

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اَللّٰهُمَّ صَلِّ عَلٰى مُحَمَّدٍ وَّآلِ مُحَمَّدٍ وَّعَجِّلْ فَرَجَهُمْ



سیستم‌های مدیریت محتوا

رشته تولید و توسعه دهنده پایگاه‌های اینترنتی

گروه برق و رایانه

شاخه کاردانش

پایه دوازدهم دوره دوم متوسطه



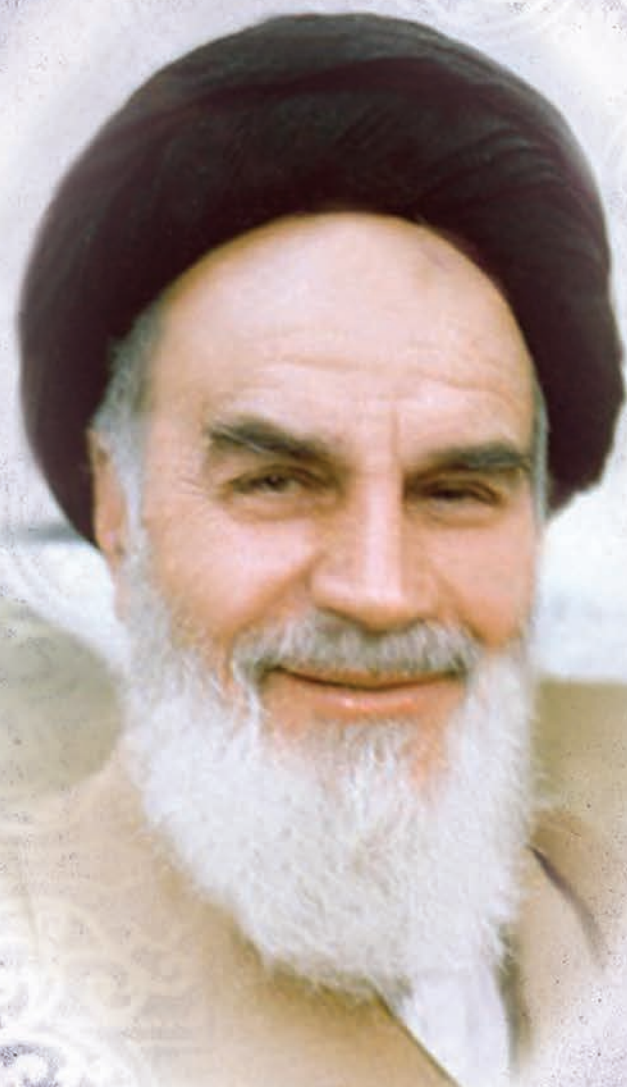


وزارت آموزش و پرورش
سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی



- نام کتاب:** سیستم‌های مدیریت محتوا - ۳۱۲۲۶۰
- پدیدآورنده:** سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی
- مدیریت برنامه‌ریزی درسی و تألیف:** دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کار دانش
- شناسه افزوده برنامه‌ریزی و تألیف:** مجتبی انصاری پور، افشار بهمنی، محمدرضا شکرریز، حسن جعفریه، لیلا سعید و بیتا رهنمای زربیحاری (اعضای شورای برنامه‌ریزی)
- مدیریت آماده‌سازی هنری:** میترا امیدوار (مؤلف) - آزاده حق‌روستا (برنامه‌ریزی و هماهنگی تألیف)
- شناسه افزوده آماده‌سازی:** اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی
- نشانی سازمان:** جواد صفری (مدیر هنری) - الهه یعقوبی‌نیا و سورش سعادت‌مندی (صفحه‌آرا) - مریم کیوان (طراح جلد)
- تهران: خیابان ایرانشهر شمالی - ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی)
- تلفن: ۹-۸۸۸۳۱۱۶۱، دورنگار: ۸۸۳۰۹۲۶۶، کدپستی: ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹
- وب سایت: www.chap.sch.ir و www.irtextbook.ir
- ناشر:** شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران: تهران - کیلومتر ۱۷ جاده مخصوص کرج - خیابان ۶۱ (داروپخش)
- تلفن: ۵-۴۴۹۸۵۱۶۱، دورنگار: ۴۴۹۸۵۱۶۰، صندوق پستی: ۱۳۹-۳۷۵۱۵
- چاپخانه:** شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران «سهامی خاص»
- سال انتشار و نوبت چاپ:** چاپ پنجم ۱۴۰۱

کلیه حقوق مادی و معنوی این کتاب متعلق به سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی وزارت آموزش و پرورش است و هرگونه استفاده از کتاب و اجزای آن به صورت چاپی و الکترونیکی و ارائه در پایگاه‌های مجازی، نمایش، اقتباس، تلخیص، تبدیل، ترجمه، عکس‌برداری، نقاشی، تهیه فیلم و تکثیر به هر شکل و نوع بدون کسب مجوز از این سازمان ممنوع است و متخلفان تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.



اگر یک ملتی نخواهد آسیب ببیند باید این ملت اولاً با هم متحد باشد، و ثانیاً در هر کاری که اشتغال دارد آن را خوب انجام بدهد. امروز کشور محتاج به کار است. باید کار کنیم تا خودکفا باشیم. بلکه ان شاء الله صادرات هم داشته باشیم. شما برادرها الان عبادت تان این است که کار بکنید. این عبادت است. امام خمینی «قَدَّسَ سِرُّهُ»

فهرست

۲۸.....سؤالات عملی

فصل دوم: نصب و راه اندازی Wordpress.....۲۹

۳۰	.....مقدمه
۳۱	.....۲-۱-۱ لوکال هاست چیست؟
۳۱	.....۲-۱-۱ روش ایجاد لوکال هاست
۳۱	.....۲-۱-۲ Xampp
۳۲	.....۲-۱-۳ Wamp
۳۳	.....۲-۲ CMS چیست؟
۳۴	.....۲-۲-۱ ویژگی های سیستم های مدیریت محتوا
۳۵	.....۲-۲-۲ کاربردها و مزایای تجاری استفاده از CMS ها
۳۵	.....۲-۳ انواع سیستم های مدیریت محتوا
۳۵	.....۲-۳-۱ وردپرس (WordPress)
۳۶	.....۲-۳-۲ جوملا (joomla)
۳۶	.....۲-۳-۳ دروپال (Drupal)
۳۶	.....۲-۴ ویژگی نسخه جدید wordpress
۳۶	.....۲-۴-۱ پیشرفت های UI در Block Editor
۳۷	.....۲-۴-۲ فهرست بلوک جدید
۳۷	.....۲-۴-۳ ناوبری و حرکت ساده
۳۸	.....۲-۴-۴ ویرایش تصویر درون خطی
۳۸	.....۲-۴-۵ سرعت
۳۹	.....۲-۴-۶ جست و جو
۳۹	.....۲-۴-۷ امنیت
۳۹	.....۲-۵ کنترل پنل های هاست
۴۰	.....۲-۵-۱ cPanel
۴۰	.....۲-۵-۲ DirectAdmin
۴۱	.....۲-۵-۳ Zpanel
۴۱	.....۲-۵-۴ Plesk
۴۲	.....۲-۵-۵ WebsitePanel
۴۲	.....۲-۶ اقدامات لازم قبل از نصب وردپرس
۴۴	.....۲-۷ نصب وردپرس روی هاست cPanel
۵۷	.....۲-۸ نصب وردپرس روی هاست DiredctAdmin

فصل اول: راه اندازی وب سرور، MySQL و phpMyAdmi.....۱

۲	.....مقدمه
۳	.....۱-۱ وب سرور چیست؟
۳	.....۱-۱-۱ کاربرد وب سرور چیست و وب سرور چگونه کار می کند؟
۳	.....۱-۱-۲ وب سرور استاتیک و داینامیک
۴	.....۱-۱-۳ وب سرور مناسب
۵	.....۱-۲ نحوه نصب وب سرور و تنظیمات اولیه
۵	.....۱-۳ هاست چیست؟
۶	.....۱-۳-۱ انواع هاست
۶	.....۱-۳-۲ هاست اشتراکی
۶	.....۱-۳-۳ هاست نیمه اختصاصی
۷	.....۱-۳-۴ هاست وردپرس
۷	.....۱-۴ نکات مهم برای خرید هاست مخصوص وردپرس
۷	.....۱-۴-۱ هزینه
۷	.....۱-۴-۲ منابع سخت افزاری
۷	.....۱-۴-۳ توجه به نظرات مشتریان
۷	.....۱-۴-۴ پشتیبانی
۸	.....۱-۴-۵ دسترس پذیری
۸	.....۱-۴-۶ سرعت
۸	.....۱-۴-۷ امنیت
۹	.....۱-۵ نصب IIS در ویندوز ۱۰
۱۲	.....۱-۶ نصب IIS در ویندوز سرور ۲۰۱۹ از طریق GUI
۱۹	.....۱-۷ وب سرور آپاچی
۲۱	.....۱-۸ سیستم های مدیریت پایگاه داده MySQL و phpMyAdmin
۲۲	.....۱-۸-۱ انواع داده ها
۲۲	.....۱-۸-۲ نکات قابل توجه قبل از ایجاد بانک اطلاعاتی
۲۳	.....۱-۸-۳ ایجاد پایگاه داده ای (database)
۲۴	.....۱-۸-۴ ویژگی PRIMARY KEY در SQL
۲۵	.....۱-۸-۵ ویژگی FOREIGN KEY یا کلید خارجی در SQL
۲۶	.....۱-۹ عملیات ایجاد پایگاه داده در PhpMyAdmin
۲۸	.....سؤالات نظری

مقدمه.....	۹۲
۵-۱- لزوم مدیریت رسانه در وردپرس.....	۹۳
۵-۲- مدیریت رسانه در وردپرس.....	۹۳
۵-۳- ویرایش تصویر.....	۹۴
۵-۴- کتابخانه در وردپرس.....	۹۵
۵-۵- تنظیمات رسانه در وردپرس.....	۹۷
سؤالات نظری.....	۹۹
سؤالات عملی.....	۹۹

فصل ششم: مدیریت پیوندها.....۱۰۱

مقدمه.....	۱۰۲
۶-۱- مدیریت پیوندها چیست و چه اهمیتی دارد؟.....	۱۰۳
۶-۲- فعال سازی مدیریت پیوندها در وردپرس.....	۱۰۳
۶-۳- افزودن پیوندها به سایت.....	۱۰۵
۶-۴- گزینه های پنجره افزودن پیوند.....	۱۰۶
۶-۵- نمایش پیوند در وبسایت.....	۱۰۸
سؤالات نظری.....	۱۱۰
سؤالات عملی.....	۱۱۰

فصل هفتم: مدیریت برگه ها و دیدگاه ها.....۱۱۱

مقدمه.....	۱۱۲
۷-۱- تفاوت نوشته ها و برگه ها در وردپرس.....	۱۱۳
۷-۲- افزودن برگه جدید در وردپرس.....	۱۱۳
۷-۲-۱- عنوان برگه جدید در وردپرس.....	۱۱۳
۷-۲-۲- قرار دادن تصویر شاخص در برگه وردپرس.....	۱۱۵
۷-۲-۳- مدیریت دیدگاه های برگه در وردپرس.....	۱۱۶
۷-۳- مدیریت برگه های وردپرس.....	۱۱۷
۷-۴- اهمیت مدیریت دیدگاه ها در وردپرس.....	۱۲۱
۷-۵- تنظیمات دیدگاه ها در وردپرس.....	۱۲۲
۷-۶- مدیریت دیدگاه ها در وردپرس.....	۱۲۴
۷-۶-۱- ویرایش و حذف دسته جمعی دیدگاه ها در وردپرس.....	۱۲۷
۷-۶-۲- جست و جو و صافی دیدگاه ها در وردپرس.....	۱۲۸

سؤالات نظری.....	۶۲
------------------	----

سؤالات عملی.....	۶۲
------------------	----

فصل سوم: کار با بخش مدیریت پست.....۶۳

مقدمه.....	۶۴
۳-۱- پست چیست؟.....	۶۵
۳-۲- ایجاد پست.....	۶۵
۳-۳- اجزای پست.....	۶۷
۳-۴- ویرایش پست در وردپرس.....	۶۸
۳-۵- افزودن تصویر در پست وردپرس.....	۶۹
۳-۶- نوار ابزار WordPress.....	۷۱
سؤالات نظری.....	۷۴
سؤالات عملی.....	۷۴

فصل چهارم: مدیریت برچسب ها و دسته ها.....۷۵

مقدمه.....	۷۶
۴-۱- برچسب چیست؟.....	۷۷
۴-۱-۱- کاربرد برچسب ها در وردپرس.....	۷۷
۴-۱-۲- افزودن برچسب در وردپرس.....	۷۷
۴-۱-۳- مدیریت برچسب در وردپرس.....	۷۹
۴-۲- دسته چیست؟.....	۸۱
۴-۲-۱- افزودن دسته در وردپرس.....	۸۱
۴-۲-۲- ویرایش دسته بندی ها در وردپرس.....	۸۲
۴-۳- تبدیل برچسب به دسته.....	۸۵
۴-۴- تفاوت برچسب و دسته.....	۸۵
۴-۵- اهمیت استفاده از دسته و برچسب در وردپرس.....	۸۶
۴-۶- اهمیت دسته و برچسب برای سئو.....	۸۷
۴-۷- وب مستر چیست؟.....	۸۸
سؤالات نظری.....	۸۹
سؤالات عملی.....	۸۹

فصل پنجم: مدیریت چندرسانه ای.....۹۱

سؤالات عملی ۱۶۹

فصل دهم: انجام تنظیمات پیشرفته..... ۱۷۱

مقدمه ۱۷۲

۱-۱- مدیریت کاربران ۱۷۳

۱-۱-۱- افزودن کاربر ۱۷۵

۱-۱-۲- ثبت نام کاربران (پذیرش عضویت در سایت) ۱۷۵

۱-۱-۳- بازنشانی کلمه عبور ۱۷۶

۱-۲- ویرایش پروفایل کاربری ۱۷۷

۱-۳- به روزرسانی وردپرس ۱۷۷

۱-۴- پشتیبان گیری ۱۷۸

۱-۴-۱- پشتیبان گیری با برون بری ۱۷۹

۱-۴-۲- بازیابی با درون ریزی ۱۷۹

۱-۵- منوی «ابزارها» در وردپرس ۱۸۱

۱-۵-۱- سلامت سایت ۱۸۲

۱-۵-۲- برون بری داده شخصی ۱۸۳

۱-۵-۳- پاکسازی اطلاعات شخصی ۱۸۴

۱-۶- منوی «تنظیمات» در وردپرس ۱۸۴

۱-۶-۱- عمومی ۱۸۴

۱-۶-۲- نوشتن ۱۸۶

۱-۶-۳- خواندن ۱۸۷

۱-۶-۴- پیوندهای یکتا ۱۸۷

۱-۶-۵- سیاست حریم خصوصی ۱۸۸

سؤالات نظری ۱۸۹

سؤالات عملی ۱۸۹

فصل یازدهم: انجام بهینه سازی سئو..... ۱۹۱

۱۱-۱- سئو چیست؟ ۱۹۳

۱۱-۲- مفاهیم پر کاربرد ۱۹۳

۱۱-۳- چگونه سایت خود را بهینه سازی کنید؟ ۱۹۳

۱۱-۴- SSL یا گواهینامه امنیتی چیست ؟ ۱۹۵

۱۱-۵- نصب افزونه سئو ۱۹۶

۷-۶-۳- پینگ ها یا بازتاب در دیدگاه وردپرس ۱۲۸

۷-۶-۴- شخصی سازی ایجاد دیدگاه در وردپرس هنگام نگارش یک نوشته یا برگه ۱۲۹

سؤالات نظری ۱۳۰

سؤالات عملی ۱۳۰

فصل هشتم: کار با پوسته ها..... ۱۳۱

مقدمه ۱۳۲

۸-۱- نصب و فعال سازی پوسته ها ۱۳۳

۸-۲- سفارشی سازی پوسته ۱۳۴

۸-۳- مشاهده پوسته فعال ۱۳۵

۸-۴- رنگ ها ۱۳۹

۸-۵- فهرست ها ۱۳۹

۸-۶- ابزارک ها ۱۴۳

۸-۷- تنظیمات برگه خانه ۱۴۴

۸-۸- سفارشی سازی پوسته با تعریف CSS اضافی ۱۴۵

سؤالات نظری ۱۴۶

سؤالات عملی ۱۴۶

فصل نهم: کار با افزونه ها..... ۱۴۷

مقدمه ۱۴۸

۹-۱- دسترسی به افزونه ها ۱۴۹

۹-۲- نصب افزونه ۱۴۹

۹-۳- غیر فعال کردن ابزارک های دلخواه با افزونه WP Widget Disable ۱۵۰

۹-۴- کارهای دسته جمعی در صفحه افزونه وردپرس ۱۵۲

۹-۵- معرفی افزونه های ساخت فرم ۱۵۳

۹-۶- ایجاد گالری تصاویر در وردپرس ۱۵۷

۹-۷- نصب افزونه lightbox برای ایجاد گالری تصاویر ۱۵۹

۹-۸- فروشگاه اینترنتی با وردپرس ۱۶۱

۹-۸-۱- ساخت انواع فروشگاه اینترنتی با وردپرس ۱۶۲

۹-۸-۲- مراحل نصب و راه اندازی فروشگاه اینترنتی با ووکامرس ۱۶۲

۹-۸-۳- ایجاد محصول در فروشگاه ۱۶۶

سؤالات نظری ۱۶۹

۲۴۶.....	سؤالات نظری.....
۲۴۶.....	سؤالات عملی.....
۲۴۷.....	فصل دوازدهم: تولید پروژه.....
۲۴۸.....	مقدمه.....
۲۴۹.....	۱۲-۱- گام‌های اصلی ایجاد وبسایت با وردپرس.....
۲۴۹.....	۱۲-۲- صفحات ضروری.....
۲۵۰.....	۱۲-۳- فهرست‌ها.....
۲۵۱.....	۱۲-۴- ابزارک‌ها.....
۲۵۱.....	۱۲-۵- نصب و فعال‌سازی افزونه‌ها.....
۲۵۲.....	۱۲-۶- محتوای وبسایت.....
۲۵۳.....	۱۲-۷- مدیریت زمان پروژه.....
۲۵۳.....	۱۲-۷-۱- تجزیه.....
۲۵۳.....	۱۲-۷-۳- برآورد پایین به بالا.....
۲۵۴.....	۱۲-۸- مراحل برنامه‌ریزی دقیق پروژه.....
۲۵۴.....	۱۲-۹- مراحل عملی یک پروژه وردپرس.....
۲۷۹.....	سؤالات نظری.....
۲۷۹.....	سؤال عملی.....
۲۸۱.....	فصل سیزدهم: راهبری طرح کسب و کار.....
۲۸۲.....	مقدمه.....
۲۸۳.....	۱۳-۱- تعریف‌های کسب‌وکار.....
۲۸۵.....	۱۳-۲- قرارداد چیست؟.....
۲۸۶.....	۱۳-۲-۱- انواع قراردادهای حقوقی در کسب و کار.....
۲۸۷.....	۱۳-۲-۲- کاربرد قرارداد محرمانگی اطلاعات.....
۲۸۸.....	۱۳-۳- تنظیم قرارداد طراحی وبسایت.....
۲۸۸.....	۱۳-۴- تنظیم قرارداد بازاریابی.....
۲۸۸.....	۱۳-۵- نمونه‌هایی از کسب و کار اینترنتی با وردپرس.....
۲۹۰.....	۱۳-۶- نکات مهم برای انجام کسب و کار با وردپرس.....
۲۹۱.....	۱۳-۷- تهیه یک پلان ویژه کسب و کار برای انجام پروژه با وردپرس.....
۲۹۲.....	سؤالات نظری.....
۲۹۲.....	سؤالات عملی.....

۱۹۷.....	۱۱-۵-۱- زبانه «پیشخوان» از زیر منوی «عمومی» افزونه سئو.....
۲۰۲.....	۱۱-۵-۲- زبانه «امکانات» از زیر منوی «عمومی» افزونه سئو.....
۲۰۳.....	۱۱-۵-۳- زبانه «یکپارچگی» از زیر منوی «عمومی» افزونه سئو.....
۲۰۳.....	۱۱-۵-۴- زبانه «ابزارهای وب‌مستر» از زیر منوی «عمومی» افزونه سئو.....
۲۰۹.....	۱۱-۶- زیر منوی «ظاهر جست‌وجو» از منوی «سئو».....
۲۱۸.....	۱۱-۷- زیر منوی «اجتماعی» از منوی «سئو».....
۲۱۹.....	۱۱-۸- زیر منوی «ابزارها» از منوی «سئو».....
۲۲۳.....	۱۱-۹- زیر منوی «تسخه‌پولی» از منوی «سئو».....
۲۲۳.....	۱۱-۱۰- جعبه ابزار یواست سئو.....
۲۲۴.....	۱۱-۱۰-۱- زبانه سئو در جعبه ابزار Yoast Seo.....
۲۲۷.....	۱۱-۱۰-۲- زبانه خوانایی در جعبه ابزار افزونه Yoast Seo.....
۲۲۸.....	۱۱-۱۰-۳- زبانه اسکیمای در جعبه ابزار افزونه Yoast Seo.....
۲۲۸.....	۱۱-۱۰-۴- زبانه اجتماعی در جعبه ابزار افزونه Yoast Seo.....
۲۳۰.....	۱۱-۱۱- تگ Heading.....
۲۳۰.....	۱۱-۱۲- مفهوم Alexa.....
۲۳۳.....	۱۱-۱۳- مهم‌ترین معیارهای سئو.....
۲۳۴.....	۱۱-۱۴- بهینه‌سازی سئو برای WooCommerce و تمرکز روی فروش بیشتر.....
۲۳۵.....	۱۱-۱۵- الگوریتم‌های گوگل برای سئو.....
۲۳۶.....	۱۱-۱۶- توضیحات تکمیلی برای سئو.....
۲۳۶.....	۱۱-۱۶-۱- Google Crawling.....
۲۳۶.....	۱۱-۱۶-۲- Google Indexing.....
۲۳۶.....	۱۱-۱۶-۳- عوامل مؤثر بر Crawling.....
۲۳۷.....	۱۱-۱۶-۴- Spider یا Crawler در سئو به چه معناست؟.....
۲۳۸.....	۱۱-۱۷- لینک nofollow.....
۲۴۰.....	۱۱-۱۸- سئوی موبایل.....
۲۴۱.....	۱۱-۱۸-۱- افزونه AMP.....
۲۴۱.....	۱۱-۱۸-۲- امکانات و ویژگی‌های افزونه AMP.....
۲۴۱.....	۱۱-۱۹- Anchor text.....
۲۴۳.....	۱۱-۲۰- سایت‌های جمع‌آوری کلمات کلیدی.....
۲۴۴.....	۱۱-۲۱- وب دایرکتوری.....
۲۴۵.....	۱۱-۲۲- بهبود ساختار سایت.....

مقدمه

با توجه به آموزه‌های اسلامی، کار و اشتغال از انرژی بالایی برخوردار است و انسان از طریق کار، شخصیت وجودی خویش را صیقل داده، هویت خویش را تثبیت کرده و زمینه ارتقای وجودی خویش را مهیا و امکان کسب روزی حلال و پاسخگویی به نیازهای جامعه را فراهم می‌آورد. کار و مهارت‌آموزی، باعث پیشرفت فردی، افزایش بهره‌وری، مشارکت در زندگی اجتماعی و اقتصادی، کاهش فقر، افزایش درآمد و توسعه یافتگی خواهد شد.

در کتاب حاضر سیستم مدیریت محتوا با Wordpress آموزش داده می‌شود که این آموزش در ۱۳ فصل شامل دانش و مهارت‌های موردنیاز برای کار با وردپرس می‌باشد. هر فصل دارای واحدهای یادگیری متنوعی است و هر واحد یادگیری از چند مرحله تشکیل شده است.

وردپرس یک سیستم مدیریت محتوا کاملاً رایگان و متن باز است که توسط زبان PHP نوشته شده و از MySQL برای ذخیره داده‌ها استفاده می‌کند. دو هدف اصلی سازندگان وردپرس، راحتی کاربر در کار با این سیستم و رعایت استانداردهای جهانی هست. شما به راحتی با سیستم مدیریت محتوای وردپرس می‌توانید به موارد ذیل بپردازید:

- ایجاد محتوای وبسایت

- مدیریت محتوای سایت

- انتشار مطالب

- نمایش مطالب در سایت

وبسایتی که به وسیله وردپرس ساخته می‌شود، پویا می‌باشد به همین سبب، ویژگی‌هایی مانند پشتیبانی از قالب‌ها، امکان افزودن افزونه، انتشار و ویرایش راحت مطالب، بهینه بودن برای جست‌وجو و بسیار خاصیت دیگر را می‌توان برای وردپرس برشمرد. سیستم مدیریت محتوا کارایی متعدد و مزیت‌های بسیاری دارد. از جمله برخی از مزایا عبارت‌اند از:

- ساده‌تر کردن فرایند طراحی وبسایت

- صرف زمان کوتاه‌تر جهت ایجاد صفحات جدید و یا تغییرات

- ثبات بیشتر

- هدایت آسان‌تر کاربران میان بخش‌های مختلف

- افزایش پایداری وبسایت

- پشتیبانی از طراحی غیرمتمرکز

- امنیت بیشتر

- اجتناب از به کار بردن اطلاعات تکراری و زائد

- قابلیت رشد و توسعه وبسایت

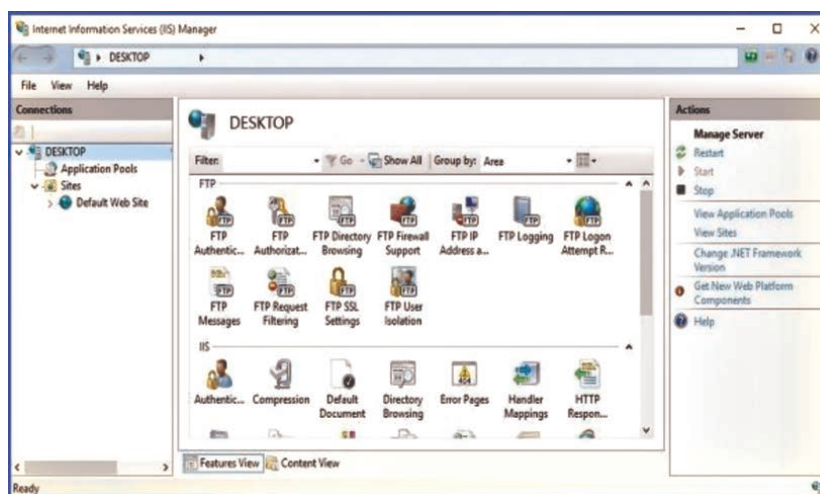
- کاهش هزینه‌های نگهداری سایت

امیدواریم با تلاش و کوشش هنرجویان عزیز و هدایت هنرآموزان گرامی، گام‌های مؤثری در جهت کسب مهارت، اشتغال، و پیشرفت اجتماعی و اقتصادی و تربیت شایسته جوانان برومند میهن اسلامی برداشته شود.

مؤلف

فصل اول

راه اندازی وب سرور، MySQL و phpMyAdmin



زمان آموزش

نظری	عملی	جمع
۸	۱۷	۲۵

دانش

- مفهوم وب سرورها
- نحوه نصب وب سرور و تنظیمات اولیه وب سرور
- مفهوم پایگاه داده و آشنایی با MySQL
- مفهوم phpMyAdmin
- مفهوم ساخت بانک اطلاعاتی در MySQL
- انواع داده‌ها در بانک اطلاعاتی و کلید اصلی
- نحوه ساخت جدول در پایگاه داده

مقدمه

وب، ابزاری برای به اشتراک‌گذاری اطلاعات می‌باشد. به همین منظور جهت فراهم نمودن زمینه‌ای برای نمایش اطلاعات در طیف وسیع، به زبان برنامه‌نویسی تحت وب، سیستم‌های مدیریت محتوا و بانک‌های اطلاعاتی نیاز می‌باشد. در این فصل با سیستم‌های مدیریت محتوا و زیر ساخت‌های آن آشنا می‌شوید و مهارت‌های لازم را برای نصب این زیرساخت‌ها فرا می‌گیرید.

۱-۱-۱- وب سرور چیست؟

web server وظیفه ذخیره سازی و ارسال محتوای یک وبسایت را به کلاینتی که آن را درخواست کرده دارد. محتوای درخواست شده می تواند متن، صوت، تصویر و فیلم باشد. رایج ترین نوع کلاینت مرورگرها هستند. زمانی که سایت را بارگذاری می کنید یا روی لینک دانلود کلیک کرده و فایلی را دانلود می کنید، عملاً مرورگر در حال ارسال درخواست شما به وب سرور آن وبسایت است.

۱-۱-۱- کاربرد وب سرور چیست و وب سرور چگونه کار می کند؟

«وب سرور» می تواند سخت افزار یا نرم افزار، یا ترکیبی از هر دو باشد. از جنبه سخت افزاری، وب سرور یک رایانه است که نرم افزار وب سرور و فایل های اجزای وبسایت را ذخیره می کند، به عنوان مثال اسناد HTML، تصاویر، و فایل های جاوا اسکریپت را می توان نام برد. این وب سرور به اینترنت متصل است. از جنبه نرم افزاری، یک وب سرور شامل چندین بخش (حداقل یک سرور HTTP) است که چگونگی دسترسی کاربران به فایل های روی هاست را کنترل می کند.

یک سرور HTTP بخشی از نرم افزاری است که URL ها (آدرس های وب) را درک می کند.

HTTP پروتکلی که مرورگر شما برای مشاهده صفحات وب استفاده می کند.

از جمله وب سرورهای معروف می توان به IIS، Nginx، Apache و LiteSpeed اشاره کرد.

در ابتدایی ترین سطح، هر بار که مرورگر به یک فایلی که در یک سرور وب میزبانی می شود نیاز پیدا می کند، مرورگر فایل را از طریق HTTP درخواست می کند. هنگامی که درخواست به وب سرور (سخت افزار) می رسد، سرور HTTP (نرم افزار) درخواست را می پذیرد، سند درخواستی را پیدا می کند (در صورتی که پیدا نشود، یک پاسخ ۴۰۴ برگردانده می شود) و آن را از طریق HTTP به مرورگر ارسال می کند.

۱-۱-۲- وب سرور استاتیک و داینامیک

برای انتشار یک وبسایت، شما نیاز به یک وب سرور استاتیک یا داینامیک دارید.

یک وب سرور استاتیک شامل یک رایانه (سخت افزار) به همراه یک سرور HTTP (نرم افزار) است. که آن را «استاتیک» می نامیم زیرا سرور، فایل های میزبانی شده را «همان گونه که هست» به مرورگر ارسال می کند. یک «هاست وب سرور پویا یا داینامیک»، شامل یک وب سرور استاتیک، به علاوه یک نرم افزار اضافی، (اغلب یک سرور برنامه و یک پایگاه داده) است. زیرا سرور برنامه، فایل های میزبانی شده را قبل از فرستادن آنها به مرورگر، از طریق سرور HTTP به روز می کند.

برای تولید صفحات وب نهایی که در مرورگر مشاهده می کنید، سرور برنامه، قالب HTML را با محتویات یک پایگاه داده، پر کند. به عنوان مثال، سایت هایی مانند MSN یا ویکی پدیا دارای هزاران صفحه وب هستند اما این صفحات، اسناد HTML واقعی نیستند، بلکه فقط چند قالب HTML و یک پایگاه داده گول پیکر هستند. این موضوع باعث آسان تر شدن و سریع تر شدن نگهداری و ارائه محتوا می شود.

۳-۱-۱- وب سرور مناسب

وب سرورهای زیادی وجود دارند که هر کدام بسته به ساختار خود، امکانات متفاوتی را ارائه می دهند. شرکت های هاستینگ از این امکانات استفاده کرده و سرویس های میزبانی وب را در اختیار کاربران خود قرار می دهند.

پرکارترین وب سرورها عبارتند از:

➤ Apache

IIS

NginX

Google Webserver

وب سرور	ویژگی	مزایا	معایب	سایت های معروفی که از این وب سرور استفاده می کنند.
Apache 	http://httpd.apache.org هزینه: کد باز، رایگان و بدون هزینه لایسنس	- انعطاف پذیری بسیار بالا - امکان استفاده از ماژول های متنوع - دسترسی به سورس کد و امکان سفارشی سازی بالا - امنیت بالا در زمینه آلودگی ویروسی - انجمن های اینترنتی متنوع برای پرسش و پاسخ و رفع مشکل - امکان نصب روی سیستم های عامل مختلف (ویندوز، لینوکس، مک و یونیکس)	- عدم پشتیبانی رسمی و تجاری - عدم استفاده بهینه از منابع سخت افزاری	Baidu Wikipedia , PayPal , Apple , Huffington Post ,
IIS 	http://www.iis.net هزینه: پرداخت شده به همراه هزینه لایسنس ویندوز	- پشتیبانی رسمی و تجاری توسط شرکت مایکروسافت - پشتیبانی از طیف گسترده زبان های برنامه نویسی - قابلیت انطباق با سرویس های دیگر مایکروسافت - استفاده بهینه از منابع سخت افزاری	- عدم امکان سفارشی سازی به دلیل عدم دسترسی به سورس کد	Live.com, Bing.com, Microsoft MSN, Barbie.com

۱-۲- نحوه نصب وب سرور و تنظیمات اولیه

سرویس IIS یا همان وب سرور مایکروسافت، یکی از برترین وب سرورهای است که قابلیت های فراوانی از جمله راه اندازی FTP، پشتیبانی از PHP، پشتیبانی از ASP.net و... را داشته و امروزه کاربران زیادی را به سمت خود جذب کرده است.

IIS در ویندوز ۱۰ با توجه به محدودیت های نرم افزاری و سخت افزاری ویندوز کلاینت به قدرت پاسخ دهی IIS در ویندوز سرور نیست و در حد یک وب سرور لوکال است و حداکثر توانایی سرویس دهی به ۵۰ نفر در لحظه دارد؛ بنابراین اگر قرار است وبسایت خاصی را بر روی IIS سرویس دهی کنید بهتر است از این سرویس بر روی ویندوز سرور استفاده شود.

۱-۳- هاست چیست؟

هاست (Host) به معنای میزبان است که به بخشی از وب سرور گفته می شود. وب سرور یک رایانه همیشه روشن و متصل به اینترنت است که منابع مختلفی مانند رم، فضای ذخیره سازی، پردازنده و... را برای وبسایت شما ارائه می دهد.

یک وب سرور می تواند به چندین قسمت تقسیم شود (تقسیم بندی مجازی) که به هر قسمت آن، هاست گفته می شود. یعنی هر بخش از این سرور به عنوان یک هاست، از یک وبسایت میزبانی می کند. برای راه اندازی یک وبسایت در فضای اینترنت باید به دنبال تهیه یک هاست مناسب باشید.

باید با توجه به نیاز وبسایت خود (میزان پهنای باند، مقدار فضای میزبانی، مقدار Ram و...) یک هاست با ویژگی های مشخصی از شرکت های هاستینگ اجاره کنید. این گونه بخشی از منابع یک سرور به شما تعلق می گیرد و می توانید تمام اطلاعات و فایل های سایت خود را در آن جا قرار دهید.

سؤالی که به ذهن بسیاری از افراد در ابتدای کار می رسد این است که چرا از سیستم های خودمان به عنوان هاست استفاده نمی کنیم؟

همان طور که در ابتدا گفته شد، هاست بخشی از یک سیستم همیشه روشن و متصل به اینترنت است. اگر لحظه ای برای این سیستم اتفاقی بیفتد یا اتصال به اینترنت قطع شود، سایت شما از دسترس کاربران خارج می شود و دیگر کسی نمی تواند سایت شما را ببیند.

در شرکت های هاستینگ حداقل یک تیم کاردان، در ۲۴ ساعت شبانه روز، آماده هستند تا مشکلات احتمالی را رفع نمایند. نرم افزارهایی در سرورها فعال هستند که از کارکرد تمام بخش های سیستم، گزارش هایی ارسال می کنند تا در صورت بروز خطایی فوراً ایرادات شناسایی شوند.

اگر از سیستم خودتان استفاده کنید با بروز هرگونه مشکلی مثل قطع شدن برق، مشکل اینترنت، خرابی سخت افزار و... سایت شما از دسترس خارج می شود و برای رفع آن زمان زیادی از شما گرفته می شود. در ضمن برای آشنایی کامل با نرم افزارهای راه اندازی، مدیریت و حفظ امنیت سرور هم باید آموزش ببینید. بنابر این دلایل، افراد از شرکت های هاستینگ کمک می گیرند تا خودشان درگیر این چنین مسائلی نباشند.

۱-۳-۱ انواع هاست

حال که متوجه شدید وب سرور و هاست چیست و چه کاربردی دارد، باید با انواع آن آشنا شوید.

۱-۳-۲ هاست اشتراکی

در این نوع میزبانی، یک سرور به بخش‌های زیادی تقسیم می‌شود و هر بخش به سایتی تعلق می‌گیرد. با این روش در یک سرور ممکن است هزاران سایت میزبانی شود. هاست اشتراکی مقرون به صرفه است و بابت همان مقدار از منابعی که احتیاج دارید هزینه پرداخت می‌کنید. معمولاً وبسایت‌ها در ابتدای کار و تا زمانی که اطلاعات و بازدید بسیار زیادی ندارند، در هاست اشتراکی میزبانی می‌شوند.

یکی از مشکلاتی که در این نوع از سرویس میزبانی ممکن است ایجاد شود، مشکلات امنیتی است. نفوذ به یک سایت می‌تواند راهی برای ایجاد دسترسی به سرور و سایر وبسایت‌ها باشد. همچنین وجود حجم بالای درخواست‌ها روی سرور می‌تواند منجر به افت سرعت سایر وبسایت‌ها شود. بنابراین استفاده از سرورهای ایمن شده و معتبر برای حفظ امنیت و کارایی سایت ضروری است.

۱-۳-۳ هاست نیمه اختصاصی

هاست نیمه اختصاصی یا سرور مجازی یکی دیگر از سرویس‌های میزبانی وب است که در آن یک سرور به کمک نرم‌افزارهای مجازی‌ساز مثل vmware به چند بخش مجزا تقسیم می‌شود و هر بخش مثل یک سرور مجزا به کار گرفته می‌شود. در این حالت مشتری منابع و قدرت بیشتری نسبت به حالت هاست اشتراکی در اختیار دارد.

۱-۳-۴ هاست اختصاصی

در هاست اختصاصی، یک سرور به مشتری اختصاص می‌یابد و وبسایت او تنها استفاده‌کننده از منابع آن سرور است. از آنجا که سرور فقط از سایت شما میزبانی می‌کند، بنابراین نگرانی کاهش امنیت و سرعت از طرف سایر وبسایت‌ها وجود ندارد. این نوع هاست هزینه‌های بالایی دارد و برای وبسایت‌های بزرگ مناسب است.

۱-۳-۵ هاست ابری

در میزبانی ابری (Cloud Hosting) همواره چندین سرور به صورت شبکه در حال کار کردن هستند. وبسایت شما می‌تواند از تمام منابع سخت‌افزاری و نرم‌افزاری این سیستم‌ها استفاده نماید. یعنی وبسایت محدود به یک سرور با منابع محدود نخواهد شد و در شرایطی که احتیاج به استفاده بیشتر از منابع دارد، می‌تواند از سایر سرورها در فضای ابری استفاده کند.

با این روش وبسایت شما همیشه در دسترس است و به اصطلاح Up-time آن بسیار بالا خواهد بود. در هاست ابری بک‌آپ گرفتن و حفظ امنیت به علت پراکندگی داده‌ها کار دشوارتری است.

۱-۳-۶ هاست وردپرس

هاست وردپرس، یک هاست لینوکس با قدرت و تنظیمات مشخص جهت میزبانی وبسایت های وردپرسی است. در حالت کلی یک وبسایت وردپرسی در سرورهای لینوکسی و ویندوزی قابل میزبانی است. اما از آنجا که وبسایت های وردپرسی استفاده زیادی از منابع سرور دارند، باید از سرورهایی برای میزبانی آنها استفاده شود که منابع و سخت افزارهای قدرتمندتری داشته باشند. شرکت های هاستینگ، سرورهایی با قدرت مشخص را به میزبانی از وبسایت های وردپرسی اختصاص داده اند که به آن، هاست وردپرسی می گویند. قیمت این نوع هاست از قیمت هاست های اشتراکی بالاتر است.

۱-۴ نکات مهم برای خرید هاست مخصوص وردپرس

۱-۴-۱ هزینه

به صورت کلی هاست وردپرس در مقایسه با سایر سرویس های میزبانی دیگر همچون هاست ویندوز از هزینه و قیمت پایین تری برخوردار است. بسیاری از شرکت های تجاری و کاربران برای راه اندازی یک وبسایت اولین موردی که مورد توجه قرار می دهند، هزینه تمام شده سرویس میزبانی است. هزینه یک سرویس میزبانی به ملاک های متفاوتی بستگی دارد. در مجموع می توانیم بگوییم، در صورتی که در کسب و کار و تجارت خود به دنبال یک میزبان مناسب و با صرفه اقتصادی برای سایت خود هستید، هاست پرسرعت مخصوص وردپرس می تواند بهترین گزینه برای ایجاد کسب و کار آنلاین شما باشد.

۱-۴-۲ منابع سخت افزاری

به طور مشخص در زمان خرید هاست به میزان منابع سخت افزاری که از سمت شرکت میزبانی در اختیار سایت شما قرار می گیرد توجه کنید و همیشه قبل از خرید به صورت دقیق میزان دقیق منابعی که برای پردازش سایت شما تخصیص داده می شود را از واحد پشتیبانی شرکت میزبانی مورد نظرتان جویا شوید. سعی کنید شرکت هاستینگ را برای هاست مخصوص وردپرس استفاده کنید که از هارد دیسک های پرسرعت و منابع کافی در ساختار سرورهای فیزیکی خود استفاده نمایند.

۱-۴-۳ توجه به نظرات مشتریان

در انتخاب هاست مخصوص وردپرس حتماً قبل از خرید به نظرات ثبت شده سایر مشتریان از شرکت میزبانی و هاستینگ مورد نظر خود دقت نمایید. به راحتی با یک جست و جوی راحت در گوگل می توانید review هایی که توسط سایر کاربران و مشتریان در استفاده از هاست وردپرس هاستینگ مورد نظر ثبت شده است اطلاعات خوبی کسب نمایید.

۱-۴-۴ پشتیبانی

یکی از مهم ترین مواردی که در هنگام خرید هاست باید به آن توجه داشته باشید پشتیبانی از سرویس ارائه

شده است. در موارد بحرانی شما ارزش و قدر یک واحد پشتیبانی خوب را خواهید دانست. بنابراین قبل از خرید یک هاست وردپرس، از پشتیبانی ۲۴ ساعته واقعی و کیفیت رفع مشکلات اطمینان حاصل نمایید.

۵-۴-۱- دسترسی پذیری

یکی از مهم‌ترین آیتم‌هایی که در انتخاب یک هاست مخصوص پرسرعت وردپرس بایستی به آن توجه داشته باشید، میزان در دسترس‌پذیری یا همان Uptime سرور میزبانی وب است. مطابق با آمارهای ارائه شده جهانی متوسط میزان Uptime بودن سرورهای میزبانی وب لینوکسی در سال ۲۰۱۹ در شرکت‌های میزبانی با کیفیت متوسط در حدود ۹۵/۳ درصد بوده است، این در حالی است که شرکت‌های میزبانی قوی نیز در سراسر دنیا وجود دارند که میزان Uptime و در دسترس‌پذیری سرورهای میزبانی وب‌شان چیزی در حدود ۹۹ درصد بوده است. بنابراین در صورتی که سایتی دارید که علاقه‌مند هستید که در تمامی ساعات شبانه روز بدون اختلال در دسترس باشد، شرکت هاستینگ را برای خرید هاست وردپرس انتخاب نمایید که میزان Uptime بالایی در سرورهای میزبانی وب داشته باشد. این مورد برای سایت‌های فروشگاه‌های بزرگ بسیار مهم است.

۶-۴-۱- سرعت

با توجه به این‌که در سرویس‌های هاست مخصوص وردپرسی از وب سرورهای محبوب و پرقدرت آپاچی و Nginx استفاده می‌شود، بیشترین عملکرد و سرعت را در هاست وردپرس خواهید داشت. به صورت کلی با توجه به سبک بودن هسته این وب سرورها و عملکرد مناسبی که در ساختار سرورهای لینوکسی دارند، پایداری و عملکرد وب‌سایت‌های اینترنتی که در این سرورها میزبانی می‌شوند بسیار مناسب است.

۷-۴-۱- امنیت

به جرأت می‌توان گفت که امروزه با گسترش حملات اینترنتی در سطح جهان امنیت وب سرور و به طور کلی امنیت یک سایت اینترنتی از بالاترین اولویت‌های یک مدیر سرور و یا ادمین سایت محسوب می‌شود. قبل از خرید هاست مخصوص وردپرس حتماً شرکتی را برای میزبانی انتخاب نمایید که مجهز به جدیدترین و به روزترین فایروال‌های نرم‌افزاری و سخت‌افزاری باشند. یکی دیگر از مواردی که می‌تواند به افزایش امنیت

در هاست وردپرسی کمک نماید، به روز نگه داشتن هسته لینوکس از سمت سرور میزبانی وب است. البته این مورد امروزه از سمت تمام مدیران سرور در نظر گرفته می‌شود و در صورتی که پیچ و یا آپدیت امنیتی از سمت تیم پشتیبانی سیستم عامل نصب شده در سرور میزبانی ارائه شود، این آیتم‌های امنیتی از سمت تیم پشتیبانی مدیریت سرور وب نصب خواهند شد.



تذکر مهم



در صورتی که از شرکت های هاستینگ، فضای هاست را خریداری کنید (این روش توصیه می شود زیرا وبسایتی که در آینده با وردپرس طراحی می کنید، وبسایت واقعی قابل دسترسی با اینترنت خواهد بود)، نیازی به نصب ISS و Apache نخواهید داشت و از طریق کنترل پنل پنلی که شرکت هاستینگ در اختیار شما قرار خواهد داد به راحتی می توانید تنظیمات پایگاه داده MySQL را انجام دهید و از طریق رابط کاربری پایگاه داده (phpMyAdmin) به راحتی با پایگاه داده کار کنید.

توجه داشته باشید که در این صورت شما، wordpress را در فضای هاست خریداری شده نصب (یا آپلود) می کنید. این عملیات در کنترل پنل هاست شما که می تواند cpanel یا DirectAdmin باشد انجام خواهد شد.

اما اگر بخواهید از رایانه خودتان به عنوان وب سرور استفاده نمایید باید مراحل ذیل را انجام دهید:

۱ به نصب IIS یا Apache اقدام نمایید.

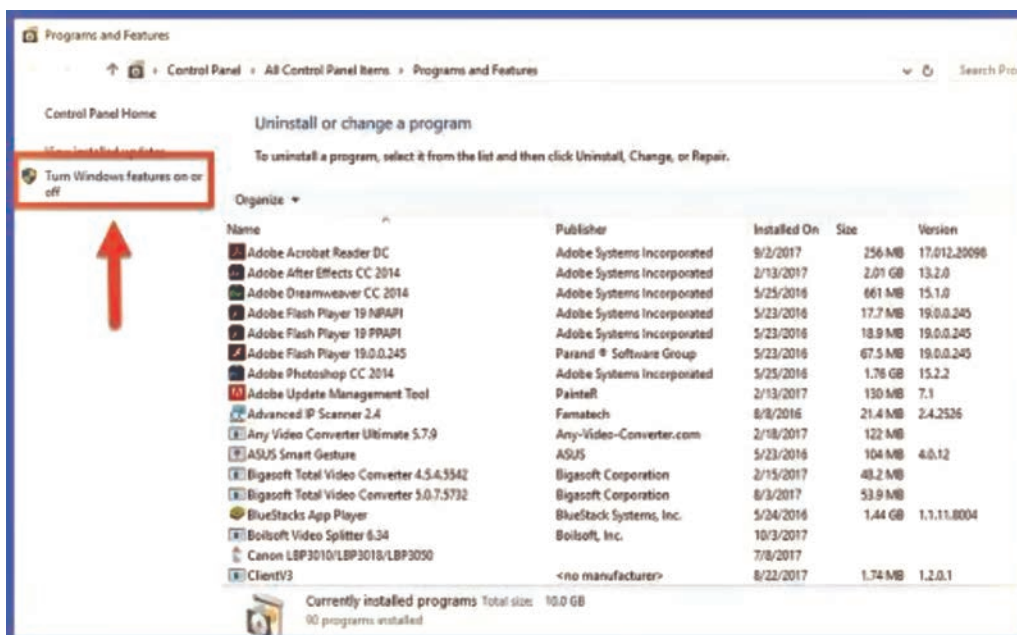
۲ MySQL را به عنوان پایگاه داده نصب نمایید.

در ادامه مراحل نصب IIS و Apache آموزش داده می شود (این مراحل را در صورتی انجام دهید که می خواهید از رایانه خودتان به عنوان localhost استفاده نمایید).

۵-۱- نصب IIS در ویندوز ۱۰

۱ از کنترل پنل ویندوز، پنجره Program and Features را باز کنید.

۲ بر روی Turn Windows Features on or off کلیک کنید.

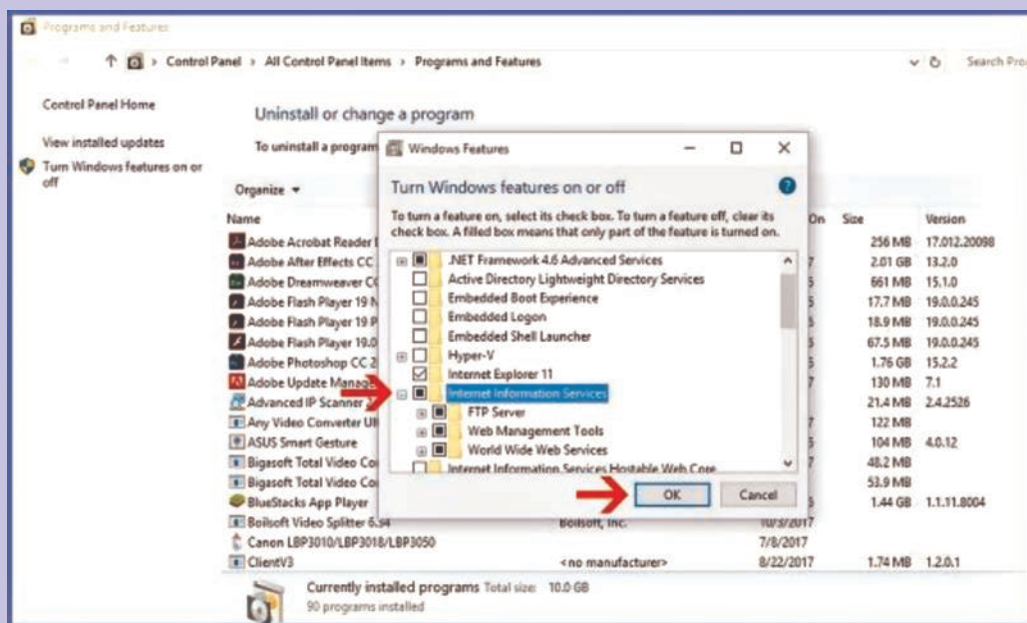


۳ در صفحه باز شده در میان صفحه، گزینه Internet Information Services را یافته و تیک را بزنید.

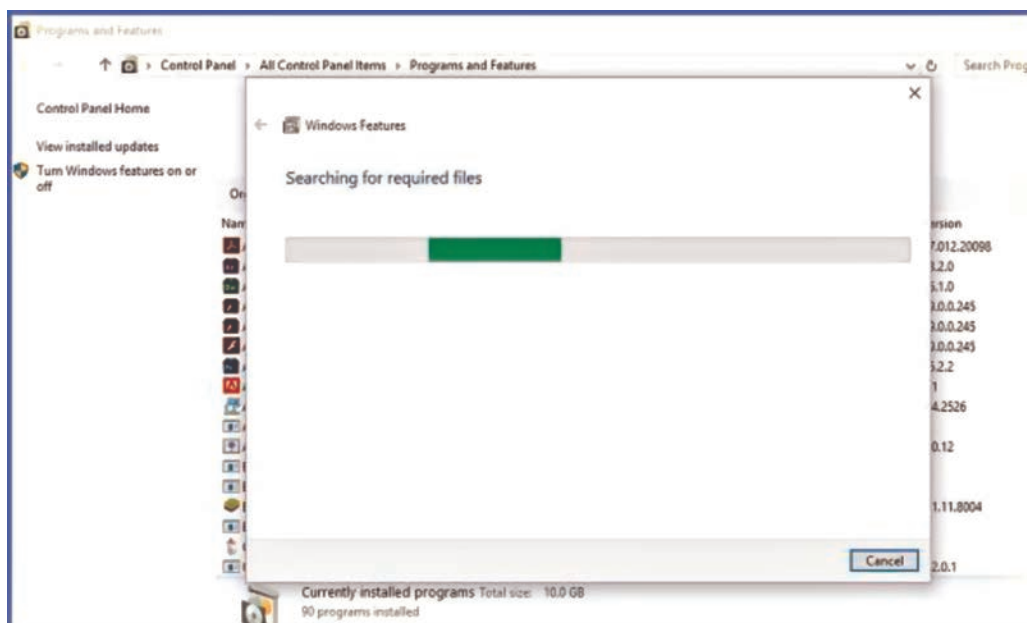
نکته



در صورتی که در نظر دارید از سرویس FTP آن نیز استفاده کنید در زیر مجموعه همین گزینه، تیک FTP Server را بزنید.

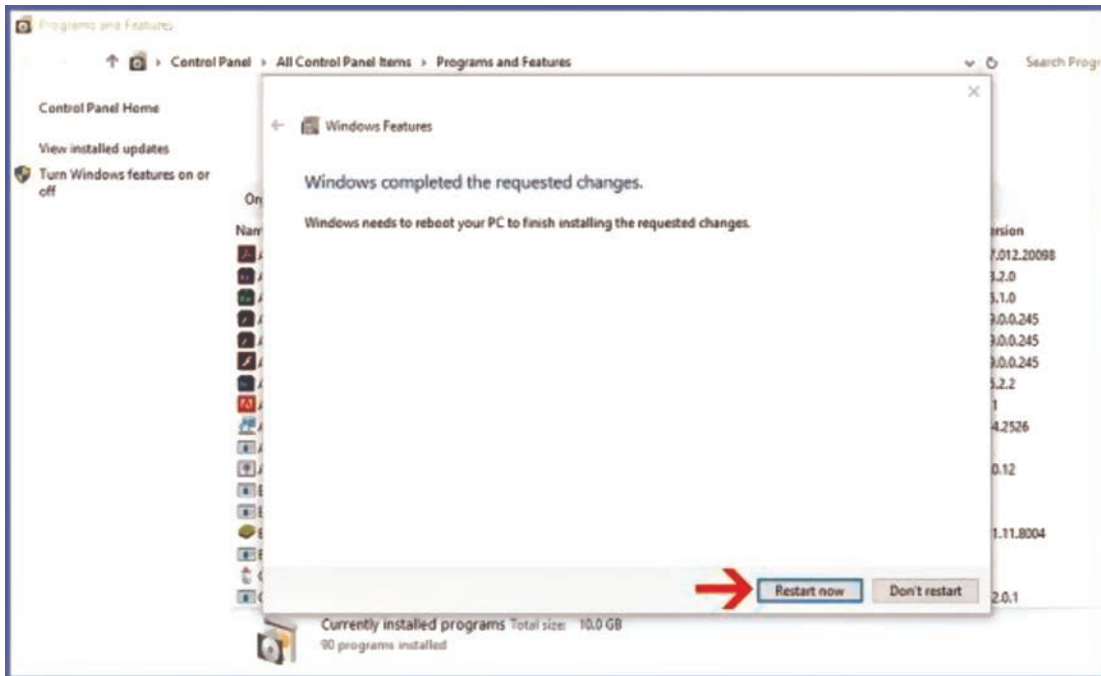


۴ سپس بر روی OK کلیک کنید تا مراحل نصب شروع شود. در ابتدا سیستم به جست‌وجو فایل IIS پرداخته و در صورت سالم و کامل بودن فایل شروع به نصب خواهد کرد. در صورتی که فایل موردنظر در ویندوز پیدا نشود و یا فایل ناقص باشد، خود سیستم عامل از اینترنت آن را دانلود خواهد کرد.

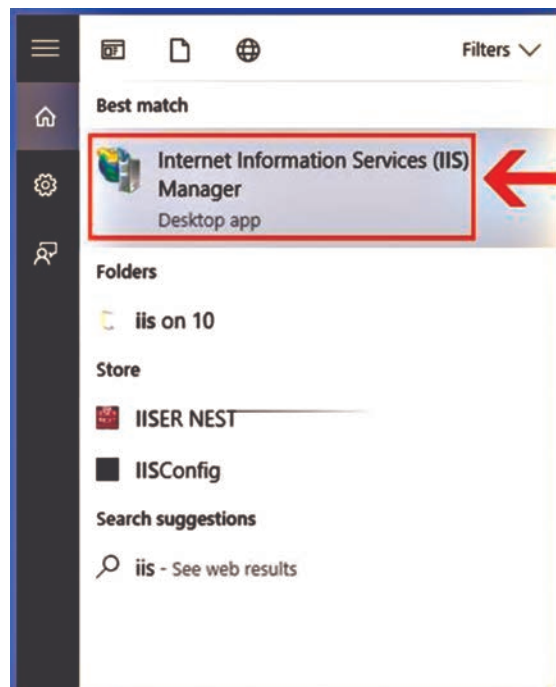


فصل اول: راه اندازی وب سرور، MySQL و phpMyAdmin

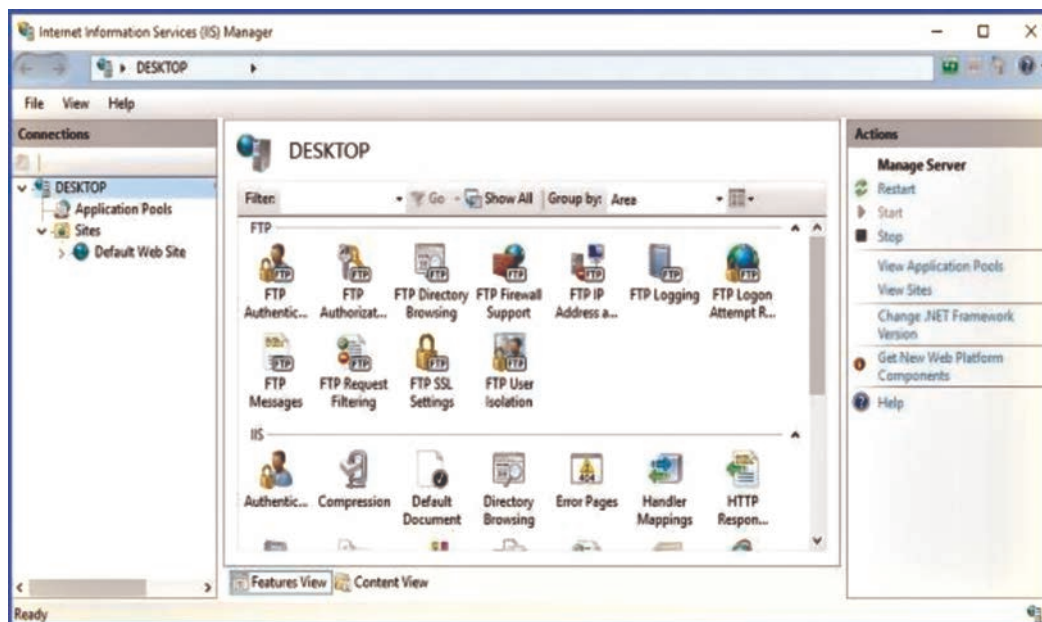
۵ پس از نصب، پنجره‌ای همانند تصویر زیر برای شما نمایش داده خواهد شد که با کلیک بر روی Restart Now اجازه ری بوت به سیستم را برای پایان یافتن نصب IIS در ویندوز ۱۰ بدهید.



۶ پس از بوت سیستم از طریق منوی استارت Start، عبارت IIS را تایپ و جست و جو کنید.

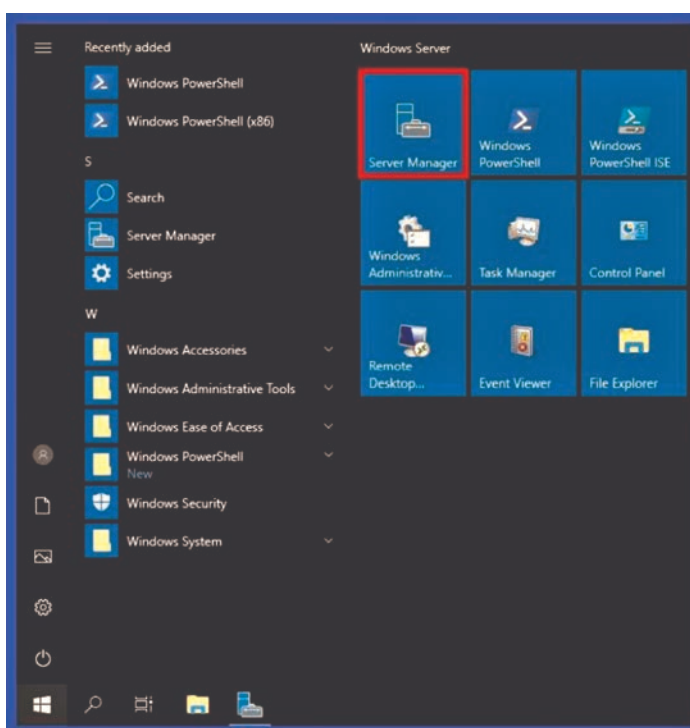


۷ پس از یافتن IIS، بر روی آن کلیک کرده تا باز شود. در تصویر زیر نمایی از داشبورد IIS را مشاهده می‌نمایید.



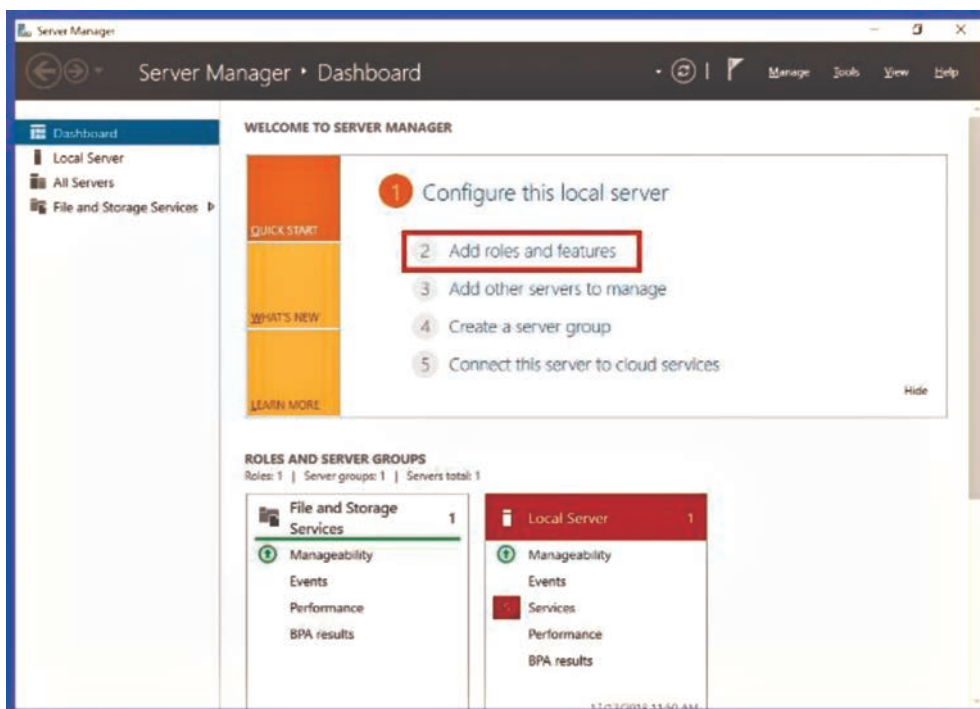
۶-۱- نصب IIS در ویندوز سرور ۲۰۱۹ از طریق GUI

ابتدا از طریق منوی Start وارد محیط Server Manager شوید.



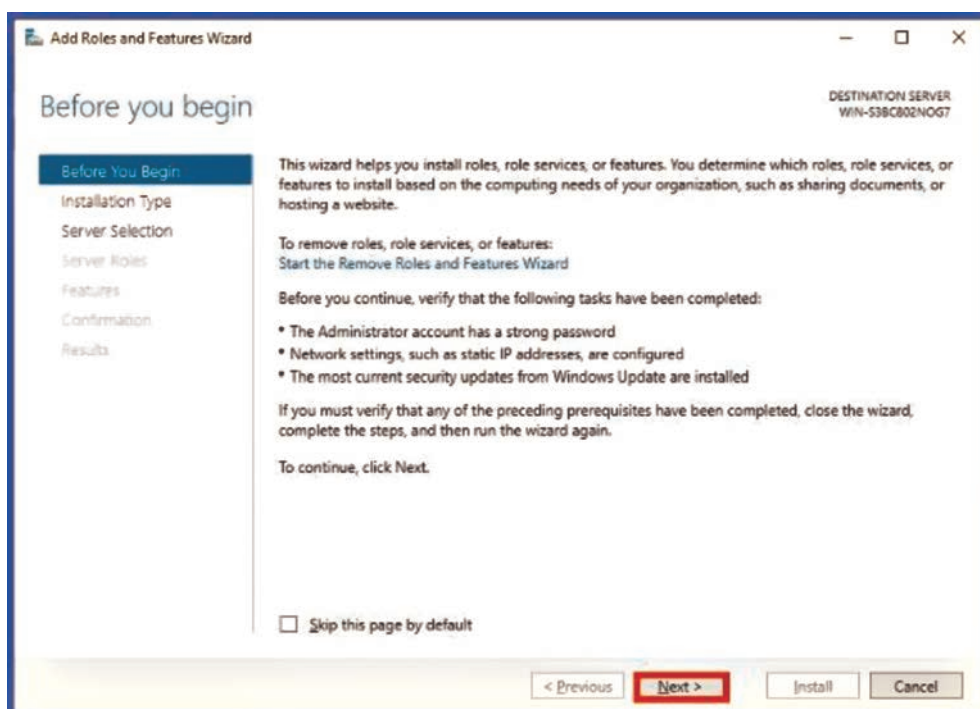
فصل اول: راه اندازی وب سرور، MySQL و phpMyAdmin

سپس مطابق شکل زیر بر روی گزینه Add roles and features شوید.

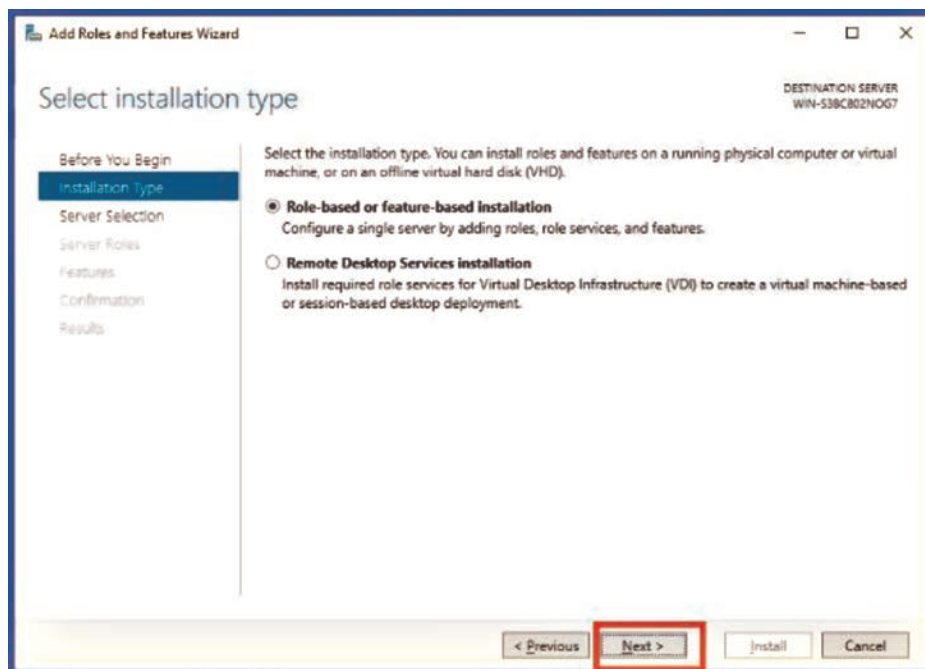


پنجره سرور منیجر ویندوز سرور ۲۰۱۹

در پنجره باز شده Next را انتخاب نمایید.

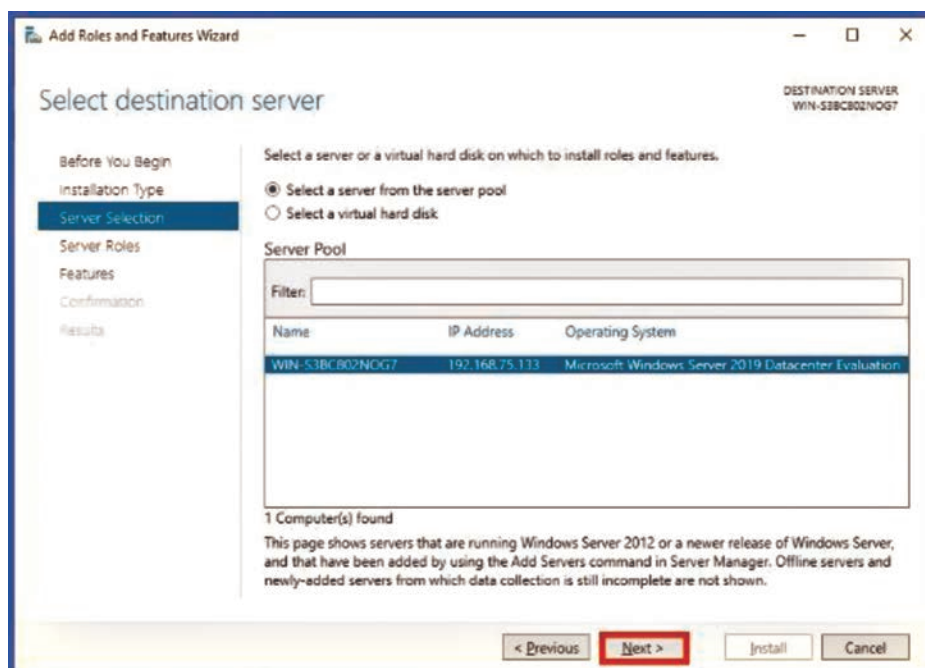


پنجره Select Installation Type نیز به حالت پیش فرض خود بگذارید و Next را انتخاب نمایید.



انتخاب گزینه نصب IIS

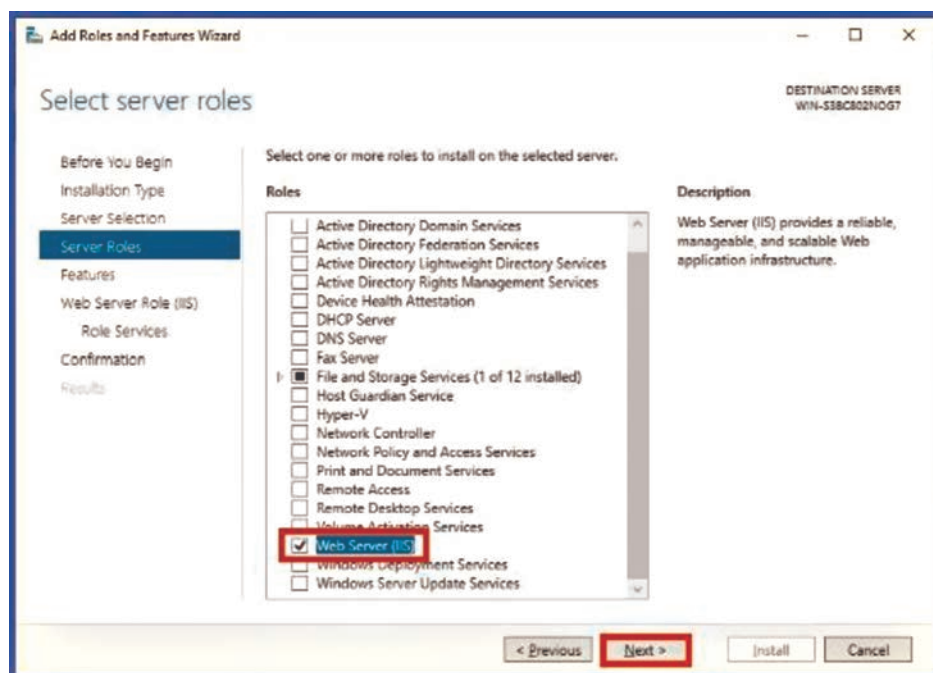
در مرحله بعد به دلیل این که می خواهید وب سرور بر روی سیستم local نصب گردد، روی گزینه پیش فرض قرار داده و Next را انتخاب نمایید.



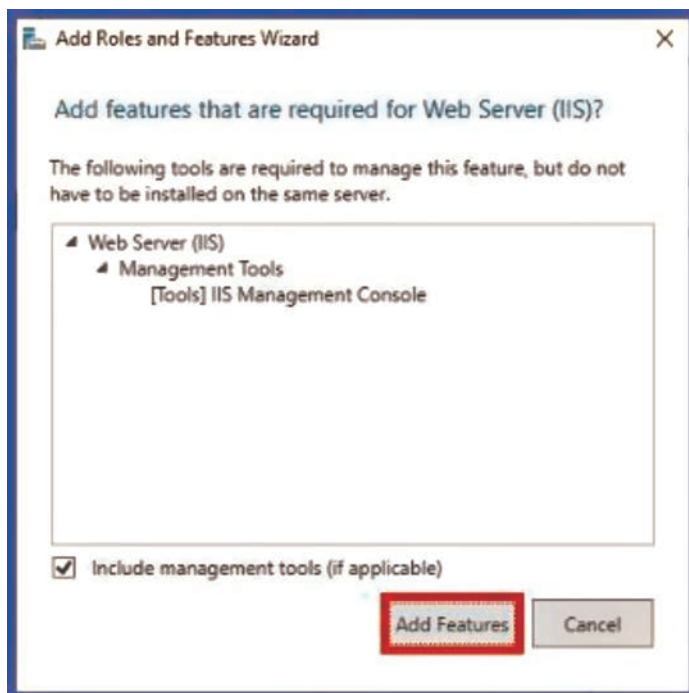
انتخاب سرور مقصد برای IIS

فصل اول: راه اندازی وب سرور، MySQL و phpMyAdmin

در پنجره select server roles می‌بایست سرویس مورد نظر خود را جهت نصب انتخاب نمایید. در لیست سرورهای موجود IIS (web server) را پیدا نموده و تیک کنار آن را بزنید.

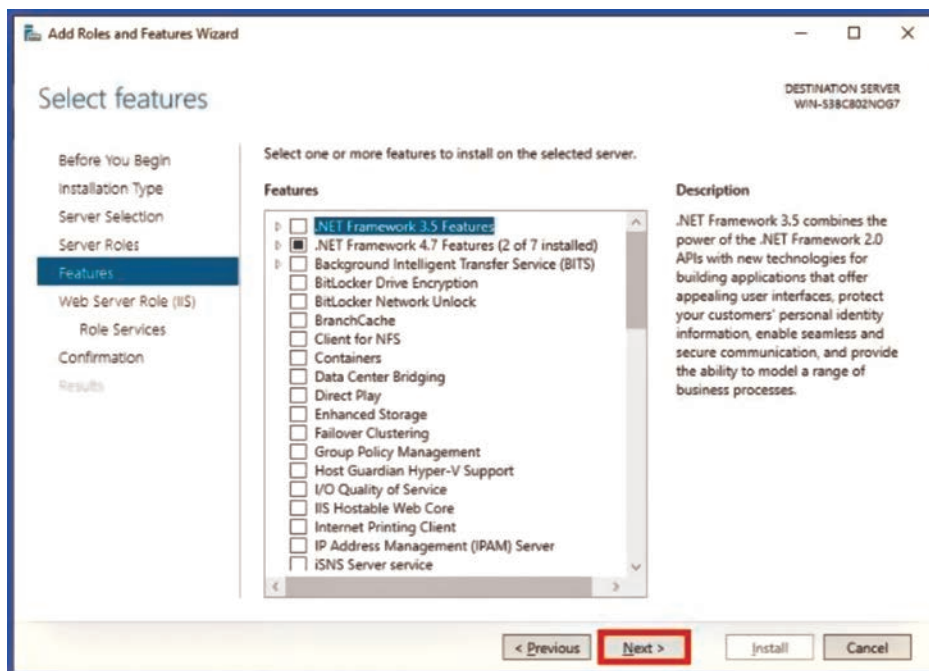


انتخاب گزینه IIS (web server)



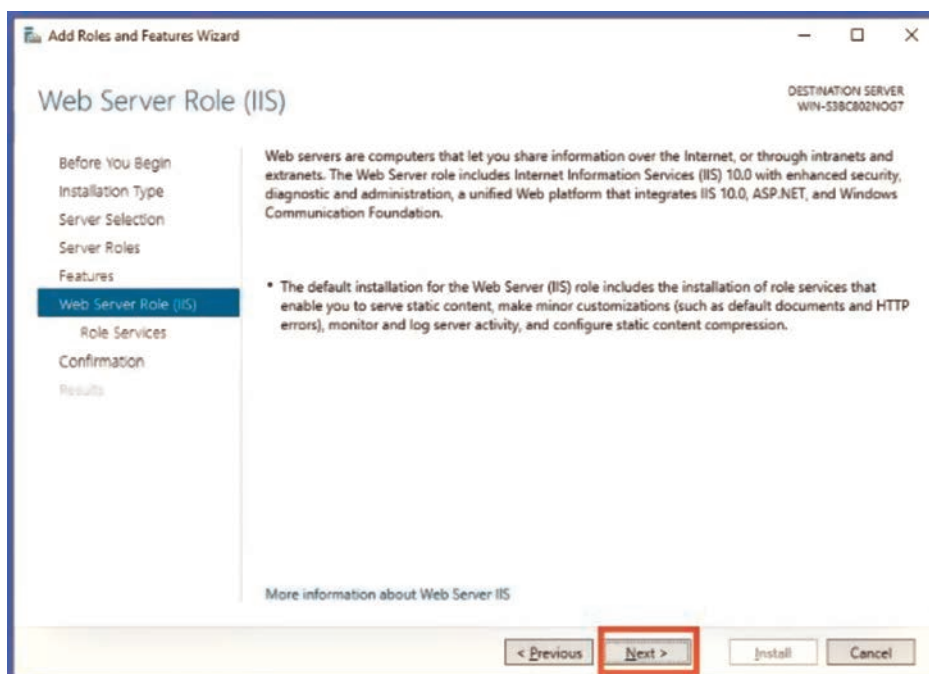
اضافه کردن ویژگی‌های IIS

در مرحله بعدی و در پنجره Select features، به دلیل پیش نیاز بودن تیک Net Framework 3.5 Features را زده و سپس Next را انتخاب نمایید.



انتخاب Net framework 3.5 Features

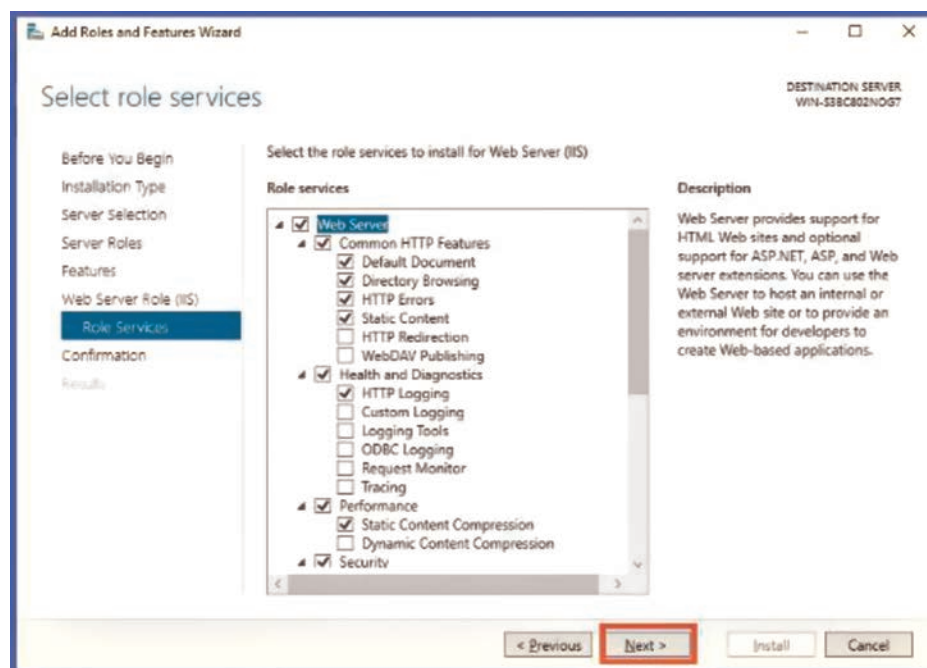
در پنجره زیر نیز گزینه Next را انتخاب نمایید.



مرحله تأیید رول های وب سرور

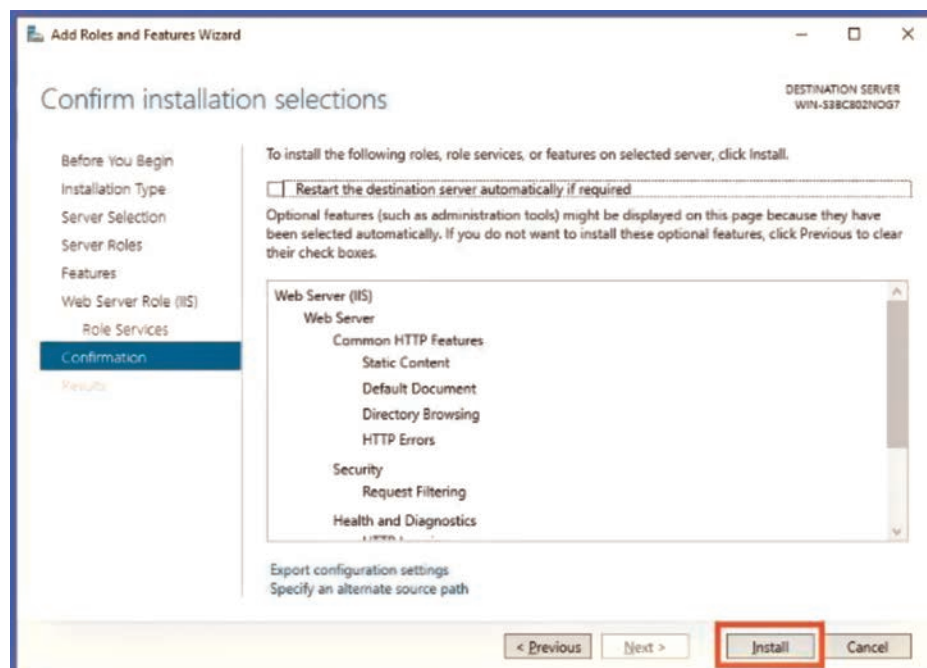
فصل اول: راه اندازی وب سرور، MySQL و phpMyAdmin

در پنجره Select role services امکانات و Role های وب سرور که قرار هست نصب شوند نمایش داده می شود که تعدادی از آنها به صورت پیش فرض تیک دارند و شما می توانید بسته به نیاز خود Role جدیدی را اضافه و یا کم نمایید و سپس Next را انتخاب نمایید.



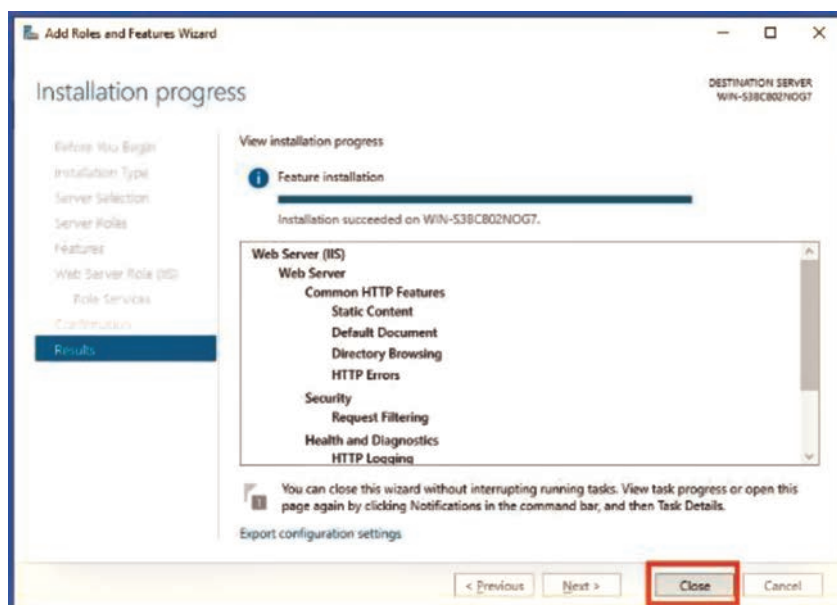
انتخاب رول های وب سرور

مرحله آخر نیز Confirm Installation Selectron می باشد که با انتخاب گزینه Install نصب IIS آغاز می گردد.



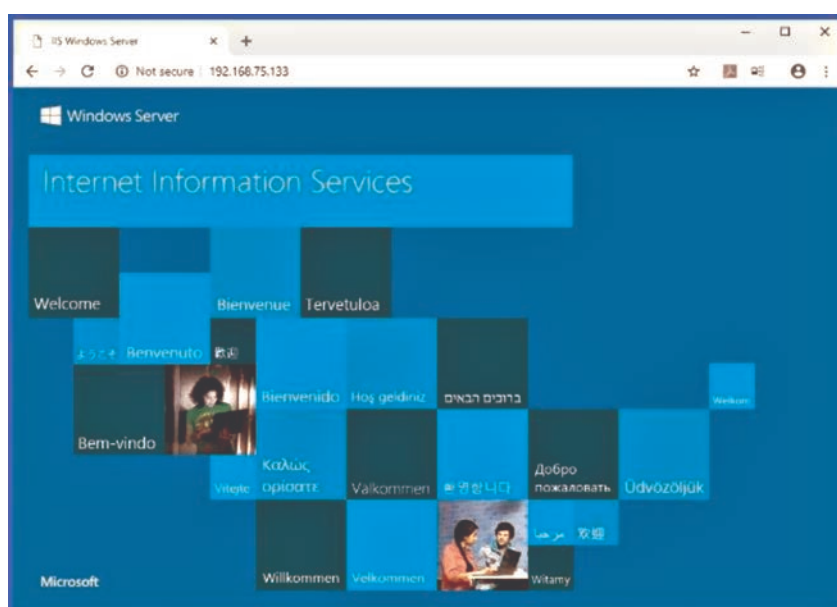
تأیید نهایی نصب وب سرور

پس از اتمام مراحل نصب مطابق تصویر زیر پیغام نصب موفقیت آمیز نمایش داده می شود.



نمایش روند نصب وب سرور IIS

حال برای این که تست کنید که نصب وب سرور IIS بر روی ویندوز سرور ۲۰۱۹ با موفقیت انجام شده است با وارد کردن IP سرور خود در هر مرورگری صفحه پیش فرض IIS مانند تصویر زیر به شما نمایش داده می شود.



صفحه پیش فرض وب سرور IIS

بنابراین نصب و راه اندازی وب سرور IIS در ویندوز سرور ۲۰۱۹ انجام گردید.

۷-۱- وب سرور آپاچی

آپاچی به عنوان یکی از پرطرفدارترین وب سرورهای است که امروزه برای ارائه خدمات وب استفاده می گردد. پایه و اساس این وب سرور، لینوکسی است و عموماً در توزیع های لینوکسی نصب و استفاده می گردد. اما با توجه به سبک بودن و همچنین کارایی زیادی که دارد، کاربران علاقه مند به استفاده از آن بر روی ویندوز نیز می باشند.

مراحل نصب آپاچی در ویندوز

۱ ابتدا وب سرور آپاچی را برای ویندوز دانلود نمایید. دقت داشته باشید دو نسخه برای ویندوزهای ۳۲ بیتی و ۶۴ بیتی وجود دارد که باید نسبت به سیستم عامل خود نسخه مناسب را دانلود و نصب نمایید.

آپاچی برای اجرا در ویندوز به 2017 Visual Studio Redistributable ++C نیاز خواهد داشت، در صورتی که آن را بر روی سیستم خود نصب ندارید ابتدا آن را نصب کنید و سپس به ادامه مراحل اجرای آپاچی در ویندوز بپردازید.

نکته



۲ پس از دانلود آپاچی به صورت کامل، آن را از حالت فشرده خارج کرده و در فولدری در درایو C: با نام Apache24 کپی کنید.

دقت داشته باشید پس از این که از حالت فشرده فایل را خارج کردید باید با مراجعه به آدرس C:\Apache24 فایل های این وب سرور را مشاهده نمایید.

۳ حال CMD را با دسترسی Administrator باز کنید.

شما می توانید به جای CMD از powershell با دسترسی Administrator استفاده کنید.

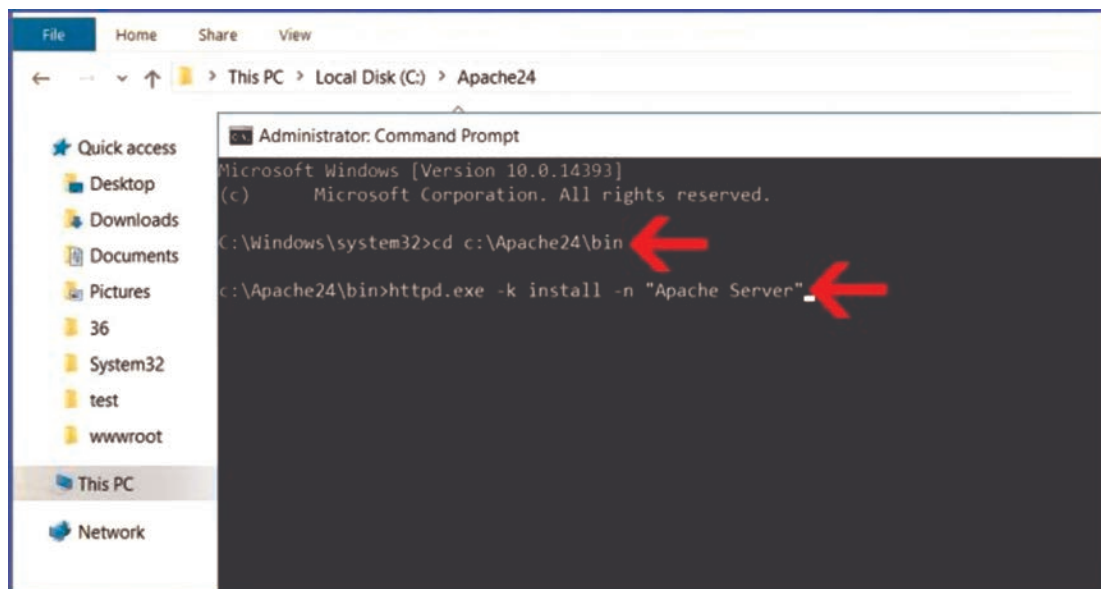
۴ دستور زیر را وارد کرده تا به فولدر bin در آپاچی بروید.

```
cd c:\Apache24\bin
```

۵ حال دستور زیر را وارد نمایید تا وب سرور آپاچی نصب شده و سرویس آن در بین سرویس های ویندوزی اضافه گردد.

```
httpd.exe -k install -n "Apache HTTP"
```

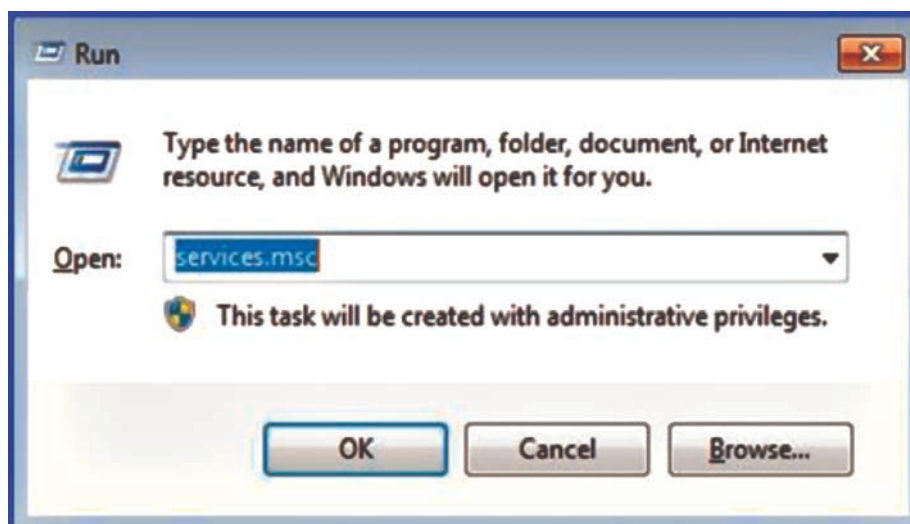
عبارت Apache HTTP یک نام برای سرویس شما خواهد بود که شما قادر خواهید بود نام موردنظر خود را وارد کنید.



۶ با کلید ترکیبی WinKey + R پنجره Run را باز کنید.
۷ عبارت Services.msc را تایپ کرده و بر روی OK کلیک نمایید.

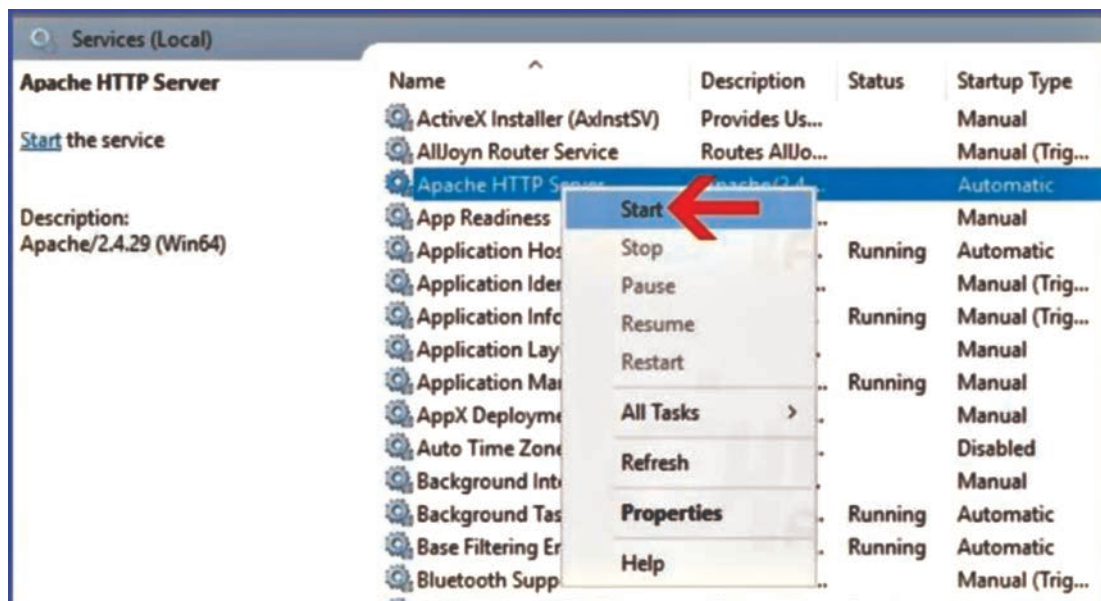
پنجره مدیریت سرویس را می‌توان از طریق جست‌وجو در منوی Start نیز یافت.

نکته



۸ حال سرویس Apache HTTP Server را یافته و با کلیک راست بر روی آن و زدن گزینه Start، سرویس را استارت کنید.

فصل اول: راه اندازی وب سرور، MySQL و phpMyAdmin



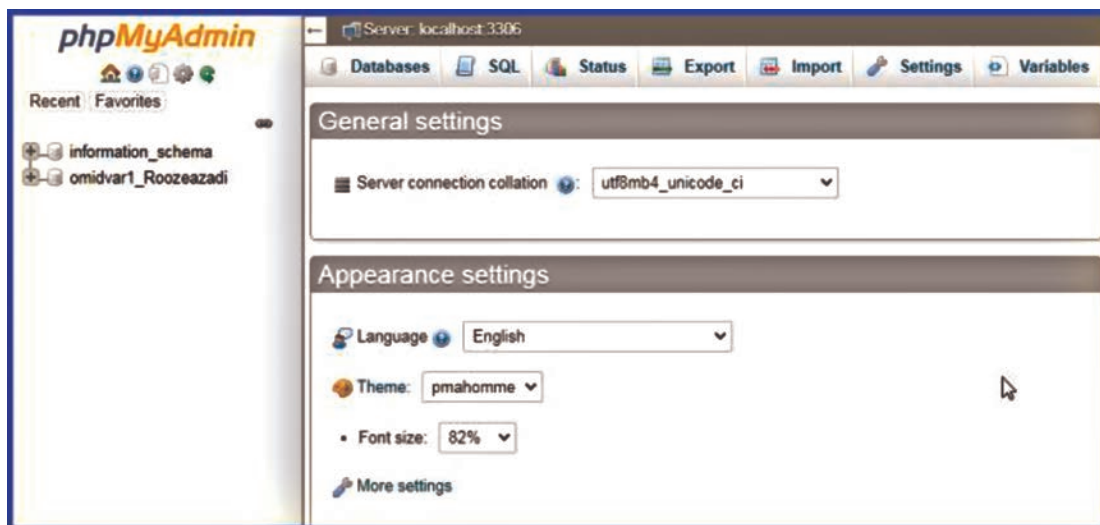
حال وب سرور آپاچی بر روی ویندوز شما نصب و آماده سرویس دهی می باشد.
۹ یک مرورگر در ویندوز خود باز کنید و آدرس IP سیستم خود را وارد نمایید (۱۲۷.۰.۰.۱) اگر تمامی مراحل را به درستی طی کرده باشید، باید صفحه ای را مشاهده کنید که نوشته: It works! - و به این ترتیب نصب آپاچی در ویندوز پایان می یابد.

۸-۱- سیستم های مدیریت پایگاه داده MySQL و phpMyAdmin

MySQL یک سیستم مدیریت پایگاه داده^۱ یا بانک اطلاعاتی است که با استفاده از آن، می توانید یک پایگاه داده بسازید و آن را مدیریت کنید. اگر برنامه نویسی سمت وب هستید و می خواهید با استفاده از PHP اقدام به ساخت اپلیکیشن های تحت وب کنید، حتما نیاز به یک پایگاه داده دارید. پایگاه داده ای که برای زبان برنامه نویسی PHP می توانید از آن استفاده کنید MySQL نام دارد. که به آن Database Management System یا به اختصار DBMS نیز می گویند.

اما phpmyadmin در واقع یک رابط گرافیکی است که به شما امکان مدیریت و انجام کارهای مختلف روی MySQL را می دهد.

phpmyadmin نرم افزار کنترل پایگاه داده است و به شما کمک می کند تا در یک محیط گرافیکی عملیات های مختلف را روی پایگاه داده انجام دهید. به phpMyAdmin از طریق کنترل پنل هاست تان دسترسی خواهید داشت.



صفحه اصلی phpMyAdmin

بانک اطلاعاتی MySQL برای مدیریت بر داده‌ها، اطلاعات را ذخیره، بازیابی و ویرایش می‌کند. کوچک‌ترین عنصر بانک اطلاعاتی فیلد است که در اصطلاح به آن ستون نیز گفته می‌شود. ستون یا همان فیلدها به صورت رکورد سازماندهی می‌شوند. رکوردها به صورت سطر در جدول‌های بانک اطلاعاتی سازماندهی می‌شوند. سرویس‌دهنده یا همان نرم‌افزار MySQL هر بانک اطلاعاتی را به صورت یک پوشه یا دایرکتوری در داخل پوشه Data ذخیره می‌کند. این پوشه در مسیر نصب نرم‌افزار MySQL قرار دارد. اطلاعات باید در سطرها و ستون‌های جدول‌ها ذخیره شوند. نوع داده‌ای که قرار است در ستون‌ها قرار گیرد مهم است. در زمان ایجاد جدول‌ها نوع داده مورد پذیرش توسط هر ستون مشخص می‌شود که اگر با اطلاعات ورودی مغایر باشد، از ورود اطلاعات جلوگیری می‌شود.

۱-۸-۱ انواع داده‌ها

عددی (numerical data type)

تاریخ و زمان (date and time data type)

رشته‌ای (string data type)

۱-۸-۲ نکات قابل توجه قبل از ایجاد بانک اطلاعاتی

۱ بانک‌های اطلاعاتی نمی‌توانند تودرتو باشند (یعنی یک بانک اطلاعاتی نمی‌تواند شامل بانک اطلاعاتی دیگری باشد).

۲ ویژگی مربوط به بانک اطلاعاتی در فایل به نام db.opt در پوشه مربوط به بانک‌های اطلاعاتی ذخیره می‌شود.

۳ MySQL می‌تواند چندین بانک اطلاعاتی را مدیریت کند به طوری که هر بانک اطلاعاتی به طور مجزا دارای چندین جدول باشد MySQL هیچ محدودیتی در تعداد بانک اطلاعاتی ندارد.

۳-۸-۱ ایجاد پایگاه داده‌ای (database)

قبل از آنکه بخواهیم نحوه ایجاد کردن یک پایگاه داده‌ای (database) را با هم بررسی کنیم، باید نحوه اتصال به MySQL را بیان کنیم. این کار به دو روش امکان پذیر است :

۱ خط فرمان (command prompt / terminal)

۲ ابزارهای *MySQL Administration / MySQL PHPMyadmin* به این روش در بخش ۹-۱ می پردازیم

روش اول: استفاده از خط فرمان برای اتصال به MySQL: برای این کار به پوشه‌ای که MySQL را در آن نصب کرده‌اید بروید. به عنوان مثال اگر XAMPP تحت ویندوز استفاده می کنید با خط فرمان (CMD) به آدرس زیر بروید. اگر XAMPP را در آدرس پیش فرض (C:\xampp\mysql\bin) نصب کرده‌اید: برای این کار دستور زیر را وارد کنید.

```
Cd\xampp\mysql\bin
```

سپس دستور مقابل را برای وارد شدن به MySQL وارد کنید:

```
mysql -u root -p
```

قسمت -u برای مشخص کردن نام کاربری است که می خواهد به MySQL متصل شود و در ادامه آن نام کاربری نوشته می شود که نام کاربری root همیشه وجود دارد و هیچ محدودیتی ندارد. قسمت -p نیز برای مشخص کردن رمز عبور کاربر است که وقتی در صورتی که MySQL تازه نصب شده باشد و رمز این کاربر تغییر نکرده باشد، دارای گذرواژه نیست و هنگامی که گذرواژه سؤال شد فقط یک بار Enter را بزنید و به MySQL متصل شوید؛ حال شما می توانید یک پایگاه داده ایجاد کنید. دستور زیر، دستور کلی برای ایجاد یک database می باشد:

```
create database dbname;
```

به عنوان مثال دستور زیر یک پایگاه داده به نام School ایجاد می کند

```
create database School;
```

اگر دوباره دستور بالا را وارد کنید با خطای database exist مواجه می شوید.

برای مشاهده دیتابیس های موجود از دستور show databases و برای باز کردن یک دیتابیس از دستور use dbname استفاده می شود.

```
show databases;
```

```
use School;
```

برای حذف یک دیتابیس نیز باید از دستور drop database dbname; استفاده کرد

```
Drop School; مثال
```

کلید اصلی در MySQL:

همان طور که اشاره شد سه شناسه معروف در MySQL عبارت اند از:

■ بانک اطلاعاتی (database)

■ جدول ها (table)

■ فیلدها (field)

زمانی که شما از چندین جدول در یک پایگاه داده استفاده می کنید. به احتمال زیاد نیاز دارید که بین تعدادی

از جداول ارتباط برقرار کنید. چرا که برخی از جدول به نوعی بخشی از جدول دیگر بوده و یا این که ممکن است، یک یا چند جدول زیرمجموعه یک جدول باشند. برای برقراری یک رابطه بین جداول باید، حداقل یک فیلد UNIQUE یا یکتا داشته باشید. که تمام مقادیر آن منحصر به فرد باشد، سپس می‌توانید از ویژگی کلید اصلی (PRIMARY KEY) در SQL استفاده کنید.

۴-۸-۱- ویژگی PRIMARY KEY در SQL

ویژگی PRIMARY KEY مشخص می‌کند که رکوردهای یک جدول در پایگاه داده باید منحصر به فرد باشد. فیلدی با ویژگی PRIMARY KEY ویژگی UNIQUE را نیز شامل می‌شود. و مقادیر NULL را نمی‌پذیرد. یک جدول در پایگاه داده SQL، فقط می‌تواند یک فیلد PRIMARY KEY داشته باشد.

تعریف ویژگی PRIMARY KEY در زمان ایجاد جدول جدید

مثال زیر، ویژگی PRIMARY KEY را در زمان تعریف جدول جدید، برای فیلد ID تعریف می‌کند:

```
۱ (CREATE TABLE Persons
۲ ID int NOT NULL,
۳ LastName varchar (255), NOT NULL
۴ FirstName varchar(255),
۵ Age int,
۶ PRIMARY KEY (ID))
```

مثال



در مثال زیر، فقط یک PRIMARY KEY با نام **PK_Person** تعریف شده، اما این PRIMARY KEY از دو فیلد **ID + LastName** ایجاد شده است!

```
۱ (CREATE TABLE Persons
۲ ID int NOT NULL PRIMARY KEY
۳ LastName varchar (255), NOT NULL
۴ FirstName varchar(255),
۵ Age int,
۶ );
```

نکته



تعریف PRIMARY KEY در جداول موجود در پایگاه داده

مثال زیر یک فیلد ID را به عنوان PRIMARY KEY در جدول Persons ایجاد می‌کند.

مثال

```
ALTER TABLE Persons
ADD PRIMARY KEY (ID) ;
```

۱

۲

فصل اول: راه اندازی وب سرور، MySQL و phpMyAdmin

مثال زیر از ترکیب دو فیلد برای ایجاد PRIMARY KEY در جدول Persons، استفاده کرده است:

ALTER TABLE Persons

ADD CONSTRAINT PK_Person PRIMARY KEY (ID,LastName);

۱

۲

اگر از دستور ALTER TABLE برای ایجاد PRIMARY KEY استفاده می کنید، باید مشخص کرده باشید که فیلد مورد نظر مقدار NULL را نپذیرد.

نکته



حذف ویژگی PRIMARY KEY

برای حذف ویژگی PRIMARY KEY از یک جدول، از ساختار زیر استفاده کنید:

ALTER TABLE Persons

DROP PRIMARY KEY;

۱

۲

۵-۸-۱- ویژگی FOREIGN KEY یا کلید خارجی در SQL

ویژگی FOREIGN KEY در واقع کلیدی برای ارتباط و لینک شدن دو جدول است.

FOREIGN KEY در واقع فیلد یا مجموعه ای از فیلدها است، که به PRIMARY KEY سایر جداول پایگاه داده، اشاره می کند.

جدولی را که دارای کلید خارجی یا FOREIGN KEY باشد را جدول فرزند می نامند و جدولی را که کلید ارتباط با جدول قبلی را داشته باشد، جدول مرجع یا والد می نامند.

جدول نمونه پایگاه داده

ما از دو جدول زیر، برای مثال های ارائه شده در این آموزش استفاده می کنیم:

جدول persons

Age	FirstName	LastName	PersonID
۳۰	Ola	Hansen	۱
۲۳	Tove	Svendson	۲
۲۰	Kari	Pettersen	۳

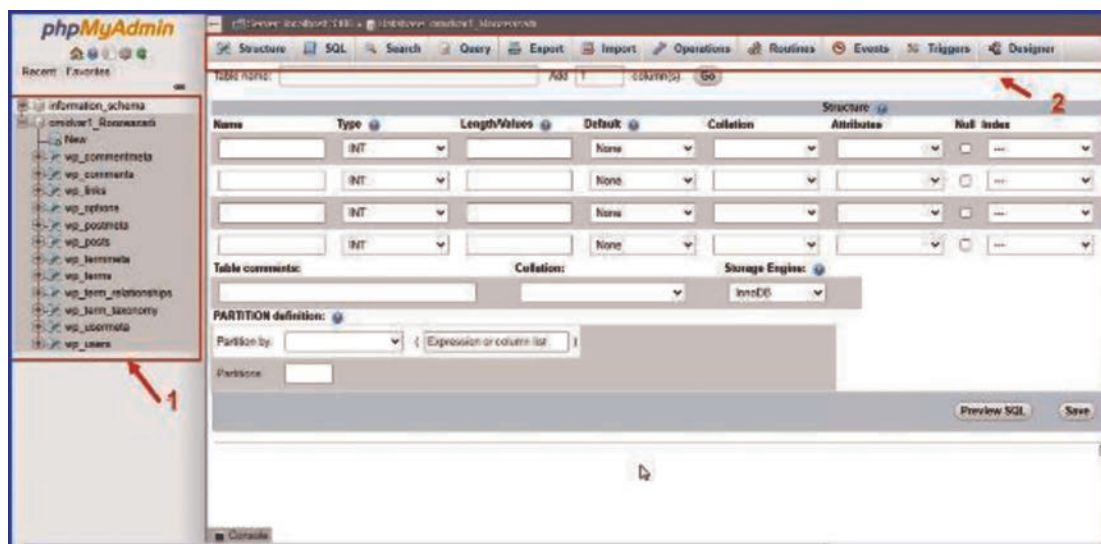
جدول orders

PersonID	OrderNumber	OrderID
۳	۷۷۸۹۵	۱
۳	۴۴۶۷۸	۲
۲	۲۲۴۵۶	۳
۱	۲۴۵۶۲	۴

دو جدول فوق، از طریق فیلد "PersonID" که در هر دو جدول وجود دارد، با هم ارتباط دارند. فیلد "PersonID" در جدول "Persons" به عنوان PRIMARY KEY (کلید اصلی) این جدول تعریف شده است. فیلد "PersonID" در جدول "Orders" به عنوان FOREIGN KEY (کلید خارجی) این جدول تعریف شده است. FOREIGN KEY در واقع ارتباط بین دو جدول را حفظ می کند و از اقداماتی که ارتباط بین جداول را از بین می برد جلوگیری می کند. داده هایی که در فیلد FOREIGN KEY وارد می شود، ابتدا باید در فیلد کلید جدول والد وجود داشته باشد.

۹-۱- عملیات ایجاد پایگاه داده در PhpMyAdmin

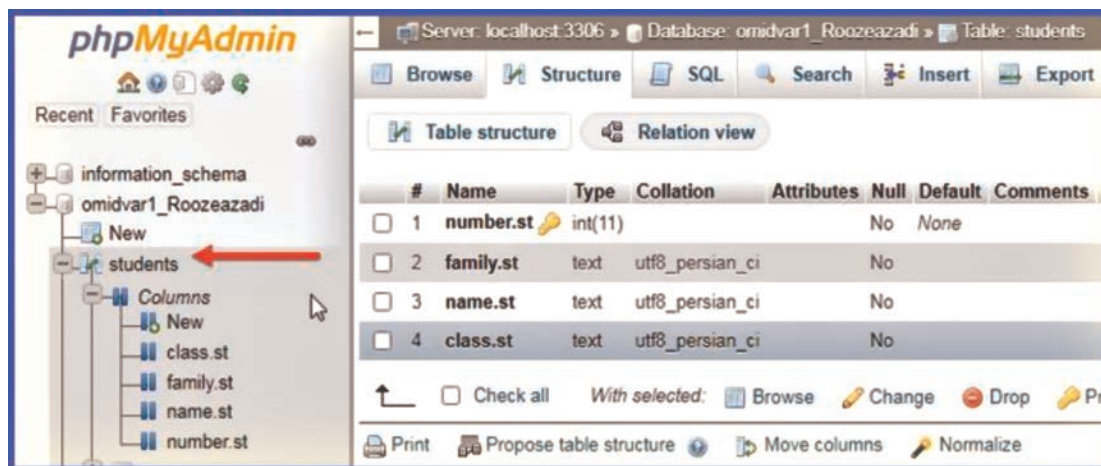
در قسمت شماره ۱ شما می توانید دیتابیس هایی که در قبل ساخته اید را ببینید. در تصویر دیتا بیس به نام Roozeazadi را ملاحظه می کنید. قسمت شماره ۲ نیز به شما امکان انجام کارهای مختلف را می دهد. اگر می خواهید یک دیتابیس جدید داشته باشید، می توانید روی لینک New در ابتدای قسمت شماره ۱ کلیک کنید.



فصل اول: راه اندازی وب سرور، MySQL و phpMyAdmin

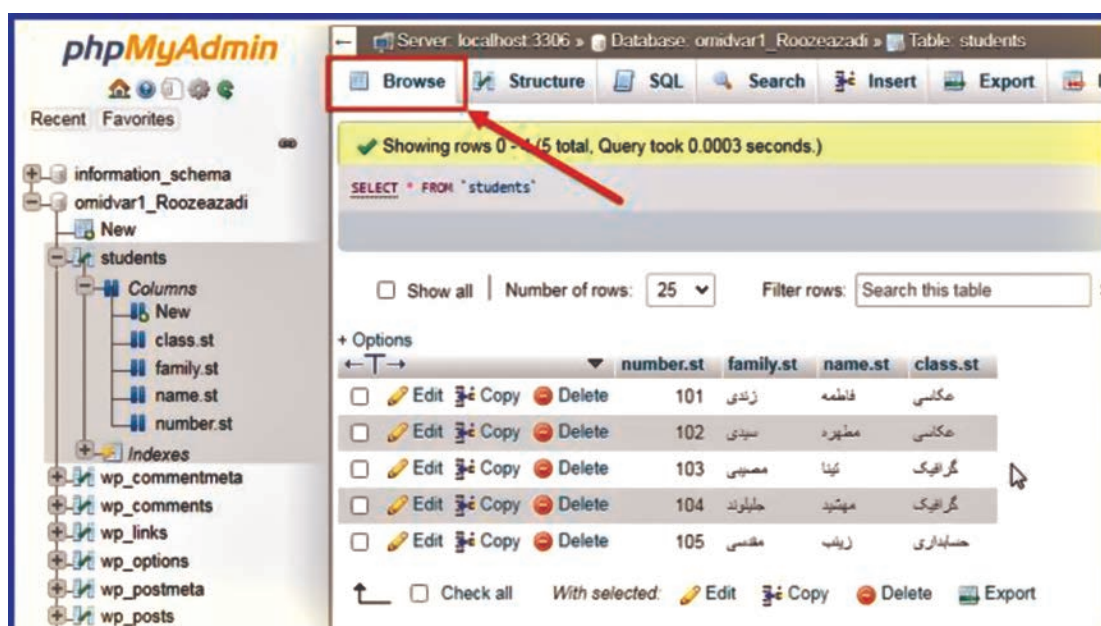
جدول های یک دیتابیس

همان طور که در تصویر صفحه قبل مشاهده می کنید، با کلیک بر روی هر کدام از دیتابیس ها در قسمت شماره ۱، شما می توانید جدول های آن دیتابیس را ببینید. همچنین با کلیک روی لینک new می توانید یک جدول جدید در دیتابیس Roozeazadi ایجاد کنید.



اطلاعات هر جدول

با کلیک روی هر کدام از جدول ها، می توانید ستون های آن جدول را ببینید. برای مثال در عکس بالا بر روی جدول students کلیک کرده ایم و ستون های آن که شامل number.st, family.st, name.st, class.st می شود را می بینید.



اطلاعات ذخیره شده در هر جدول

وقتی که یک جدول را انتخاب می‌کنید، در منوی بالای پنجره Php My Admin گزینه‌ای با عنوان Browse وجود دارد. اگر روی این گزینه کلیک کنید، اطلاعاتی که در آن جدول ذخیره شده‌است را می‌بینید. برای مثال در پنجره Php My Admin اطلاعاتی که در جدول students به‌عنوان دانش‌آموزان ذخیره شده‌است را مشاهده می‌کنید.

سؤالات نظری

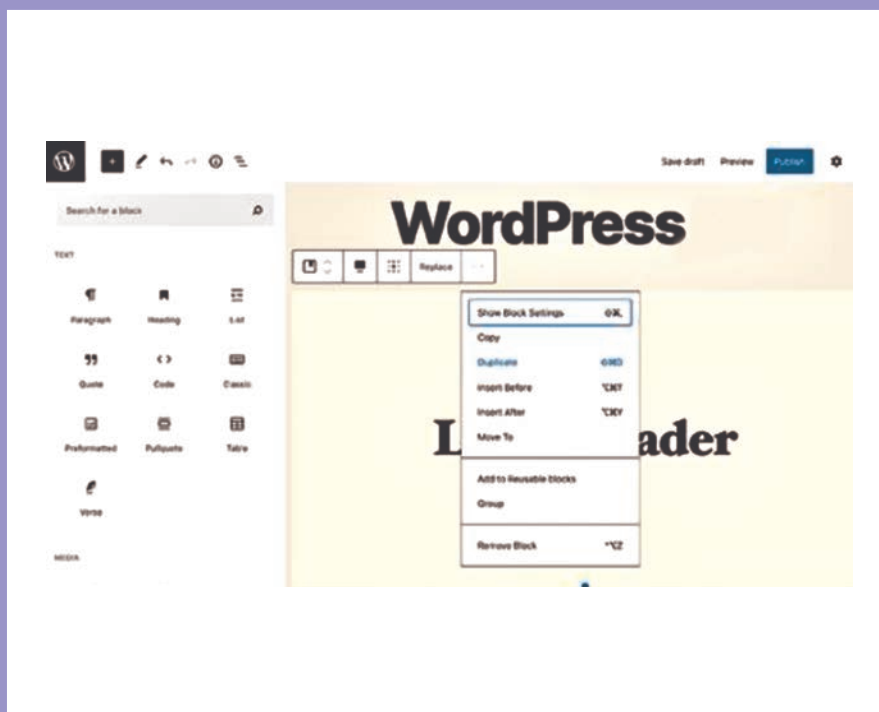
- ۱ وب سرور را تعریف کنید؟
- ۲ وب سرورهای معروف را نام ببرید.
- ۳ فرق MySQL با phpMyAdmin چیست؟
- ۴ کلید اصلی و کلید خارجی را در بانک اطلاعاتی تعریف کنید؟
- ۵ هاست چیست؟ انواع هاست را نام ببرید؟
- ۶ چه نکاتی را باید در زمان خرید هاست وردپرس در نظر بگیرید؟

سؤالات عملی

- (پس از خرید هاست، می‌توانید به کنترل پنل هاست دسترسی داشته باشید. سپس این تمرین‌ها انجام دهید.)
- ۱ phpMyAdmin را از کنترل پنل هاست باز کنید.
 - ۲ در دیتابیس موجود یک جدول به نام students ایجاد نماید.
 - ۳ فیلدهای مناسب برای جدول students تعریف نماید.
 - ۴ از طریق دکمه insert در بالای صفحه phpMyAdmin تعداد پنج رکورد در جدول بیفزایید.

فصل دوم

نصب و راه اندازی Wordpress



زمان آموزش		
نظری	عملی	جمع
۱۳	۳۰	۴۳

دانش

- مفاهیم سرور برای نصب
- مفاهیم سیستم محلی
- مورد لزوم CMS
- ویژگی‌های یک سیستم مدیریت محتوا
- مقایسه سیستم‌های مدیریت محتوا
- ویژگی نسخه جدید wordpress
- کاربرد Direct Admin
- کاربرد XAMPP
- کاربرد WAMP
- چگونگی کار با کنترل پنل

مقدمه

وردپرس یک سیستم مدیریت محتوای رایگان می‌باشد که به زبان PHP نوشته شده است. کاربری آن پیچیده نیست و از MySQL برای ذخیره داده‌ها استفاده می‌کند. در واقع کدنویسی وردپرس توسط سازندگان آن انجام شده است و شما با عناصر موجود در وردپرس و تنظیم و مدیریت آن به راحتی می‌توانید اقدام به ایجاد و مدیریت وبسایت نمایید. در این فصل به پیش نیازها و نصب و تنظیمات وردپرس پرداخته می‌شود.

۱-۲- لوکال هاست چیست؟

سیستم محلی (localhost) یک فضای محلی در رایانه شخصی است که فضایی مانند هاست یا یک سرور واقعی را برای شما ایجاد می کند. بعد از نصب برنامه های مورد نیاز آن بر روی رایانه کافی است جهت دیدن آدرس این وب هاستینگ بر روی مرورگر خود عبارت `http://localhost` را تایپ کنید. این آدرس همان آدرس محلی رایانه تان می باشد که به IP 127.0.0.1 تنظیم گردیده است.

مزایای استفاده از لوکال هاست:

- ۱ آفلاین و بدون نیاز به اینترنت
- ۲ سرعت بالا
- ۳ رایگان
- ۴ حفظ امنیت اطلاعات
- ۵ امکان انجام تغییرات آسان و ویرایش سریع

۱-۲- روش ایجاد لوکال هاست

بسیاری از وبسایت ها با زبان php نوشته می شوند که رایانه شما نمی تواند از آن پشتیبانی کند. به همین دلیل نیاز به نصب نرم افزارهایی دارید تا این کدها را تفسیر و سیستم را آماده کند. برای این کار می توانید این نرم افزارها را تک به تک بر روی سیستم نصب کنیم. این نرم افزارها شامل وب سرور، زبان های برنامه نویسی تحت وب، سرور ایمیل، سرور ftp و ... می باشد و یا می توانید از سرویس دهنده هایی که به صورت یک پکیج هستند، استفاده کنید (خرید هاست). این پکیج ها بسته به نوع سیستم عامل، تمام نرم افزارها و تنظیمات مربوط به آن را یکجا در خود دارند. در ادامه به معرفی این سرویس دهنده ها خواهیم پرداخت:

۲-۱-۲ Xampp

Xampp برای شبیه سازی لوکال هاست بر روی همه سیستم عامل ها مورد استفاده قرار می گیرد و خدماتی در زمینه ftp – perl و ... دارد که آن را از دیگر نرم افزارها متمایز کرده است. می توان گفت Xampp یکی از محبوب ترین پلتفرم های دنیا محسوب می شود.

Xampp مخفف عبارت PHP, Mysql, Apache, X-OS می باشد. عبارت X-OS به این معنی است که می تواند برای سایر سیستم عامل ها مانند ویندوز، لینوکس و مک استفاده شود.

Xampp رسماً به عنوان یک ابزار جهت توسعه طراحی شده تا به طراحان سایت و برنامه نویسان اجازه آزمایش کارهایشان را بر روی رایانه خودشان بدهد بدون اینکه نیاز به دسترسی به اینترنت داشته باشند. اگرچه در واقعیت بعضی مواقع Xampp برای سرویس دهی صفحات وب روی اینترنت هم استفاده می شود و با بعضی تغییرات به قدر کافی امن نیز خواهد شد.

Xampp همچنین پشتیبانی خوبی برای درست کردن و ویرایش کردن پایگاه های داده در MySQL ارائه می کند. شما می توانید جداول جدید ایجاد کنید، رکوردها را اضافه، حذف یا بروزرسانی کنید و در پایگاه داده جستجو کنید.

نکته



می‌توانید قالب‌ها و یا پوسته‌های جوملا و وردپرس را هم بر روی لوکال هاست و توسط Xampp فارسی‌سازی و نهایی کنید و سپس اطلاعات کامل را به یک‌باره بر روی سرور اصلی بارگذاری کنید. بدین معنا که می‌توانید وردپرس یا جوملا را روی لوکال هاست و با Xampp نصب کنید و اطلاعات کامل وب‌سایت مثل متن‌ها و تصاویر ویدئوها و ... را در سایت قرار بدهید و در نهایت فایل‌های CMS را به همراه SQL آنها در هاست وب‌سایت موردنظر بارگذاری کنید.

Xampp، یک پکیج آماده وب سرور است که تمامی برنامه‌های موردنیاز مانند MySQL، Apache و ... را برای ایجاد لوکال هاست، در خود گنجانده است و همه این برنامه‌ها را به صورت خودکار، نصب و پیکربندی می‌کند. برای نصب Xampp هیچ مهارت خاصی لازم نیست و همه چیز به صورت خودکار و ویزارد نصب می‌گردد.

۲-۱-۳ Wamp

این نرم‌افزار تنها برای نسخه ویندوز است و کارکرد آن همانند Xampp است. Wamp مخفف عبارات Windows, Apache, MySQL, PHP می‌باشد.

ممکن است برای نصب برنامه‌ها و سیستم‌های مدیریت محتوای وب یا اسکریپت‌های سمت سرور نیاز به یک سرور داشته باشید، که امکان تهیه سرور شخصی نیز معمولاً وجود ندارد. پس بهترین کار راه‌اندازی یک سرور مجازی برای اجرای این قبیل اسکریپت‌ها می‌باشد. در ویندوز می‌توانید با نصب عناصر اضافی IIS یک سرور لوکال راه‌اندازی نمایید ولی قطعاً ضعف‌هایی دارد که پاسخگوی تمام نیازهای شما نخواهد بود بنابراین می‌توانید این سرور مجازی آپاچی را به راحتی در رایانه خود ایجاد نمایید.

نرم‌افزار WampServer یک محیط سرور را به صورت رایانه حرفه‌ای برای شما شبیه‌سازی می‌کند که شامل:

Apache

MySQL

PHP

می‌باشد. و به صورت خودکار همراه با نرم‌افزار PHP و MySQL را نیز نصب می‌نماید که در محیط این برنامه می‌توانید داشتن یک سرور مجازی شخصی را تجربه نمایید.

ومپ سرور یک شبیه‌ساز سرور PHP و MySQL است که کمک بزرگی در طراحی وب‌سایت است تا برنامه‌نویسان تحت وب بتوانند تست‌های خود را در لوکال هاست انجام دهند (یک سرور محلی درون رایانه شخص برنامه‌نویس)

نصب و فعال‌سازی

ومپ سرور با چند کلیک ساده نصب می‌شود و همه موارد و عناصر مورد نیاز برای اجرای یک وب‌سایت را دارد و به سادگی به صورت لوکال هاست اجرا می‌شود.

اما اگر این نرم‌افزار و یا نرم‌افزار Xampp نبود شرایط به این شکل بود که اول یک سیستم عامل لینوکس نصب می‌کردید در مرحله بعد آپاچی سرور را نصب و پیکربندی می‌کردید بعد پایگاه داده MySQL را نصب

می کردید و در مرحله بعد پشتیبانی از زبان های برنامه نویسی تحت وب php را نصب می کردید و در ادامه همه آنها را پیکربندی می کردید و مشکلات دیگر...

رایگان بودن

WampServer یک پروژه متن باز و رایگان است و به برنامه نویسان کمک می کند تا کارهای خودشان را بتوانند در هر زمان مورد آزمایش قرار دهند.

دردسترس بودن

در هر بار انجام عملیات و در هر قسمت از طراحی وبسایت گاهی باید به هاست سربریزیم تا برخی از مشکلات را برطرف کنیم اما دسترسی به هاست توسط برنامه نویسان بسیار سخت است به معنی این است که به کندی در کار مواجه و یا زمانی را از دست می دادند.

اما با نصب و مپ سرور به راحتی وارد لوکال هاست می شوید و به دلیل محلی بودن هاست، سیستم رایانه شخصی سرعت بالایی دارد و تست کردن را لذت بخش تر می کند و به جای cPanel شما مستقیم وارد درایوی که و مپ سرور درون آن نصب است می شوید و مستقیماً پوشه ها و فایل ها و کدها را مدیریت می کنید.

امنیت

از آنجایی که طراحی وبسایت هنوز کامل نیست و نیاز به آزمایش دارد اگر بر روی هاست این کار انجام شود احتمال نفوذ بالا می رود اگر آدرس سایت شما لو برود به راحتی هک می شوید! اینجاست که و مپ سرور به برنامه نویسان این اطمینان خاطر را می دهد تا بدون نیاز به اینترنت در سیستم شخصی خود با خیال راحت مراحل تست وبسایت را انجام دهید.

۲-۲- CMS چیست؟

CMS یک سیستم مدیریت محتوا (Content Management System) است. CMS نرم افزار تحت سرور می باشد که به مدیران سایت ها اجازه می دهد که بدون داشتن دانش کدنویسی بتوانند صفحات وب سایت خود را ایجاد کرده و آنها را تغییر دهند. برای بهینه سازی سایت خود باید یک CMS قوی در اختیار داشته باشید تا بتواند سئو (میزان جستجو و ارجاعات به وبسایت) خوبی را برای وبسایت ایجاد نماید. یک CMS موفق، سیستمی است که ایجاد، سازماندهی و مدیریت محتوا در آن آسان باشد.

هسته اکثر سیستم های مدیریت محتوا یک انبار مرکزی اطلاعات است که توسط ابزار متعددی جهت ویرایش محتوا پشتیبانی می گردد. ملزومات این بخش عبارت اند از:

■ کنترل نسخه و آرشیو محتوا

کنترل نسخه محتوا برای ایجاد اعتبار قانونی، تهیه نسخه‌های پشتیبانی و بازیافت اطلاعات الزامی است. رابطی ساده اما قدرتمند جهت ارائه چنین امکاناتی مورد نیاز می‌باشد.

■ بهبود جریان محتوا بین کاربران (Workflow)

ایجاد محتوای نامتمرکز وابستگی شدید به یک مدل قدرتمند «بهبود جریان انتقال محتوا از یک کاربر به کاربر دیگر» دارد که به راحتی سفارشی‌سازی شده و در برابر تغییرات درون سازمانی انعطاف‌پذیر باشد.

■ امنیت

سطوح امنیتی مناسب و متعدد و بازرسی‌های دنباله‌دار (فرایندهای قابل پیگیری بعد از انتشار یا ایجاد تغییرات) جهت حفاظت از یکپارچگی محتوا مورد نیاز است.

■ قابلیت یکپارچه‌سازی با سیستم‌های دیگر

یک سیستم مدیریت محتوا عموماً تنها یکی از سیستم‌هایی است که جهت نمایش اطلاعات بر روی اینترنت یا سایت اینترنتی استفاده می‌گردد. یک سیستم مدیریت محتوای سازمانی تنها زمانی می‌تواند موفق باشد که قابلیت یکپارچه‌سازی کامل و شفاف با دیگر سیستم‌های سازمانی را داشته باشد. مکانیزم‌های حصول این شرایط به‌طور شفاف مستندسازی شده و بر پایه استانداردهای معتبر صنعت بنا نهاده شده باشد.

■ گزارش‌گیری

یک CMS باید گستره وسیعی از گزارش‌ها را برای مدیران و کاربران ارائه نماید. در حالت ایده‌آل یک سیستم مدیریت محتوا باید کلیه وقایع را به محض وقوع گزارش دهد.

۱-۲-۲- ویژگی‌های سیستم‌های مدیریت محتوا

ویژگی‌های سیستم‌های مدیریت محتوا بسیار وسیع بوده و اکثراً این سیستم‌ها شامل ویژگی‌های زیر می‌باشند:

■ انتشار مبتنی بر وب (web-based publishing)

■ مدیریت ساختار (format managment)

■ بازنگری و اصلاح (revision control)

■ جستجو نمودن (search)

■ ایندکس نمودن (Index)

■ بازیابی اطلاعات (retrieval)

در ادامه توضیحات مختصری در مورد هریک از ویژگی‌های فوق آورده شده است:

ویژگی انتشار مبتنی بر وب (web-based publishing):

ویژگی انتشار مبتنی بر وب، قالب‌ها و یا مجموعه‌ای از قالب‌هایی (Template) که توسط سازمان ارائه می‌شوند، را در اختیار کاربران این سازمان‌ها قرار می‌دهد. این قالب‌ها را می‌توان نمونه‌ای مشابه با ویزاردها (wizard) و یا ابزارهای مشابه جهت ایجاد محتوای سایت و یا اعمال تغییرات در نظر گرفت.

ویژگی مدیریت ساختار (formed management):

ویژگی مدیریت ساختار (formed management) امکان تبدیل مستندات الکترونیکی و اوراق اسکن شده را به فرمت‌های پرکاربرد نظیر HTML و یا PDF (portable document format) و... را فراهم می‌آورد.

ویژگی بازنگری و اصلاحات (revision control):

ویژگی بازنگری و اصلاحات (revision control)، امکان به روزرسانی محتوای سایت را به ورژن های جدیدتر و نیز تغییر محتوا به ورژن های قدیمی تر فراهم می کند، همچنین این ویژگی امکان ردیابی هرگونه تغییراتی را که کاربران در فایل ها ایجاد می کنند و نیز لاگ ها (Log) را فراهم می کند. سایر ویژگی ها:

از ویژگی های کاربردی دیگر CMS ایندکس نمودن (index) و جستجو (search) و بازیابی اطلاعات (retrieval) می باشد. سیستم CMS امکان ایندکس نمودن تمامی اطلاعات یک سازمان را فراهم می آورد. در نتیجه کاربران / کارمندان سازمان می توانند با جستجوی عبارات موردنظر اطلاعات مربوطه را از سیستم مدیریت محتوا استخراج نمایند.

۲-۲-۲ کاربردها و مزایای تجاری استفاده از CMS ها

استفاده از سیستم مدیریت محتوا کارایی متعدد و مزیت های بسیاری دارد. از جمله برخی از مزایا و کاربردهای CMS در شرکت ها به شرح زیر می باشد :

- ساده تر کردن فرایند طراحی وبسایت
- صرف زمان کوتاه تر جهت ایجاد صفحات جدید و یا تغییرات
- ثبات بیشتر
- هدایت آسان تر کاربران میان بخش های مختلف
- افزایش پایداری وبسایت
- پشتیبانی از طراحی غیرمتمرکز
- امنیت بیشتر
- اجتناب از به کاربردن اطلاعات تکراری و زائد
- قابلیت رشد و توسعه ساده تر وبسایت
- کاهش هزینه های نگهداری سایت

۲-۳ انواع سیستم های مدیریت محتوا

در ادامه به معرفی سیستم های مدیریت محتوایی که بیشتر مورد استفاده قرار می گیرند می پردازیم و سیستم های مدیریت محتوای وردپرس، جوملا و دروپال را مقایسه می کنیم.

۲-۳-۱ وردپرس (WordPress)

سیستم مدیریت محتوای وردپرس بر پایه نرم افزار کدباز توسط مت مولنوگ در سال ۲۰۰۳ معرفی شد و به سرعت گسترش پیدا کرد و امروز در حدود ۲۵ درصد وبسایت ها از این سیستم مدیریت محتوا برای مدیریت وبسایت های خود استفاده می کنند. وردپرس یک سیستم مدیریت محتوایی است که می توانید به وسیله آن سایت خود را طراحی و راه اندازی نمایید، البته سیستم مدیریت محتواهای زیادی در سرتاسر جهان وجود دارد، اما وردپرس به دلیل سادگی و امکانات زیادی که دارد توانسته به محبوب ترین سیستم مدیریت

محتوای جهان تبدیل شود. با توجه به محبوبیت و گسترش این سیستم مدیریت محتوا در سال ۱۳۸۴ نسخه فارسی سازی شده وردپرس در اختیار کاربران ایرانی قرار گرفت. بنابراین با توجه به این که وردپرس نسخه فارسی هم دارد طراحی سایت با وردپرس بسیار محبوبیت پیدا کرده است. وردپرس به زبان **برنامه نویسی PHP** نوشته شده است و از پایگاه داده MySQL استفاده می کند.

دلایل زیادی برای گسترش سریع وردپرس وجود دارد که از بین آنها می توان به سادگی محیط کاربری، فراوانی پلاگین ها و افزونه ها و دامنه وسیع قالب های تولید شده برای وردپرس را نام برد. از معروف ترین استفاده کننده های وردپرس می توان یاهو، موزیلا، سامسونگ، سونی، CNN، ebay و بسیاری دیگر را نام برد.

۲-۳-۲- جوملا (joomla)

جوملا یکی دیگر از سیستم های مدیریت محتواست که در سال ۲۰۰۵ عرضه شد. جوملا برعکس وردپرس از همان ابتدا برای طراحی سایت طراحی شده بود ولی مانند وردپرس گسترش نیافت. جوملا و دروپال CMS های بزرگتری هستند و شامل بخش هایی است که ممکن است اصلاً از آنها استفاده نکنید به همین خاطر یادگیری قسمت های مختلف آن برای شما زمان بر خواهد بود ولی این سیستم مدیریت محتوا قابلیت انعطاف بالا و همچنین پشتیبانی خوبی دارد. نسخه فارسی سازی شده جوملا نیز در دسترس کاربران قرار گرفته است. از جمله شرکت های معروفی که از این سیستم مدیریت محتوا استفاده می کنند می توان پژو، مک دونالدز، سازمان ملل متحد و ... را نام برد.

۲-۳-۳- دروپال (Drupal)

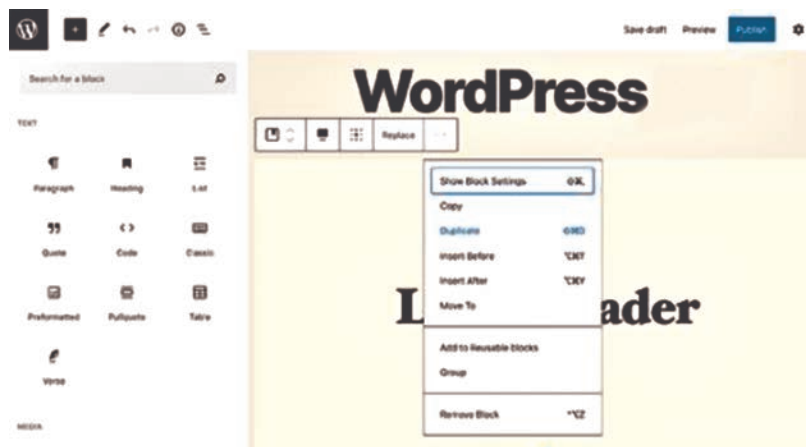
دروپال یکی دیگر از سیستم های مدیریت محتوای معروف است که در سال ۲۰۰۱ معرفی شد. دروپال سیستم رایگان و متن باز چند سکویی است که بیش از ۱٪ وبسایت ها از آن استفاده می کنند. منظور از چندسکویی، قابلیت نصب آن بر روی انواع سیستم عامل ها می باشد. استفاده کم سایت ها از این سیستم مدیریت محتوا دلیل بر ضعف آن نیست بلکه این سیستم با تمرکز بر امنیت برای وبسایت هایی که قصد ایجاد بستر امن را دارند بسیار مناسب است. وبسایت کاخ سفید از این سیستم مدیریت محتوا استفاده می کند. باید به این نکته توجه داشته باشید که این نیاز شماست که مشخص می کند از چه سیستم مدیریت محتوایی استفاده کنید.

۲-۴- ویژگی نسخه جدید wordpress

۲-۴-۱- پیشرفت های UI در Block Editor

وردپرس از نگارش ۵.۵ به بعد با پیشرفت های اصلی UI در ویرایشگر بلوک همراه شده است. درحین نوشتن وقتی از بین بلوک ها حرکت می کنید، متوجه مرزها حول نوار ابزار، دکمه ها و آیکون های جدید خواهید شد.

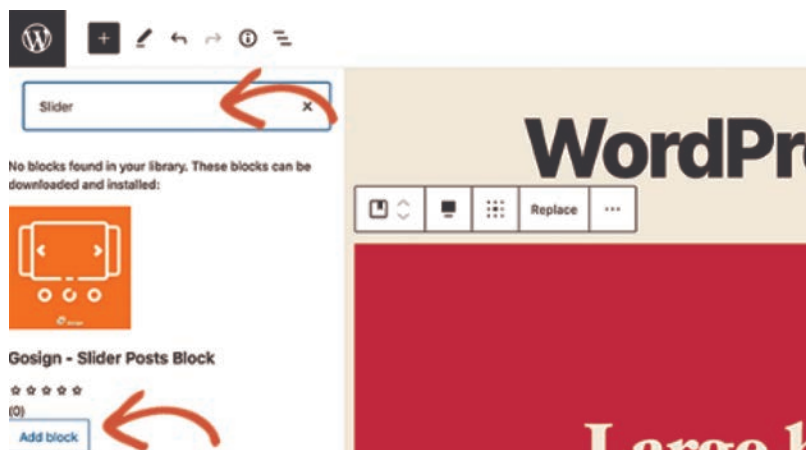
فصل دوم: نصب و راه اندازی Wordpress



دکمه (+) برای اضافه کردن یک بلوک جدید نیز تغییر کرده است و اکنون قابل توجه تر است و بیشتر شبیه دکمه است.

۲-۴-۲ فهرست بلوک جدید

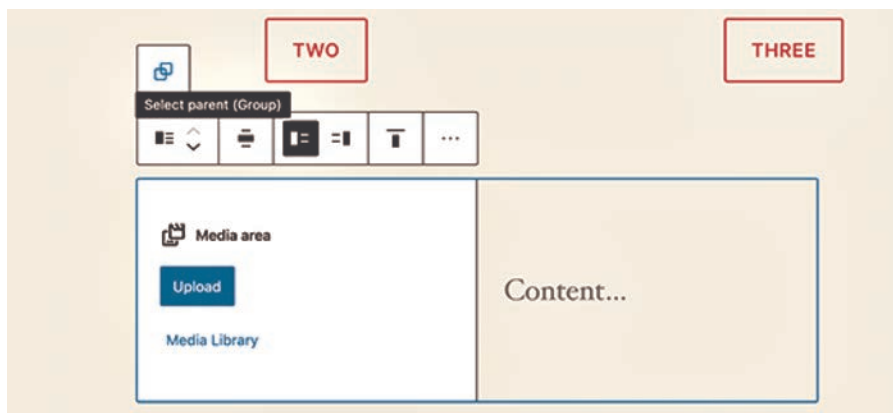
WordPress 5.5، دایرکتوری جدید بلوک را ارائه خواهد داد. اینها فقط افزونه های وردپرسی هستند که بلوک های جدیدی را به ویرایشگر بلوک اضافه می کنند و در حال حاضر ده ها بلوک جدید در دسترس است.



دایرکتوری بلوک همچنین برای جستجوی «افزودن بلوک جدید» ساخته شده است. شما به سادگی می توانید یک ویژگی را جستجو کنید و اگر هیچ بلوکی وجود نداشت که با جستجوی شما مطابقت داشته باشد، به طور خودکار نتایج مطابقت را از فهرست بلوک نشان می دهد.

۲-۴-۳ ناوبری و حرکت ساده

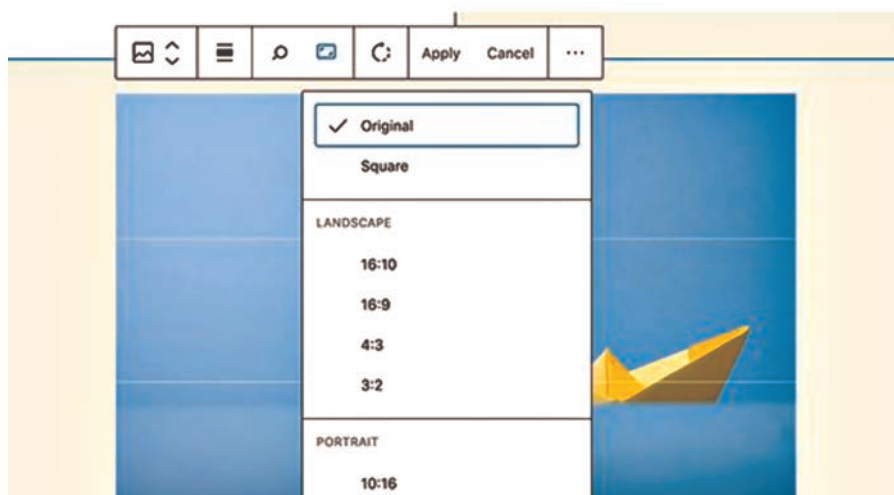
WordPress 5.5 همچنین جابه جایی بلوک ها در داخل ویرایشگر محتوا را آسان تر می کند. می توانید به سادگی روی دسته بلوک کلیک کرده و آن را به بالا و پایین بکشید.



یکی دیگر از پیشرفت‌ها، امکان انتخاب بلوک والدین در بلوک‌های توخالی مانند گروه یا ستون است.

۴-۲-۴- ویرایش تصویر درون خطی

وردپرس به شما امکان می‌دهد ویرایش‌های اساسی تصویر مانند کات کردن، تغییر اندازه، چرخش و مقیاس را انجام دهید. با این وجود، برای انجام این کار باید تصویر را در کتابخانه رسانه باز کنید. WordPress 5.5، به شما امکان می‌دهد بدون ترک ویرایشگر بلوک، تصاویر را به صورت درون صفحه ویرایش کنید. شما قادر خواهید بود یک تصویر را برش، چرخش و تغییر اندازه دهید.



این موارد، برخی از ویژگی‌های جدید آپدیت جدید وردپرس بود. از وردپرس ۵،۵،۳، به بعد سایت شما قدرت جدیدی در سه بخش اصلی گرفته است: سرعت، جستجو و امنیت.

۵-۴-۲- سرعت

عکس‌های لیزی-لود شده، نوشته‌ها و برگه‌ها سریع‌تر شدند. تصاویر زیادی بر وبسایت‌تان می‌گذارند، اما گاهی اوقات می‌توانند باعث کندشدن سایت شما شوند. در وردپرس ۵،۵، عکس‌ها تا زمانی که با اسکرول قابل مشاهده می‌شوند برای بارگذاری صبر می‌کنند. واژه تکنیکال آن 'lazy loading' است.

۶-۴-۲- جستجو

سایت های وردپرسی با موتورهای جستجو به خوبی کار می کنند. اکنون، به طور پیش فرض، وردپرس ۵.۵ دارای یک نقشه سایت XML است که به موتورهای جستجو کمک می نماید تا از همان دقایق آغاز کار مهم ترین برگه های شما را کشف کنند.

بنابراین تعداد بیشتری از افراد سایت شما را زودتر پیدا می نمایند و به شما فرصت بیشتری می دهند تا مشارکت داشته باشند، آنها را حفظ نمایید و به مشترکین، مشتریان یا هر آنچه که با تعریف موفقیت شما مناسب باشد، تبدیل نمایید.

۷-۴-۲- امنیت

جهت امنیت بیشتر وبسایت با به روزرسانی های خودکار برای افزونه ها و پوسته ها، می توانید افزونه ها و پوسته ها را تنظیم نمایید تا به صورت خودکار در مدیریت وردپرس به روزرسانی شوند. بنابراین همیشه می دانید سایت شما آخرین کد موجود را اجرا می نماید.

۵-۲- کنترل پنل های هاست

یکی از پیش نیازهای مهم در راه اندازی وبسایت، تهیه هاست مناسب و سپس کنترل پنل هاست است. هاست ها انواع مختلفی دارند. هاست ها براساس نوع سیستم عامل به دو دسته تقسیم می شوند:

۱ هاست ویندوز

۲ هاست لینوکس

هر کدام از این هاست ها کارایی خاص خود را دارند و برای نوعی وبسایت مناسب هستند. صاحبان وبسایت ها باید بنابر نیازهای خود، نوع وبسایت و ویژگی های هاست گزینه مناسب را انتخاب کنند. به عنوان صاحب وبسایت، مدیریت چند وبسایت بدون کنترل پنل هاست بسیار مشکل است پس به برنامه میزبانی سفارشی نیاز دارید. کنترل پنل هاست یک رابط گرافیکی مبتنی بر وب است که قابلیت مدیریت خدمات هاستینگ را دارد. این پانل ها می توانند حساب های ایمیل، حساب های FTP، مدیریت فایل، زیر دامنه ها، مدیریت فضای دیسک، نظارت بر پهنای باند، پشتیبان گیری و ... را مدیریت کنند.

کنترل پنل موجب ساده سازی کارها و تسریع روند انجام امور می شود.

در انتخاب کنترل پنل هاست دو گزینه بسیار مهم را باید بررسی کرد:

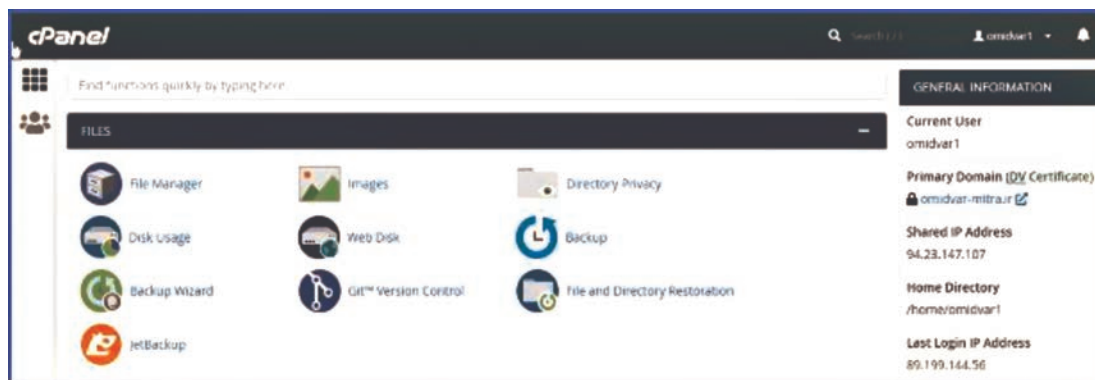
۱- سادگی کنترل پنل هاست : سادگی رابط کاربری بسیار مهم است، در غیر این صورت کاربران سردرگم می شوند. کنترل پنل ها باید وظایف مدیر سیستم را ساده سازی کنند تا حتی افراد غیر فنی هم بتوانند وظایف خود را به راحتی انجام دهند.

۲- رابط کاربری مناسب: کنترل پنل هاست باید دارای رابط کاربری مناسبی باشد تا کاربران بتوانند تمام جنبه های میزبانی خود را به راحتی مدیریت کنند.

در میان کنترل پنل های موجود پنل های cPanel و Plesk و DirectAdmin بسیار مشهور هستند.

۱-۵-۲ cPanel

cPanel یک کنترل پنل هاست برای مدیریت هاست‌های لینوکس است. رابط گرافیکی جذاب آن به شما کمک می‌کند تا حساب‌های وبسایت خود را به راحتی و به سرعت مدیریت کنید. ابزارهایی برای ساده‌سازی روند مدیریت وبسایت طراحی شده cPanel از طریق مرورگر، کنترل کاملی بر جنبه‌های مختلف وبسایت به شما می‌دهد. فرایندهایی مانند ایجاد پایگاه داده، تنظیم ایمیل، مدیریت فایل‌ها و... را ساده می‌کند.



۲-۵-۲ DirectAdmin

DirectAdmin کنترل پنلی منبع باز است از طریق رابط کاربری گرافیکی می‌توان به مدیریت سایت، حساب‌های ایمیل و... پرداخت.

امکانات:

- مدیریت ایمیل و پایگاه داده.
- ایجاد حساب FTP برای کاربران.
- مدیریت پسوند DNS، frontpage و مشاهده آمار.

دایرکت ادمین یک کنترل پنل هاست است که مبتنی بر وب بوده و مدیریت وبسایت‌ها بر روی هاست و سرور را بسیار آسان کرده است. با دایرکت ادمین می‌توانید وبسایت‌های خود را با سطوح Admin، Reseller یا نماینده و کاربر معمولی مدیریت کنید. بزرگ‌ترین مزیت این کنترل پنل دوری از تحریم‌ها می‌باشد که این کنترل پنل مبتنی بر لینوکس را به جایگزین مناسبی برای Cpanel که تحت تأثیر تحریمات قرار دارد تبدیل نموده است و شرکت‌های هاستینگ با نصب این کنترل پنل گرافیکی بر روی سرورهایشان اقدام به ارائه سرویس‌های هاست اشتراکی می‌کنند.

کنترل پنل دایرکت ادمین علاوه بر سادگی و راحتی استفاده، دارای قابلیت ضد Crash می‌باشد که این قابلیت منجر به افزایش پایداری در سرویس‌ها شده است. سرعت این کنترل پنل بسیار بالا می‌باشد زیرا تا حد بسیار زیادی سعی شده ساده، زیبا و در عین حال کاربردی و حرفه‌ای طراحی شود.

فصل دوم: نصب و راه اندازی Wordpress

DirectAdmin فقط بر روی سیستم‌های لینوکسی و به‌طور ویژه فقط ورژن‌های CentOS، RedHat، FreeBSD و Debian اجرا می‌شود. بدین معنی که با داشتن یک سرور لینوکسی برای شما طیف وسیعی از گزینه‌ها در کنترل پنل میزبانی فراهم خواهد بود. Direct Admin به شما اجازه خرید Lifetime License را می‌دهد که می‌توانید با خرید آن به‌صورت کامل از تمامی امکانات و قابلیت‌های مادام‌العمر دایرکت ادمین استفاده کنید.

یکی از تفاوت‌های مهم دایرکت ادمین، پشتیبانی فنی نامحدود در همه پکیج‌های آن می‌باشد، برخلاف cPanel که برای هر مشکل باید پکیج پشتیبانی فنی را خریداری کنید Direct Admin. از سمت دیگر به سادگی‌اش افتخار می‌کند و این گسترش در سیاست پشتیبانی نامحدود آن می‌باشد. توجه داشته باشید که لایسنس نامحدود دایرکت ادمین فقط شامل پشتیبانی به مدت ۹۰ روز می‌باشد.



۳-۵-۲ Zpanel

Zpanel یک کنترل پنل هاست رایگان است به زبان PHP نوشته شده و با Apache، PHP و MySQL اجرا می‌شود.

۴-۵-۲ Plesk

کنترل پنل هاست Plesk از انواع کنترل پنل هاست ویندوز است و یک راه‌کار جامع است که برای کنترل میزبانی مشترک، مجازی و اختصاصی استفاده می‌شود. امکاناتی ارائه می‌دهد تا هزینه‌های عملیاتی و منابع کاهش یابد. در عین حال افزایش سودآوری، بهره‌وری و رضایت مشتری. چهار سطح ورود در Plesk وجود دارد که هر سطح دارای نقش و مسئولیت‌های خاصی است:

- ۱- **Administrator**: بالاترین نقش است و مدیریت همه جانبه با تمام دسترسی‌ها را دارد.
- ۲- **Client / Reseller**: حساب ورودی لایه دوم برای مدیریت کاربران نهایی.
- ۳- **Domain Owner** یا مالک دامنه: این‌ها حساب‌های صاحب دامنه و شخص ثالث هستند.
- ۴- **Mail User**



۵-۲- WebsitePanel

کنترل پنل هاست WebsitePanel برای مدیریت هاست ویندوز است. پروژه WebsitePanel در طول زمان تکامل یافته و دیگر منبع باز خالص نیست.

۶-۲- اقدامات لازم قبل از نصب وردپرس

قبل از نصب وردپرس باید سه کار را انجام دهید (خرید هاست - خرید دامنه - اتصال دامنه به هاست)

۱ خرید هاست

در فصل قبل توضیحات کاملی در مورد هاست ارائه شد.

۲ خرید دامنه

دامنه همان آدرسی هست که با وارد کردن آن در مرورگر تان وارد یک سایت می‌شوید مثلاً: www.google.com
نام دامنه چیست؟ دامین یا دامنه اسم‌هایی هستند که به جای واژه (Domain) از آن استفاده می‌کنند البته نام دامنه در واقع یک IP است که توسط پروتکل DNS که کار اصلی آن تبدیل IP به اسم است به یک آدرس تبدیل شده‌است.

IP چیست؟ باید آدرس شما منحصر به فرد باشد، شما یک شناسه اختصاصی هم دارید که به آن IP می گویند که توسط پروتکل DNS به اسم تبدیل شده است مثلاً اگر این ای پی را 172.217.18.142 در مرورگر وارد کنید گوگل نمایش داده می شود.

اجزای دامنه : دامین به طور کلی از ۲ بخش نام و پسوند تشکیل شده است که ترکیب آن می شود آدرس سایت شما.

■ **نام دامنه :** نام منحصر به فرد و یکتا، با قابلیت به یاد سپاری، جذاب و متناسب با موضوع و محتوای سایت شما.

■ **پسوند دامنه :** پسوندهای بسیار زیادی وجود دارند که هر کدام از آن ویژگی های خاص خود را دارند پسوندها مثل .ir، .com و ...
پسوندها به دسته بندی های مختلفی تقسیم می شوند:

پسوندهای عمومی

پسوندهای شامل .com به معنی commercials که مناسب فعالیت تجاری می باشد، دامنه .net که به معنی network مناسب برای شبکه و در نهایت .org به معنی organization که مخصوص سازمان ها است. اما نکته حائز اهمیت این است که محدودیت برای ثبت این دامین وجود ندارد و هر کسی می تواند این دامین ها را ثبت کند.

پسوندهای دامنه ملی

شاید شما هم پسوندهای کشوری را به صورت دو حرفی بشناسید دامنه هایی مانند .ir که متعلق به کشور ایران بوده و دامنه هایی مانند .tr مربوط به کشور ترکیه و دامنه هایی مانند .de مربوط به کشور آلمان است، اکنون شما می توانید با توجه به موضوع سایتتان، نام دامنه پیشنهادی را در سایت های فروشنده و ارائه دهنده وارد نمایید تا در صورت یکتا بودن تأیید گردد و سپس مبلغ خرید ثبت دامنه را پرداخت نمایید. و همچنین با مراجعه به سایت های ارائه دهنده هاست، فضای مورد نیاز برای بارگذاری سایت وردپرسی را خریداری نمایید.

اتصال دامنه به هاست

باید در بخش تنظیمات دامنه، nameserver هاستتان را وارد نمایید تا دامنه به هاستتان متصل گردد.

نکته



نحوه اتصال دامنه به هاست:

مرحله اول:

■ تنظیمات DNS یا (Domain Name Server) هاست وبسایت خود را پیدا کنید. این تنظیمات را پس از ثبت و خرید هاست، به وسیله ایمیل دریافت می کنید.

■ معمولاً به این شکل است:

■ ns.example.com

■ ns2.example.com

مرحله دوم:

■ وارد حساب کاربری ثبت دامنه شده و قسمتی را برای NSهای سفارشی است (custom) پیدا کنید. این قسمت را تنظیمات DNS یا NS می نامند.

■ NSها (Name Server) را به دامنه خود اضافه کنید.

مرحله سوم:

■ بین ۴ تا ۲۴ ساعت صبر کنید تا تغییرات اعمال شوند.

کارگزار نام و میزبانی دامنه (omidvar-mitra.ir)

دامنه: **omidvar-mitra.ir**

تنظیمات سامانه نام دامنه (DNS)

توجه: به Glue رکورد، در صورتی که نیاز به وارد کردن آی پی کارگزار (Server IP address) می باشد که کارگزار دامنه معرفی شده وابسته به نام همین دامنه باشد. به عنوان مثال، اگر می خواهید برای دامنه example.ir دو کارگزار نام دامنه با نام های ns1.example.ir و ns2.example.ir تعریف کنید، آنگاه وارد کردن آی پی برای این دو کارگزار ضروری خواهد بود و در سایر موارد ضروری نیست و نادیده گرفته می شود.

کارگزار دامنه (NS Record)

شماره NS	نام کارگزار	آی پی کارگزار
1	cp30.sandohost.com	
2	cp31.sandohost.com	
3		
4		

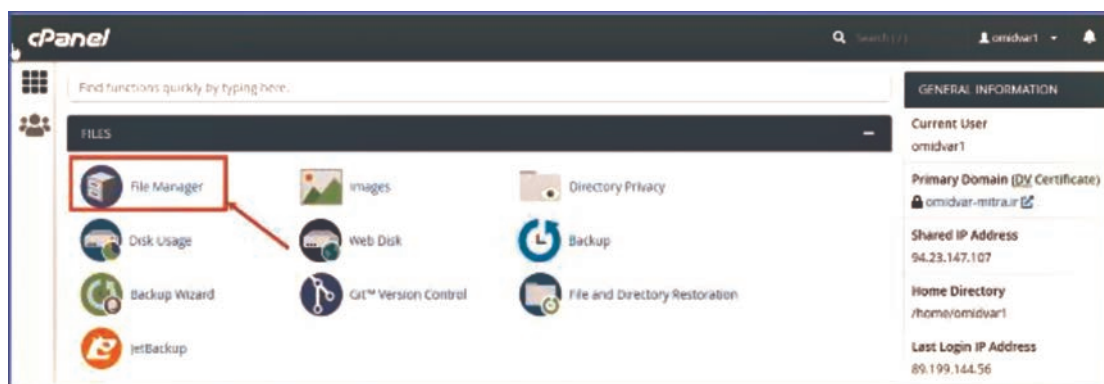
حال که دامنه شما به هاست تان متصل گردیده است، می توانید نسبت به نصب وردپرس اقدام نمایید.

۷-۲- نصب وردپرس روی هاست cPanel

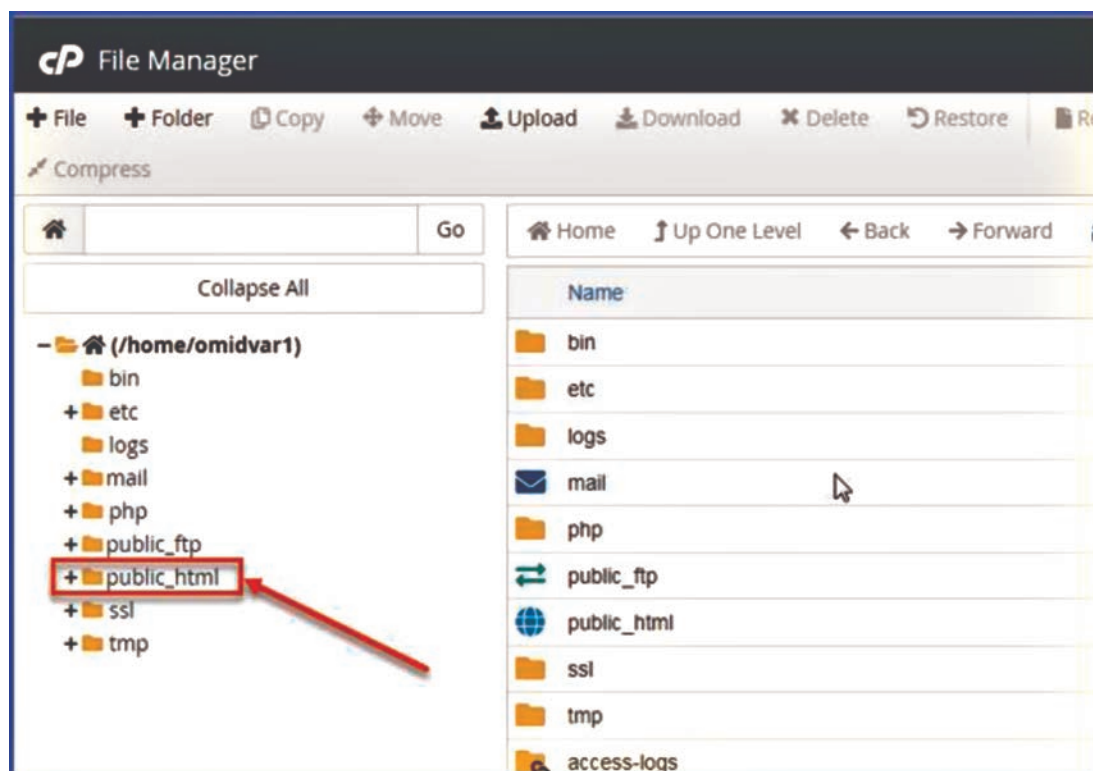
در **مرحله اول** برای نصب وردپرس بر روی هاست خریداری شده ابتدا باید سیستم مدیریت محتوای وردپرس را دانلود کنید تا در مراحل بعدی آن را بر روی هاست تان آپلود کنید، برای دانلود آخرین نسخه وردپرس فارسی به وبسایت wp-persian.com مراجعه کنید و بر روی دریافت نگارش ۵,۵,۳ کلیک کنید و آخرین ورژن وردپرس را دانلود کنید، توجه داشته باشید که در زمان تهیه این آموزش آخرین نسخه وردپرس ۵,۵,۳ بوده اما ممکن است وقتی که شما می خواهید وردپرس را از این سایت دانلود کنید نسخه های جدیدتری هم ارائه شده باشد.

فصل دوم: نصب و راه اندازی Wordpress

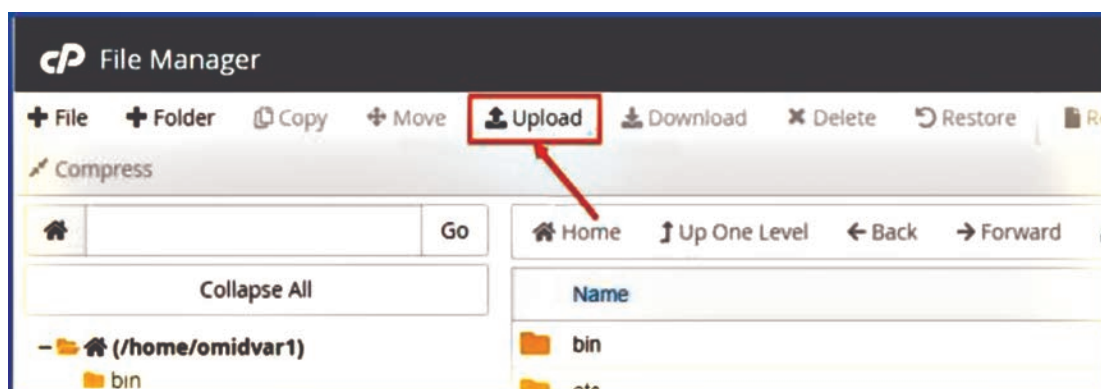
مرحله دوم بعد از دانلود آخرین ورژن وردپرس، وارد هاست سایت تان شوید. لینک ورود به کنترل پنل هاست به همراه کاربری و پسورد ورود به هاست خریداری شده برای شما از طرف سرویس دهنده، ایمیل خواهد شد. کنترل پنل هاست شما می تواند cPanel یا DirectAdmin باشد. ما در ادامه نحوه نصب وردپرس بر روی هاست cPanel را آموزش می دهیم. پس از ورود به کنترل پنل هاست، بر روی دکمه File Manager کلیک کنید.



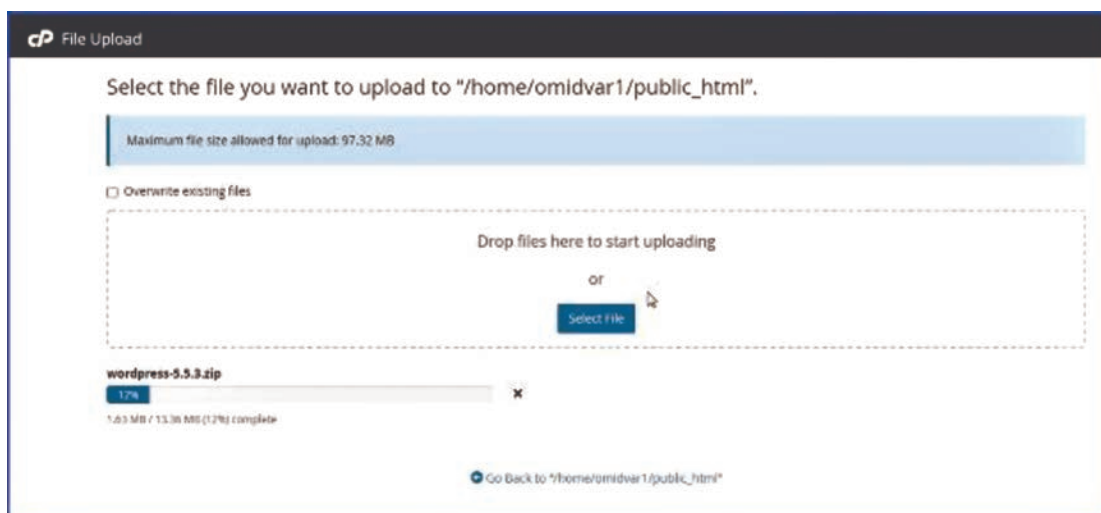
در **مرحله سوم** پس از ورود به File Manager بر روی `public_html` کلیک کنید برای نصب وردپرس باید وارد مسیر `Public_html` شوید.



در **مرحله چهارم** پس از ورود به Public_html باید که وردپرس دانلود شده را در اینجا آپلود کنید، برای این کار بر روی دکمه Upload کلیک کنید.

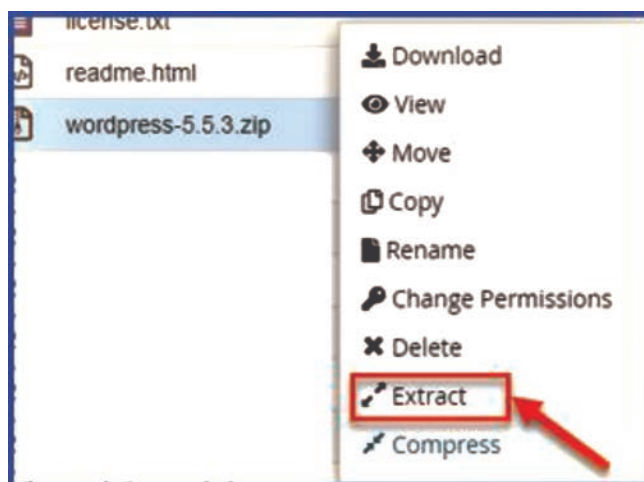


در **مرحله پنجم** حالا داخل صفحه آپلود فایل از این قسمت بر روی Select File کلیک کنید و سپس فایل وردپرس دانلود شده را در این قسمت انتخاب کنید و مانند تصویر منتظر باشید تا وردپرس کاملاً آپلود شود و درصد آپلود به صد درصد برسد.



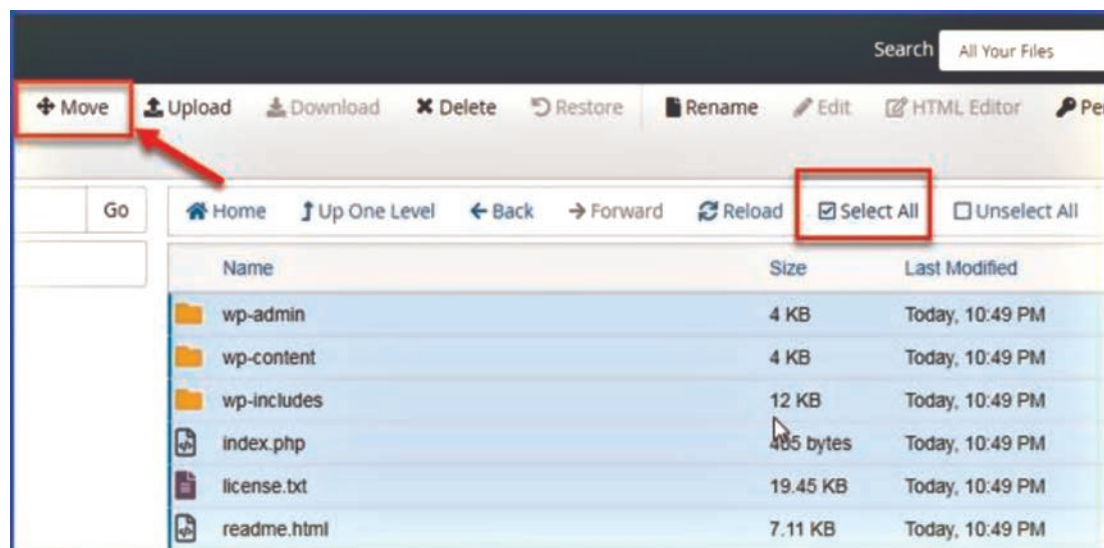
در **مرحله ششم** بعد از آپلود کامل فایل وردپرس حالا مجدداً وارد پوشه public_html شوید، الآن باید فایل وردپرس در این قسمت قرار گرفته باشد. حالا باید این فایل را از حالت فشرده خارج کنید تا بتوانید وردپرس را نصب کنید، جهت استخراج فایل‌ها از حالت فشرده بر روی فایل وردپرس کلیک راست کرده و بر روی Extract کلیک کنید، و از پنجره باز شده بر روی extract file کلیک کنید تا فایل وردپرس از حالت فشرده خارج شود.

فصل دوم: نصب و راه اندازی Wordpress



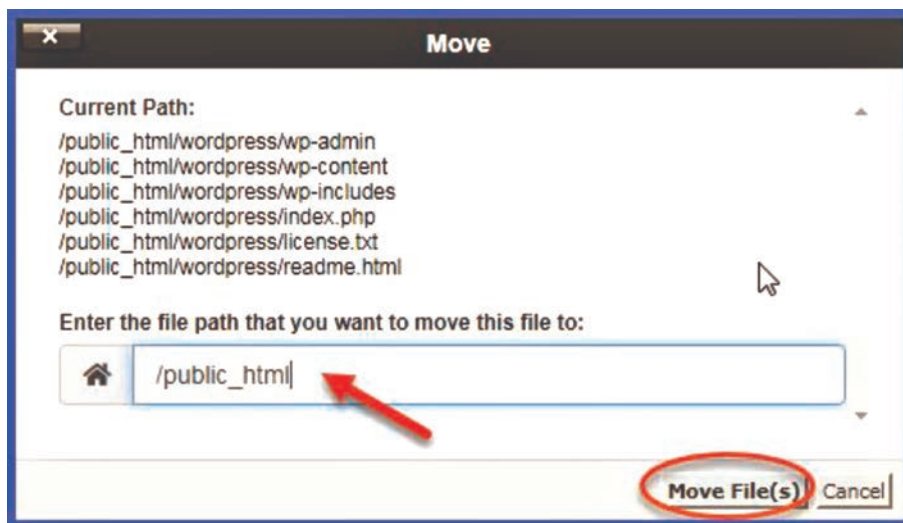
در **مرحله هفتم** بعد از extract کردن فایل وردپرس، فایل‌ها در یک پوشه به نام wordpress قرار می‌گیرند، نکته مهم این است که اگر بخواهید وردپرس را بر روی دامنه‌تان نصب کنید تمام محتویات وردپرس باید در مسیر Public_html قرار بگیرند، اما الآن محتویات به صورت خودکار داخل فولدر wordpress هستند، بنابراین در مرحله بعدی تمام فایل‌ها و محتویات داخل فولدر wordpress را به فولدر public_html که مسیر اصلی دامنه ما هست منتقل کنید.

در **مرحله هشتم** برای انتقال تمام محتویات فولدر wordpress به مسیر اصلی هاست ابتدا روی نام این فولدر دابل کلیک کنید سپس بر روی دکمه select all کلیک کنید تا تمام فایل‌ها انتخاب شوند. بعد از این که تمام فایل‌ها انتخاب شدن و مطابق تصویر همه فایل‌ها آبی رنگ شدن از قسمت بالای هاست بر روی دکمه Move کلیک کنید.

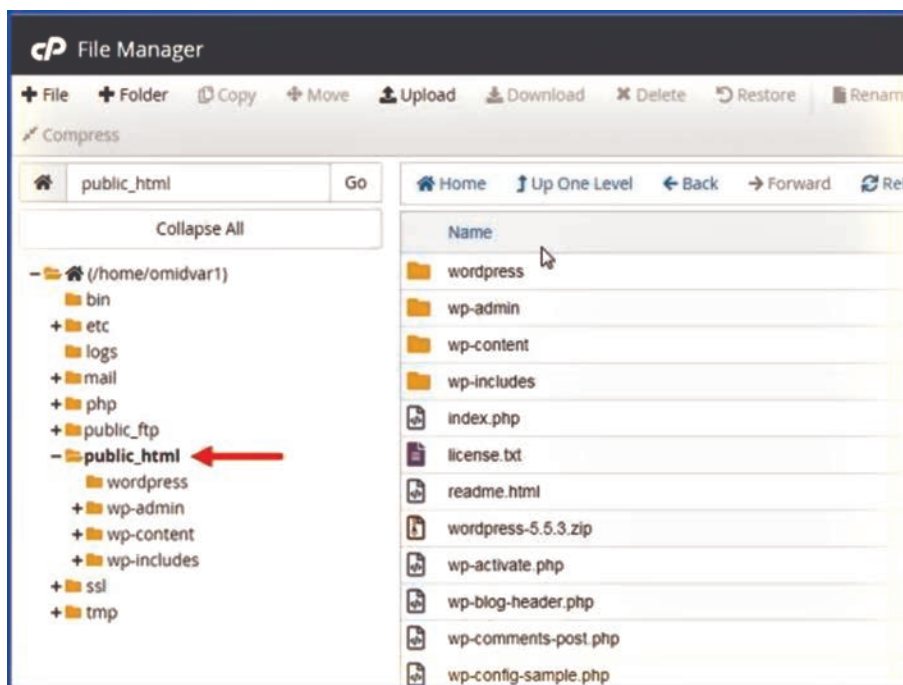


بعد از این که روی دکمه Move کلیک کردید، پنجره Move مطابق تصویر باز می‌شود و حالا از قسمت Enter the file path that you want to move this file to باید مسیری را که تصمیم دارید فایل‌ها را

به آن منتقل کنید را در این فیلد تعیین کنید، چون می‌خواهید تمام محتویات را به مسیر `public_html` منتقل کنید از آخر این مسیر عبارت `wordpress` را بردارید تا مانند تصویر فایل‌ها به `public_html` منتقل شوند. بنابراین بر روی دکمه `Move` کلیک کنید تا عملیات انتقال آغاز شود و همه محتویات انتخاب شده به `public_html` منتقل شوند.



در مرحله نهم از سمت چپ صفحه هاست بر روی `public_html` کلیک کنید تا وارد مسیر `public_html` شوید، اگر مطابق تصویر داخل هاست شما هم دقیقاً این فولدرها و فایل‌ها موجود هستند شما توانستید محتویات وردپرس را به قسمت اصلی هاست‌تان منتقل کنید.



در **مرحله دهم** برای این که مطمئن شوید سایت شما برای نصب وردپرس حاضر شده یا نه، آدرس دامنه اصلی هاستتان را داخل مرورگر وارد کنید و دکمه enter را بزنید، همان طور که ملاحظه می کنید بلافاصله، صفحه راه اندازی پرونده تنظیمات وردپرس باز می شود و با کلیک کردن بر روی دکمه «بزن بریم!» می توانید مراحل نصب وردپرس را آغاز کنید.



اگر این صفحه را دقیقاً در مسیر اصلی دامنه سایتتان مشاهده کنید یعنی مراحل را تا اینجا صحیح انجام داده‌اید و در غیراین صورت دو احتمال وجود دارد:

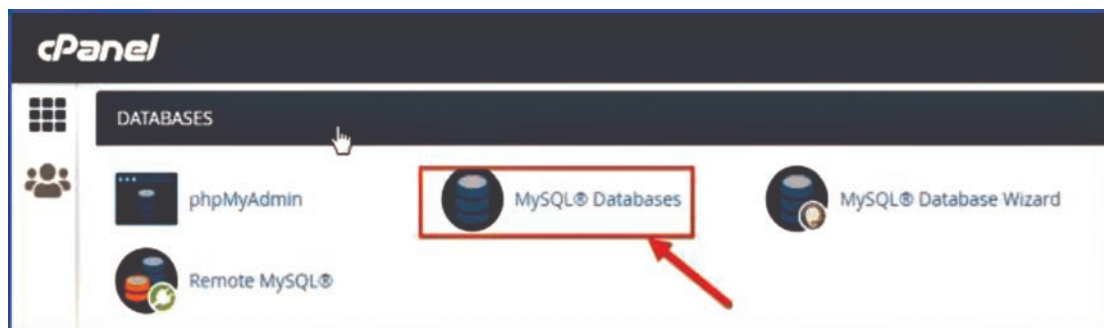
■ احتمال اول این که وردپرس و محتویاتش را به صورت کامل و صحیح به مسیر `public_html` منتقل نکرده‌اید.

■ و احتمال دوم این که دامنه سایت شما هنوز فعال نشده و باید بعد از این که مطمئن شدید دامنه شما به صورت کامل ثبت و فعال شده باقی مراحل را دنبال کنید.

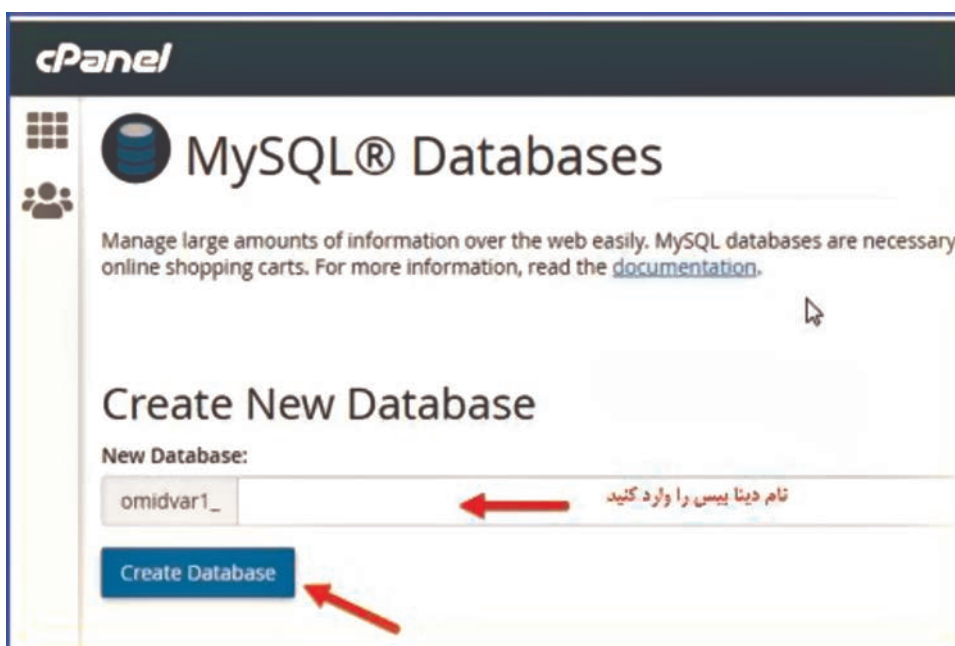
■ در **مرحله یازدهم** بعد از مشاهده صفحه نصبی وردپرس روی سایتتان قبل از شروع مراحل نصب وردپرس یک کار دیگر مانده که اول باید آن را انجام دهید:

■ باید یک دیتابیس برای وردپرس بسازید چون وردپرس یک سیستم مدیریت محتوا هست که اطلاعاتش را داخل جداول بانک اطلاعاتی به صورت منظم ذخیره می کند بنابراین در مراحل نصب وردپرس داخل مرحله اول نصب، سیستم از شما نام دیتابیس وردپرس را درخواست می کند، برای همین باید اول در هاستتان یک دیتابیس بسازید. برای ساخت دیتابیس بقیه مراحل را دنبال کنید:

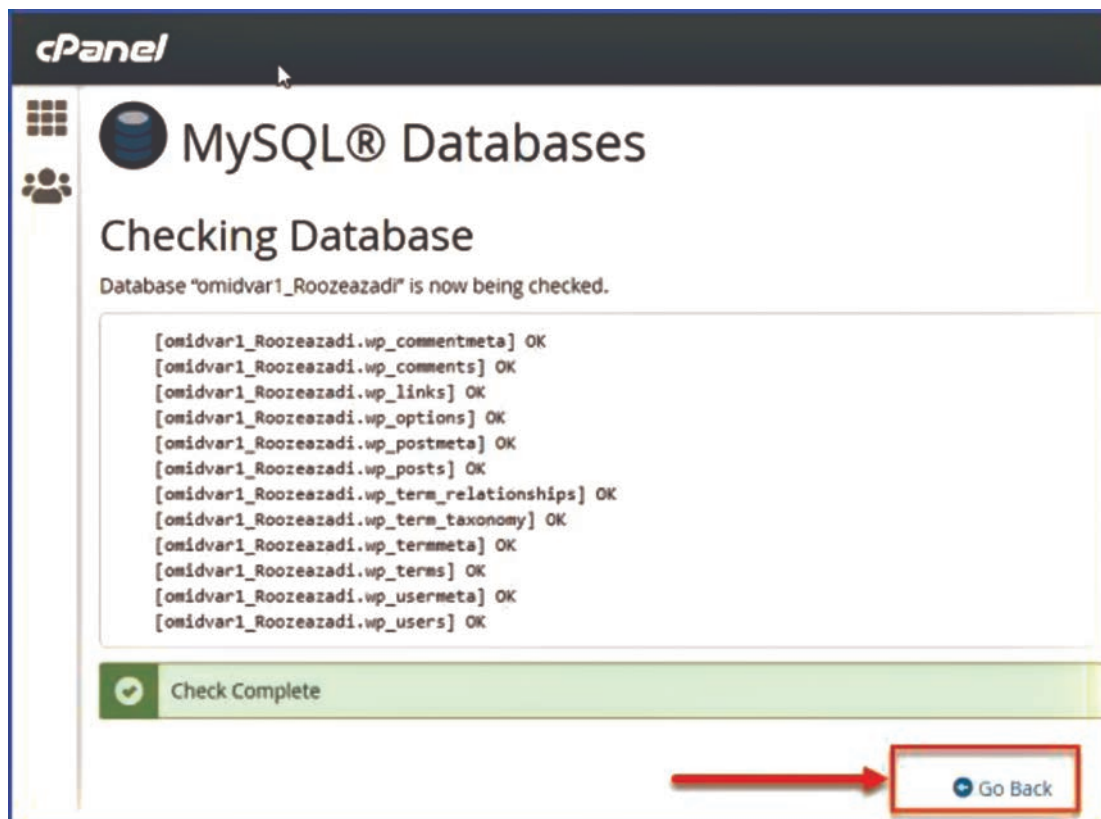
■ در **مرحله دوازدهم** مجدداً وارد کنترل پنل هاست cPanel سایتتان شوید بعد از ورود به هاست از قسمت DATABASES بر روی MySQL Databases کلیک کنید تا وارد تنظیمات این صفحه شوید.



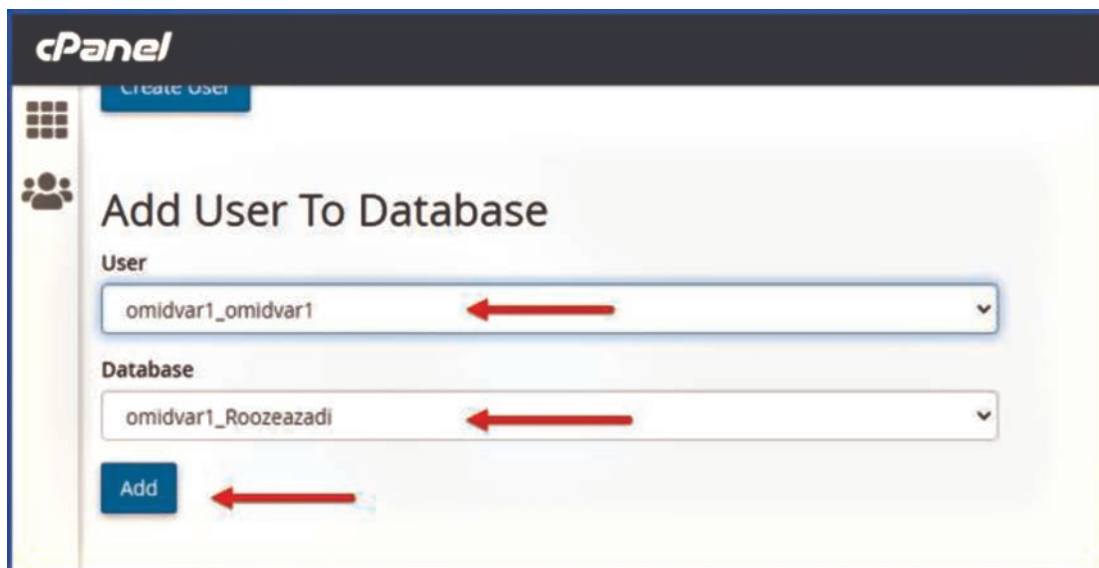
■ در مرحله سیزدهم تو صفحه MySQL Databases از قسمت Create New Database باید یک دیتابیس جدید بسازید، برای ساخت دیتابیس جدید از قسمت New Database داخل فیلد خالی نام دیتابیس مورد نظرتان را وارد کنید، انتخاب نام برای این قسمت کاملاً دلخواه است ولی حتماً سعی کنید یک نام ساده وارد کنید، بعد بر روی دکمه Create Database کلیک کنید تا دیتابیس جدیدتان برای نصب وردپرس ایجاد شود.



سپس یک پیام سبز رنگ Added the database را مشاهده خواهید کرد یعنی دیتابیس به خوبی ساخته شده و حالا باید بر روی دکمه Go Back کلیک کنید تا مجدداً به قسمت تنظیمات دیتابیس برگردید.

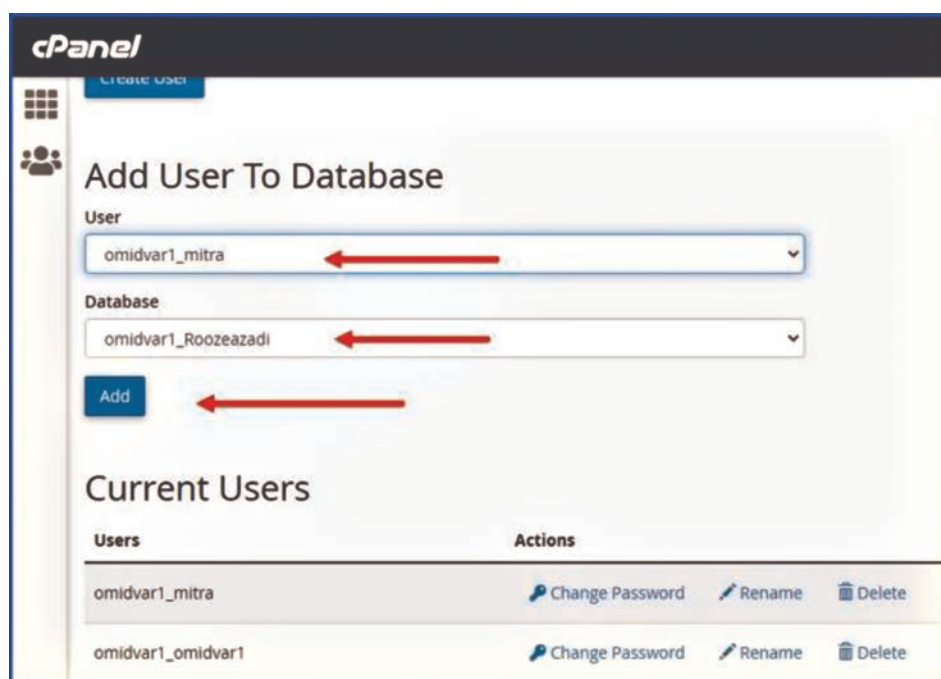


تا مرحله چهاردهم حال باید یک نام کاربری هم برای دیتابیس تان بسازید برای انجام این کار در صفحه MySQL Databases به قسمت MySQL Users برسید، حالا برای ایجاد یک نام کاربری دیتابیس باید از قسمت Add New User مطابق تصویر از قسمت Username نام کاربری دیتابیس موردنظر تان را وارد کنید و البته توجه داشته باشید که انتخاب نام برای این قسمت هم دلخواه است. در دو فیلد بعدی یعنی Password و Password Again باید رمزعبور برای نام کاربری دیتابیس قرار است وارد کنید، رمزعبور را هم می‌توانید دلخواه وارد کنید اما رمزعبور شما باید حتماً قوی و مطمئن باشد، اگر رمزعبور خاصی در نظر ندارید می‌توانید روی دکمه password generator کلیک کنید تا سیستم برای تان یک رمزعبور مطمئن بسازد، بعد از کلیک کردن روی دکمه password generator، سیستم رمزعبور پیشنهادی را داخل این قسمت به شما نمایش می‌دهد، نکته مهم این است که در مراحل نصب وردپرس حتماً به این رمزعبور نیاز دارید، (رمزعبور ساخته شده را در یک فایل notepad یا هر جای مطمئن دیگری copy-paste کنید و به دقت نگه دارید و سپس در قسمت I have copied this password in a safe place را تیک‌دار کنید و بر روی دکمه use password کلیک کنید تا پسورد مطابق تصویر در فیلدهای رمزعبور قرار داده شود. حالا برای نهایی کردن ایجاد نام کاربری دیتابیس بر روی دکمه Create user کلیک کنید تا نام کاربری دیتابیس ایجاد شود، و مجدداً به صفحه تنظیمات دیتابیس برگردانده شوید.



The image shows the 'Add User To Database' form in cPanel. It has two dropdown menus: 'User' and 'Database'. The 'User' dropdown is set to 'omidvar1_omidvar1' and the 'Database' dropdown is set to 'omidvar1_Roozeazadi'. Both dropdowns have a red arrow pointing to them. Below the dropdowns is a blue 'Add' button with a red arrow pointing to it.

مرحله پانزدهم تنظیمات دیتابیس برای نصب وردپرس روی هاست این است که باید دیتابیزی که ساخته‌اید را به نام کاربری دیتابیزی که ایجاد کردید، متصل کنید و دسترسی‌های مهم را بدهید تا به هم کاملاً متصل شوند و ارتباط دیتابیس با نام کاربری دیتابیس برقرار شود. برای انجام این کار در همان صفحه MySQL Databases اسکرول را یک مقداری پایین بیاورید تا به قسمت Add User To Database برسید، حال در اینجا از قسمت User، نام کاربری دیتابیزی که در مرحله قبلی ساخته‌اید را انتخاب کنید و در قسمت Database هم نام دیتابیزی که در مرحله قبلی ساخته‌اید را انتخاب کنید، سپس بر روی دکمه Add کلیک کنید.



The image shows the 'Add User To Database' form in cPanel. It has two dropdown menus: 'User' and 'Database'. The 'User' dropdown is set to 'omidvar1_mitra' and the 'Database' dropdown is set to 'omidvar1_Roozeazadi'. Both dropdowns have a red arrow pointing to them. Below the dropdowns is a blue 'Add' button with a red arrow pointing to it.

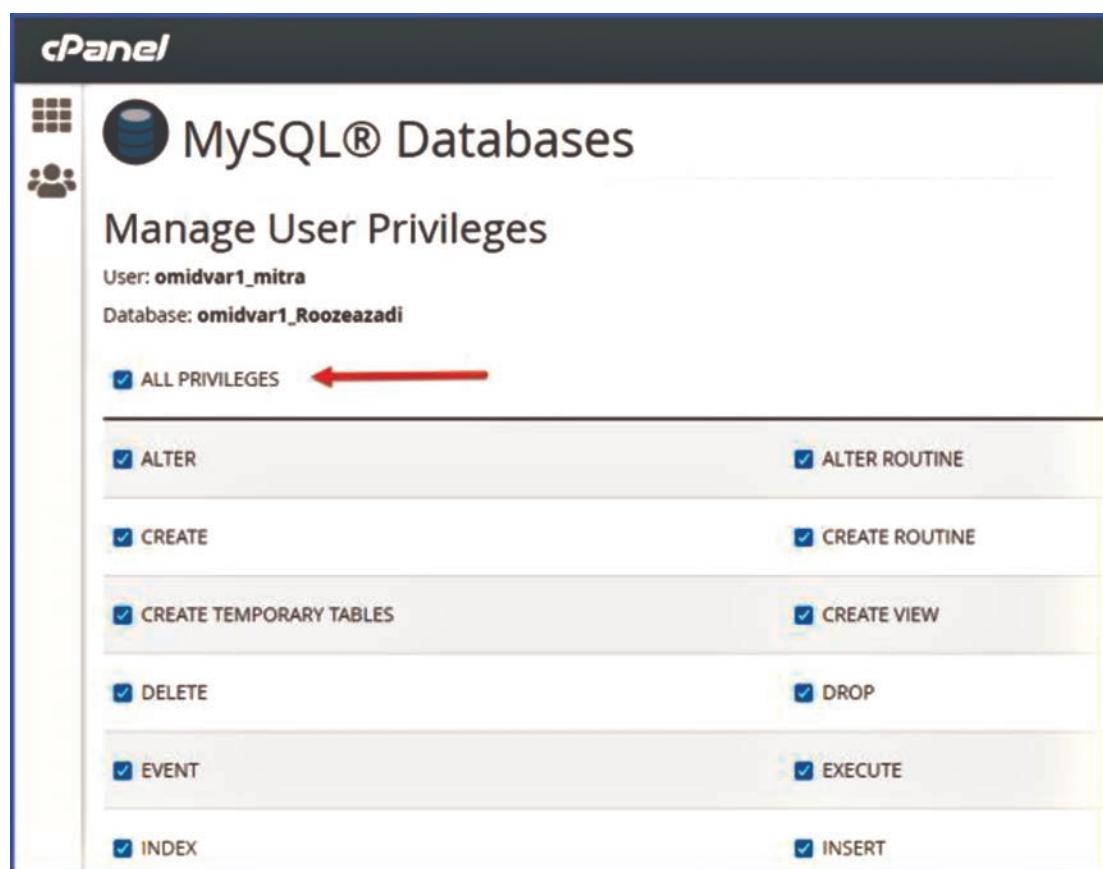
Below the form is a table titled 'Current Users'.

Users	Actions
omidvar1_mitra	Change Password Rename Delete
omidvar1_omidvar1	Change Password Rename Delete

فصل دوم: نصب و راه اندازی Wordpress

تا مطابق تصویر به صفحه Manage User Privileges منتقل شوید و حالا در این صفحه نام کاربری و نام دیتابیزی که می‌خواهید به هم وصل‌شان کنید کاملاً مشخص شده و سپس باید ALL PRIVILEGES را تیک‌دار کنید تا تمام دسترسی‌ها مطابق تصویر تیک‌دار شوند، سپس در این صفحه اسکرول را به پایین بکشید و بر روی دکمه Make Changes کلیک کنید.

حتماً توجه کنید که مانند تصویر نام دیتابیس دقیقاً از دو قسمت تشکیل شده که با علامت - از هم جدا شدند و این نام را باید به صورت کامل ذخیره کنید و برای نام کاربری یا یوزر دیتابیس هم باید مطابق تصویر نام کاربری که از دو قسمت تشکیل شده را به صورت کامل ذخیره و نگهداری کنید تا در مراحل نصب وردپرس از آنها استفاده کنید.



در **مرحله شانزدهم** بعد از این که دیتابیس هم برای نصب وردپرس روی هاست‌تان ایجاد کردید حالا نوبت آن رسیده که وارد مراحل نصب وردپرس شوید، برای نصب وردپرس همان‌طور که قبلاً هم گفته شد توسط مرورگر وارد دامنه اصلی سایت‌تان شوید، تا صفحه نصب وردپرس را مطابق تصویر مشاهده کنید، بعد از مشاهده این صفحه بر روی دکمه «بزن بریم!» کلیک کنید تا به مرحله بعدی منتقل شوید.

به وردپرس فارسی خوش آمدید. پیش از آغاز ما به اطلاعات پایگاه‌داده‌ی شما احتیاج داریم. شما باید جهت شروع کار موارد زیر را بدانید.

1. نام پایگاه‌داده
2. نام‌کاربری پایگاه‌داده
3. رمز پایگاه‌داده
4. میزبان پایگاه‌داده
5. پیشوند جدول (اگر می‌خواهید پیش از یک وردپرس روی یک پایگاه‌داده اجرا کنید)

ما از این اطلاعات برای ساختن پرونده wp-config.php استفاده می‌کنیم. اگر به هر دلیلی ایجاد خودکار پرونده کار نکرد، نگران نباشید. همه این اطلاعات در پایگاه‌داده برای ساختن پرونده بک‌آپ‌گیری ذخیره شده‌اند. همچنین می‌توانید wp-config-sample.php را در یک ویرایشگر متنی بار کنید، اطلاعات خود را وارد کرده و آن را با نام wp-config.php ذخیره کنید. کمک لازم دارید؟ [ما اینجا هستیم.](#)

موارد زیر توسط میزبان شما ارائه می‌شوند. اگر اطلاعات زیر را ندارید بهتر از پیش از ادامه‌ی کار با مدیر سرویس میزبانی خود تماس بگیرید.

بزن بریم!

مرحله هفدهم مهم‌ترین مرحله نصب وردپرس است و حالا شما باید دیتابیس‌ی که داخل هاست ایجاد کردید را در این مرحله معرفی کنید، در فیلد نام پایگاه‌داده، نام دیتابیس‌ی که در مرحله اول ساخت دیتابیس ایجاد کردید را به‌صورت کامل وارد کنید و داخل فیلد نام کاربری و هم نام کاربری دیتابیس‌ی که در مرحله دوم ایجاد دیتابیس ایجاد کردید را به صورت کامل وارد کنید و در فیلد رمز هم، رمز عبوری که در هنگام ایجاد نام کاربری دیتابیس در مرحله دوم ایجاد دیتابیس تنظیم کردید را در این فیلد وارد کنید و دقت کنید در قسمت میزبان پایگاه‌داده هم عبارت localhost وارد شده باشد، در قسمت پیشوند جداول هم عبارت wp_ وارد شده که اگر تغییرش ندهید تمام جداول دیتابیس شما در آینده با این پیشوند ایجاد و داخل بانک اطلاعاتی ذخیره می‌شوند، معمولاً برخی از مدیران سایت‌ها در این مرحله نام پیشوند را از wp_ به یک پیشوند دلخواه دیگر که متداول نیست تغییر می‌دهند تا در آینده هکرها نتوانند پیشوند جداول وردپرس شما را حدس بزنند، اما اگر نگرانی از بابت امنیت سایت‌تان ندارید این قسمت را تغییر ندهید و برای رفتن به مرحله بعد باید بر روی دکمه «فرستادن» کلیک کنید.

در بخش پایین باید اطلاعات اتصال به پایگاه‌داده‌ی خود را وارد کنید. اگر درباره‌ی اطلاعات زیر مطمئن نیستید با مدیر سرویس میزبانی خود تماس بگیرید.

نام پایگاه‌داده	نام پایگاه داده‌ای که می‌خواهید برای وردپرس استفاده کنید.	wordpress
نام کاربری	نام کاربری پایگاه‌داده‌ی شما.	نام کاربری
رمز	رمز پایگاه‌داده شما.	رمز
میزبان پایگاه‌داده	اگر localhost کار نکرد، باید این اطلاعات را از سرویس میزبانی خود بگیرید.	localhost
پیشوند جدول	اگر می‌خواهید چند وردپرس را در یک پایگاه‌داده اجرا کنید این گزینه را تعبیر دهید.	wp_

فرستادن

فصل دوم: نصب و راه اندازی Wordpress

اگر به هر دلیلی در این مرحله با خطا در برقراری ارتباط با پایگاه داده مواجه شدید به مرحله ۱۱ آموزش برگردید و از تنظیمات دیتابیس تان مطمئن شوید و مجدداً جهت نصب وردپرس تا این مرحله اقدام کنید. در **مرحله هجدهم** اگر وردپرس توانسته باشد به خوبی با دیتابیس که داخل هاست ایجاد کردید ارتباط برقرار کند حالا این صفحه را مشاهده می کنید که نشان می دهد وردپرس می تواند به خوبی با پایگاه داده ارتباط برقرار کند، حالا برای ادامه بر روی دکمه «اجرای نصب» کلیک کنید.



در **مرحله نوزدهم** وقتی به صفحه خوش آمد وردپرس رسیدید در این مرحله از نصب وردپرس باید اطلاعات تکمیلی سایت تان را وارد کنید.

- از قسمت اطلاعات مورد نیاز، در مقابل فیلد **عنوان سایت**، نام وبسایت تان را به صورت فارسی وارد کنید یا این که نام برندتون را به صورت فارسی وارد کنید تا در آینده به کاربران سایت تان نمایش داده شود.
- داخل فیلد **نام کاربری**، نام کاربری مورد نظرتان را جهت ورود به بخش مدیریت وردپرس سایت تان وارد

کنید، دقت کنید که نام کاربری باید به صورت انگلیسی وارد شود، معمولاً نام کاربری را admin وارد می کنند اما شما سعی کنید یک نام کاربری را برای مدیریت وردپرس وارد کنید که به راحتی قابل حدس زدن نباشد و حتماً هم توجه داشته باشید که نام کاربری که وارد می کنید را یک جای مطمئن یادداشت کنید چون برای ورود به مدیریت وردپرس حتماً به آن نیاز دارید.

■ داخل قسمت رمز هم باید یک رمز عبور جهت ورود به مدیریت وردپرس سایتتان وارد کنید، در اینجا همان طور که می بینید وردپرس یک رمز عبور مطمئن برای شما ایجاد کرده که اگر تمایل دارید از این رمز عبور برای ورود به مدیریت وردپرس استفاده کنید حتماً آن را یک جایی یادداشت کنید یا در یک فایل مطمئن نگه داری کنید. همچنین می توانید این فیلد را خالی کنید و رمز عبور مورد نظرتان را وارد کنید.

■ در قسمت ایمیل باید آدرس ایمیل مدیر سایت را وارد کنید و حتماً توجه داشته باشید که وقتی که یک مشکلی برای سایتتان پیش می آید یا آپدیت جدیدی برای وردپرس می آید یا این که نظر جدیدی برای سایتتان ثبت می شود وردپرس برای این آدرس ایمیلی که در این فیلد وارد می کنید ایمیل اطلاع رسانی ارسال می کند، یا این که وقتی نام کاربری و رمز عبور ورود به مدیریت وردپرس را فراموش می کنید وردپرس به این آدرس ایمیل نام کاربری و رمز عبور جدیدتان را ارسال می کند، پس حتماً توجه نمایید که در این فیلد یک آدرس ایمیل فعال و قابل اطمینان وارد کنید.

■ قسمت نمایش به موتورهای جستجو هم یکی از مهم ترین قسمت هایی است که برای خیلی از مدیران سایت ها قابل اهمیت است. وقتی که این گزینه تیک دار نیست یعنی بعد از نصب وردپرس موتورهای جستجو مانند گوگل می توانند وارد سایتتان شوند و مطالب ارائه شده توسط سایت شما را ذخیره کنند و آنها را به کاربران شان نمایش دهند.

■ بنابراین نکته مهمی که باید به آن توجه داشته باشید این است که اگر در حال حاضر می خواهید مطالب و تصاویر تستی روی سایتتان قرار دهید و کلی تغییرات ایجاد کنید تا سایتتان را به بهترین حالت ممکن طراحی کنید بهتر است که تیک این گزینه را بزنید تا فعلاً موتورهای جستجو برای سایت شما اعتباری در نظر نگیرند و زمانی که طراحی سایتتان تمام شد به تنظیمات وردپرس وارد شوید و تیک این گزینه را بردارید تا موتورهای جستجو نسخه نهایی سایتتان را مشاهده کنند، تأکید می شود که اگر این گزینه را تیک دار می کنید حتماً یادتان باشد که وقتی طراحی سایتتان تمام شد حتماً تیکش را از قسمت تنظیمات بردارید چون در این حالت موتورهای جستجو اصلاً سایت شما را در نظر نمی گیرند.

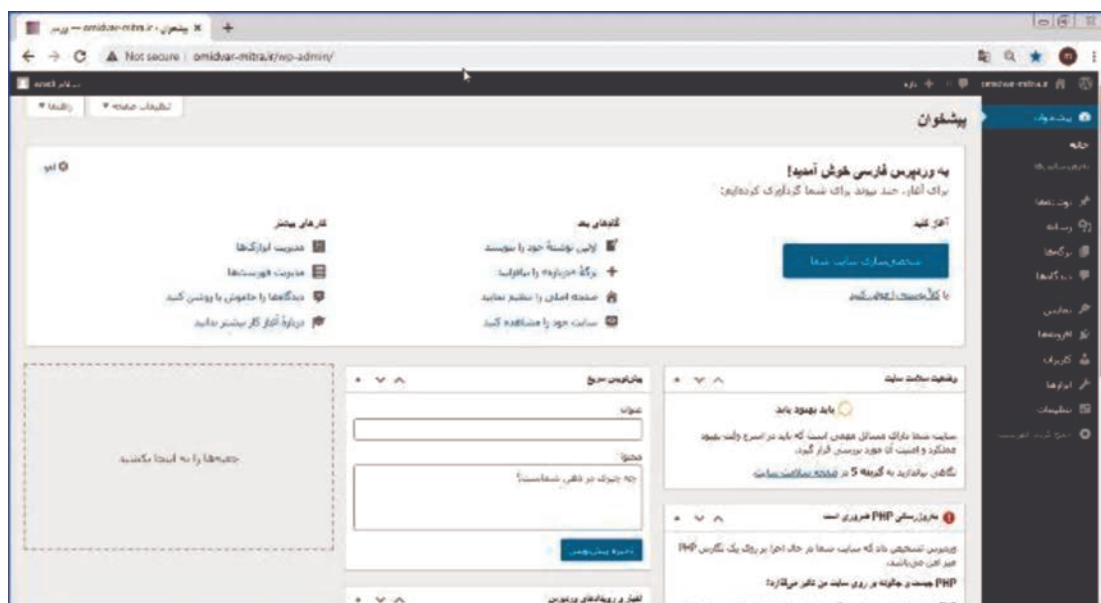
■ پس از پر کردن تمام فیلدها و جهت نصب نهایی وردپرس بر روی دکمه «راه اندازی وردپرس» کلیک کنید.



در مرحله بیستم نصب وردپرس مطابق تصویر صفحه انجام شد! را مشاهده می کنید و حالا مراحل نصب وردپرس به خوبی به پایان رسیده و با کلیک کردن بر روی دکمه «ورود» می توانید صفحه «ورود» به مدیریت وردپرس سایتتان را مشاهده کنید.

فصل دوم: نصب و راه اندازی Wordpress

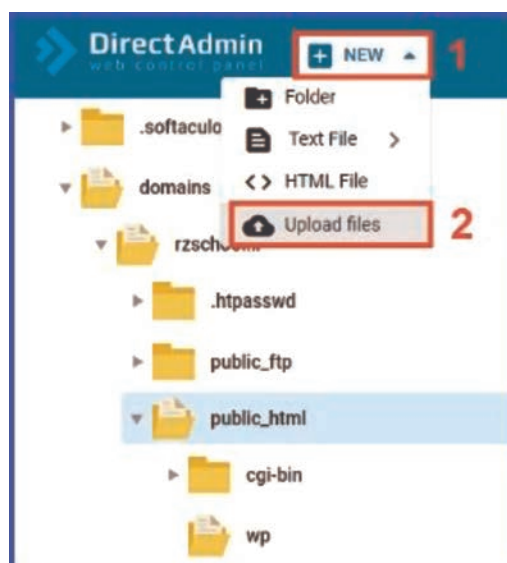
در مرحله بیست و یکم با وارد کردن نام کاربری و رمز عبوری که در مرحله ۱۹ تنظیم کردید وارد مدیریت وردپرس سایت تان شوید و از امکانات وردپرس استفاده نمایید.

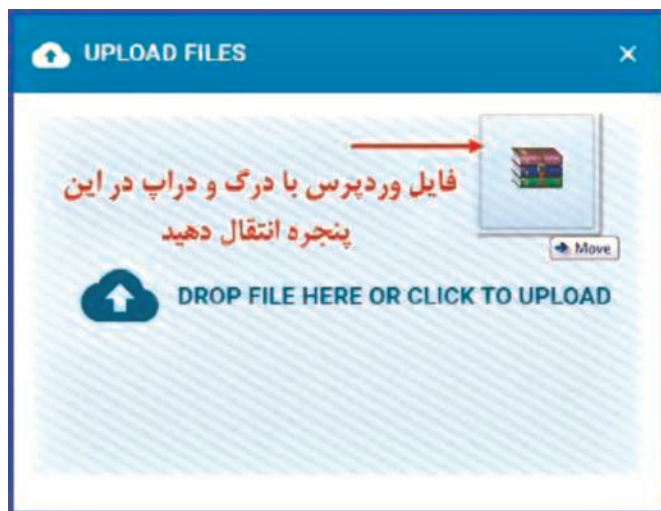


توجه داشته باشید که برخی از هاست های ارائه شده در سطح کشور با سیستم مدیریت محتوای وردپرس سازگاری کامل ندارند، بنابراین در صورتی که تصمیم دارید توسط وردپرس یک وبسایت بزرگ و پرسرعت راه اندازی کنید، توصیه می شود که از بهترین هاست برای وردپرس استفاده کنید.

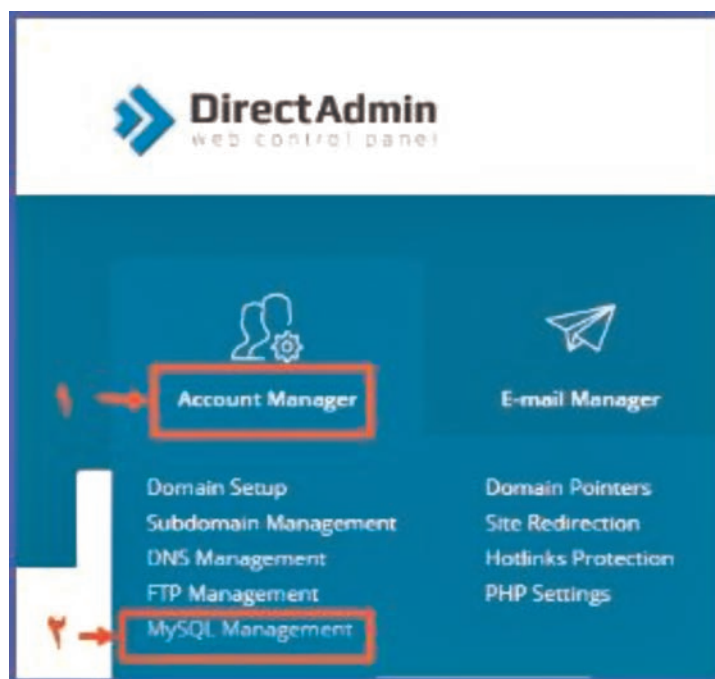
۸-۲- نصب وردپرس روی هاست DiredctAdmin

در ادامه مراحل نصب وردپرس روی هاست DirectAdmin را به صورت تصویری ملاحظه خواهید کرد.





فصل دوم: نصب و راه اندازی Wordpress



DATABASE CREATED

Your database has been setup. Use the following values:

Database: rzschoool_website

Host: localhost

Username:

Password:



در بخش پایین باید اطلاعات اتصال به پایگاه داده خود را وارد کنید. اگر درباره اطلاعات زیر مطمئن نیستید با مدیر سرویس میزبانی خود تماس بگیرید.

نام پایگاه داده‌ای که می‌خواهید برای وردپرس استفاده کنید.

نام پایگاه داده

نام کاربری پایگاه داده شما.

نام کاربری

رمز پایگاه داده شما.

رمز عبور

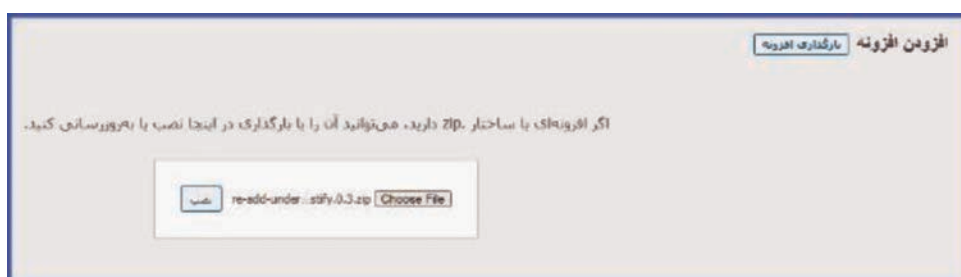
اگر localhost کار نکرد، باید این اطلاعات را از سرویس میزبانی خود بگیرید.

میزبان پایگاه داده

اگر می‌خواهید چند وردپرس را در یک پایگاه داده اجرا کنید این گزینه را تغییر دهید.

پیشوند جدول

فصل دوم: نصب و راه اندازی Wordpress



سؤالات نظری

- ۱ لوکال هاست چیست؟
- ۲ CMS را تعریف کنید؟
- ۳ Wordpress چیست؟
- ۴ کاربرد Xampp و Wamp را به اختصار بیان کنید؟
- ۵ انواع کنترل پنل های هاست را نام ببرید؟

سؤالات عملی

- ۱ فضای مناسبی برای هاست تان خریداری کنید.
- ۲ یک دامنه برای وبسایت تان تعریف کنید و خریداری نمایید.
- ۳ اتصال دامنه به هاست را انجام دهید.
- ۴ یک دیتا بیس با نام School در کنترل پنل هاست ایجاد نمایید.
- ۵ برای دیتا بیس نام کاربری، با نام خانوادگی خودتان تعریف نمایید.
- ۶ آخرین نسخه وردپرس را دانلود نمایید.
- ۷ وردپرس را روی هاست تان نصب کنید. دقت نمایید که اتصال وردپرس را با دیتا بیس تان برقرار نمایید.

فصل سوم

کار با بخش مدیریت پست



زمان آموزش		
نظری	عملی	جمع
۳	۹	۱۲

دانش

- تعریف پست
- چگونگی ایجاد یک پست
- انواع روش های ایجاد پست
- قرار دادن یک عکس در پست
- روش های ویرایش یک پست
- نواحی مختلف نوار ابزار
- کاربرد نوار ابزار

مقدمه

نوشته هایی که در وبسایت ها قرار می گیرند به عنوان «پست» شناخته می شوند. اگر قصد دارید نوشته ای را در زمینه های مختلف به عنوان مدیر و یا نویسنده وبسایت منتشر کنید، باید از نوع محتوای «پست» یا «نوشته» استفاده کنید. در این فصل نحوه ایجاد و مدیریت پست را می آموزید.

۱-۳- پست چیست؟

پست‌ها (post) نوشته‌های وردپرسی هستند که از جنس محتوای پویا هستند. دارای تاریخ انتشار و بروزرسانی هستند و این تاریخ، قابلیت نمایش در صفحه نوشته‌ها را دارد. پست‌های **وردپرسی** ترتیب زمان‌بندی معکوس دارند، یعنی آخرین نوشته در بالای سایر پست‌ها قرار می‌گیرند. تعداد پست‌ها اغلب زیاد است و به همین دلیل دارای تاریخ انتشار و بروزرسانی هستند. برای دسترسی به پست‌های قدیمی، باید به آرشیو ماهانه و سالانه دسترسی داشته باشید. این آرشیو به راحتی با فعال کردن ابزارک‌های وردپرسی که برای نمایش آن ایجاد شده‌است، در دسترس کاربران قرار می‌گیرد. ممکن است در وبسایت خود مرتباً نوشته منتشر کنید و در این صورت دسترسی به نوشته‌های قدیمی‌تر، غیرممکن می‌شود، کاربران تازه وارد تنها می‌توانند پست‌های تازه منتشر شده را مشاهده کنند. بنابراین با فعال کردن آرشیو، همه پست‌های شما قابل دسترس خواهد بود.

۲-۳- ایجاد پست

با دو روش می‌توانید پست ایجاد کنید:

روش اول: از قسمت پیشخوان / انتخاب گزینه «اولین نوشته خود را بنویسید»
روش دوم: انتخاب گزینه «نوشته‌ها» / «افزودن نوشته»



سپس در صفحه ایجاد پست مراحل ذیل را انجام دهید:

- ۱ عنوان را تایپ کنید.
- ۲ توضیحات مرتبط با عنوان را تایپ کنید.
- ۳ دکمه «انتشار» را انتخاب کنید.



مثال : پستی با عنوان «هفته کتاب» ایجاد نمایید و محتوای مناسب برای آن بنویسید. سپس وبسایت خود را مشاهده نمایید.



نمایش پست ایجاد شده در وبسایت



۳-۳- اجزای پست



نمایش جزئیات مربوط به نویسنده در پست

پست‌ها دارای خصوصیات دیگری هستند که علاوه بر ظاهری بودن یک ویژگی فنی نیز محسوب می‌شود. بسیاری از تم‌ها جزئیات مربوط به نویسنده پست را نمایش می‌دهند. شاید در ابتدا تصور کنید که این ویژگی کاربرد چندانی ندارد، اما بسیاری از تم‌ها نام نویسنده پست را لینک‌دار می‌کنند و هدف این لینک صفحه‌ای است که در آن تمامی پست‌هایی که این نویسنده ایجاد کرده‌است نمایش داده می‌شود.

نمایش تاریخ ایجاد پست (یا آخرین تاریخ ویرایش پست)

پست‌ها محتوایی پویا هستند، که تاریخ انتشار و بروزرسانی آنها به کاربران می‌گوید که این نوشته و اطلاعات آن جدید است.

پست‌ها دارای بخشی به نام نظرات هستند

نوشته‌ها در وردپرس دارای بخشی به نام نظرات کاربران هستند، این بخش برای ایجاد ارتباط میان شما با کاربران سایت‌تان طراحی شده‌است، تا با آنها تعامل بیشتری داشته باشید این بخش بسیار کارآمد است. یکی از مهم‌ترین ویژگی‌های ابزار وردپرس داشتن تعامل عالی با کاربران است.

برای ایجاد ناحیه‌ای به نام نظرات افزونه‌های (پلاگین‌های) زیادی ایجاد شده‌است، اگرچه شما می‌توانید از بخش نظرات پیش فرض وردپرس استفاده کنید. برای فعال کردن این بخش، از پیشخوان وردپرس به منوی «تنظیمات» و سپس «گفت‌وگو» رفته و گزینه «جازه به دیگران برای ثبت دیدگاه‌ها روی نوشته‌های تازه» را تیک بزنید، پس از انجام تنظیمات روی گزینه «ذخیره تغییرات» کلیک کنید.

نکته

- هیچ محدودیتی در تعداد پست‌ها در وردپرس وجود ندارد و می‌توانید هر تعداد پست ایجاد کنید.
- وردپرس به صورت پیش فرض دو نوع محتوا دارد، پست‌ها و برگه‌ها (در فصل هفتم با برگه‌ها آشنا می‌شوید)، اما می‌توان پست تایپ‌های سفارشی نیز بر حسب نیاز در وردپرس ایجاد کرد.

۴-۳- ویرایش پست در وردپرس

- ۱ ابتدا روی منو «نوشته‌ها» کلیک کرده و گزینه «همه نوشته‌ها» را انتخاب نمایید.
- ۲ در صفحه باز شده می‌توانید پست‌هایی را که ایجاد کرده‌اید را مشاهده کنید. اگر نشانگر موس را روی هریک از پست‌ها قرار دهید، گزینه‌هایی در زیر نام پست نمایش داده می‌شود.
دو روش برای ویرایش پست وجود دارد:
روش اول: گزینه «ویرایش»
مانند تصویر زیر، روی گزینه «ویرایش» کلیک کنید.



حال می‌توانید محتوا یا عنوان پست خود را تغییر دهید. پس از ایجاد تغییرات، روی دکمه «بروزرسانی» کلیک کنید.



فصل سوم: کار با بخش مدیریت پست

روش دوم: گزینه «ویرایش سریع»

مانند تصویر زیر، روی گزینه «ویرایش سریع» کلیک کنید.



همان طور که در تصویر زیر مشاهده می کنید، در این قسمت می توانید عنوان، نامک، تاریخ پست، دسته بندی، برچسب ها و وضعیت پست را تغییر دهید. بعد از انجام تغییرات، روی دکمه «بروزرسانی» کلیک کنید.



۵-۳- افزودن تصویر در پست وردپرس

برای افزودن تصویر در پست وردپرس وارد نوشتن / نوشته تازه در وردپرس شوید. همچنین می توانید ویرایش یکی از نوشته های قبلی را انتخاب نمایید.

۱ در بخش بالایی منوی ویرایشگر وردپرس دکمه ای «افزودن بلوک» قرار دارد.

۲ از قسمت «رسانه» گزینه «تصویر» را انتخاب نمایید.



۳ دکمه «بارگذاری» را برای انتخاب تصویر موردنظر انتخاب نمایید. همچنین می‌توانید از گزینه‌های «کتابخانه پرونده‌های چندرسانه‌ای» یا «گذاشتن از نشانی» را انتخاب نمایید.



۴ از پنجره بازشوی انتخاب فایل، تصویر موردنظر را برگزینید. تا تصویر در بلوک نمایش یابد.

فصل سوم: کار با بخش مدیریت پست



۵ دکمه به «روز رسانی» را انتخاب نمایید.

۶ با نمایش محتوای سایت خواهید دید که تصویر انتخابی به پست افزوده شده‌است.

۶-۳- نوار ابزار WordPress

برای دسترسی به قسمت نوار ابزار وردپرس ابتدا وارد پنل مدیریت وردپرس شوید. نوار ابزار مدیریت در وردپرس برای دسترسی آسان به بخش‌های مدیریتی طراحی شده‌است. برای مثال برای افزودن مطلب، مشاهده سایت و فروشگاه، ایجاد تغییرات در قالب وبسایت و ... به کار می‌رود که در بالای وبسایت قابل‌نمایش است. هرچند برخی از افراد علاقه‌ای به کار کردن با این ابزار ندارند و آن را غیرفعال می‌کنند. نوار ابزار وردپرس همانند تصویر زیر در بالای صفحه پنل مدیریت وردپرس قرار دارد.



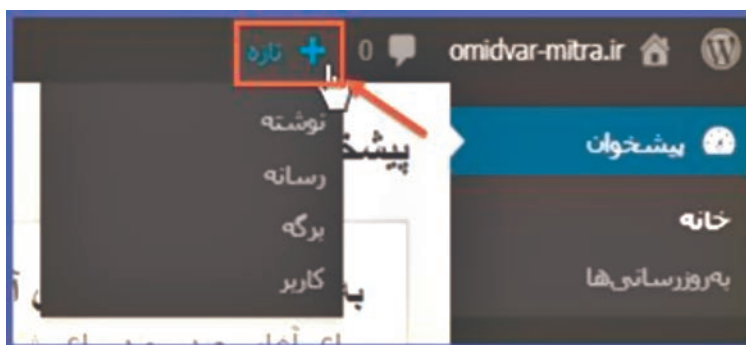
با کلیک بر روی قسمتی که نام سایت شما نوشته شده و در تصویر زیر مشخص است، می‌توانید سایت خود را مشاهده کنید.



با کلیک بر روی آیکون دیدگاه نیز دیدگاه‌های خود را می‌توانید مشاهده کنید.



با کلیک بر روی گزینه تازه، می‌توانید نوشته، رسانه، برگه جدید ایجاد کنید.



فصل سوم: کار با بخش مدیریت پست

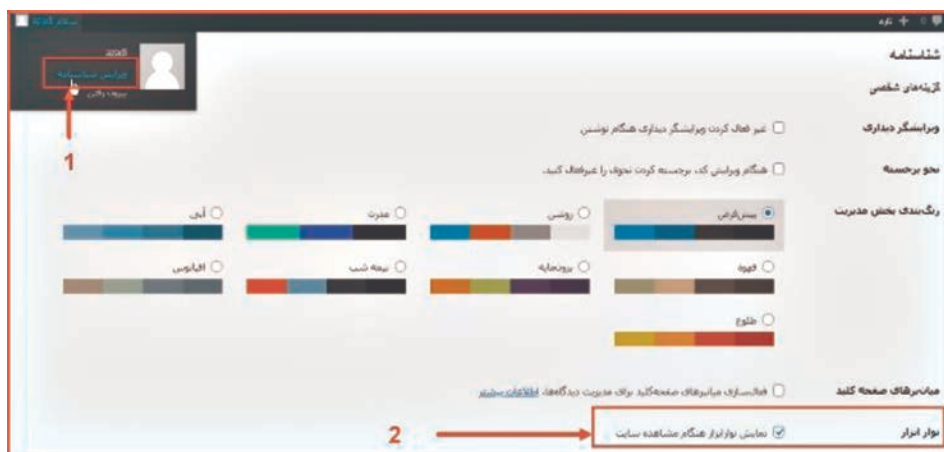
و در نهایت با کلیک بر روی آیکون وردپرس wordpress در این نوار ابزار می‌توانید یکسری مستندات، پشتیبانی و بازخوردهای وردپرس را مشاهده کنید.



نمایش / عدم نمایش نوار ابزار

گاهی اوقات بر اثر اعمال تغییرات بر روی وبسایت، نصب یک افزونه یا قالب جدید برای وبسایت، نوارابزار مدیریت در وردپرس نمایش داده نشود. برای نمایش یا عدم نمایش این نوارابزار، کافی است در بخش پروفایل کاربری خود، مطابق شکل زیر، آن را تنظیم کنید.

- ۱ انتخاب «نام کاربری»
- ۲ انتخاب «ویرایش شناسنامه»
- ۳ انتخاب «نمایش یا عدم نمایش نوارابزار»



اگر نوار ابزار مدیریت که در بالای سایت قرار گرفته را غیرفعال کنید، فضای اشغال شده در بالای مرورگر خالی می‌شود و می‌توانید در هنگام طراحی قالب، شکل وردپرس نهایی سایت خود را به‌خوبی مشاهده کنید.

سؤالات نظری

- ۱ پست چیست و چه ویژگی‌هایی دارد؟
- ۲ انواع روش‌های ایجاد پست را نام ببرید؟
- ۳ مراحل آپلود یک عکس را در پست بنویسید؟
- ۴ نوار ابزار چه کاربردی دارد؟
- ۵ ویرایش یک پست به چه روش‌هایی انجام می‌گیرد؟

سؤالات عملی

- ۱ یک پست با عنوان «روز دانش‌آموز» ایجاد کنید.
- ۲ یک پست با عنوان «درختکاری» ایجاد کنید. و مطالب مرتبط با آن را بنویسید. یک تصویر مناسب برای این پست آپلود نمایید.
- ۳ محتوای وبسایت را مشاهده نمایید.
- ۴ پست «روز دانش‌آموز» را ویرایش نمایید. و مطالب دیگری به آن بیفزایید. سپس یک عکس مناسب برای آن آپلود نمایید.

فصل چهارم

مدیریت برچسب‌ها و دسته‌ها



زمان آموزش		
جمع	عملی	نظری
۲۴	۱۸	۶

دانش

- تعریف برچسب و روش‌های مدیریت برچسب‌ها
- مفهوم سئو
- معرفی Webmaster ها
- تعریف دسته‌ها و روش‌های مدیریت دسته‌ها

مهارت

- کار با برچسب‌ها
- اضافه، ویرایش و حذف برچسب
- معرفی سایت به وب مستر
- افزایش بازدیدکنندگان صفحه
- اضافه، ویرایش و حذف دسته

مقدمه

وردپرس می‌تواند نوشته‌ها را طبقه‌بندی کند. دو نوع طبقه‌بندی در وردپرس وجود دارد: دسته‌ها و برچسب‌ها. در این فصل با نحوهٔ ایجاد و ویرایش برچسب‌ها و دسته‌ها آشنا می‌شوید. همچنین ضرورت استفاده از هر کدام را می‌آموزید.

با این حال در برخی موارد ممکن است بخواهید فراتر از دسته‌ها و برچسب‌ها گسترش یابد. وردپرس به شما اجازه می‌دهد تا طبقه‌بندی‌های سفارشی خودتان را ایجاد کنید و از آنها در انواع پست‌های خود برای دسته‌بندی و مرتب‌سازی محتوای خود استفاده کنید.

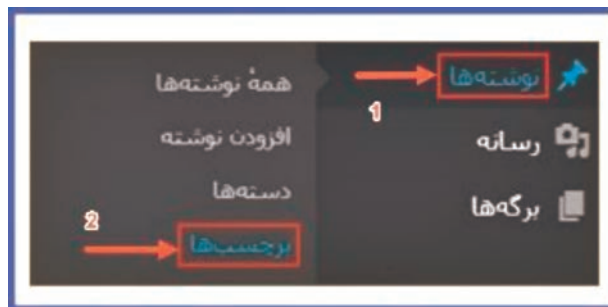
۱-۱-۴ کاربرد برچسب‌ها در وردپرس

اما برخی اشتباهات در زمینه برچسب در وردپرس می‌تواند تأثیرات بسیار منفی داشته باشند. یکی از معمول‌ترین اشتباهاتی که افراد در هنگام انتخاب عنوان مناسب برای برچسب‌های خود مرتکب می‌شوند این است که عنوانی مشابه عنوان دسته‌بندی موجود را انتخاب می‌کنند. با این کار در واقع شما یک دسته‌بندی و یک برچسب کاملاً یکسان در وردپرس دارید. این امر باعث می‌شود که موتورهای جستجو گیج شده و نتوانند تشخیص دهند که کدام یک از آنها را در رتبه بالاتر قرار دهند. به همین دلیل است که روی استفاده صحیح و اصولی از این قابلیت مهم در وردپرس، تأکید زیادی می‌شود.

۲-۱-۴- افزودن برچسب در وردپرس

۱ به پنل پیشخوان سایت تان وارد شوید.

۲ از منوی "نوشته‌ها" زیر منوی «برچسب‌ها» را کلیک نمایید.



۳ در این مرحله صفحه مربوط به «برچسب‌ها» به شما نشان داده می‌شود. در سمت راست صفحه شما این امکان را دارید که با پر کردن فیلدهای خواسته شده اقدام به ایجاد برچسب جدید نمایید. همچنین می‌توانید برچسب‌های ایجاد شده را در سمت چپ مشاهده و آنها را مدیریت نمایید.

برای افزودن برچسب در وردپرس باید فیلدهای زیر را کامل نمایید:

■ **نام:** در این قسمت کلمه‌ای که می‌خواهید به عنوان برچسب به بازدیدکنندگان و موتورهای جستجو نمایش داده شود را وارد نمایید.

■ **نامک:** این بخش نیز مربوط به کلمه‌ای است که در لینک برچسب ایجاد شده نشان داده می‌شود. در نظر داشته باشید که بهتر است نامک انتخابی معادل انگلیسی نام برچسب باشد.

توجه داشته باشید که شما امکان تغییر نامک را ندارید، زیرا با تغییر آن، بازدیدکنندگان سایت‌تان با خطای ۴۰۴ مواجه می‌شوند (این خطا زمانی رخ می‌دهد که صفحه موردنظر در سایت‌تان موجود نباشد). پس در انتخاب نامک دقت نمایید.

نکته



فصل چهارم: مدیریت برچسب‌ها و دسته‌ها

■ **توضیح:** این قسمت نیز به توضیحات شما درباره برچسب ایجاد شده در وردپرس مربوط می‌شود. اگر تمایل دارید بازدیدکنندگان در هنگام کلیک روی هر یک از برچسب‌ها با آنها بیشتر آشنا شوند، می‌توانید این قسمت را با توضیحات موردنظر خود کامل نمایید.

۴ در نهایت با کلیک روی دکمه «افزودن برچسب» می‌توانید تغییرات اعمال شده را ذخیره نمایید.

مانند تصویر بالا سه برچسب «فرهنگی» و «هنری» و «وردپرس» را به وبسایت خود بیفزایید.

مثال



۳-۱-۴ مدیریت برچسب در وردپرس

گاهی ممکن است نیاز داشته باشید که برچسب‌ها را ویرایش نمایید. به منظور ویرایش برچسب در وردپرس به ترتیب زیر عمل نمایید:

۱ وارد صفحه «برچسب‌ها» شوید.

۲ در صفحه «برچسب‌ها»، نام برچسب موردنظر را پیدا کرده و همانند تصویر زیر روی یکی از گزینه‌های موجود در زیر نام برچسب کلیک کنید.



۱ وردپرس این امکان را برای شما فراهم کرده‌است تا بتوانید برچسب موردنظر خود را از طریق کادر جستجو که در بالای صفحه قرار گرفته، جستجو نمایید. این قابلیت زمانی می‌تواند کمک کننده باشد که شما مجبور باشید یک برچسب مشخص را از میان تعداد زیادی برچسب ایجاد شده پیدا کنید. برای این کار تنها کافی است نام برچسب موردنظر را وارد کرده و روی دکمه «جستجوی برچسب» کلیک کنید. گزینه‌هایی که به منظور مدیریت برچسب‌ها در وردپرس می‌توانید از آنها استفاده نمایید، عبارت‌اند از:

■ **ویرایش:** با استفاده از این گزینه می‌توانید تمامی اطلاعاتی که در هنگام ایجاد برچسب وارد کرده‌اید را تغییر دهید. اما در نظر داشته باشید که باید در هنگام اعمال هرگونه تغییری به ویژه در نام با دقت عمل کنید. بعد از اعمال تغییرات موردنظر خود روی دکمه «به روزرسانی» کلیک کنید.

نکته



ویرایش برچسب

وردپرس: در سایت، با این نام نمایش داده می‌شود.

نامک: نسخه لاتین واژه است که در نشانی‌ها (URLs) استفاده می‌شود. برای نامگذاری فقط از حروف، ارقام و خط تیره استفاده کنید. نمایش فقط با حروف کوچک خواهد بود.

نمایش: به صورت پیش فرض مهم نیستند، با این جای برخی از پوسته‌ها ممکن است آنها را نمایش دهند.

پاک کردن

■ **ویرایش سریع:** با کلیک روی این گزینه این امکان را خواهید داشت که به صورت سریع و بدون رفتن به صفحه‌ای جدید نام و نامک را تغییر دهید. بعد از این که تغییرات موردنظرتان صورت گرفت، روی دکمه "به روزرسانی برچسب" کلیک کنید.

ویرایش سریع

نام	نامک	تعداد
<input type="checkbox"/>	وردپرس	wordpress

به روزرسانی برچسب

■ **پاک کردن:** اگر این گزینه را انتخاب کنید، برچسبی که انتخاب کرده‌اید، از لیست حذف می‌شود.

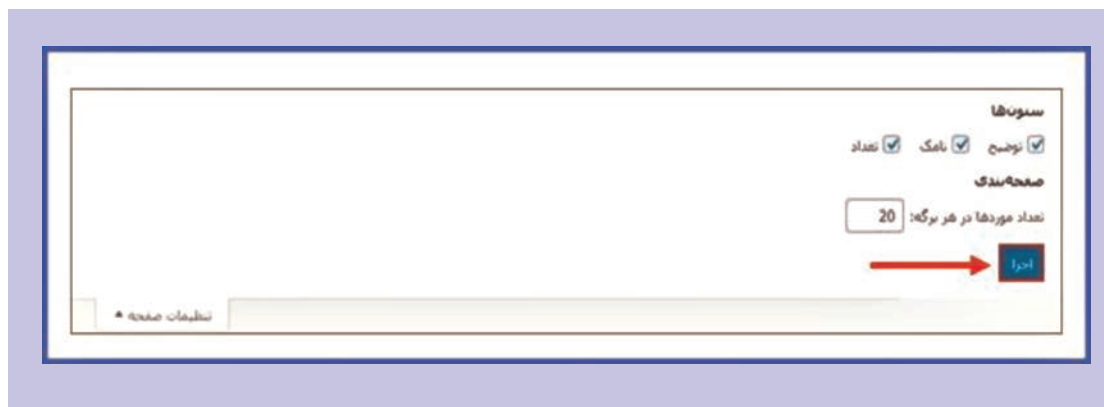
■ **نمایش:** با انتخاب این گزینه می‌توانید ظاهر برچسب را در وبسایت مشاهده نمایید. در نتیجه با استفاده از این قابلیت می‌توانید مطمئن شوید که دقیقاً همان چیزی که تمایل دارید، نشان داده می‌شود.

۲ در وردپرس این امکان وجود دارد که تغییراتی را در صفحه برچسب‌ها اعمال نمایید. این تغییرات مربوط به ظاهر ستون‌ها و صفحه‌بندی است. برای این کار باید روی باکس «تنظیمات صفحه» که در بالای صفحه قرار گرفته کلیک کنید و سپس همانند تصویر صفحه بعد تعیین کنید که اطلاعات مربوط به بخش‌ها «توضیح»، «نامک» و «تعداد» در هر ستون و برای هر برچسب نمایش داده شود یا نه. همچنین می‌توانید تعیین کنید که در هر صفحه چند برچسب نمایش داده شود.

مثال

برچسب «وردپرس» را که در مثال قبل ایجاد کرده بودید را حذف کنید.

فصل چهارم: مدیریت برچسب‌ها و دسته‌ها



۲-۴- دسته چیست؟

- دسته‌بندی وردپرس یک روش بسیار عالی برای سازماندهی کردن نوشته‌ها در وردپرس است.
- با استفاده از این قابلیت قادر خواهید بود نوشته‌های خود را به شکلی منظم و با ترتیبی مشخص در معرض دید کاربران قرار دهید و در نهایت، رضایت آنها را کسب کنید.
- یکی از قابلیت‌های بسیاری مهمی که ایجاد دسته‌بندی نوشته‌ها در وردپرس دارد این است که به شما امکانی می‌دهد تا یکسری دسته مادر تهیه کرده و برای هر یک از آنها زیر دسته‌هایی قرار دهید و **نظم بیشتر و منطقی‌تری** را به وجود بیاورید.
- علاوه بر این، قابلیت دیگری که دسته‌بندی در وردپرس دارد این است که شما می‌توانید برای یک نوشته با توجه به محتوای آن و در صورت نیاز بیش از یک دسته را انتخاب کنید. این امر به شما کمک می‌کند تا بتوانید به شکل بهتری محتواهای خود را در معرض دید بازدیدکنندگان وبسایت خود قرار دهید.

۱-۲-۴- افزودن دسته در وردپرس

- ۱ به پنل پیشخوان سایت خود وارد شوید.
- ۲ از منوی «نوشته‌ها» زیر منو «دسته‌ها» را کلیک نمایید.



۳ بدین ترتیب صفحه‌ای همانند تصویر زیر نمایش داده می‌شود که باید اطلاعات خواسته شده را در فیلدهای موجود وارد کرده و سپس روی دکمه «افزودن دسته تازه» کلیک کنید.

دسته‌هایی که قبلاً ایجاد شده‌اند

ردیف	نام	توضیح
0	amoozeshi	آموزشی
2	info	اطلاع‌رسانی
1	anjonan	انجمن
0	panaveshi	پروژه‌نویسی
0	دسته‌بندی نشده	دسته‌بندی نشده
0	mt	مطالعات آموزشی مختلف و اخبار مختلف
0	gallery	آلبوم برگزیده هنرمندان در این دسته قرار دارد

نام:

نامک:

دسته مادر:

توضیح:

گروه‌های دسته‌جمع:

افزودن دسته تازه

فیلدهایی که باید با اطلاعات مناسب پر شوند، شامل موارد زیر می‌باشد

- **نام:** در این قسمت عبارتی که می‌خواهید به عنوان نام دسته‌بندی به بازدیدکنندگان وب‌سایت وردپرسی شما نمایش داده شود را وارد نمایید.
- **نامک:** این بخش در واقع همان آدرس دسته است که در مرورگر نشان داده می‌شود. بهتر است که فیلد نامک دسته‌بندی نوشته‌ها در وردپرس را با معادل انگلیسی نام دسته کامل نمایید.
- **دسته مادر:** با کمک این بخش تعیین می‌کنید که دسته‌ای که ایجاد می‌شود زیر مجموعه یک دسته مادر است یا خود به عنوان یک دسته مادر در نظر گرفته می‌شود. اگر دسته‌ای که ایجاد می‌کنید خودش دسته مادر نیست باید به کمک این بخش دسته‌ای که قرار است زیر آن قرار بگیرد را تعیین نمایید. در واقع زیر مجموعه‌ها را از این قسمت مشخص می‌کنیم.
- **توضیح:** شما می‌توانید در صورت نیاز هرگونه توضیحی که تصور می‌کنید به کاربران در زمینه استفاده از دسته‌بندی ایجاد شده کمک خواهد کرد را در این بخش وارد کنید. پر کردن این بخش الزامی نیست و شما می‌توانید در صورت صلاح دید خودتان این بخش را با توضیحات لازم کامل نمایید.
- در نهایت با کلیک روی دکمه آبی رنگ «افزودن دسته تازه» دسته‌بندی خود را ایجاد نمایید. اکنون دسته موردنظر شما ایجاد شده و در جدول سمت چپ صفحه نمایش داده می‌شود.

فصل چهارم: مدیریت برچسب‌ها و دسته‌ها

نکته



در انتخاب نام و نامک دقت لازم را داشته باشید. همان‌طور که اشاره شد نامک در واقع همان آدرس دسته‌بندی است. در نتیجه اگر به درستی انتخاب نشود و قصد تغییر آن را داشته باشید با خطای ۴۰۴ مواجه می‌شوید.

تمرین



مانند تصویر صفحه قبل دسته‌های «آموزشی»، «پرورشی»، «انجمن»، «اطلاعیه‌ها» و «نمایشگاه» را به وب‌سایت خود بیفزایید.

۲-۲-۴- ویرایش دسته‌بندی‌ها در وردپرس

در وردپرس این امکان را دارید که در صورت نیاز دسته‌ها را ویرایش نمایید. حتی می‌توانید دسته مربوط به نوشته را نیز تغییر دهید. در صورتی که قصد دارید هرگونه تغییری را دسته‌بندی ایجاد شده اعمال نمایید، باید به ترتیب زیر پیش بروید:

۱ در پنل پیشخوان از منوی «نوشته‌ها»، زیر منو «دسته‌ها» را کلیک نمایید.

۲ از صفحه دسته‌ها، دسته موردنظر خود را پیدا کنید.

نکته



اگر دسته‌های شما زیاد هستند و نمی‌توانید به‌صورت چشمی دسته موردنظرتان را پیدا کنید، می‌توانید از کادر جستجو قرار گرفته در بالای صفحه استفاده نمایید. تنها کافی است که نام دسته را در کادر وارد کرده و سپس روی دکمه «جستجوی دسته‌ها» کلیک کنید. بعد از پیدا کردن دسته موردنظرتان ماوس را روی آن دسته نگه دارید.



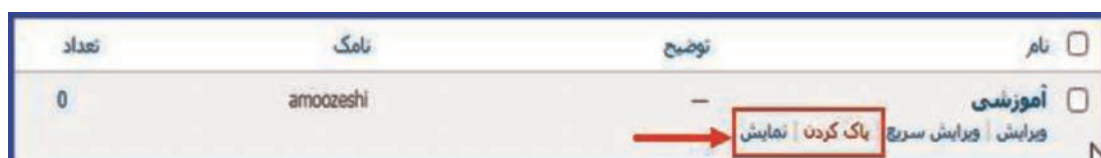
بدین ترتیب گزینه‌هایی در زیر عنوان دسته به شما نمایش داده می‌شود که شامل چهار گزینه اصلی است: **ویرایش:** با کلیک روی این گزینه امکان ویرایش تمامی اطلاعات وارد شده در مرحله ایجاد دسته‌بندی نوشته‌ها در وردپرس را خواهید داشت.



ویرایش سریع: اگر این گزینه را انتخاب کنید می توانید به صورت سریع و بدون نیاز به رفتن به صفحه ای جدید اقدام به تغییر نام و نامک دسته موردنظر نمایید.



- **پاک کردن:** اگر روی این گزینه کلیک کنید در واقع دسته بندی موردنظر را به طور کامل حذف می کنید. قبل از حذف دسته، مطمئن شوید که نیازی به نوشته های آن دسته ندارید.
- **نمایش:** اگر این گزینه را انتخاب نمایید، می توانید به راحتی دسته بندی را در وب سایت خود مشاهده نمایید.



مثال

دسته «متفرقه» را به «اطلاع رسانی» تغییر دهید.

۳-۴- تبدیل برچسب به دسته

در صفحه برچسب‌گذاری لینکی تحت عنوان «برگردان برچسب به دسته» وجود دارد که می‌توانید با استفاده از آن برچسب‌های ایجاد شده را به دسته‌بندی تبدیل کنید. اما در این هنگام این سؤال مطرح می‌شود استفاده از کدام یک از آنها (دسته و برچسب) ارجحیت دارد؟



۴-۴- تفاوت برچسب و دسته

در تعریف این دو طبقه‌بندی باید گفت که:

- **دسته‌بندی** در وردپرس به منظور سازماندهی دادن کلی به نوشته‌ها و صفحات مورد استفاده قرار می‌گیرد. استفاده از دسته در وردپرس برای گروه‌بندی گسترده پست‌های شما در نظر گرفته شده است و می‌توانید دسته‌ها را به‌طور سلسله‌مراتبی ایجاد نمایید.
- اما برچسب نوعی دسته‌بندی ریز و داخلی میان محتواهایی است که در دسته‌های مختلف قرار گرفته‌اند. برچسب‌ها در وردپرس برای توصیف جزئیات خاص از نوشته‌های شما مناسب هستند. به عبارتی دیگر برچسب‌ها همان دسته‌ها هستند اما جزئی‌تر و خلاصه‌تر. به برچسب‌ها به‌عنوان کلمات اصلی مطالب سایت تان بنگرید. آنها به شما اجازه می‌دهند مطالب خود را به صورت جزئی دسته‌بندی کنید. برچسب‌ها برخلاف دسته‌ها، سلسله‌مراتبی نیستند و نمی‌توان برای آنها زیر مجموعه‌ای ایجاد کرد.
- اصلی‌ترین موضوعی که می‌توان در هنگام مقایسه دسته و برچسب در وردپرس به آن اشاره کرد این است که شما برای نظم بخشیدن به نوشته‌ها و صفحات وب‌سایت خود حتماً نیاز دارید که از دسته‌بندی استفاده کنید.

توجه



اگر در نوشته‌های خود از دسته استفاده نکنید، وردپرس به‌طور خودکار آن را به دسته پیش‌فرض اختصاص می‌دهد. که نام آن دسته «دسته‌بندی نشده» است.

■ اما در برچسب شما این الزام را ندارید. در نتیجه اگر بخواهید می‌توانید یک برچسب مرتبط با موضوع نوشته یا صفحه ایجاد کنید و به کمک آن سئو وب‌سایت خود را بهبود ببخشید. اما اگر این کار را نکنید هم اتفاق خاصی پیش نخواهد آمد.

بنابراین با توجه به ضرورت انتخاب برچسبی مناسب و تأکید بر یکسان نبودن محتوای آن و دسته در زمینه تعیین برچسب برای وبسایت خود دقت نظر لازم را داشته باشید.

۵-۴- اهمیت استفاده از دسته و برچسب در وردپرس

استفاده از دسته و برچسب در وردپرس سبب سازماندهی و انسجام نوشته‌ها و مطالب سایت تان خواهد شد. با استفاده از دسته در وردپرس می‌توانید نظم بهتری به نوشته‌های خود ببخشید. به‌طوری که بازدیدکنندگان سایت تان زمان زیادی را برای پیدا کردن و خواندن مطلب موردنظرشان صرف نکرده و دچار مشکل نشوند و استفاده از برچسب سبب دسترسی سریع خوانندگان به نوشته‌های شما خواهد شد.

چه تعداد دسته باید در سایت تان داشته باشید

باید توجه داشته باشید که برای تعداد استفاده از دسته در وردپرس عدد مشخصی وجود ندارد. به‌طور معمول در بیشتر موارد، به منظور طبقه‌بندی صحیح پست‌ها و مرور آسان‌تر آنها برای سایت خود، در بین ۵ تا ۱۰ دسته می‌توانید داشته باشید. البته استفاده از دسته‌های زیاد کاربر را سردرگم می‌کند. منظور از دسته‌ها شامل گروه‌بندی اصلی برای مطالب سایت تان است. برای تقسیم نوشته‌های خود در گروه‌های کوچک‌تر می‌توانید از زیر دسته‌ها و برچسب‌ها استفاده کنید. شما که در ابتدای راه طراحی وبسایت هستید، لازم نیست یک لیست طول و دراز از دسته‌ها برای سایت تان ایجاد کنید، فقط کافی است ۳ تا ۵ دسته را ایجاد کرده و با گذشت زمان و افزایش مطالب تان، دسته‌های بیشتر را اضافه کنید.

اهمیت استفاده از دسته در وردپرس برای پیوندهای یکتا

بسیاری از سایت‌ها برای ساختار پیوندهای یکتا و صفحات بایگانی خود از طبقه‌بندی «نام نوشته» استفاده می‌کنند که این امر سبب نظم بهتر نوشته‌های سایت شده و دسترسی راحت‌تری برای موتورهای جستجو ایجاد می‌کند. برای ایجاد این تنظیمات:

۱ به پنل پیشخوان سایت تان وارد شوید.

۲ از منوی «تنظیمات» زیرمنوی «پیوندهای یکتا» را کلیک کنید.

تذکر



اگر قبلاً از ساختاری دیگری برای پیوند یکتا استفاده می‌کردید و الان قصد دارید بر روی نام نوشته قرار دهید حتماً باید موارد مربوط به ریدایرکت کردن را رعایت کنید. (ریدایرکت به معنی راهنمایی به یک مکان جدید است. در اینترنت، ریدایرکت Redirect مترادف با انتقال بازدید کننده به مکان جدید است.)

فصل چهارم: مدیریت برچسب‌ها و دسته‌ها



۶-۴- اهمیت دسته و برچسب برای سئو

مفهوم سئو:

عبارت SEO مخفف عبارت Search Engine Optimization است و به معنی بهینه‌سازی سایت برای موتورهای جستجو است. امروزه این مفهوم به Search Experience Optimization تغییر یافته که برابر است با بهینه‌سازی تجربه کاربری از جستجو، به عبارت دیگر باید برای رضایت کاربر از نتیجه یافت شده نیز اهمیت ویژه‌ای قائل شوید. مفهوم سئو فقط مربوط به موتورهای جستجو نیست بلکه مناسب‌سازی سایت برای بازدیدکنندگان نیز از فاکتورهای اصلی آن می‌باشد. به طوری که در چند سال اخیر سیاست‌های گوگل با انتظارات بازدیدکنندگان از سایت‌ها همسو شده است.

سئو به منظور بهبود عملکرد سایت شما براساس استانداردهای موتورهای جستجو و جذب بازدیدکنندگان بیشتر از این طریق انجام می‌گیرد. فاکتورهای زیادی در سئو سایت شما تأثیرگذارند، از کلمات به کار رفته در متن و محتوا تا لینک‌های ورودی به سایت شما از سایت‌های دیگر و ساختار مناسب سایت شما برای موتورهای جستجو را سئو می‌نامند.

بنابراین سئو مجموعه فعالیت‌هایی است که در طراحی سایت، تعیین استراتژی محتوایی و تولید محتوا انجام می‌دهید تا جایگاه بهتری در نتایج جستجوی گوگل کسب کرده و بازدیدکننده بیشتری برای سایت جذب کنید.

سؤال



آیا به طور کلی، استفاده از دسته برچسب در وردپرس برتری دارد؟
پاسخ کوتاه به این سؤال، خیر است. دسته‌بندی‌ها و برچسب‌ها هر دو اهداف مختلفی دارند. حتی اگر نمی‌خواهید از برچسب‌ها استفاده کنید حتماً باید از دسته‌ها استفاده کنید. به طور کلی توصیه می‌شود از هر دو و به طور مناسب استفاده کنید تا خوانندگان بتوانند مقالات مد نظرشان را به راحتی پیدا کرده و مطالعه کنند.

نکات قابل توجه:

۱- دسته‌ها را با ساختار درست بسازید: حتماً برای دسته‌های سایت یک ساختار مشخصی را طراحی نمایید. تا همه پست‌های مشابه، متعلق به یک دسته باشند. این موضوع به موتور جستجو و کاربران کمک می‌کند تا پست‌های موجود را در یک دسته خاص پیدا کنند.

۲- یافتن کلمات کلیدی غنی: اگر می‌خواهید رتبه سایت شما در موتورهای جستجو بهبود یابد و به ترافیک با کیفیت بالا دست یابید، شما نیاز دارید کلمات کلیدی غنی و قدرتمندی برای دسته‌ها و برچسب‌ها بیابید. انجام تحقیقات گسترده و عمیق و تحلیل رقابتی در انتخاب کلمات و اصطلاحات مرتبط با موضوع سایت، برای دسته‌ها و برچسب‌ها کمک می‌کند. این کلمات کلیدی میزان دسترسی و امکان بیشتر خوانده شدن پست‌های وبسایت‌تان را افزایش می‌دهد.

۳- یک ساختار نظام‌مند قبل از انتشار ایجاد نمایید. قبل از انتشار محتوا در سایت‌تان بهتر است مطالب و محتوا دارای ساختار نظام‌مند باشد. زمانی که شما برچسب، دسته و زیردسته‌های مناسبی داشته باشید نیاز به ریدایرکت صفحات از بین می‌رود.

۷-۴- وب مستر چیست؟

وب مستر بودن یک شغل است و کسی که صاحب یک وبسایت می‌باشد همان وب مستر است که کار طراحی و در اصل نگهداری، توسعه و مدیریت وبسایت بر عهده او می‌باشد (خصوصاً افرادی که روی سئو سایت کار می‌کنند را گاهی وب‌مستر سایت می‌نامند). لازم به ذکر است که این مسئله تنها برای سایت‌های کوچک می‌باشد و در سایت‌های بزرگ داستان به‌طور کلی فرق می‌کند. در سایت‌های بزرگ تمامی کارها به‌صورت تیمی و گروهی انجام می‌شود و هر کس وظیفه خاص خود را دارد، مانند: مدیر مارکتینگ، مسئول روابط عمومی، مدیر یا تیم برنامه‌نویسی، مسئول طراحی و بخش پشتیبانی که تمام این بخش‌ها توسط وب‌مستر هماهنگ و رهبری می‌شود تا یک سئو بدون نقص و حرفه‌ای برای وبسایت صورت گیرد.

وب مستر گوگل:

وب‌مستر گوگل، معروف به سرچ کنسول گوگل، ورودی‌های گوگل و رتبه کلمات کلیدی را نمایش می‌دهد و همچنین اشکالات سئو سایت را برای شخصی که به آن دسترسی دارد مشخص می‌کند. یکی از موارد بهینه‌سازی سئو ثبت سایت در کنسول جستجوی گوگل است و بهتر است تمامی دارندگان سایت‌های وردپرسی سایت خود را در گوگل ثبت کرده تا سایت‌شان در جستجوی صفحات گوگل قرار بگیرد.

چرا باید وب‌مسترها گوگل کنسول را جدی بگیرند؟

زیرا تنها راه ارتباطی موتور جستجوی گوگل با وبسایت‌ها **گوگل کنسول** است. **گوگل وب مستر تولز** که کمپانی گوگل نام آن را به کنسول جستجو گوگل (google search console) تغییر داده است، یکی از ابزارهای رایگان گوگل برای بررسی ایندکس شدن صفحات سایت و بررسی وضعیت سئو و بهینه‌سازی سایت می‌باشد.

فصل چهارم: مدیریت برچسب‌ها و دسته‌ها

تقریباً همه مدیران وبسایت‌ها باید از این ابزار جهت بهبود عملکرد و پیدا کردن کلمات کلیدی مناسب استفاده کنند. همچنین شما برای استفاده از این ابزار باید یک حساب کاربری در گوگل (gmail) داشته باشید. با استفاده از این ابزار می‌توانید مطمئن شوید گوگل به محتوا سایت شما دسترسی دارد. امکان ارسال و ایندکس صفحات جدید و بررسی صفحاتی که مشکل دارند، را نیز به شما می‌دهد. در فصل یازدهم عملیات مربوط به سئو را خواهید آموخت.

سؤالات نظری

۱. برچسب را تعریف کنید؟
۲. چه زمانی از برچسب و چه زمانی از دسته استفاده می‌شود؟
۳. فیلدهای برچسب را نام ببرید و به‌طور مختصر توضیح دهید؟
۴. انتخاب کلمات کلیدی غنی برای برچسب و دسته چه اهمیتی دارد؟
۵. مفهوم سئو را شرح دهید؟
۶. مفهوم وب مستر را شرح دهید؟

سؤالات عملی

۱. یک برچسب با نام «کتاب» ایجاد کنید.
- نوشته «هفته کتاب» که قبلاً پست آن را ایجاد کرده بودید در حالت ویرایش قرار داده و برای آن دو برچسب بنزیند... فرهنگی و کتاب
- صفحه را به‌روزرسانی نمایید.



- ۲ نوشته «هفته کتاب» مجدداً در حالت ویرایش قرار داده
- و آن را در دسته «اطلاع رسانی» قرار دهید. (دسته «اطلاع رسانی» را قبلاً در مثال متن درس ایجاد کرده بودید).
- صفحه را به روزرسانی کنید.

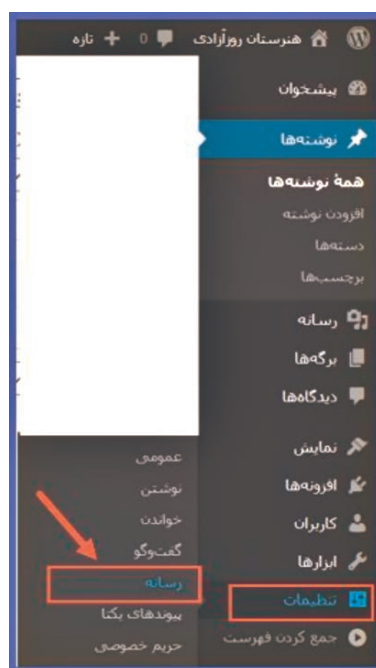


- سایت را مشاهده نمایید. و به نحوه نمایش «برچسب» و «دسته» در «نوشته» دقت نمایید.



فصل پنجم

مدیریت چند رسانه‌ای



زمان آموزش		
نظری	عملی	جمع
۳	۶	۹

دانش

- روش‌های درج محتوای جدید به کتابخانه
- روش‌های مدیریت کتابخانه‌ها

مهارت

- درج محتوای جدید به کتابخانه
- مدیریت کتابخانه
- تکمیل اثر تولید شده قبلی بر اساس دانش و مهارت‌های آموخته شده جدید

مقدمه

رسانه در وردپرس فارسی ترجمه media در وردپرس است. رسانه شامل تصویر، صوت یا فیلم است. رسانه یکی از تأثیرگذارترین موارد در محتوای سایت به شمار می‌آید در این فصل چگونگی قراردادن تصویر در پست وردپرس را می‌آموزید. در آموزش مدیریت رسانه در کتابخانه وردپرس علاوه بر گذاشتن تصویر در وردپرس، با روش گذاشتن فیلم در وردپرس نیز آشنا خواهید شد همچنین می‌توانید یک فایل صوتی یا پادکست در نوشته (پست) وردپرس اضافه کنید. تصاویر یا فیلم‌ها از بخش رسانه‌ها در وردپرس مدیریت می‌شوند.

۱-۵- لزوم مدیریت رسانه در وردپرس

اگر در سایت شما متن به عنوان ستون اصلی محتوا است؛ این نکته را به یاد داشته باشید که قرار دادن یک تصویر می‌تواند به اندازه چندین پاراگراف متن کاربر را به خود جذب کند. همه افرادی که یک کسب‌وکار اینترنتی راه‌اندازی می‌کنند به دنبال این هستند که سئو سایت خود را افزایش دهند. یکی از مواردی که باعث بالا رفتن سئو سایت می‌شود رسانه است. بنابراین باید تمامی تلاش خود را به کار بگیرید تا بتوانید یک محتوای مناسب همراه با رسانه در اختیار کاربران خود قرار دهید. اگر می‌خواهید موفقیت سایت خود را چند برابر کنید باید رسانه‌های سایت خود را مدیریت کنید، و محتوای دسته‌بندی شده به کاربران ارائه دهید. به عبارت دیگر تنها به راه‌اندازی یک سایت اکتفا نکنید، و سعی کنید راهبردهایی را برای توسعه و معرفی سایت خود به کار بگیرید. بنابراین با مدیریت رسانه‌ها می‌توانید علاوه بر جذابیت و بالابردن سئو، نظم خاصی به سایت‌تان دهید. یکی از این موارد مدیریت رسانه چگونگی آپلود و ویرایش تصاویر سایت است. بنابراین باید چگونگی تنظیمات تصاویر و فیلترهای تصاویری که آپلود شده‌است را بدانید.

۲-۵- مدیریت رسانه در وردپرس

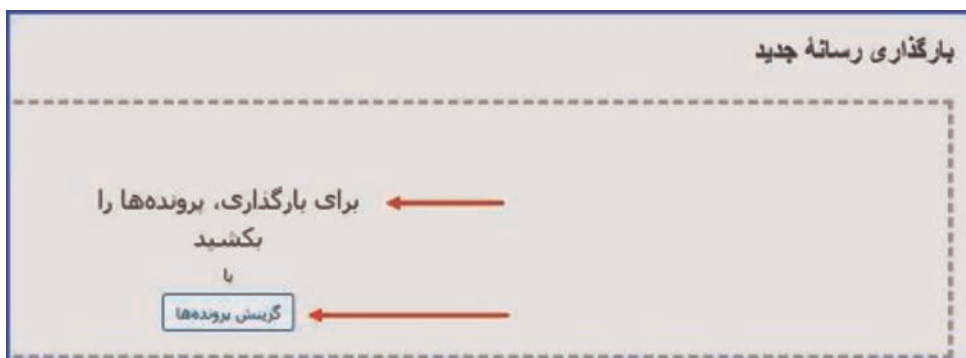


برای دسترسی به بخش رسانه مراحل ذیل را انجام دهید:

- ۱ به پنل پیشخوان وبسایت‌تان وارد شوید.
- ۲ از صفحه سمت راست، منوی «رسانه» را کلیک کنید بنابراین به دو زیرمنو با عنوان «کتابخانه» و «افزودن» دسترسی خواهید داشت. با انتخاب زیرمنوی «افزودن» می‌توانید رسانه جدید اضافه کنید، و با انتخاب زیرمنوی «کتابخانه» به تمامی رسانه‌هایی که قبلاً آپلود کرده‌اید دسترسی خواهید داشت.

روش «افزودن»:

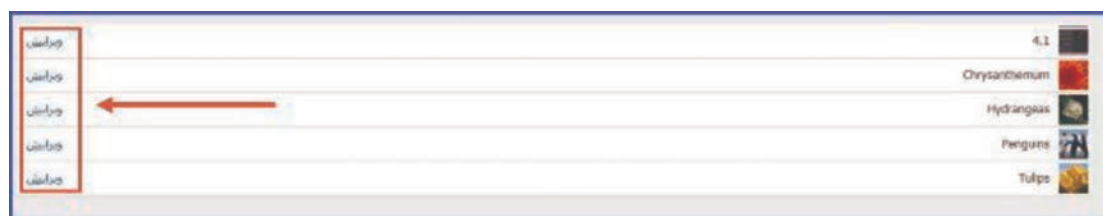
پس از این که زیرمنوی «افزودن» را کلیک کردید یک کادر برای شما باز خواهد شد، که می‌توانید در آن جا رسانه‌های جدید را برای سایت خود آپلود کنید.



به دوروش افزودن رسانه امکان پذیر است: ۱- فایل رسانه را به داخل کادر درگ کنید. ۲- دکمه «گزینش پرونده» را انتخاب نمایید/ فایل های موردنظر (تصویر، فیلم، صوت) را انتخاب نموده / دکمه open را کلیک نمایید.



رسانه های بارگذاری شده به شیوه ذیل نمایش داده می شوند و پس از بارگذاری رسانه ها شما امکان مدیریت آنها را با انتخاب گزینه «ویرایش» خواهید داشت.



۳-۵- ویرایش تصویر

با کلیک بر روی «ویرایش» صفحه ویرایش تصویر باز خواهد شد، در این صفحه می توانید فیلدهای مختلف را به دلخواه خود پر کنید.

نام: اسم تصویر آپلود شده را در این کادر بالای صفحه وارد کنید.

ویرایش تصاویر: تصویر دیگری به جای تصویر فعلی جایگزین نمایید.

متن جایگزین: در این فیلد می توانید برای تصویری که آپلود کردید یک متن جایگزین تایپ کنید، تا هنگام آپلود شدن تصویر برای کاربر به نمایش دربیاید.

توضیح مختصر و توضیح: برخی مواقع ممکن است تصاویری که شما در سایت قرار می دهید نیاز به یک سری توضیح داشته باشد؛ یا این که به طور کلی بخواهید در خصوص تصویری که در سایت قرار می دهید یک سری توضیحات به کاربر ارائه دهید که می توانید در این فیلدها متن دلخواه خود را وارد کنید. زمانی که کاربر بر روی تصویر کلیک می کند این توضیحات برای او نمایش داده می شود.

فصل پنجم: مدیریت چند رسانه‌ای

ویرایش تصویر

من جابگیرم

هدف از تصویر را شرح دهید. اگر تصویر کاملاً تزئینی است این را خالی رها نمایید.

توضیح مختصر

توضیح

جهت متن بستن پرچمها code li ol ul img ins del b-quote link / b

۴-۵- کتابخانه در وردپرس

قسمت دیگری که در بخش رسانه وجود دارد کتابخانه است، که می‌توانید تمامی رسانه‌هایی که در سایت خود آپلود کرده‌اید را به صورت یک جا در کتابخانه مشاهده کنید.



در قسمت بالا سمت راست می‌توانید گزینه «افزودن» را مشاهده نمایید، که توسط این قسمت می‌توانید رسانه‌های جدید را اضافه کنید.

با انتخاب «گزینه‌های پرونده‌ها» می‌توانید فایل تصویر، فیلم یا صوت را در وردپرس آپلود نمایید تا فایل مورد نظر به کتابخانه وردپرس اضافه شود. برای اضافه کردن و گذاشتن تصویر در نوشته وردپرس دو راه وجود دارد:

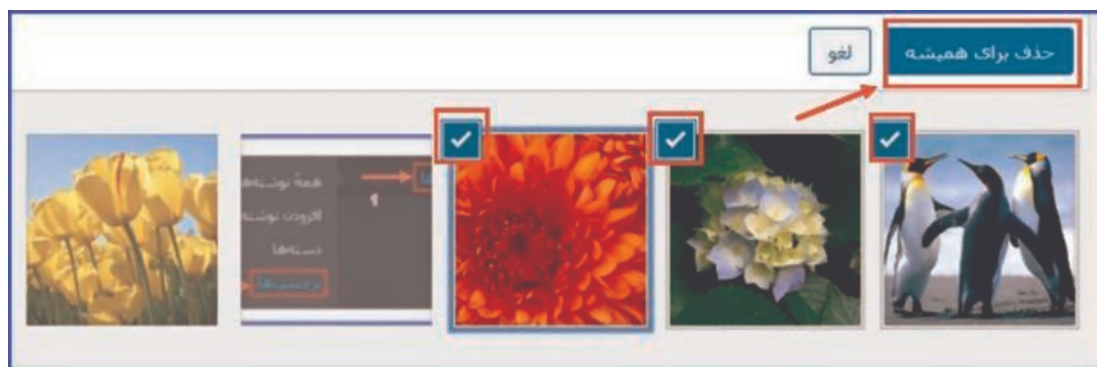
روش اول: تصویر را در بخش رسانه آپلود نمایید تا در کتابخانه وردپرس تصویر را داشته باشید.
روش دوم: در هنگام نوشتن و یا ویرایش «نوشته» اقدام به آپلود تصویر در نوشته نمایید.
 تفاوت خاصی بین این دو روش وجود ندارد و معمولاً ساده‌تر است که در هنگام نوشتن نوشته در وردپرس، تصویر را آپلود و جای گذاری نمایید.

در سمت راست تصویر **آیکون‌های مربعی شکلی** را مشاهده می‌کنید، که به شما این امکان را می‌دهد که رسانه‌ها را به صورت لیستی و یا مانند تصویر بالا قرار دهید.

همه موارد رسانه : در این بخش می‌توانید مشخص کنید که کدام دسته از رسانه برای شما به نمایش دربیاید. به عنوان مثال می‌توانید مشخص کنید فیلم‌های آپلود شده نمایش داده شوند و یا این که تنها تصاویر در این صفحه قرار گیرند. برای انتخاب گزینه‌های مختلف باید بر روی فلش این قسمت کلیک کنید. این بخش در واقع زمانی کاربرد دارد که رسانه‌های بسیار زیادی را در سایت خود آپلود کرده باشید و نمی‌خواهید تصاویر و فیلم‌ها به صورت درهم‌ریخته برای شما آورده شود و زمان زیادی را برای پیدا کردن یک رسانه صرف کنید. برای این که تمامی رسانه‌ها برای شما نشان داده شود باید حتماً گزینه «همه موارد رسانه» را انتخاب کرده باشید.

همه تاریخ‌ها: مسلماً تصاویری که شما در سایت خود آپلود می‌کنید در تاریخ‌های مختلفی هستند؛ و برخی مواقع ممکن است شما حجم بسیار بالایی تصویر در سایت خود قرار داده باشید و بخواهید بر اساس تاریخ آپلود شدن آن رسانه را پیدا کنید. در چنین مواقعی گزینه تاریخ رسانه به شما کمک می‌کند تا به سرعت یک رسانه را پیدا کنید. همچنین با انتخاب یک تاریخ مشخص تمامی رسانه‌هایی که در آن تاریخ در سایت آپلود شده‌اند، برای شما به نمایش درمی‌آید.

انتخاب دسته جمعی و پاک کردن تصاویر: زمانی که بخواهید به طور هم‌زمان چندین تصویر را حذف کنید باید از این گزینه استفاده کنید. در واقع برای این که بتوانید یک تصویر را حذف کنید باید بر روی آن کلیک کنید و به صورت تکی تصاویر را حذف نمایید. اما با استفاده از این گزینه هر تعداد رسانه را که می‌خواهید انتخاب کنید و پس از آن گزینه «پاک کردن برای همیشه» را انتخاب کنید؛ به این ترتیب رسانه‌ها را برای همیشه از سایت خود حذف خواهید کرد.



فصل پنجم: مدیریت چند رسانه‌ای

جست‌وجو در پرونده‌های چندرسانه‌ای: در این قسمت با وارد کردن اسم رسانه می‌توانید به تصاویر و یا فیلم‌های موردنظر خود دست پیدا کنید. درواقع این گزینه برای پیدا کردن یک فایل خاص بر اساس نام است.

۵-۵- تنظیمات رسانه در وردپرس

برای دسترسی به قسمت تنظیمات رسانه مراحل ذیل را انجام دهید:
 ■ از پیشخوان وردپرس منوی «تنظیمات» و سپس از زیر منوی آن «رسانه» را انتخاب نمایید.



صفحه‌ای مشابه تصویر زیر برای شما بازخواهد شد؛ که در آن فیلدهای مختلفی برای مدیریت رسانه‌ها وجود دارد. در این صفحه می‌توانید اندازه تصاویر را مشخص کنید. برای تعیین اندازه انتخاب‌های مختلفی دارید که به نسبت سایت خود باید تغییراتی را در آنها ایجاد کنید.

اندازه بندانگشتی: اندازه بندانگشتی برای تنظیم عرض و ارتفاع تصاویر بندانگشتی سایت شما به کار می‌رود. البته در اینجا منظور از تصویر بندانگشتی تصویر شاخص قالب نیست، بلکه سایز تصاویر کوچک نمایشی در گالری تصاویر است.

اندازه میانه: بعد از آپلود یک تصویر، وردپرس به صورت خودکار یک سایز میانه از تصویر شما ذخیره می‌کند تا بتوانید از آن استفاده کنید.

اندازه بزرگ: اندازه دیگری از تصویر است که وردپرس مثل اندازه میانه به صورت خودکار برای شما ذخیره می‌کند.

نکته



اندازه میانه و بزرگ دو اندازه‌ای است که وردپرس به صورت خودکار برای سایت‌هایی که تصاویر زیادی آپلود می‌کنند و می‌خواهند اندازه تمامی تصاویرشان یکسان باشد می‌سازد تا در وقت نویسنده سایت صرفه جویی شود.

و اگر گزینه «قسمت پرونده‌ها را ماهانه و سالانه سازماندهی کن» انتخاب کنید؛ رسانه‌های آپلود شده شما در پوشه‌های ماهیانه و سالانه به صورت مجزا قرار می‌گیرند.

بنابراین می‌توانید هر کدام از موارد فوق را به دلخواه تغییر دهید و جهت ثبت تغییرات روی دکمه «ذخیره تغییرات» کلیک نمایید.

سؤالات نظری

- ۱ لزوم مدیریت چند رسانه‌ای را در وردپرس بیان نمایید؟
- ۲ کتابخانه وردپرس شامل چه مواردی است؟
- ۳ در تنظیمات رسانه، انواع اندازه تصاویر را نام ببرید؟
- ۴ با انتخاب گزینه..... می‌توانید رسانه جدید اضافه کنید، و با ورود به بخش..... به تمامی رسانه‌ها که قبلاً آپلود کرده‌اید دسترسی خواهید داشت.
- ۵ در بخش رسانه، انتخاب دسته جمعی و پاک کردن تصاویر را توضیح دهید؟

سؤالات عملی

- ۱ با روش درگ کردن دو تصویر به بخش رسانه بیفزایید.
- ۲ با روش «گزینش پرونده‌ها» سه تصویر مناسب برای موضوع مانور زلزله به بخش رسانه بیفزایید.
- ۳ یک نوشته مناسب برای مانور زلزله در سایت خود بنویسید و از تصاویر آپلود شده فوق استفاده نمایید. و پس از به روزآوری محتوای سایت خود را مشاهده نمایید.
- ۴ رسانه‌های سایت خود را به روش ماهانه سازماندهی نمایید.

فصل ششم

مدیریت پیوندها

پایرگ ۱

ابزارک‌های این ناحیه در ستون اول پایرگ نمایش داده خواهند شد.

نوشته‌های تازه

تقریم

پیوندها

انتخاب دسته پیوند:

همه پیوندها

چینش بر اساس:

عنوان پیوند

نمایش تصویر پیوند ☒

نمایش نام پیوند ☒

نمایش توضیحات پیوند ☐

نمایش امتیاز پیوند ☐

تعداد پیوندهایی که نمایش داده می‌شود:

[بازگردید](#) | [ایجاد شد](#)

ذخیره شد.

زمان آموزش		
نظری	عملی	جمع
۳	۶	۹

دانش

- مفهوم پیوندها
- روش‌های اضافه کردن یک پیوند جدید

مهارت

- اضافه کردن یک پیوند جدید
- کار با پیوندها
- کار با پیوند دسته‌ها
- تکمیل اثر تولید شده قبلی بر اساس دانش و مهارت‌های آموخته شده جدید

مقدمه

پیوندها یکی از اجزای مهم در محتوای سایت‌ها هستند. بسیاری از سایت‌ها این مورد را کم‌اهمیت دانسته و توجه چندانی به قرار دادن لینک در محتوای خود نمی‌کنند؛ در صورتی که موتورهای جست‌وجو این مورد را بسیار مهم دانسته و شما برای دیده شدن در این موتورها به لینک نیاز دارید. پس به یاد داشته باشید که لینک دهی در سایت می‌تواند در رتبه و سئو سایت شما تأثیر داشته باشد.

۱-۶- مدیریت پیوندها چیست و چه اهمیتی دارد؟

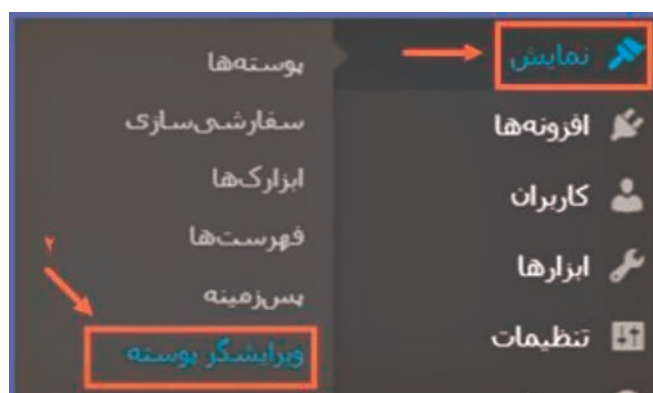
به نظارت همه جانبه بر روی پیوند یا لینک‌های ورودی و خروجی سایت، مدیریت پیوندها گفته می‌شود. شما به عنوان مدیر سایت بر تمامی این لینک‌ها دسترسی خواهید داشت. فرقی ندارد این لینک‌ها توسط چه کسی قرار داده شده باشد، این پیوند می‌تواند از سوی کاربران، کارمندان و حتی خود شما در سایت قرار گیرد اما نکته قابل توجه این است که شما بر آنها تسلط دارید.

علاوه بر این دقت داشته باشید که مدیریت کردن پیوندها از اهمیت بسیار بالایی برخوردار است چراکه این پیوندها برای برجسته شدن شما نزد موتورهای جست‌وجو اهمیت زیادی دارد و می‌توانند به پیشرفت شما کمک شایانی کنند.

همچنین با استفاده از پیوندها قادر خواهید بود که به بازدیدکنندگان دسترسی بسیار راحتی به صفحه مدنظر خود بدهید و کاربر را تنها با یک کلیک به هر سایت و صفحه دلخواهی بفرستید.

۲-۶- فعال سازی مدیریت پیوندها در وردپرس

از نسخه ۳/۵ وردپرس به بعد، بخش پیوندها از مدیریت وردپرس حذف شد! دو روش برای فعال سازی مجدد پیوندها در وردپرس وجود دارد، روش اول این است که از (افزونه‌ها) پلاگین‌ها کمک بگیرید، افزونه‌هایی وجود دارند که می‌توانند در این راستا به شما کمک کنند. روش دوم این است که از یک کد برای فعال سازی مدیریت پیوندهای وردپرس استفاده نمایید. در این فصل روش دوم به شما آموزش داده می‌شود. برای فعال کردن مدیریت پیوندها ابتدا با نام کاربری و رمز به پیشخوان وردپرس وارد شوید. سپس همان طور که در تصویر زیر مشخص شده است از منوی «نمایش» زیر منوی «ویرایشگر پوسته» را انتخاب کنید.

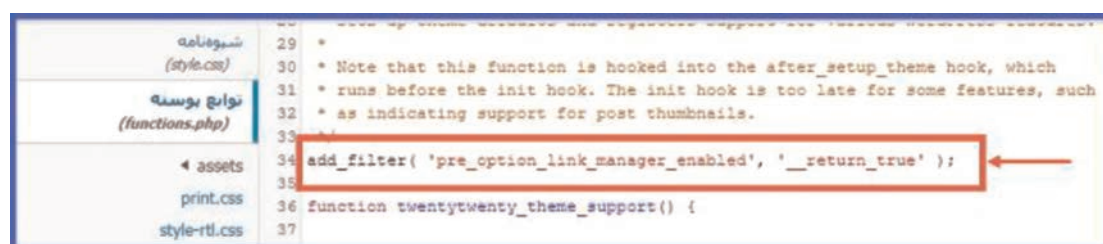


بعد از انتخاب گزینه بالا یک صفحه جدید برای شما باز خواهد شد. حال از سمت چپ (لیست فایل‌های موجود در پرونده پوسته) فایل `functions.php` را انتخاب کنید تا محتوای متنی این فایل در سمت راست نمایش داده شود.



کد زیر را در فایل function.php بین دو کد `<?php` و `>?>` تایپ کنید:

```
add_filter('pre_option_link_manager_enabled', '__return_true');
```



سپس در انتهای همین صفحه دکمه **به‌روزرسانی پرونده** را کلیک نمایید. حال به پیشخوان وردپرس بازگردید تا ملاحظه نمایید که «پیوندها» به منوی پیشخوان افزوده شده‌است.



۳-۶- افزودن پیوندها به سایت

برای این که پیوندهایی را در سایت خود بیفزایید به روش ذیل عمل کنید:

۱ به پنل پیشخوان سایت خود وارد شوید.

۲ از منوی «پیوندها»، زیر منوی «افزودن» را انتخاب نمایید.



تا صفحه ذیل نمایش یابد.



اگر پیوندهایی را از قبل در سایت ایجاد کرده باشید، در تصویر فوق به ترتیب نمایش داده خواهند شد.

۳ در این صفحه دکمه «افزودن» را انتخاب نمایید. صفحه جدیدی باز می شود که در ادامه به توضیح و کاربرد گزینه های این صفحه می پردازیم.

۴-۶- گزینه‌های پنجره افزودن پیوند

نام: ابتدا یک نام برای پیوند خود برگزینید و در کادر نام وارد کنید. این نامی که وارد می‌کنید، همان عبارتی است که در صفحه سایت شما به عنوان یک لینک نشان داده می‌شود. سعی کنید نام پیوند با صفحه‌ای که کاربران بدانجا هدایت می‌شوند هم موضوع باشد.

نشانی وب: همان آدرس صفحه مقصد است که باید با `https://` شروع شود. در هنگام وارد کردن این گزینه دقت کنید که نشانی را اشتباه وارد نکنید.

توضیح: همان متنی است که هنگامی که اشاره‌گر به روی آن می‌رود، در یک جعبه کوچک به کاربر نشان داده می‌شود. بنابراین می‌توان توضیحات تکمیلی را در این قسمت گنجانده که راهنمایی برای کاربر و موتور جست‌وجو باشد.

دسته‌ها: در کادر دسته‌ها باید یک دسته را به این پیوند اختصاص دهید. اگر از قبل دسته‌بندی پیوندهایتان را انجام داده‌اید، یکی را انتخاب کنید. ولی اگر الان می‌خواهید یک دسته پیوند ایجاد کنید، بر روی «افزودن دسته تازه» کلیک کنید و نام دسته جدید را وارد کرده و بر روی افزودن کلیک کنید.

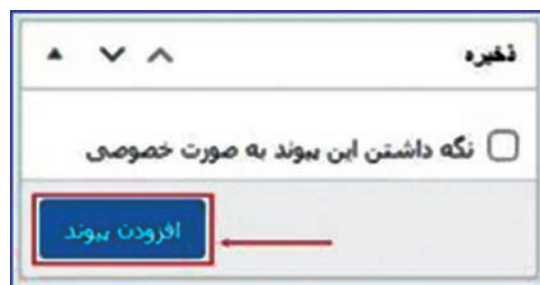
هدف: در بخش هدف می‌توانید نوع باز شدن پنجره سایت مقصد را انتخاب کنید. اگر می‌خواهید صفحه مقصد در یک صفحه یا زبانه جدید باز شود Blank، اگر می‌خواهید در همان پنجره بدون فریم‌ها باز شود Top و اگر می‌خواهید در همان پنجره باز شود none را برگزینید. توضیحات تکمیلی را در جلوی هر کدام می‌توانید ببینید. پیشنهاد می‌شود پیوندهای داخلی (که مربوط به سایت خودتان است) را در همان پنجره و پیوندهای خارجی (سایت‌های دیگر) را در یک پنجره جدید باز کنید.

پیوندهای هم سو: در واقع نوعی برچسب برای پیوندها به حساب می‌آید. بنابراین می‌توانید مقدار این مشخصه را از برچسب پیوند تعیین کنید، که بهتر است یک یا چند گزینه را که مرتبط است انتخاب کنید.

پیشرفته: در کادر پیشرفته می‌توانید امکانات بیشتری که یک پیوند می‌تواند داشته باشد را تعیین نمایید. به عنوان مثال اگر می‌خواهید به این پیوند یک تصویر هم اختصاص یابد، نشانی آن را در بخش «نشانی تصویر» وارد کنید. در این بخش حتی می‌توانید به پیوندهایتان نمره بدهید یا برای آنها یادداشت‌هایی را وارد کنید.



ذخیره: در انتهای کار، پس از این که تمام موارد گفته شده را با دقت پر کردید، باید از کادر **ذخیره**، دکمه **افزودن پیوند** را کلیک کنید. اگر می‌خواهید این پیوند فعلاً به صورت خصوصی باشد، نه نمایان برای همه، گزینه «نگه داشتن این پیوند به صورت خصوصی» را تیک بزنید.



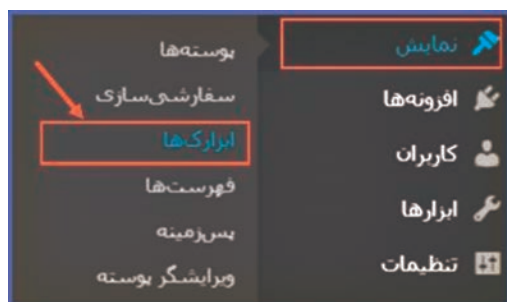
تا این مرحله شما تنظیمات پیوند جدید را انجام داده‌اید ولی اگر سایت را به روزرسانی نمایید پیوند ایجاد شده را نمی‌بینید! برای این که پیوند ایجاد شده در سایت‌تان نمایش یابد مراحل ذیل را برای تکمیل این فرایند انجام دهید.

نکته



۵-۶- نمایش پیوند در وبسایت

- ۱ به پنل پیشخوان وبسایت‌تان وارد شوید.
- ۲ از منوی «نمایش» زیر منوی «ابزارها» را کلیک کنید.



فصل ششم: مدیریت پیوندها



در صفحه باز شده می‌توانید تعیین کنید که پیوندها در پایه ۱ یا پایه ۲ نمایش داده شوند. سپس دکمه «افزودن ابزارک» را کلیک نمایید و تا در کادر نمایشی در سمت راست صفحه سایر تنظیمات را برای پیوندها ملاحظه نمایید.



پس از انجام تنظیمات دکمه «ذخیره شد» را کلیک نمایید تا مراحل انجام شده ذخیره گردند. با به‌روزرسانی و نمایش سایت ملاحظه خواهید کرد که پیوندی که ایجاد کردید در سایت شما نمایان خواهد شد.



دقت کنید که از نظر موتورهای جست‌وجو مانند گوگل، پیوندها در تعیین رتبه سایت بسیار نقش دارند. بنابراین از تبادل لینک‌های دوطرفه استفاده نکنید و همچنین پیوندهایی را قرار دهید که هم موضوع با سایت شما هستند.

سؤالات نظری

- ۱ به چه روش هایی می توان مدیریت پیوندها را در وردپرس فعال کرد؟
- ۲ لزوم استفاده از پیوندها را در وردپرس بیان نمایید.
- ۳ در چه فایلی باید کد فعال سازی پیوند را تایپ نمایید؟
- ۴ اگر می خواهید صفحه مقصد در یک صفحه یا زبانه جدید باز شود.....، اگر می خواهید در همان پنجره بدون فریم ها باز شود..... و اگر می خواهید در همان پنجره باز شود..... را برگزینید.

سؤالات عملی

- ۱ منوی پیوندها را در پنل پیشخوان وردپرس فعال نمایید.
- ۲ از آدرس سایت همکلاسی های خود آگاه شوید و چهار لینک پیوند از سایت دوستان تان را در سایت خود ایجاد نمایید.
- ۳ دو دسته برای پیوندها ایجاد و پیوندها را در دسته ها ساماندهی نمایید.
- ۴ پیوندی با نام «سازمان تألیف و چاپ کتب درسی» با آدرس «<http://chap.sch.ir>» در سایت خود بیفزایید.
- ۵ سایت خود را به روزرسانی و تغییرات ایجاد شده را مشاهده نمایید.

فصل هفتم

مدیریت برگه‌ها و دیدگاه‌ها

همه (2) | مال من (2) | در انتظار تایید (0) | تایید شده (2) | جفنگ (0) | زباله‌دان (1)

کارهای دسته‌جمعی | اجرا | همه نوع دیدگاه | صافی | خالی کردن زباله‌دان

دیدگاه

نویسنده

لطفا تاریخ برگزاری نمایشگاه کتاب را اعلام نمایید.

جفنگ | بازیافت | پاک کردن برای همیشه

azadi
omidvar-mitra.ir
omidvar.mitra@yahoo.com
86.57.29.86

زمان آموزش		
نظری	عملی	جمع
۶	۱۹	۲۵

دانش

- چگونگی کار با مدیریت برگه
- چگونگی حذف برگه
- چگونگی اضافه کردن برگه
- چگونگی ویرایش برگه
- چگونگی کار با مدیریت دیدگاه‌ها
- چگونگی حذف دیدگاه‌ها
- چگونگی اضافه کردن دیدگاه‌ها
- چگونگی ویرایش دیدگاه‌ها

مهارت

- کار با بخش مدیریت برگه
- اضافه، ویرایش و حذف برگه
- کار با بخش مدیریت دیدگاه‌ها
- اضافه، ویرایش و حذف دیدگاه‌ها

مقدمه

برگه‌ها برای ایجاد صفحات ثابت (ایستا) با قابلیت طراحی صفحه سازه‌های مختلف ایجاد شده‌اند. توسط آنها می‌توانید یک صفحه به وبسایت خود اضافه کنید؛ این صفحات برای اهداف گوناگونی مثل فرم تماس، صفحه تبلیغات در سایت، صفحه درباره ما و... ایجاد می‌شوند. در واقع محتوای مربوط به این صفحات در وردپرس همیشه ثابت هستند بنابراین می‌توانید در وردپرس و با استفاده از بخش افزودن برگه، محتوای صفحات ایستا را که نیازی به تغییر ندارند و تقریباً همیشه ثابت هستند را اضافه کرده و از آن برای نمایش انواع فرم و اطلاعات استفاده کنید. برگه‌ها چارچوب کلی سایت (مانند هدر و فوتر و قالب) را ارث خواهند برد.

در قسمت دوم این فصل به آموزش مدیریت دیدگاه‌ها در وردپرس می‌پردازیم، بخش دیدگاه در وردپرس (نظرات) برای گفت‌وگوی شما با کاربران و گرفتن بازخورد از مشتریان یا بازدیدکنندگان سایت است و برای پاسخ به سؤالات مشتریان شما به کار می‌رود.

۱-۷- تفاوت نوشته‌ها و برگه‌ها در وردپرس

قبل از شروع بحث لازم است تا با تفاوت نوشته و برگه در وردپرس آشنا شوید. برای نمایش صفحات ایستا در وبسایت به جای نوشته از برگه استفاده می‌شود. در وبسایت‌ها به طور کلی با دو نوع صفحه روبرو هستید:

۱- صفحات ایستا: محتوای این صفحات ثابت است و نیازی نیست تا با گذر زمان محتوای آنها را ویرایش کنید. درضمن قابلیت‌هایی مثل برچسب‌گذاری و دسته‌بندی ندارند. بنابراین برگه‌ها که از این نوع صفحات هستند حاوی برچسب یا دسته نیستند. برگه‌ها بعد از انتشار روی وبسایت نمایش داده نمی‌شوند و باید از طریق فهرست‌ها در وردپرس یا بخش‌های دیگر مثل ابزارک وردپرس و... اقدام به لینک دادن و نمایش برگه‌ها در قالب وبسایت نمایید.

۲- صفحات پویا: همان‌طور که از اسم آنها مشخص است مدام در حال تغییر هستند و معمولاً تعداد آنها در یک وبسایت زیاد است. بنابراین نیاز است که با دسته‌بندی و برچسب‌گذاری آنها را مشخص و از یکدیگر جدا کنید. در واقع از صفحات پویا برای نمایش محتوای مطالب مختلف استفاده می‌شوند. صفحات پویا در وردپرس در اصل همان نوشته‌ها هستند. در نتیجه هر نوشته جدیدی (پست) که به سایت اضافه می‌کنید به‌عنوان صفحات پویا شناخته می‌شوند و با هر بار افزودن نوشته جدید لازم است تا نوشته‌های قبلی را ویرایش کنید و با لینک کردن به مطالب مرتبط رتبه نوشته‌های خودتان را ارزشمندتر کنید. این نوع صفحات در وردپرس از طریق «نوشته‌ها» ساخته می‌شوند. نوشته‌ها بعد از انتشار روی وبسایت نمایش داده می‌شوند.

۲-۷- افزودن برگه جدید در وردپرس

برای افزودن برگه در وردپرس به ترتیب زیر عمل کنید:

- ۱ با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور وارد پیشخوان وبسایت‌تان شوید.
- ۲ از طریق منوی «برگه‌ها» و سپس زیر منوی «افزودن برگه» را انتخاب نمایید.



۱-۲-۷- عنوان برگه جدید در وردپرس

افزودن عنوان: عنوان برگه به معنی نام‌گذاری برگه موردنظر شما است. مثلاً اگر بخواهید برگه «تماس با ما» بسازید، عنوان برگه می‌شود «تماس با ما». و این عنوان به بازدیدکنندگان سایت نمایش داده می‌شود. سعی کنید عنوان انتخابی یک عنوان جذاب و پرکاربرد بوده تا هم برای موتورهای جست‌وجو جذابیت لازم را داشته باشد و هم بتواند توجه کاربران را به خود جلب کند. همچنین در نظر داشته باشید که عنوان انتخابی باید کاملاً با محتوای برگه مرتبط بوده و کلمات کلیدی برگه را نیز شامل شود.



محتوای برگه: در زیر عنوان می توانید مطالب مربوط به برگه را بنویسید به محض کلیک کردن در این قسمت دکمه های ویرایش بلوک متنی هم قابل دسترس خواهند بود. که برای کارهایی مثل تغییر عناوین داخلی محتوا، تغییر رنگ، چیدمان برگه، ضخیم کردن و ایتالیک کردن متن، افزودن لینک به متن و... مورد استفاده قرار می گیرند. بسته به قالبی که از آن استفاده می کنید و یا افزونه هایی که نصب کردید این دکمه ها و ابزار مربوط به ویرایشگر محتوای وردپرس هم می توانند بیشتر شده و موارد دیگری را نیز شامل شوند.



با استفاده از دکمه های ویرایش می توانید لینکی برای صفحه موردنظر، تصویر دلخواه و ... قرار دهید.



بعد از این که برگه موردنظرتان را طراحی کردید، نیاز دارید که نتیجه را قبل از انتشار بازبینی کنید. برای این موضوع گزینه‌ای در سمت چپ پنل شما به نام پیش‌نمایش وجود دارد. با انتخاب آن می‌توانید نتیجه کار خود را مشاهده کنید. شما این امکان را دارید که در صورت نیاز تغییرات موردنظرتان را اعمال کنید.



در صورتی که برگه شما نیاز به سفارشی‌سازی و طراحی قالب نیز دارد؛ از همین قسمت می‌توانید ابتدا تنظیمات صفحه‌ساز را انجام داده و در بخش‌های مختلف آن محتوای خود را قرار دهید. همچنین گزینه‌ای به نام ذخیره پیش‌نویس وجود دارد که می‌توانید توسط آن برگه خود را ذخیره کنید تا در زمان دیگری برگه خود را قبل از انتشار تکمیل کنید. و در نهایت برای انتشار برگه روی دکمه انتشار در سمت چپ صفحه کلیک کنید. پس از انتشار، به‌روزرسانی انجام خواهد شد و می‌توانید عنوان برگه را در سایت خود مشاهده نمایید و با کلیک روی عنوان برگه، محتوای برگه نمایش داده می‌شود.



۲-۷-۲- قرار دادن تصویر شاخص در برگه وردپرس



استفاده از تصاویر شاخص برای برگه‌ها در وردپرس امر بسیار مهمی می‌باشد. زیرا علاوه بر این که روی زیبایی سایت شما تأثیر دارد، می‌توانید با قابلیت جست‌وجوی تصاویر که از طریق موتورهای جست‌وجو امکان‌پذیر است، ترافیک مناسبی را دریافت کنید. برای استفاده از تصویر شاخص باید روی دکمه «قرار دادن به عنوان تصویر شاخص» کلیک کنید و سپس در پنجره رسانه وردپرس که برای شما باز می‌شود یکی از تصاویر مرتبط در رسانه را برای برگه خودتان انتخاب کنید. همچنین می‌توانید یک تصویر جدید را در رسانه وردپرس خود آپلود کنید و از آن به عنوان تصویر شاخص یا همان **Thumbnail** ها در وردپرس استفاده کنید.

۳-۲-۷- مدیریت دیدگاه‌های برگه در وردپرس

شما می‌توانید با توجه به نوع پوسته و افزونه‌هایی که استفاده می‌کنید قابلیت‌های بیشتری را در اختیار داشته باشید. یکی از این قابلیت‌ها امکان مشاهده دیدگاه‌های قرار گرفته روی یک صفحه از طریق صفحه فوق و مدیریت آنها می‌باشد. با استفاده از بخش گفتگوها شما می‌توانید نظری را پذیرفته یا رد کنید و یا حتی امکان ارسال نظر و بازتاب را برای برگه موردنظر فعال و یا غیرفعال کنید. (در انتهای همین فصل پس از آموزش کامل مدیریت دیدگاه‌ها، فعال‌سازی دیدگاه‌ها در برگه کامل‌تر توضیح داده خواهد شد). سایر تنظیمات برای برگه در پنل سمت چپ را ملاحظه می‌کنید.



قابلیت مشاهده: با استفاده از این بخش تعیین می‌کنید که وضعیت مشاهده صفحه در چه حالتی باشد. این بخش شامل حالت‌های «عمومی»، «رمزدار» و «خصوصی» می‌شود. در حالت عمومی، همه می‌توانند محتوا را مشاهده کنند اما در حالت رمزدار تنها کسانی می‌توانند برگه را مشاهده کنند که رمز تعیین شده توسط شما را وارد کرده‌اند. بعد از تعیین رمز کافی است روی دکمه «قبول» کلیک کنید و در نهایت نیز در حالت خصوصی تنها خودتان امکان مشاهده برگه را خواهید داشت. با کلیک روی دکمه «انتشار» یا «به‌روزرسانی» که برایتان نمایش داده می‌شود تغییرات جدید را روی برگه اعمال کنید.

نامک نشانی اینترنتی: با استفاده از نامک برگه می‌توانید آدرس دلخواهی برای برگه انتخاب کنید تا کاربران بتوانند از طریق آن محتوای برگه را مشاهده نمایند. در واقع نامک‌ها در ادامه پیوند یکتای موجود در سایت قرار می‌گیرند. برای بهتر شدن ساختار لینک یکتا صفحات وب‌سایت از معادل انگلیسی عنوان استفاده کنید. زیرا استفاده از نامک‌های انگلیسی برای مطالب و برگه‌ها هم از نظر سئو و بهینه‌سازی و هم از نظر ساختار و خوانایی آدرس بهتر خواهد بود. دقت کنید که نیازی به درج آدرس دامنه سایت در این فیلد ندارید و صرفاً باید نامی را در این فیلد وارد کنید و در نهایت با لینک دادن به برگه وردپرس در هر جای سایت امکان دسترسی به برگه را برای کاربران خود فراهم کنید.

ویژگی‌های برگه در وردپرس: در این قسمت می‌توانید قابلیت‌هایی مختلفی مثل برگه مادر را برای هر برگه‌ای که در سایت منتشر می‌کنید، تعیین کنید. بدین ترتیب در آدرس مثل دسته‌بندی نوشته‌ها، برگه‌هایی که دارای برگه مادر هستند به صورت طبقه‌بندی شده قرار می‌گیرند.

مثال



اگر شما برگه‌ای برای فرم دریافت اطلاعات در یک مدرسه را در نظر بگیرید قادر هستید تا دو تا برگه برای دسترسی معلمان (teachers) و دانش‌آموزان (students) تعیین کنید. حال اگر برگه‌ای با عنوان مشاهده تاریخ امتحانات را بخواهید برای دانش‌آموزان در دسترس قرار دهید، می‌توانید در این برگه جدید، برگه مادر را روی برگه دانش‌آموزان به صورت <http://rzschoo1.ir/students/exam-date> تعیین کنید. همان‌طور که می‌بینید در ساختار آدرس برگه مثال بیان شده students که از قبل وجود داشته به عنوان یک برگه مادر عمل خواهد کرد.

با استفاده از قابلیت «چیدمان» هم می‌توانید تا به همین ترتیب اولویت چیدمان برگه‌ها را تغییر دهید. با استفاده از قابلیت «قالب» قادر هستید تا برای قالب برگه‌ها در وردپرس انواع مختلفی از مدل‌های گوناگون را ایجاد کنید تا با ظاهر دلخواهی نمایش داده شوند. سپس با انتخاب قالب دلخواه از میان لیست قالب‌های ساخته شده نیز ظاهر دلخواه‌تان را برای برگه‌ای که در حال ایجاد آن هستید، انتخاب کنید.

۳-۷- مدیریت برگه‌های وردپرس

برای مدیریت برگه‌ها از پیشخوان وردپرس منوی «برگه‌ها» و سپس زیر منوی «همه برگه‌ها» را انتخاب نمایید.



با حرکت موس روی هر برگه گزینه‌هایی به شما نمایش داده می‌شود، که می‌توانید روی برگه موردنظر تغییرات اعمال کنید (ویرایش، ویرایش سریع، حذف یا نمایش).
گزینه ویرایش: با انتخاب این گزینه محتوای برگه در صفحه ویرایش باز می‌شود و می‌توانید کلیه امور مربوط به برگه را ویرایش نمایید.
ویرایش سریع: در این بخش می‌توانید نام، نامک، تاریخ، نویسنده و تنظیمات جزئی برگه خود را ویرایش کنید.

انتقال به زباله‌دان: حذف برگه موردنظر انجام می‌شود.
نمایش: در این بخش می‌توانید آخرین ویرایش‌های خود را بر روی قالب مشاهده کنید.

با نصب برخی پوسته‌ها و افزونه‌ها ممکن است بخش‌های بیشتری به برگه سایت شما اضافه شود.

نکته



تنظیمات صفحه: روی دکمه «تنظیمات صفحه» که در بالای صفحه در سمت چپ قرار دارد - در زیرمنوی «همه برگه‌ها» - ، کلیک کنید تا پنجره مربوط به آن برای شما نمایش داده شود. تنظیمات صفحه بخشی است که می‌توانید تعیین کنید چگونه اطلاعات برگه‌ها را مدیریت نمایید و بخش‌هایی که به آنها نیازی ندارید مخفی نمایید. به عنوان مثال شاید تنها کاربری که به پیشخوان وردپرس دسترسی دارد خود شما باشید، بنابراین احتیاجی نخواهید داشت که ببینید برگه‌های افزوده شده در وردپرس توسط کدام یک از کاربران در سایت ایجاد شده است، پس می‌توانید ستون نویسنده را مخفی کنید تا برای شما نمایش داده نشود.

برای مخفی کردن هر اطلاعاتی از این صفحه تیک گزینه موردنظر را بردارید. هر زمان هم که نیاز داشتید تا مجدداً این اطلاعات را نمایش دهید کافی است دوباره مراحل گفته شده را دنبال و از همین قسمت تیک گزینه‌های غیرفعال شده را فعال کنید. سپس با کلیک روی دکمه «اجرا» تنظیمات اعمال شده را ذخیره کنید تا با ساختار مشخص شده به شما نمایش داده شوند.



زمینه‌های دلخواه در برگه وردپرس

زمینه‌های دلخواه در وردپرس به قالب استفاده شده شما بستگی دارند و اگر در قالب شما از زمینه‌های دلخواه برای نمایش داده‌های خاصی استفاده شده باشد، آن قابلیت‌ها را می‌توانید در صفحه برگه‌ها مشاهده کنید. از زمینه‌های دلخواه در برگه‌ها می‌توانید برای نمایش داده‌هایی مثل دکمه‌های دانلود، دکمه پیش‌نمایش، باکس اطلاعات خاصی در مورد برگه و ... استفاده کنید. این قابلیت‌ها بر اساس قالب و با توجه به نیازهای شما طراحی شده‌اند و می‌توانید از آنها برای مدیریت بهتر برگه‌های خود استفاده کنید.

تغییر نام نویسنده برگه در وردپرس

می‌توانید از طریق کادر نویسنده نام نویسنده برگه را مشخص کنید یا تغییر دهید. برای این کار باید از لیست کشویی موجود کاربرانی که در سایت ثبت‌نام کردند را پیدا کرده و کاربری که قصد دارید تا برگه را با نام او منتشر کنید، انتخاب کنید. اما دقت داشته باشید که کاربران باید دسترسی به برگه‌ها را داشته باشند تا قادر به مشاهده و مدیریت برگه باشند.

کارهای دسته‌جمعی مدیریت برگه‌ها در وردپرس

یکی از قابلیت‌های منحصر به فرد وردپرس این است که می‌توانید به صورت کلی اقدام به اعمال تغییرات روی برگه‌ها و سایر بخش‌های موجود در وردپرس کنید. به این صورت که با انتخاب چندین برگه در صفحه «همه برگه‌ها» می‌توانید تا برخی از بخش‌های برگه‌های انتخابی را ویرایش کرده و تغییر دهید. به عنوان نمونه فرض کنید می‌خواهید امکان ارسال دیدگاه را برای همه برگه‌ها غیرفعال کنید. به همین منظور باید به ترتیب زیر عمل کنید:

- ابتدا به صفحه «همه برگه‌ها» در وردپرس مراجعه کنید.
- برگه‌های موردنظر را جهت انتخاب تیک بزنید.
- روی لیست کشویی «کارهای دسته‌جمعی» که در بالای لیست برگه‌ها قرار دارد کلیک کرده و گزینه «ویرایش» را انتخاب کنید.
- روی دکمه «اجرا» که مقابل همین لیست کشویی قرار گرفته است، کلیک کنید تا صفحه برگه‌های انتخابی مشابه تصویر صفحه بعد برای شما نمایش داده شوند.



■ همان طور که در تصویر مشاهده می کنید در صفحه «ویرایش دسته جمعی» می توانید کارهایی مثل تغییر نویسنده برگه، تغییر و ویرایش برگه مادر، تغییر وضعیت دیدگاه‌ها برای فعال یا غیرفعال کردن آنها، تغییر وضعیت برگه و... را مدیریت و کنترل کنید.



جست و جو و صافی برگه‌ها در وردپرس

از دیگر قابلیت‌هایی که در صفحه «همه برگه‌ها» می‌توانید به آن دسترسی داشته باشید این است که به راحتی می‌توانید در میان لیست انبوهی از برگه‌های تولید شده به جست‌وجو بپردازید و یا با استفاده از گزینه «صافی» با استفاده از فیلترهای زمان و سایر فیلترهایی که بر اساس قالب و یا افزونه‌های نصب شده در اختیار شما قرار دارد اقدام به پیدا کردن سریع برگه کنید. بدین ترتیب می‌توانید آن را ویرایش کرده و یا هر اقدام دیگری که مدنظرتان است را روی برگه موردنظر انجام دهید. با استفاده از صافی برگه می‌توانید برگه‌های مربوط به بازه زمانی خاصی که بر اساس سال و ماه هستند را پیدا کرده و آنها را مدیریت کنید.

استفاده از قابلیت ویرایش دسته‌جمعی برگه‌ها که در مرحله قبل با آن آشنا شدید نیز می‌توانید نسبت به اعمال تغییرات روی کلیه برگه‌های موجود بر اساس صافی که برای بازه زمانی در اختیار شما قرار دارد، اقدام کنید.



۴-۷- اهمیت مدیریت دیدگاه‌ها در وردپرس

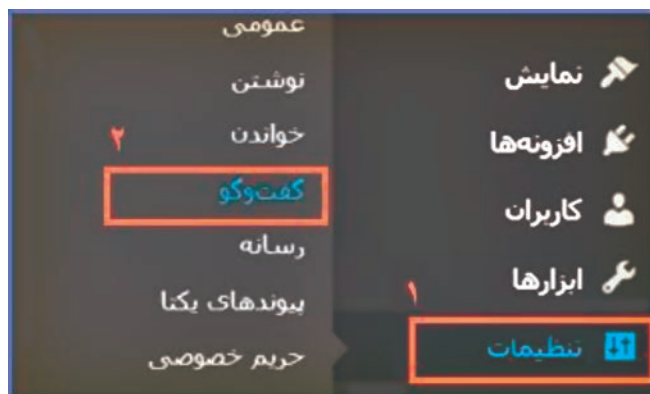
دیدگاه‌ها در وردپرس به عنوان یکی از اصلی‌ترین بخش‌های سایت هستند که با استفاده از آن قادر هستید تا با مخاطبان خود در ارتباط و تعامل مستقیمی باشید، بنابراین سعی کنید تا از بخش دیدگاه‌ها حداکثر استفاده برای رضایتمندی کاربران بهره ببرید و در کوتاه‌ترین زمان ممکن پاسخ دیدگاه کاربران را ارسال کنید. بخش دیدگاه در وردپرس (نظرات) برای گفتگوی شما با کاربران و گرفتن بازخورد از مشتریان یا بازدیدکنندگان سایت است و برای پاسخ به سؤالات مشتریان شما به کار می‌رود. همچنین ممکن است در بخش دیدگاه‌ها افرادی سودجو در سایت شما ایجاد مزاحمت کنند و به ارسال اسپم بپردازند. شما با استفاده از افزونه‌ها می‌توانید مانع ارسال اسپم توسط افراد سودجو شوید و از تخریب سایت‌تان در مقابل این افراد جلوگیری کنید.

بنابراین می‌توانید بخش دیدگاه‌ها را کنترل و مدیریت کنید و این امکان را دارید که بخش دیدگاه‌ها را غیرفعال کنید و یا در هر مطلبی که تمایل داشتید آن را فعال کنید. با استفاده از این کار می‌توانید از نمایش نظراتی که ممکن است برای شما مفید نباشد جلوگیری کنید و بدین ترتیب تنها نظرات دلخواه شما نمایش داده می‌شود. در هر صورت به عنوان مدیر سایت در نظر داشته باشید بهترین شکل ایجاد ارتباط با کاربران سایت‌تان استفاده از بخش دیدگاه‌ها است.

شما به عنوان مدیر سایت می‌توانید به راحتی توسط این بخش میزان سئو سایت خود را بالا ببرید و سبب جذب کاربران بیشتر به سایت خود شوید. پس با دقت بیشتر و توجه ویژه به این بخش و با در نظر داشتن اینکه هرچه در پاسخگویی سؤالات و نظرات کاربران سرعت عمل داشته باشید کاربران از سایت شما راضی‌تر خواهند بود.

۵-۷- تنظیمات دیدگاه‌ها در وردپرس

قبل از این که به مدیریت دیدگاه‌ها در وردپرس بپردازید لازم است تا ابتدا تنظیمات بخش دیدگاه‌ها در وردپرس را شخصی‌سازی کنید. برای این منظور پس از ورود به پیشخوان وردپرس از منوی «تنظیمات» زیرمنوی «گفت‌وگو» را انتخاب نمایید.



در صفحه‌ای که مشابه تصویر زیر می‌بینید می‌توانید تنظیمات گفت‌وگو را انجام دهید تا این بخش طبق خواسته شما شخصی‌سازی شود. و در آخر تنظیمات را ذخیره کنید. این تنظیمات شامل موارد زیر هستند:

۱- تنظیمات پیش‌فرض نوشته: این قسمت مربوط به چگونگی اعلان‌های سایت و وبلاگ می‌باشد که باید تعیین نمایید بعد از ایجاد یک دیدگاه، اعلان‌های آن چگونه صورت پذیرد. البته توجه داشته باشید که شما بعداً قادر خواهید بود برای هر نوشته به صورت جداگانه این تنظیمات را اعمال کنید که در بخش بعدی این مقاله توضیحات لازم را خواهیم داد.

۲- دیگر تنظیمات دیدگاه‌ها: در این قسمت می‌توانید محدودیت‌هایی برای کاربران خود هنگام نظردادن آنها اعمال نمایید. برای مثال می‌توانید از کاربران بخواهید پیش از گذاشتن دیدگاه خود در سایت نام و نشانی ایمیل خود را وارد نمایند و یا این که حتماً پیش از قرار دادن دیدگاه‌شان در سایت ثبت‌نام کرده باشند و...
۳- برایم ایمیل بفرستید هرگاه: در این بخش می‌توانید تعیین کنید که چه زمانی دیدگاه برای شما به ایمیل تان ارسال شود.

۴- پیش از این که دیدگاهی نمایان شود: در این قسمت می‌توانید تعیین کنید که یک دیدگاه چه زمانی می‌تواند در سایت شما قرار بگیرد. با انتخاب گزینه اول می‌توانید این کار را به صورت دستی انجام دهید و با انتخاب گزینه دوم نیز اگر کاربری یک دیدگاه پذیرفته شده داشته باشد دیدگاه‌های دیگر او به طور خودکار پذیرفته خواهد شد.

۵- بررسی دیدگاه: در این قسمت قادر خواهید بود که دیدگاه‌های اسپم (جفنگ) را به طور خودکار محدود نمایید و فیلترهایی را برای بررسی بهتر نظرات کاربران اعمال کنید.

فصل هفتم: مدیریت برگه‌ها و دیدگاه‌ها

۶- نیم‌رخ‌ها: در این بخش باید تنظیمات مربوط به عکس کاربران را هنگام قرار دادن دیدگاه‌شان تعیین نمایید.

تنظیمات گفت‌وگو

تنظیمات پیش‌فرض نوشته

- ☒ کوشش برای آگاه کردن همهٔ وبلاگ‌هایی که پیوندشان در این نوشته است
- ☒ اجازه دادن به دیگر وبلاگ‌ها برای آگاه‌سازی پیوندی (بارتاب‌ها و دنباله‌ها) روی نوشته‌های تازه.
- ☒ اجازه به دیگران برای ثبت دیدگاه‌ها روی نوشته‌های تازه
- (این تنظیمات ممکن است برای هر کدام از نوشته‌ها بازنویسی شوند.)

دیگر تنظیمات دیدگاه‌ها

- ☒ نویسندهٔ دیدگاه باید نام و نشانی ایمیل خود را بنویسد
- ☐ کاربران باید نام‌نویسی کرده باشند و وارد شده باشند تا بتوانند دیدگاه‌هایشان را بنویسند
- ☐ بستن خودکار دیدگاه‌ها در نوشته‌های قدیمی‌تر از 14 روز
- ☒ نمایش جعبه انتخاب کوکی‌های دیدگاه‌ها، اجازه برای تنظیم کوکی‌های نویسنده دیدگاه.
- ☒ فعال‌کردن دیدگاه‌های تودرتو با عمق 5 دیدگاه
- ☐ صفحه‌بندی دیدگاه‌ها با 50 دیدگاه در هر صفحه و آخرین صفحه به‌صورت پیش‌فرض نشان داده‌شود.

نمایش دیدگاه‌های در هر صفحه

برایم ایمیل بفرستید هرگاه

- ☒ کسی دیدگاهی نوشته است
- ☒ دیدگاهی ناراضد بررسی است

پیش از این‌که دیدگاهی نمایش شود

- ☐ دیدگاه‌ها باید به صورت دستی تأیید شوند.
- ☒ نویسنده باید یک دیدگاه پذیرفته شده داشته باشد

بررسی دیدگاه

یک دیدگاه در صورت داشتن بیش از 2 پیوند در صف بررسی مدیریت نگه داشته شود. (یکی از ویژگی‌های بارز در دیدگاه‌های «جنگ داشتن پیوندهای بسیار در هت» دیدگاه است.)

هنگامی که یک دیدگاه چنین واژه‌هایی را در محتوا، نام نویسنده، نشانی، ایمیل یا آگهی یا رشته عامل کاربر مرورگر آن داشت، به «محدود» برود. در هر خط تنها یک واژه یا آگهی قرار دهید. این واژه‌ها در عبارت‌ها جست‌وجو می‌شوند. مانند "پرس" در "وردپرس".

نیم‌رخ‌ها

یک نیم‌رخ، تصویری است که در وبلاگ‌ها در کنار دیدگاه‌های شما به‌نمایش در خواهد آمد اگر وبلاگ مذکور نمایش نیم‌رخ‌ها را فعال کرده باشد. در اینجا شما می‌توانید نمایش نیم‌رخ‌ها در سایت‌تان را فعال کنید.

نمایش نیم‌رخ

- ☒ نمایش نیم‌رخ‌ها

بیشترین رتبه‌بندی

- ☒ G : مناسب برای همه مخاطبان
- ☐ PG : ممکن است دارای محتوای نامناسب باشد، معمولاً برای سنین ۱۳ به بالا
- ☐ R : برای مخاطبان بالای ۱۷ سال
- ☐ X : دارای محتوای نامناسب، بیشتر از بقیه رتبه‌ها



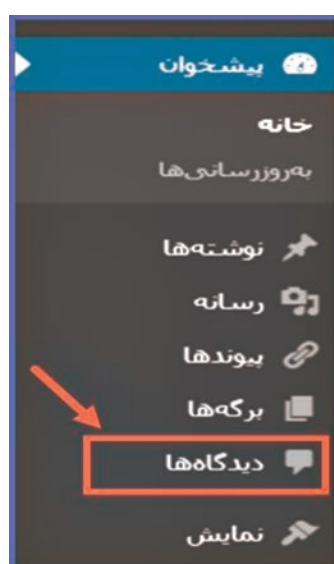
تمرین



پس از فعال سازی دیدگاه‌ها از همکلاسی‌های خود بخواهید به سایت شما وارد شوند و در مورد نوشته‌هایی که قبلاً ایجاد کرده‌اید، دیدگاه‌هایی ثبت نمایند.

۶-۷- مدیریت دیدگاه‌ها در وردپرس

برای نمایش دیدگاه‌ها در پنل مدیریتی پیشخوان وردپرس، منوی «دیدگاه‌ها» را انتخاب نمایید.



چنانچه یک دیدگاه جدید داشته باشید؛ متن دیدگاه در همین قسمت قابل مشاهده است. در این قسمت تمامی دیدگاه‌ها و اطلاعات کسانی که در سایت شما نظر خود را قرار داده‌اند، مشاهده می‌نماید.



همان‌طور که در تصویر بالا مشاهده می‌کنید این اطلاعات شامل موارد زیر هستند:

- نام نویسنده
- متن دیدگاه
- این دیدگاه در پاسخ به کدام نوشته بوده است.

■ زمان ارسال دیدگاه

اگر همان‌طور که در بخش اول این مقاله اشاره شد، پذیرفتن دیدگاه را به‌صورت دستی انتخاب کرده باشید در این قسمت می‌توانید بر روی نظر کاربر بروید تا حالت‌های مدیریت هر دیدگاه برای شما ظاهر شود. مطابق شکل زیر، این حالت‌ها شامل موارد زیر هستند:

■ پذیرفتن یا نپذیرفتن دیدگاه

■ پاسخ به آن

■ ویرایش یا ویرایش سریع

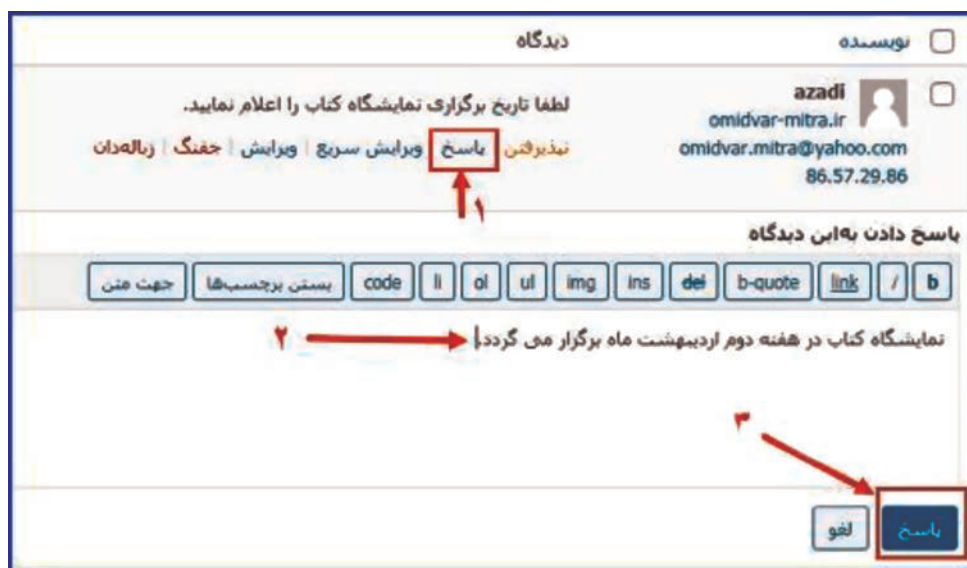
■ اسپم (جفنگ) کردن دیدگاه

■ انتقال این دیدگاه به زباله‌دان

که در ادامه به بررسی آنها خواهیم پرداخت.

نپذیرفتن / پذیرفتن: اگر «نپذیرفتن» را انتخاب کنید پس زمینه دیدگاه به رنگ صورتی درخواهد آمد یعنی دیدگاه نیاز به بررسی دارد. اگر «پذیرفتن» را انتخاب نمایید پس زمینه سفید می‌شود و دیدگاه کاربر در سایت نمایش می‌یابد.

پاسخ: با کلیک بر گزینه پاسخ می‌توانید به دیدگاه کاربرتان پاسخ دهید و توسط گزینه پاسخ در پایین سمت چپ، در واقع شما هم این دیدگاه را تأیید و پاسخ آن را برای کاربر در سایت به نمایش درمی‌آورید.



ویرایش سریع: با استفاده از گزینه ویرایش سریع می‌توانید دیدگاه مخاطب را خودتان ویرایش کنید و با کلیک بر روی به‌روزرسانی دیدگاه، این ویرایش را تأیید می‌کنید و مشاهده می‌کنید که به آن چیزی که شما وارد کرده‌اید تغییر کرده‌است. به‌عنوان مثال همان‌طور که در تصویر مشاهده می‌کنید نوشته به مطلب تغییر کرده‌است.

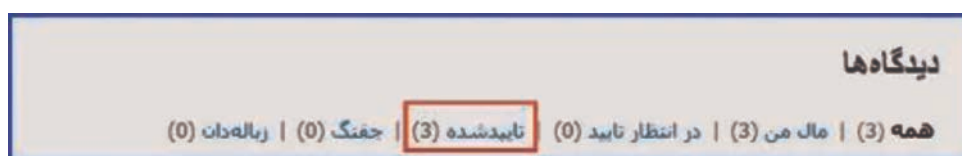
ویرایش: در قسمت ویرایش نسبت به قسمت ویرایش سریع امکانات و قابلیت‌های بیشتری در اختیار دارید. در این قسمت نام، نشانی، ایمیل کاربر نمایش داده شده است که شما می‌توانید آنها را تغییر دهید.

جفنگ: گزینه جفنگ به معنی اسپم (پیام‌های هرز) است و زمانی که شما دیدگاهی را جفنگ انتخاب می‌کنید کاربر بلاک می‌شود. با ورود به قسمت جفنگ می‌توانید دیدگاه‌های منتقل شده به آن را مشاهده کنید. در این قسمت دو گزینه «جفنگ نیست» و «پاک کردن برای همیشه» وجود دارد. توسط قسمت جفنگ نیست می‌توانید این دیدگاه را به قسمت دیدگاه‌ها بازگردانید. با استفاده از قسمت پاک کردن برای همیشه این دیدگاه به طور کل حذف شده و دیگر قابل بازگشت نیست.

زباله دان: توسط این گزینه دیدگاه ارسال شده توسط کاربر حذف می‌شود. تفاوت جفنگ و انتقال به زباله‌دان این است که در جفنگ کاربر بلاک شده ولی در زباله‌دان کاربر بازهم می‌تواند کامنت بگذارد و فقط نوشته فعلی او حذف می‌شود. وقتی شما وارد قسمت زباله‌دان می‌شوید سه گزینه تحت عنوان «جفنگ»، «بازیافت» و «پاک کردن برای همیشه» وجود دارد. توسط قسمت جفنگ می‌توانید این دیدگاه را به قسمت جفنگ انتقال دهید. همچنین توسط قسمت بازیافت دیدگاه را به همان قسمت اولیه در دیدگاه‌ها منتقل می‌کنید. با کلیک بر روی دکمه «خالی کردن زباله‌دان» که در قسمت پایین سمت راست قرار دارد می‌توانید این قسمت را کاملاً خالی کنید.

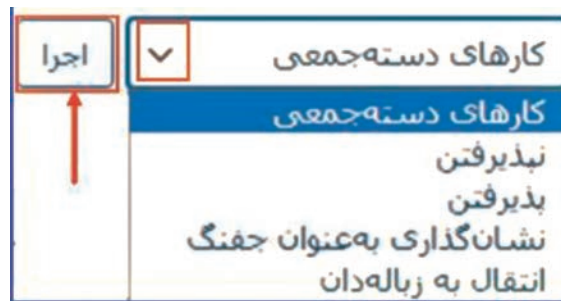


توسط گزینه‌های موجود در بالای دیدگاه‌ها مثل در انتظار تأیید، تأیید شده و جفنگ و... می‌توانید برای نمایش دیدگاه‌ها از فیلتر استفاده نمایید. به عنوان مثال با کلیک بر روی گزینه تأیید شده فقط دیدگاه‌هایی که شما تأیید کرده‌اید را در صفحه به شما نمایش خواهد داد.



۱-۶-۷- ویرایش و حذف دسته‌جمعی دیدگاه‌ها در وردپرس

گاهی اوقات به دلیل ارسال دیدگاه اسپم توسط افراد سودجو سایت شما مورد حمله قرار می‌گیرد و یا این که قصد دارید کلیه دیدگاه‌های موجود در یکی از دسته‌بندی‌های زباله‌دان، جفنگ، در انتظار بررسی و... که در سایت قرار دارند را حذف کنید، بنابراین می‌توانید از قابلیتی که در وردپرس تحت عنوان **ویرایش دسته‌جمعی** قرار دارد استفاده کنید و به صورت یکجا دیدگاه‌های انتخابی را ویرایش و شخصی‌سازی کنید. برای این منظور مشابه تصویر زیر ابتدا دیدگاه‌های موردنظر را انتخاب کنید و سپس از قسمتی که با عنوان کارهای دسته‌جمعی به صورت گزینه چند انتخابی وجود دارد مشابه تصویر صفحه بعد یکی از گزینه‌های پذیرفتن، پذیرفتن، نشانه‌گذاری به عنوان جفنگ و انتقال به زباله‌دان را انتخاب کنید و در نهایت با کلیک روی دکمه **اجرا** عملیات موردنظر بر روی دیدگاه‌های انتخابی انجام خواهد گرفت.

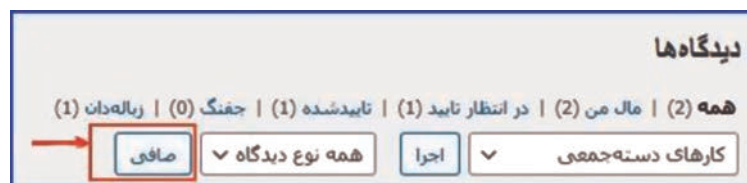


۲-۶-۷- جست‌وجو و صافی دیدگاه‌ها در وردپرس

با استفاده از قابلیت بخش جست‌وجو و یا صافی به راحتی و به سرعت می‌توانید دیدگاه‌های موردنظر را بیابید. به همین منظور کافی است که تا مشابه تصویر زیر از فیلد جست‌وجو کلماتی از متن موجود در دیدگاه مورد نظر، نام نویسنده دیدگاه، ایمیل نویسنده دیدگاه، آدرس سایت نویسنده دیدگاه و یا هر نوع فیلد سفارشی که در دیدگاه‌ها با استفاده از افزونه‌ها ایجاد شده را وارد کرده و با کلیک روی دکمه جست‌وجوی دیدگاه‌ها نتایج جست‌وجو را مشاهده کنید.



با استفاده از صافی دیدگاه‌ها هم قادر خواهید بود تا دیدگاه‌ها و یا پینگ‌بک‌های وردپرس را به صورت جداگانه مشاهده و مدیریت کنید. برای این منظور کافی است تا از لیست چند انتخابی که با عنوان **همه نوع دیدگاه**، یکی از گزینه‌های «همه نوع دیدگاه»، دیدگاه‌ها و یا پینگ‌ها را انتخاب کنید تا به هر یک از آنها دسترسی داشته باشید.



۳-۶-۷- پینگ‌ها یا بازتاب در دیدگاه وردپرس

زمانی که در حال تولید محتوا و نوشتن در سایت خودتان هستید و به فعالیت می‌پردازید، سایت‌های دیگری هستند که از مطالب شما استفاده می‌کنند. در برخی از موارد این سایت‌ها چه عمداً و چه سهواً در محتوایی که از سایت شما استفاده کرده‌اند و از لینک‌هایی که در صفحات سایت قرار داده‌اید استفاده می‌کنند و در واقع لینک شما را به صفحات سایت خود کپی می‌کنند، از طریق پینگ می‌توانید مطلع گردید که محتوایی از لینک سایت شما در سایت دیگر لینک شده‌است. در این زمان وردپرس یک بازتاب (ping back) برای شما

فصل هفتم: مدیریت برگه‌ها و دیدگاه‌ها

در قالب یک دیدگاه ارسال می‌کند که شامل نام صفحه‌ای است که لینک شما را نقل کرده‌است و خلاصه محتوایی از متن لینک شده را بین دو کاراکتر براکت قرار می‌دهد، در این صورت شما می‌توانید به آدرس مقصد مراجعه کرده و از جزییات بازتاب ارسالی با خبر شوید.

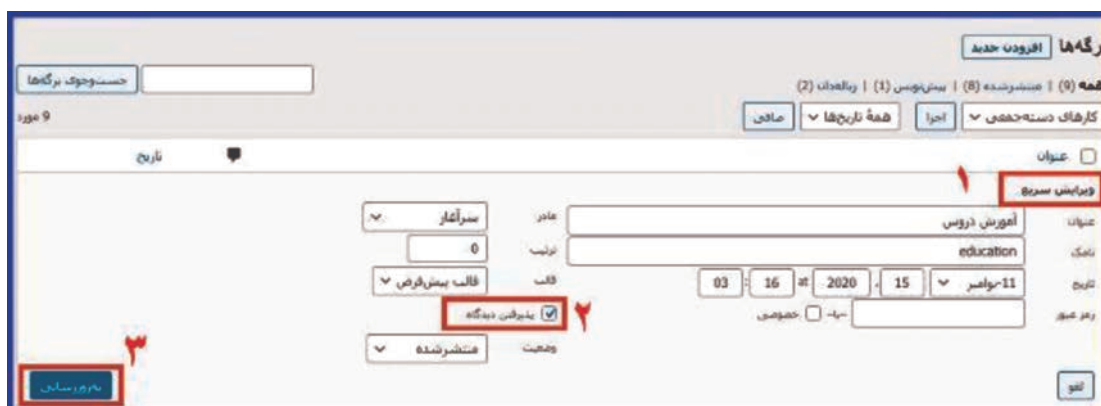


۴-۶-۷- شخصی سازی ایجاد دیدگاه در وردپرس هنگام نگارش یک نوشته یا برگه



اگر بخواهید اجازه قرار دادن دیدگاه کاربران را برای هر برگه یا نوشته شخصی سازی و محدود کنید از منوی «برگه‌ها» برگه موردنظر را با «ویرایش» انتخاب نمایید. تا صفحه ویرایش برگه باز شود. از سمت چپ صفحه، در قسمت گفتگو گزینه «پذیرفتن دیدگاه» را فعال نمایید.

همچنین می‌توانید از «ویرایش سریع» برای فعال سازی دیدگاه‌ها در برگه استفاده نمایید.



آنگاه پس از به روزرسانی و مشاهده سایت، در پایین نوشته یا برگه شما قسمتی با نام «دیدگاه» اضافه خواهد شد که کاربران و بازدیدکنندگان سایت تان می توانند دیدگاه خود را راجع به برگه مورد نظر، بنویسند.

نکته



به شما توصیه می شود حتماً همه روزه به بخش دیدگاه های سایت خود سر بزنید و آنها را به بهترین نحو مدیریت کنید تا بعد از مدتی با حجم انبوهی از نظرات کاربران مواجه نشوید. همان طور که اشاره شد، ایجاد تعامل با کاربران یکی از مهم ترین ویژگی های هر سایتی است که شما نیز باید در سایت خود از آن استفاده کنید. ایجاد تعامل با کاربران سبب مشارکت بیشتر آنها در سایت شما خواهد شد و ترافیک سایت شما را نیز بیشتر خواهد کرد که این موضوع به طور مستقیم در بهبود رتبه سایت شما نیز مؤثر است. یکی از بهترین راه های تعامل با کاربران در سیستم مدیریت محتوای وردپرس اجازه ایجاد دیدگاه در وردپرس است. البته فراموش نکنید که مدیریت دیدگاه ها و پاسخ سریع به آنها نیز امری بسیار مهم و ضروری است که حتماً باید برای آن وقت کافی بگذارید.

سؤالات نظری

- ۱ تفاوت نوشته و برگه در وردپرس چیست؟
- ۲ نامک برگه را توضیح دهید؟
- ۳ لزوم مدیریت دیدگاه ها را بیان کنید.
- ۴ استفاده از گزینه «کارهای دسته جمعی» در دیدگاه ها چه کاربردی دارد؟
- ۵ در مدیریت دیدگاه ها فرق «جفنگ» با «انتقال به زباله دان» چیست؟

سؤالات عملی

- ۱ برای سایت خود یک فهرست منو در نظر بگیرید. برای هر کدام از آنها یک برگه ایجاد کنید. به عنوان مثال می توانید مانند تصویر زیر برگه هایی به عنوان : معرفی هنرستان - رشته ها - درباره ما ... ایجاد کنید.

معرفی هنرستان رشته ها هنرجویان درباره ما آموزش دروس

- ۲ برای هر برگه توضیحات مناسبی بنویسید و یک تصویر مرتبط با موضوع در برگه درج نمایید.
- ۳ بخش دیدگاه سایت خود را فعال کنید.
- ۴ به سایت دوستان خود وارد شوید و در مورد نوشته ها دیدگاه های خود را ثبت کنید.
- ۵ به دیدگاه های ثبت شده پاسخ دهید.
- ۶ در یکی از نوشته های خود لینکی به یکی از صفحات (برگه های) سایت خود ایجاد کنید و از دوستان خود بخواهید تا از این نوشته شما در سایت شان استفاده کنند تا بتوانید تأثیر پینگ را ملاحظه نمایید.
- ۷ دیدگاه هایی که نمی خواهید در سایت تان نمایش یابند را حذف کنید.

فصل هشتم

کار با پوسته‌ها



زمان آموزش		
جمع	عملی	نظری
۳۳	۲۴	۹

دانش

- مفهوم پوسته
- روش نصب پوسته
- چگونگی استفاده از ابزارک‌ها
- نحوه کار با ویرایشگرها
- نحوه کار با پوسته‌ها و چگونگی طراحی پوسته

مهارت

- نصب پوسته‌ها
- استفاده از ابزارک
- کار با ویرایشگر
- کار با امکانات خود پوسته‌ها
- طراحی پوسته‌ها

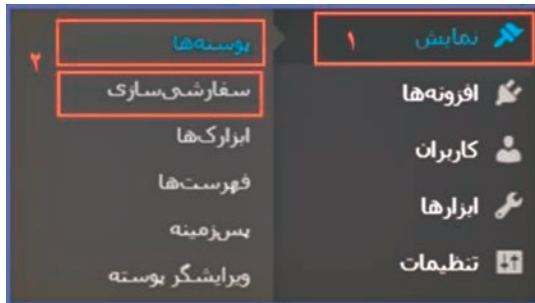
مقدمه

پوسته یا قالب، نمای ظاهری وبسایت شما است. زمانی که کاربری از سایت شما بازدید می‌کند، اولین چیزی که نظر او را جلب می‌کند ظاهر گرافیکی سایت شما است. زمانی که شما به طراحی ظاهر سایت خود اهمیت دهید و برای کاربری بهتر و زیبایی آن وقت بیشتری بگذارید؛ درواقع نظر بازدیدکنندگان سایت خود را جلب کرده‌اید. بنابراین از توجه و وقت گذاشتن برای ظاهر سایت خود غافل نباشید.

برای طراحی سایت خود با استفاده از سیستم تولید محتوای وردپرس به پوسته‌های بسیار زیادی دسترسی دارید. وردپرس این امکان را به شما می‌دهد که پوسته‌های آماده را انتخاب و نصب کنید و با توجه به سلیقه یا نیازهای وبسایت‌تان در آن تغییراتی ایجاد نمایید که به این روند تغییر پوسته، سفارشی‌سازی گفته می‌شود. هر کدام از پوسته‌ها امکاناتی دارند که ممکن است در پوسته دیگری وجود نداشته باشد. بنابراین با توجه به نوع پوسته‌ای که انتخاب می‌کنید می‌توانید از امکانات مختلفی برخوردار شوید. پوسته‌های آماده به شما کمک می‌کنند تا یک چارچوب آماده را در اختیار داشته باشید تا مجبور نباشید صفر تا صد ظاهر وبسایت‌تان را طراحی کنید. البته در بعضی مواقع برای اینکه پوسته‌ای نزدیک به سلیقه خود داشته باشید لازم است تا با کدنویسی و برنامه‌نویسی تحت وب آشنایی داشته باشید؛ انتخاب نوع پوسته باید مطابق با موضوع و ویژگی‌های سایت باشد. قطعاً پوسته انتخابی برای یک وبسایت آموزشی با پوسته یک وبسایت تجاری متفاوت خواهد بود.

در این فصل نصب پوسته و سفارشی‌سازی آن را در وردپرس می‌آموزید به نحوی که بتوانید یک وبسایت مطابق با نیازها و معیارهای خودتان ایجاد کنید.

۸-۱- نصب و فعال سازی پوسته‌ها



برای اطلاع از پوسته فعال و یا انتخاب و نصب پوسته جدید مراحل ذیل را انجام دهید:

۱ به پنل پیشخوان سایت تان وارد شوید.

۲ از طریق منوی «نمایش» روی زیر منوی «پوسته‌ها» کلیک کنید.

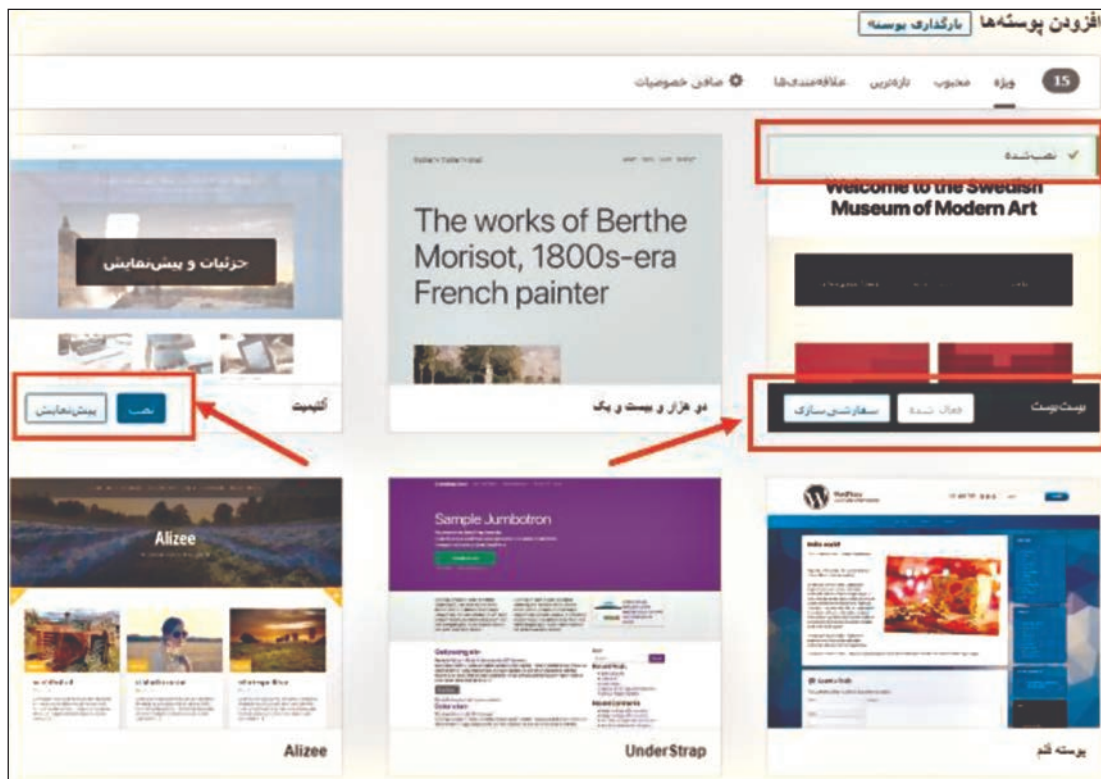
پوسته فعال و پوسته‌های نصب شده در وردپرس طبق شکل به شما نمایش داده می‌شوند.



در صفحه «پوسته‌ها»، اولین پوسته از سمت راست، پوسته فعال را نشان می‌دهد و در ادامه پوسته‌های نصب شده را ملاحظه می‌کنید، برای افزودن پوسته جدید از دو روش طبق تصویر می‌توانید استفاده نمایید. روش اول: دکمه «افزودن» در بالای صفحه را کلیک نمایید. روش دوم: در انتهای پوسته‌های نصب شده روی دکمه + کلیک نمایید.

سپس در صفحه «افزودن پوسته‌ها» انواع پوسته‌های موجود را در دسته‌بندی‌هایی که در بالای همین صفحه وجود دارد، ملاحظه می‌کنید: این دسته‌بندی‌ها عبارت‌اند از: «ویژه»، «محبوب»، «تازه‌ترین»، «علاقه‌مندی‌ها» و «باقی خصوصیات». با انتخاب هر کدام از این دسته‌ها، پوسته‌های آن نمایش داده می‌شوند. بنابراین با توجه به سلیقه و موضوع سایت می‌توانید پوسته‌ای را برای نصب انتخاب نمایید. برای نصب پوسته کافی است روی دکمه «نصب» در پایین تصویر پوسته، کلیک نمایید.

پس از نصب پوسته موردنظر، در بالای تصویر پوسته عبارت «✓ نصب شده» و در پایین تصویر پوسته دکمه «فعال نمایید» و «سفارشی سازی» را ملاحظه خواهید کرد. بنابراین با کلیک دکمه «فعال نمایید» می‌توانید پوسته سایت تان را تغییر دهید.



دکمه «بارگذاری پوستر» در صفحه افزودن پوستر، برای بارگذاری پوسترهایی است که به صورت فایل فشرده (zip) ذخیره کرده‌اید و از این طریق می‌توانید آن پوستر را پس از بارگذاری فعال یا سفارشی نمایید.



۲-۸- سفارشی سازی پوستر

برای هر کدام از پوسترهای وردپرس، دسته ویژه‌ای از تغییرات وجود دارد که شما می‌توانید از طریق پنل پیشخوان وردپرس آن تغییرات را روی سایت خود اعمال کنید. برای سفارشی سازی پوستر به روش ذیل عمل کنید:

۱ به پنل پیشخوان سایت تان وارد شوید.

۲ از طریق منوی «نمایش» روی زیر منوی «سفارشی سازی» کلیک کنید.

پس از انتخاب «سفارشی‌سازی»، با توجه به پوسته‌ای که روی وردپرس نصب و فعال کرده‌اید؛ می‌توانید مجموعه‌ای از تغییرات را بر روی سایت به‌وجود بیاورید یا به‌عبارت دیگر پوسته فعال را سفارشی نمایید.

نکته



سفارشی‌سازی هر پوسته متفاوت هست.

اگر برای وب‌سایت‌تان پوسته‌ای را نصب کرده‌اید که قابلیت سفارشی‌سازی دارد، در این مرحله صفحه‌ای نمایش می‌دهد که در سمت راست صفحه، بخش‌هایی برای تغییرات یا همان سفارشی‌سازی وجود دارد و در سمت چپ صفحه، تصویر پوسته فعال نمایش داده می‌شود تا تأثیر تغییرات را بتوانید در سایت خود مشاهده نمایید. گزینه‌های بخش سمت راست صفحه با توجه به نوع پوسته تغییر می‌کند، معمولاً بخش‌های: پوسته فعال، هویت سایت، فهرست‌ها، ابزارک‌ها، رسانه سربرگ، تنظیمات برگه خانه، CSS اضافی، در سفارشی‌سازی پوسته‌ها وجود دارد.

در ادامه برای یکسانی مطالب، بخش‌های سفارشی‌سازی از «پوسته Lens» را توضیح می‌دهیم.

تمرین



در صورتی که پوسته lens در پوسته‌های نصب شده شما قرار دارد آن را فعال نمایید و اگر وجود ندارد ابتدا آن را نصب و سپس فعال نمایید. از طریق منوی «نمایش» بخش «سفارشی‌سازی» را کلیک نمایید.

۳-۸- مشاهده پوسته فعال

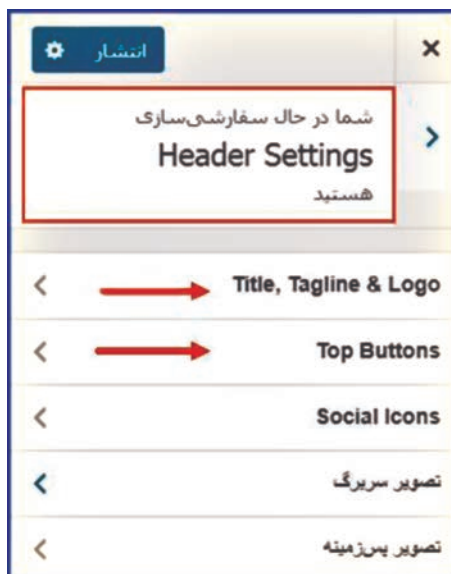


اولین گزینه‌ای که در بخش سمت راست صفحه سفارشی‌سازی مشاهده می‌کنید، گزینه‌ای است که نوع پوسته فعال سایت شما را نشان می‌دهد. همان‌طور که در تصویر مشاهده می‌کنید، این بخش شامل دکمه «تغییر بده» است که توسط آن قادر خواهید بود پوسته سایت خود را تغییر دهید. در صورت تمایل به تغییر پوسته کافی است روی دکمه «تغییر بده» کلیک کنید تا وارد صفحه «پوسته‌ها» شوید. اگر تمایل دارید پوسته خود را تغییر دهید یا پوسته جدید نصب نمایید مراحل را مانند آنچه در بخش نصب و فعال‌سازی پوسته‌ها بیان شد، انجام دهید.

علاوه بر بخش ذکر شده که در اکثر پوسته‌ها قرار دارد، در پوسته «Lens» بخش‌هایی مثل آیکون‌های اجتماعی، تصویر پس‌زمینه، تصویر سربرگ برای سفارشی‌سازی وجود دارد. بنابراین هر پوسته‌ای بخش سفارشی‌سازی متفاوت و مربوط به خود را دارد. هرکدام از بخش‌های سفارشی‌سازی، قادر هستند تا ویژگی‌هایی را به سایت شما اضافه یا از سایت شما حذف کنند. این موارد بستگی به پوسته نصب شده روی سایت شما دارد.



در بخش سفارشی‌سازی پوسته «Lens» اگر گزینه «Header Settings» را کلیک نمایید، بخش‌های دیگری مانند تصویر ذیل به شما نشان داده می‌شود.



فصل هشتم: کار با پوسته‌ها

گزینه «Title, Tagline & Logo» قسمتی است که می‌توانید عنوان، توضیح یا آرم سایت‌تان را عوض کنید. در واقع این بخش شناسه یا هویت سایت شماست. در این بخش اطلاعات اصلی وبسایت خود را وارد می‌کنید. «عنوان سایت»، «معرفی کوتاه» و «نمادک سایت» فیلدهایی هستند که می‌توانید تغییر دهید. با کلیک روی «انتخاب آیکون سایت» لوگو یا هر آیکون دیگری که قرار است وبسایت‌تان با آن شناخته شود را وارد نمایید. «نمادک سایت» در کنار برگه‌های مرورگر سیستم یا گوشی‌های تلفن همراه و نوارهای نشان‌گذاری قابل مشاهده خواهد بود. پس در انتخاب آن دقت لازم را داشته باشید.

گزینه «Top Buttons» قسمتی است که می‌توانید در قسمت بالای تصویر هدر سایت خود یک دکمه قرار دهید؛

در قسمت سفارشی‌سازی پوسته سایت، در قسمت بالای تصویر هدر سایت، دو دکمه با عنوان‌های «بازگشت به صفحه اصلی» و «خروج» قرار دهید. آدر قسمت نام دکمه، متن و در قسمت آیکون، عکس قرار دهید و در قسمت لینک مقصد، آدرس صفحه‌ای که می‌خواهید کاربر با کلیک بر روی آن آیکون به صفحه مقصد هدایت شود را قرار دهید.

تمرین



گزینه «تصویر سربرگ»: اگر مایل هستید که تصویر سربرگ پوسته را تغییر دهید، یا این که کلاً تصویری برای سربرگ نداشته باشید از این قسمت استفاده نمایید.



سایر گزینه‌های «Header Settings» را بررسی کنید و توضیح مختصری برای هر کدام بنویسید. سپس برای تنظیم و سفارشی‌سازی سایر بخش‌ها، به صفحه نخستین سفارشی‌سازی پوسته «Lens» بازگردید.

تمرین



در ادامه بررسی سایر بخش‌های سفارشی‌سازی پوسته «Lens»، موارد ذیل را بررسی خواهیم کرد: رنگ‌ها، فهرست‌ها، ابزارک‌ها و CSS اضافی.

۴-۸- رنگ‌ها

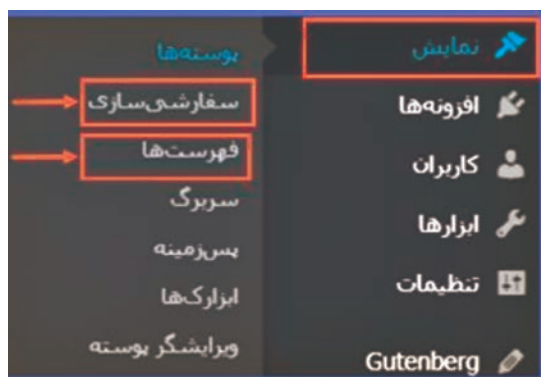


از میان تمام بخش‌هایی که برای طراحی یک سایت زیبا و جذاب وجود دارند؛ انتخاب رنگ متناسب با موضوع سایت از جایگاه ویژه و مهم‌تری برخوردار است. تمام کاربران سایت شما، به رنگ‌بندی سایت شما واکنش نشان خواهند داد. پس موضوع رنگ‌بندی در طراحی سایت جزء موارد با اهمیت محسوب می‌گردد.

در بخش «رنگ‌ها» می‌توانید رنگ پس‌زمینه و رنگ متن را تغییر دهید.

۵-۸- فهرست‌ها

بخش بعدی در سفارشی‌سازی پوسته، فهرست‌ها هستند. فهرست در واقع یک لیست از پیوندهای داخلی و خارجی است. پیوندهای داخلی لینک‌هایی هستند که به سایت خودتان برمی‌گردند مانند «برگه‌ها»؛ و پیوندهای خارجی به سایت‌های دیگر منتقل می‌شوند. با استفاده از فهرست‌ها می‌توانید به بازدیدکنندگان دسترسی سریع‌تر و راحت‌تر به سایر بخش‌های سایت را بدهید.



ایجاد فهرست‌ها و سفارشی‌سازی

برای دسترسی به بخش «فهرست‌ها» از دو روش می‌توانید اقدام نمایید:

روش اول: از طریق سفارشی‌سازی بخش «فهرست‌ها» را انتخاب نمایید.

روش دوم: از پنل پیشخوان وردپرس منوی «نمایش» و سپس زیرمنوی «فهرست‌ها» را کلیک کنید.



مدیریت ظاهر فهرست‌ها در صفحات از طریق این بخش امکان‌پذیر است. اگر شما قبلاً فهرست‌هایی را ایجاد کرده‌اید می‌توانید در بخش «فهرست‌ها» آنها را مشاهده نمایید. اما اگر هنوز فهرستی را ایجاد نکرده‌اید با کلیک روی دکمه «ایجاد فهرست جدید» اقدام به ساخت فهرست یا فهرست‌های موردنظر خود نمایید. در نظر داشته باشید که نحوه نمایش و جایگاه فهرست‌هایی که می‌توانید ایجاد کنید به نوع پوسته انتخابی شما و ویژگی‌های آن بستگی دارد. در این قسمت می‌توانید برای مکان‌هایی که جایگاه مخصوص فهرست دارند، فهرست انتخاب کنید.

در بخش «فهرست‌ها» لیست فهرست‌های موجود نشان داده می‌شود که با کلیک روی علامت < می‌توانید اجزای آن فهرست را مشاهده نمایید. همچنین با کلیک کردن روی دکمه «ایجاد فهرست جدید» می‌توانید فهرست‌های دیگری ایجاد نمایید و با کلیک کردن در «مشاهده مکان»

جایگاه فهرست را در سایت‌تان مشاهده کنید (در پوسته Lens فهرست‌ها فقط در یک مکان نشان داده می‌شوند). اما بعضی از پوسته‌ها این قابلیت را دارند که از مکان‌های مختلف برای نمایش فهرست‌ها استفاده نمایند. مثل پوسته twenty seventeen که در ادامه این قابلیت آن را در تصویر مشاهده خواهید کرد.



در تصویر روبه‌رو (سمت راست) با کلیک کردن روی دکمه «افزودن موارد» می‌توانید گزینه‌های دیگری برای فهرست جاری ایجاد نمایید.

در تصویر زیر (سمت چپ) اگر روی دکمه بازشوی در سمت چپ هر گزینه کلیک نمایید اجزای آن گزینه به نمایش درخواهند آمد.

فصل هشتم: کار با پوسته‌ها

در تصویر زیر «مکان‌های فهرست» را در پوسته twenty seventeen مشاهده می‌کنید. به کمک آن می‌توانید مشخص کنید که هر «فهرست» در کدام قسمت نمایش داده شود.



برای مدیریت این بخش باید روی «مشاهده همه مکان‌ها» کلیک کنید. در منوی جدیدی که به شما نمایش داده می‌شود مشخص می‌کنید که هریک از فهرست‌های ایجاد شده در کدام بخش وب‌سایت شما قرار بگیرد.



در پوسته «Lens» یک فهرست به نام «فهرست فرعی» اضافه نمایید و سپس سه عنوان برگه (پیوند) به نام‌های «جشنواره‌ها»، «مسابقات» و «مراسم» به آن بیفزایید. و جایگاه آن را در بالای سایت در نظر بگیرید. (مانند شکل صفحه بعد) در انتها حتماً روی دکمه «انتشار» کلیک نمایید تا تغییرات اعمال گردد.

تمرین



نام فهرست

فهرست فرعی

زمان افزودن چند پیوند رسیده است! برای شروع قرار دادن برگه‌ها، دسته‌ها، و پیوندهای سفارشی در فهرستان "افزودن موارد" را کلیک نمایید. هر تعداد موردی که مایلید، بیافزایید.

+ افزودن موارد

مکان‌های فهرست

اینجا جایی است که این فهرست ظاهر می‌شود. در صورتی که مایلید تا آن را تغییر دهید، مکان دیگری برگزینید.

☐ Primary Menu (فعلی: فهرست اصلی)

تنظیمات فهرست

☐ افزودن خودکار برگه‌های رده‌بالا به این فهرست

بلک کردن فهرست

در حال شخصی‌سازی • فهرست‌ها

فهرست تازه

نام فهرست

فهرست فرعی

اگر بوسه شما چند فهرست دارد، نام‌گذاری واضح آنها، به شما کمک می‌کند تا آنها را مدیریت نمایید.

مکان‌های فهرست

کجا می‌خواهید این فهرست ظاهر شود؟
(در صورتی که در نظر دارید تا از یک **این‌لایک** فهرست استفاده نمایید، از این گام بگذرید.)

☐ Primary Menu (فعلی: فهرست اصلی)

برای شروع افزودن پیوندها به فهرست جدیدتان "بعدی" را کلیک نمایید.

بعدی

نام فهرست

فهرست فرعی

حسینواره‌ها

برگه

مراسم‌ها

برگه

مسابقات

برگه

بازبینی **✕ افزودن موارد**

در حال شخصی‌سازی • فهرست‌ها

فهرست فرعی

نام فهرست

فهرست فرعی

زمان افزودن چند پیوند رسیده است! برای شروع قرار دادن برگه‌ها، دسته‌ها، و پیوندهای سفارشی در فهرستان "افزودن موارد" را کلیک نمایید. هر تعداد موردی که مایلید، بیافزایید.

مکان‌های فهرست

اینجا جایی است که این فهرست ظاهر می‌شود. در صورتی که مایلید تا آن را تغییر دهید، مکان دیگری برگزینید.

☐ Primary Menu (فعلی: فهرست اصلی)

تنظیمات فهرست

☒ افزودن خودکار برگه‌های رده‌بالا به این فهرست

بلک کردن فهرست

پس از انجام تمرین تصویر فوق را ملاحظه خواهید کرد.

فصل هشتم: کار با پوسته‌ها



با درگ کردن می‌توانید ترتیب قرارگیری را تغییر دهید.

تغییر دیگری که می‌توانید در پیوندهای موجود در یک فهرست ایجاد نمایید ترتیب قرارگیری پیوندها است. برای این کار کافی است با درگ کردن آنها را جابه‌جا نمایید.

۸-۶- ابزارک‌ها

ابزارک یا Widgets قابلیت‌ای است که امکان افزودن بخش‌های مختلف را به سایت بدون نیاز به کدنویسی فراهم می‌کند. این بخش‌ها شامل، تقویم، بایگانی‌ها، اطلاعات، آخرین دیدگاه، دسته‌ها و... هستند. این امکانات در اکثر مواقع به ستون کناری (sidebar) یا Footer (بخش انتهایی صفحه) سایت شما اضافه می‌شوند، که این موضوع بستگی به نوع پوسته فعال دارد. در صورتی که پوسته شما از ابزارک‌ها پشتیبانی کند، می‌توانید از بخش ابزارک‌ها، مکان‌هایی که امکان اضافه شدن ابزارک به آنها وجود دارد را مدیریت و سفارشی‌سازی کنید. با استفاده از ابزارک‌ها می‌توانید انواع مختلف داده‌های سایت مثل آیکون شبکه‌های اجتماعی، محتواهای چندرسانه‌ای و... را در بخش‌های مختلف صفحات وب‌سایت خود نمایش دهید.

دسترسی به ابزارک‌ها

برای دسترسی به ابزارک‌ها به روش زیر اقدام نمایید:

۱ به پنل پیشخوان وب‌سایت‌تان وارد شوید.

۲ از منوی «نمایش» زیر منوی «سفارشی‌سازی» را کلیک نمایید.

۳ بخش «ابزارک» را انتخاب نمایید.

به یاد داشته باشید که تعداد ابزارک‌ها نیز به نوع پوسته انتخابی شما وابسته هستند. در ادامه بحث، ابزارک‌های مربوط به پوسته «Lens» را بررسی می‌کنیم. در بخش ابزارک این پوسته، ابزارک sidebar و چهار ابزار Footer را مشاهده می‌کنید.

ابزارک «sidebar» را انتخاب نمایید تا تصویر صفحه بعد را برای تنظیمات ستون کناری صفحه سایت مشاهده نمایید.





همان طور که در تصویر فوق ملاحظه می کنید ابزارک های فعال در ستون کناری صفحه سایت عبارت اند از: «نوشته های تازه، تقویم، بایگانی ها و دسته ها». با کلیک کردن روی دکمه «اضافه کردن ابزارک»، سایر ابزارک های موجود که می توانید به ستون کناری صفحه سایت تان اضافه نمایید ملاحظه خواهید کرد. از ستون سمت چپ روی هر ابزارکی کلیک نمایید، ابزارک به ستون سمت راست منتقل می شود و در لیست ابزارک های نمایشی سایت قرار می گیرد. همچنین با drag & drop می توانید ترتیب ابزارک های قرار گرفته را تغییر دهید. با این کار ابزارک ها در سایت جایگذاری می شوند.

اگر روی فلش لیست بازشو در کنار نام هر ابزارک کلیک نمایید، سایر تنظیمات ابزارک به شما نشان داده می شود. از طریق همین تنظیمات می توانید تعیین کنید که تغییرات اعمال شود یا ابزارک حذف شود و دیگر نمایش داده نشود.

۷-۸- تنظیمات برگه خانه



با استفاده از این بخش از سفارشی سازی پوسته می توانید مشخص کنید که در صفحه اصلی سایت چه اطلاعاتی نمایش داده شود. همان طور که در تصویر مشاهده می کنید؛ این قسمت شامل دو گزینه «آخرین نوشته های شما» و «برگه ایستا» است.

با انتخاب مورد اول «آخرین نوشته های شما» در صفحه اصلی نشان داده می شود. اما در صورت انتخاب «برگه ایستا» باید مشخص کنید که در «صفحه نخست» و «برگه نوشته ها» چه مواردی نمایش داده شود.

در نظر داشته باشید که صفحه نخست و برگه نوشته ها نمی توانند یکی باشند و در صورت انتخاب یک مورد برای هر دوی آنها با خطا مواجه خواهید شد.

نکته



طبق تصویر زیر اگر روی فلش بازشوی «گزینش» در بخش «صفحه نخست» یا «برگه نوشته» کلیک نمایید، لیست برگه‌های موجود را می‌بینید و می‌توانید گزینه موردنظر را برای نمایش در صفحه اصلی انتخاب نمایید. همچنین اگر روی عبارت «افزودن برگه تازه» کلیک نمایید، برگه جدیدی را با محتوای دلخواه می‌توانید ایجاد کنید تا به صفحه اصلی افزوده شود.



۸-۸ - سفارشی سازی پوسته با تعریف CSS اضافی

'CSS' زبان برنامه نویسی است که کنسرسیوم بین المللی شبکه جهانی وب یا W3C برای غلبه بر مشکلات و کمبودهای HTML پیشنهاد داده است. CSS مکمل زبان HTML است. با کدنویسی CSS می‌توانید به ساختار صفحات خود ظاهر دلخواه را بدهید.

CSS اضافی:

برای دسترسی به «CSS اضافی» به روش زیر اقدام نمایید:

- ۱ به پنل پیشخوان وبسایت تان وارد شوید.
- ۲ از منوی «نمایش» زیر منوی «سفارشی سازی» را کلیک نمایید.
- ۳ بخش «CSS اضافی» را انتخاب نمایید.

همان طور که می‌بینید در پایین این صفحه فرمی برای قرار دادن کدهای CSS وجود دارد، همچنین در صورت وجود خطا در کدنویسی، این ابزار به شما خطاری مبنی بر وجود خطا نمایش می‌دهد. توسط این بخش می‌توانید با کدنویسی ظاهر وبسایت خود را سفارشی نمایید. بعد از وارد کردن کدها می‌توانید پیش نمایش آن را در بخش روبه‌رو مشاهده کنید. یکی از مزایای استفاده از این قسمت برای قرار دادن کدهای CSS این است که بعد از به‌روزرسانی پوسته، این کدها از بین نخواهد رفت.

نمونه کد زیر را جهت تغییر رنگ زمینه وارد نمایید.

```
h1 {background-color: #6495ed;}
p {background-color: red;}
div {background-color: rgb (200,50,90);}
```

مثال





۱ در صورت تغییر پوسته، تمامی این کدها از بین می‌رود، بنابراین قبل از تغییر پوسته بهتر است کدهای CSS را در فایلی ذخیره نمایید.

۲ بعد از تنظیم تمامی تغییرات، با کلیک روی دکمه «انتشار» تغییرات را ذخیره و اعمال نمایید.

۳ در انتهای صفحه «سفارشی‌سازی» بخشی وجود دارد که به شما این امکان را می‌دهد تا نوع نمایش تغییرات اعمال شده روی سیستم‌های خانگی، تبلت و گوشی‌های تلفن همراه را انتخاب نمایید. برای این کار تنها کافی است روی آیکون مربوط به هریک از آنها کلیک کنید. با کلیک روی گزینه «پنهان کردن کنترل‌ها» نیز می‌توانید این بخش را پنهان کنید.



نکته



نحوه کار با ویرایشگرها: برای دسترسی و استفاده از امکانات ویرایشگرها باید ابتدا افزونه ویرایشگر را نصب و فعال نمایید. در فصل بعد (فصل نهم) به تفصیل این مطلب را خواهید آموخت.

سوالات نظری

- ۱ اهمیت به کارگیری پوسته مناسب و سفارشی‌سازی آن را توضیح دهید.
- ۲ CSS چیست؟
- ۳ ابزارک چیست؟
- ۴ بخش «فهرست‌ها» چه کاربردی دارد؟

سوالات عملی

- ۱ با توجه به موضوع سایت خود یک پوسته مناسب برای سایت برگزینید و آن را پوسته فعال قرار دهید.
- ۲ همه گزینه‌های سفارشی‌سازی پوسته را مطابق با موضوع سایت انجام دهید.
- ۳ از ابزارک «تقویم» و «آخرین دیدگاه‌ها» در سایت خود استفاده نمایید.

فصل نهم

کار با افزونه‌ها



زمان آموزش		
نظری	عملی	جمع
۲	۱۸	۲۰

دانش

- مفهوم افزونه
- کاربرد افزونه
- مفهوم چندافزونه
- معرفی افزونه‌های ویرایشگر متن
- معرفی افزونه‌های ساخت فرم
- نحوه ساختن یک فرم تماس با ما
- نحوه ایجاد گالری تصاویر در wordpress
- نحوه نصب افزونه lightbox برای گالری
- نحوه ایجاد فروشگاه اینترنتی
- معرفی نصب افزونه ووکامرس
- نحوه پیکربندی و تنظیمات افزونه
- نحوه ایجاد یک محصول در وردپرس

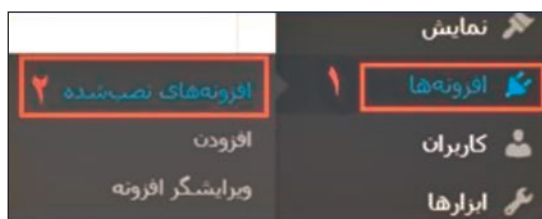
مهارت

- دانلود یک افزونه
- نصب یک افزونه
- مدیریت افزونه
- ویرایش یک افزونه
- به‌روزرسانی یک افزونه
- کار با چند افزونه
- نصب افزونه‌های فرم تماس
- ساخت یک فرم تماس با ما

مقدمه

افزونه‌های وردپرس هرکدام برای هدف خاص و قابلیت‌های ویژه‌ای طراحی شده‌اند و در مخزن وردپرس تاکنون بیش از ۵۰ هزار افزونه ثبت شده‌است. برای این که سایت حرفه‌ای‌تر با امکانات بیشتری داشته باشید ناگزیرید که از افزونه‌های بیشتری استفاده نمایید. افزونه وردپرس شامل موارد گوناگونی می‌شود حتی برای یک قابلیت چندین افزونه وجود دارد. به عنوان مثال برای «ویرایشگر وردپرس» تعدادی افزونه وجود دارد بنابراین باید نیازهای سایت خود و امکانات افزونه‌ها را بدانید و ببینید کدام یک از آنها امکانات و قابلیت‌های بیشتری در اختیارتان قرار می‌دهند.

۹-۱- دسترسی به افزونه‌ها



برای اطلاع از افزونه‌های نصب شده و فعال به ترتیب زیر عمل کنید:

- ۱ به پنل پیشخوان وردپرس وارد شوید.
 - ۲ در صفحه سمت راست، از منوی «افزونه‌ها» زیر منوی «افزونه‌های نصب شده» را کلیک نمایید.
- با مراجعه به صفحه افزونه‌ها لیستی از افزونه‌های موجود در سایت‌تان را مشاهده می‌کنید.



همان‌طور که در تصویر می‌بینید در زیر عنوان هر افزونه عملیات مدیریتی اصلی افزونه‌ها که شامل فعال کردن، غیرفعال کردن، پاک کردن و تنظیمات به شما نشان داده می‌شود و در بخش «توضیح» هم می‌توانید جزییاتی از افزونه به همراه لینک نویسنده، نسخه افزونه و سایر اطلاعات افزونه را مشاهده کنید. با استفاده از نمایش جزییات می‌توانید به صفحه افزونه در مخزن وردپرس دسترسی پیدا کرده و از جزییات دقیق‌تر افزونه که شامل لیست تغییرات در به‌روزرسانی افزونه و پشتیبانی است مطلع شوید.

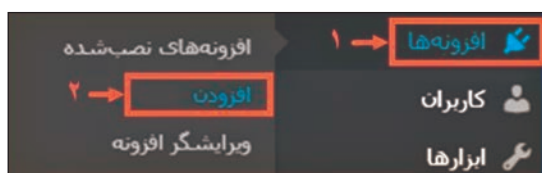
۹-۲- نصب افزونه

برای نصب افزونه دو روش وجود دارد که عبارت‌اند از:

- ۱ نصب افزونه از مخزن وردپرس
- ۲ نصب افزونه با آپلود کردن افزونه

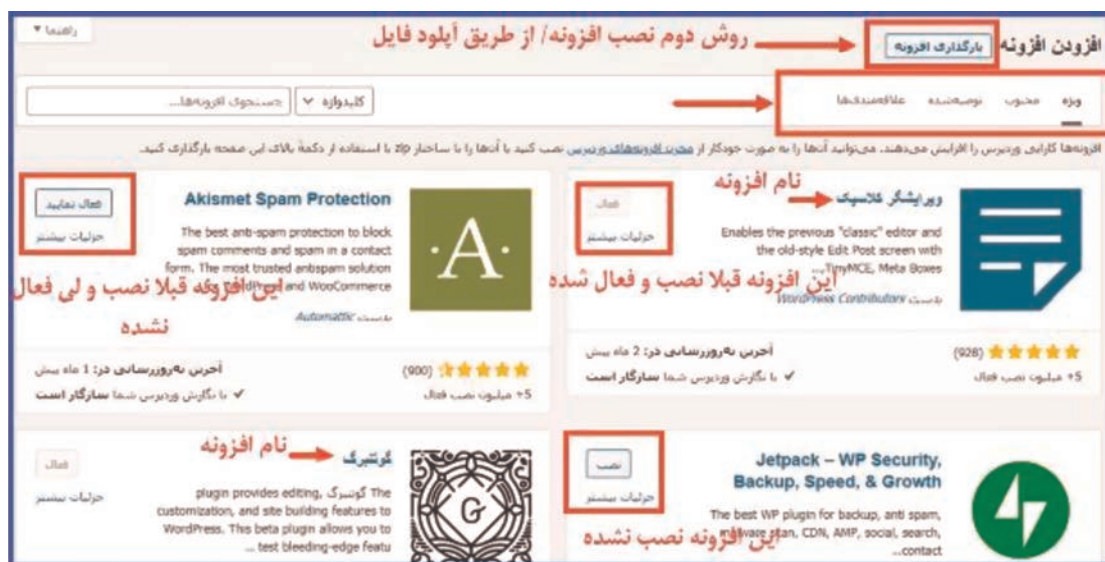
نصب افزونه از مخزن وردپرس

در مخزن وردپرس افزونه‌های فراوانی وجود دارند که هر کدام برای کاربرد مخصوصی طراحی شده‌اند. بنابراین می‌توانید با نصب و فعال کردن هر یک از افزونه‌ها در سایت خود از امکاناتی که این افزونه‌ها در اختیار شما قرار می‌دهند استفاده کنید. برای نصب افزونه از مخزن وردپرس مراحل زیر را انجام دهید:



- ۱ به پنل پیشخوان سایت‌تان وارد شوید.
- ۲ در صفحه سمت راست، از منوی «افزونه‌ها» زیر منوی «افزودن» را کلیک نمایید. [یا از منوی «افزونه‌ها» زیر منوی «افزونه‌های نصب شده» را کلیک نمایید و سپس در صفحه افزونه‌ها دکمه «افزودن» را در بالای صفحه کلیک نمایید.]

با مراجعه به صفحه افزودن افزونه لیستی از افزونه‌های ویژه، محبوب، توصیه شده و علاقه‌مندی را مشاهده خواهید کرد که می‌توانید از آنها هم استفاده کنید. در تصویر برای هر افزونه مشخصاتی را ملاحظه می‌کنید.



- دکمه «نصب»: اگر تاکنون افزونه‌ای را نصب نکرده باشید دکمه «نصب» افزونه فعال است که با کلیک این دکمه می‌توانید افزونه موردنظر را نصب نمایید.
- دکمه «فعال نمایید»: اگر قبلاً افزونه‌ای نصب شده با کلیک کردن روی دکمه «فعال نمایید» می‌توانید افزونه را فعال نمایید تا آن را در لیست افزونه‌های پیشخوان سایت خود ملاحظه و از آن استفاده نمایید.
- عبارت «جزئیات بیشتر»: اطلاعاتی را در مورد افزونه انتخابی به شما ارائه می‌دهد.
- کادر «جست‌وجوی افزونه‌ها»: اگر افزونه خاصی را در نظر دارید، نام آن را در کادر «جست‌وجوی افزونه‌ها» که در بالای صفحه در سمت چپ قرار دارد وارد کنید تا نتایج جست‌وجو به شما نمایش داده شود. پس از مشاهده افزونه موردنظر روی دکمه «نصب» کلیک کنید تا عملیات نصب افزونه انجام شود.
- دکمه «بارگذاری افزونه»: اگر افزونه را خریداری یا دانلود کرده باشید، با کلیک روی این دکمه می‌توانید افزونه موردنظر را آپلود نمایید. برخی افزونه‌ها تجاری هستند و در مخزن وردپرس وجود ندارند.





۱ افزونه‌های «ویرایشگر کلاسیک»، «گوتنبرگ» و «المنتور فارسی» را نصب کنید. (ویرایشگر کلاسیک و گوتنبرگ هر دو افزونه‌هایی هستند که برای ویرایش متن و نوشته‌ها استفاده می‌شوند که ویرایشگر پیش فرض متن در وردپرس گوتنبرگ است.)

۲ افزونه گوتنبرگ را فعال نمایید. در این مرحله باید بتوانید Gutenberg را در لیست گزینه‌های پنل پیشخوان مشاهده نمایید.

۳ افزونه «ویرایشگر کلاسیک» را فعال کنید و یک نوشته تازه با عنوان «تاریخچه چاپ» و محتوای مناسب به سایت تان بیفزایید. در این مرحله با «افزودن نوشته» مشاهده خواهید کرد که صفحه ویرایشگر کلاسیک برای شما باز خواهد شد. که نسبت به قبل، امکانات بیشتری برای تنظیم متن نوشتاری خود دارید.



در صورتی که افزونه ویرایشگر متن، در پیشخوان وردپرس نصب و فعال باشند، در زمان افزودن «نوشته» یا «برگه» به طور خودکار ویرایشگر متنی باز خواهد شد و شما امکانات بیشتری را برای نوشتن و تنظیم متن خود خواهید داشت. بنابراین توصیه می‌شود حتماً یک افزونه ویرایشگر متن را در وردپرس نصب و فعال نمایید.

۳-۹- غیر فعال کردن ابزارک‌های دلخواه با افزونه WP Widget Disable

در فصل ۸ با بخش ابزارک‌های وردپرس و نحوه فعال سازی آنها در سفارشی سازی پوسته آشنا شدید. از آنجا که بعضی مواقع بخش ابزارک‌ها خیلی شلوغ و درهم ریخته می‌شود نیاز پیدا خواهید کرد تا آنها را غیر فعال کنید و فقط ابزارک‌هایی را که، کاربرد بیشتری دارند نمایش دهید. برای غیر فعال کردن ابزارک‌ها نیاز دارید تا یک افزونه مناسب این کار نصب و فعال کنید. افزونه WP Widget Disable این قابلیت را دارد تا ابزارک‌های اضافی را از صفحه سایت شما حذف نماید.

تمرین



۱ افزونه WP Widget Disable را جست و جو، نصب و فعال کنید.

۲ از پنل پیشخوان وردپرس، منوی «نمایش» و سپس زیرمنوی «غیرفعال کردن ابزارها» را کلیک نمایید.

۳ سپس در صفحه ظاهر شده، ابزارک‌هایی را که قصد حذف آنها را از وبسایت‌تان دارید تیک بزنید.



۴-۹- کارهای دسته‌جمعی در صفحه افزونه وردپرس

کارهای دسته‌جمعی در صفحه افزونه‌های وردپرس هم وجود دارد و می‌توانید از قابلیت‌های آن برای مدیریت چندین افزونه به صورت هم‌زمان استفاده کنید. موارد زیر را می‌توانید در چند افزونه انتخابی اعمال کنید:

■ فعال نمایید

■ غیرفعال کردن

■ به‌روزرسانی

■ پاک کردن

■ فعال‌سازی و به‌روزرسانی خودکار

■ غیرفعال‌سازی و به‌روزرسانی خودکار

برای این کار کافی است تا مشابه تصویر، افزونه‌های موردنظر را انتخاب کرده و سپس از قسمت کارهای دسته‌جمعی عملیات موردنظر را انتخاب نمایید و با کلیک روی دکمه «اجرا» عملیات را برای چندین افزونه انجام دهید.

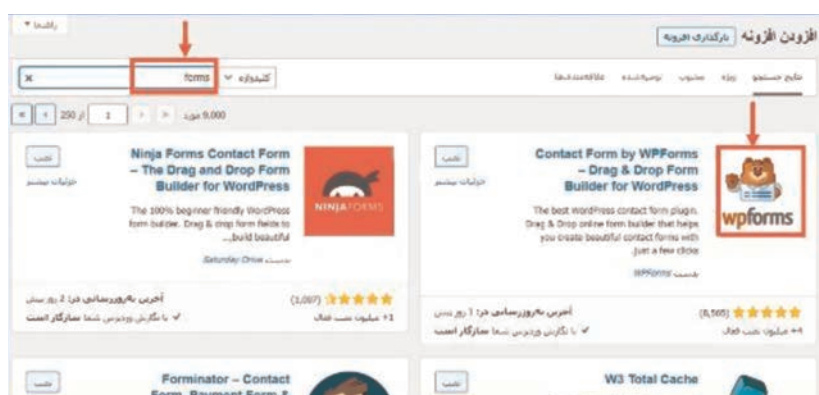


۵-۹- معرفی افزونه‌های ساخت فرم

یکی از مواردی که صاحبان وبسایت باید همیشه به آن توجه داشته باشند، ایجاد ارتباط با کاربران و مشتریان است. یکی از این راه‌های ارتباطی با کاربران استفاده از «فرم‌ها» برای تبادل اطلاعات می‌باشد. بنابراین فرم‌ها از عناصر مهم هر وبسایتی هستند. مهم نیست چه نوع کسب‌وکار یا چه نوع سایتی دارید، داشتن فرم در وبسایت شما باعث جلب اعتماد کاربر می‌شود. حداقل فرمی که شما باید داشته باشید یک «فرم تماس با ما» است که در صفحه تماس قرار می‌گیرد. در سایت‌های تجاری نیز باید فرم‌های مناسب و کاربرپسندی را با ویژگی‌های جذاب طراحی کنید تا نظر مشتریان را جلب کنید.

ویژگی‌هایی که یک فرم‌ساز خوب باید داشته باشد عبارت‌اند از: فیلد پس‌زمینه‌های گوناگون، فیلد دکمه‌های رادیویی، فیلد دکمه‌های چک باکس، فیلد جعبه متنی، شرط‌های منطقی، فیلد آدرس ایمیل، فیلد کشویی و... است. البته در نظر داشته باشید که همه فرم‌سازها رایگان نیستند و برای نصب برخی از آنها باید هزینه‌ای پرداخت نمایید.

برای ایجاد یک فرم ابتدا باید «افزونه فرم‌ساز» را نصب کنید. همان‌طور که قبلاً آموختید به صفحه «افزودن افزونه» وارد شوید و در کادر جست‌وجو عبارت «Forms» را وارد نمایید. مطابق تصویر انواع افزونه‌های فرم نشان داده خواهند شد که می‌توانید نسبت به نصب هر کدام اقدام نمایید.



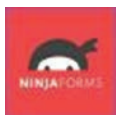
برخی از فرم‌سازهای معروف که بیشترین استفاده را داشته‌اند عبارت‌اند از:

۱- ویژگی‌های «wp forms»



wp forms یک فرم‌ساز بسیار ساده، کاربرپسند و مناسب برای افراد مبتدی است و بیش از ۱۵۰ قالب ایمیل آماده را در اختیار شما قرار می‌دهد. همچنین با استفاده از ویژگی کشیدن و رها کردن عناصر و منطق شرطی می‌توانید فرم‌های جذابی را ایجاد کنید.

این افزونه دارای نسخه رایگان است و شما می‌توانید از مخزن وردپرس آن را دریافت کنید. نسخه رایگان افزونه علاوه بر امکانات پایه، امکانات دیگری مانند کد کپچا گوگل و ارسال ایمیل اعلان را در اختیار کاربر قرار داده است.



۲- ویژگی های «Ninja Forms»

Ninja forms یکی از فرم‌سازهای حرفه‌ای در وردپرس است که برای مبتدیان همه کارها با کشیدن و رها کردن عناصر انجام می‌گیرد و برای حرفه‌ای‌ها، دارای طیف وسیعی از فیلدها و قالب‌های فیلد سفارشی برای سفارشی‌سازی سطح بالا است.



۳- ویژگی فرم تماس ۷

فرمونه فرم تماس ۷ یک افزونه فرم‌ساز کاملاً رایگان است که در مخزن وردپرس وجود دارد. این افزونه مناسب وبلاگ‌های ساده و کسب‌وکارهای کوچک است. با استفاده از این افزونه می‌توان فرم‌های ساده‌ای را ایجاد کرد.



۴- ویژگی های WeForms

با استفاده از افزونه WeForms می‌توانید به سرعت فرم‌های زیبا و حرفه‌ای را ایجاد کنید. کارکرد افزونه بسیار آسان است و همه کارها با کشیدن و رها کردن انجام می‌گیرد. عناصر افزونه بسیار سریع جابه‌جا می‌شوند و ساخت فرم در کمترین زمان ممکن به پایان می‌رسد.



۵- ویژگی های: Formidable Forms

پیشرفته‌ترین افزونه فرم‌ساز برای وردپرس Formidable Forms است. این افزونه فرم‌های پیچیده را با آسان‌ترین روش ایجاد می‌کند. با استفاده از این افزونه می‌توانید هر نوع فرمی را ایجاد کنید و همه کارها با کشیدن و رها کردن فیلدها صورت می‌گیرد، فرم‌های آزمون، نظرسنجی‌ها، فرم‌های ثبت‌نام و فرم‌های پروفایل به راحتی با این افزونه ایجاد می‌شوند.

تمرین



نحوه ساختن یک فرم تماس با ما

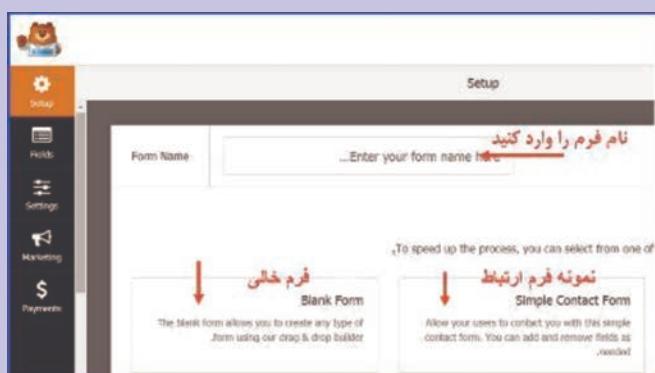
۱ افزونه فرم‌ساز «wpforms» را نصب و فعال کنید.

۲ به پیشخوان وردپرس بازگردید و روی wpforms و سپس Add New کلیک نمایید.

۳ دکمه Create Your First Form

را کلیک نمایید.

۴ در صفحه بعد، نام فرم را وارد نمایید مثلاً «فرم تماس با ما» و «نمونه فرم ارتباط» را انتخاب نمایید.

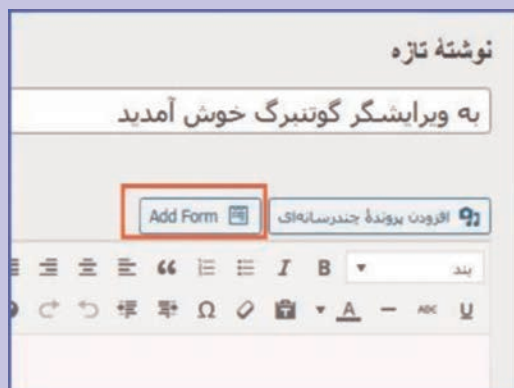
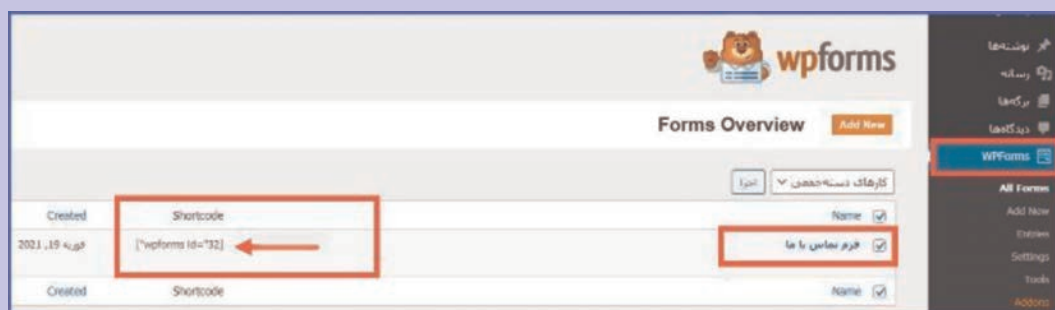


فصل نهم: کار با افزونه‌ها

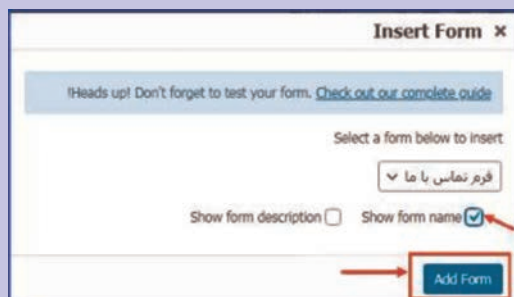


۵ فیلدهای فرم را به فارسی تایپ کنید و در آخر فرم را ذخیره نمایید.

۶ به پنل پیشخوان وردپرس برگردید و مجدداً wpforms را انتخاب نمایید. همان طور که در تصویر مشاهده می کنید برای فرم ساخته شده یک short code ایجاد شده است.

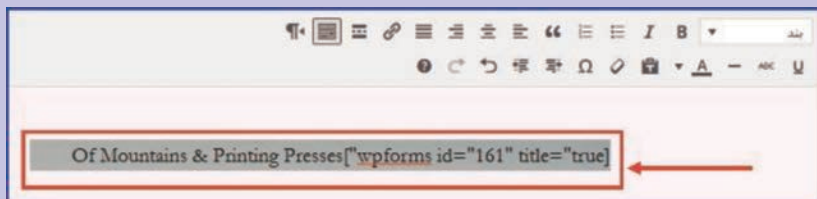


۷ ویرایشگر Gutenberg را قبلاً نصب کرده بودید از پنل پیشخوان وردپرس انتخاب نمایید و سپس روی دکمه «Add Form» کلیک نمایید.

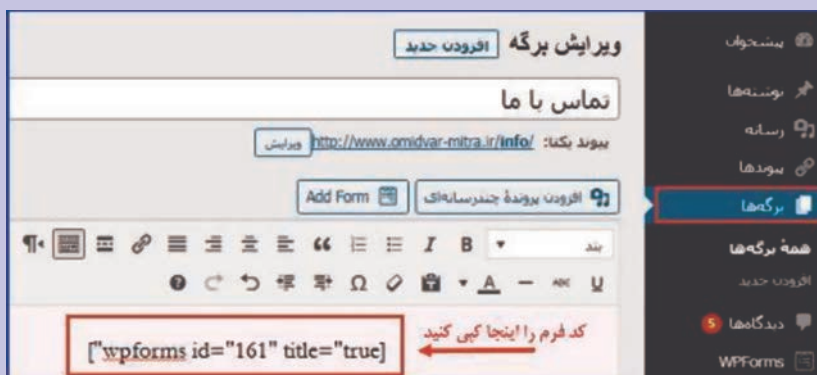


۸ سپس تنظیمات فرم را مطابق تصویر انجام دهید.

۹ در نهایت short code مربوط به فرم در این ویرایشگر قرار می‌گیرد و دکمه «انتشار» را کلیک نمایید. به این ترتیب یک «نوشته» به صورت فرم در وبسایت شما قرار می‌گیرد.



۱۰ همچنین می‌توانید به منوی «برگه‌ها» رفته و از لیست برگه‌ها گزینه «ویرایش» را برای برگه «تماس با ما» که قبلاً ایجاد کرده بودید، انتخاب نمایید و سپس کد فرم را در آن کپی و دکمه «به‌روزرسانی» را کلیک نمایید. به این ترتیب فرم در برگه «تماس با ما» به کاربر نشان داده می‌شود و کاربران قادرند از طریق این فرم با شما ارتباط برقرار کنند.



۱۱ نمای «فرم تماس با ما» در سایت مانند تصویر زیر به کاربران نشان داده خواهد شد.

۹-۶- ایجاد گالری تصاویر در وردپرس

داشتن یک گالری تصویر حرفه‌ای برای برخی وبسایت‌ها مهم و ضروری است. خصوصاً سایت‌های تجاری که محصولات خود را با تصاویر عرضه می‌کنند. همان‌طور که در فصل ۵ آموختید در وردپرس بخشی به نام کتابخانه چندرسانه‌ای وجود دارد که به شما امکان افزودن تصاویر و بارگذاری و تنظیم آنها را می‌دهد. در بخش کتابخانه شما می‌توانید تصاویر مختلف را در کنار هم ببینید ولی در واقع این مفهوم ایجاد گالری نیست. یکی از روش‌های ساخت گالری تصاویر استفاده از افزونه‌ها است. در ادامه نحوه ساخت گالری تصاویر را در ویرایشگر متنی می‌آموزید.

ساخت گالری

برای ساخت گالری تصاویر مراحل ذیل را انجام دهید:

۱ برای ساخت گالری تصویر باید به یک نوشته یا برگه که قبلاً ایجاد کرده‌اید مراجعه نمایید. (برگه‌ای به عنوان «گالری» در وبسایت‌تان ایجاد کنید. سپس آن برگه را در حالت ویرایش قرار دهید تا در ویرایشگر گوتنبرگ یا کلاسیک باز شود).



۲ در صفحه ویرایش برگه، دکمه «افزودن پرونده چندرسانه‌ای» را کلیک نمایید. به عنوان مثال می‌خواهید برای «موضوع خلاقیت» یک گالری تصاویر ایجاد نمایید.



۳ طبق تصویر گزینه «ایجاد گالری» و سپس «گزینه‌های پرونده‌ها» را کلیک نمایید. تصاویر مربوط به موضوع را انتخاب نمایید تا در این قسمت بارگذاری شوند.



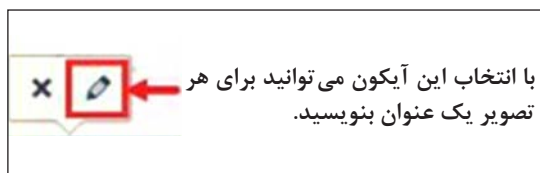
۴ تصاویر بارگذاری شده را برای درج در گالری انتخاب نمایید.



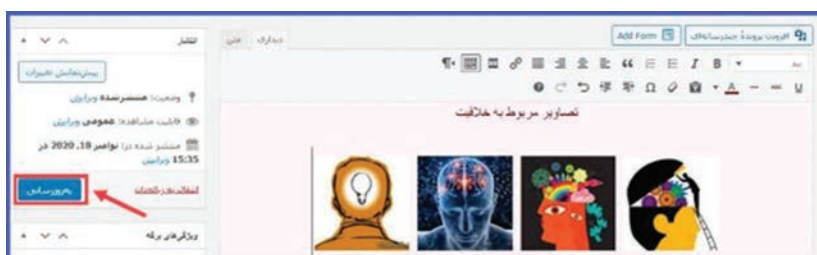
۵ از سمت چپ صفحه، تنظیمات مربوط به نمایش تصاویر را انجام دهید و سپس روی دکمه «درج گالری» کلیک نمایید.



فصل نهم: کار با افزونه‌ها



۶ در این مرحله در ویرایشگر تصاویر گالری نمایش داده خواهند شد. همچنین با انتخاب تصاویر و کلیک روی آیکون «ویرایش» می‌توانید برای هر تصویر یک عنوان بنویسید. برای تکمیل کار و نمایش در برگه وبسایت، روی دکمه «به‌روزرسانی» کلیک نمایید.



۷ وبسایت خود را ملاحظه نمایید و روی برگه «گالری» کلیک کنید تا نتیجه کار به شما نشان داده شود.



۹-۷- نصب افزونه light box برای ایجاد گالری تصاویر

افزونه‌های دیگری برای ایجاد گالری وجود دارند. به‌عنوان مثال می‌توان به افزونه‌های FooGullery و Envira Gallery Lite و light box اشاره کرد. با استفاده از افزونه light box می‌توانید گالری زیبایی برای تصاویر ایجاد کنید به‌نحوی که با کلیک روی تصاویر آنها به صورت لایت باکس باز شده و به نمایش درمی‌آیند.

افزونه lightbox را نصب و فعال کنید.

تمرین



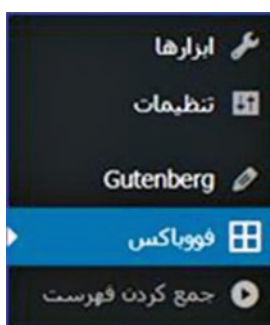
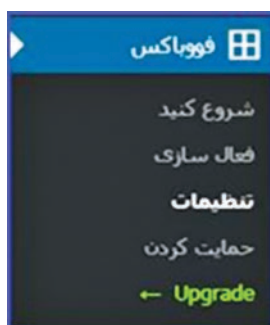
تنظیمات افزونه lightbox

افزونه‌های گالری تصاویر، تنظیمات مشابه‌ای دارند که بعد از نصب هر افزونه، نام افزونه را در پنل پیشخوان وردپرس مشاهده خواهید کرد. به عنوان مثال می‌توانید برای افزونه lightbox حالت نمایش گالری را روی small، medium یا large قرار دهید. پس از ذخیره تنظیمات برای اینکه تصاویر را به صورت لایت باکس مشاهده کنید باید آنها را به صورت یک گالری بسازید. برای این منظور در نوشته‌ها یا برگه‌ها روی افزودن پرونده چند رسانه‌ای کلیک کرده و گالری خود را ایجاد کنید.

مثال



برای مثال در تصویر زیر مراحل نصب و تنظیم FooBox را مشاهده می‌کنید.



قرارگیری «فووباکس» در پنل پیشخوان پس از نصب برای اعمال تنظیمات دکمه را کلیک نمایید.

[Visit the FooBox settings page](#)



۸-۹- فروشگاه اینترنتی با وردپرس

امروزه با پیشرفت تکنولوژی‌ها و دسترسی همه افراد به اینترنت از طریق لپ‌تاپ، تبلت یا گوشی‌های هوشمند صاحبان کسب‌وکار را به این فکر واداشته تا از این پتانسیل استفاده نمایند و کسب‌وکارهای اینترنتی را راه‌اندازی نمایند. یک فروشگاه اینترنتی می‌تواند هم محصولات فیزیکی و هم محصولات دانلودی را به مشتریان خود عرضه نماید. وردپرس به دلیل گستردگی و تنوع در پوسته‌ها و افزونه‌ها می‌تواند شما را در طراحی و ساخت یک فروشگاه اینترنتی یاری نماید. یکی از افزونه‌هایی که برای این منظور به کار گرفته می‌شود افزونه «ووکامرس» است. برخی از امکانات و قابلیت‌های ووکامرس به شرح ذیل می‌باشد:

■ **هزینه کم:** طراحی و ساخت سایت با ووکامرس هزینه کمتری دارد زیرا این افزونه به صورت رایگان عرضه شده است.

■ **گسترده‌گی در پوسته و افزونه‌ها:** توسعه‌دهندگان وردپرس، به صورت رایگان یا تجاری انواع «پوسته» ووکامرس را مطابق با تکنولوژی و نیاز روز طراحی می‌کنند. همچنین نیاز کاربران را برای افزودن امکانات به ووکامرس مورد بررسی قرار داده و اقدام به طراحی «افزونه» رایگان یا تجاری برای رفع این نیازها می‌کنند.

■ **امکان گزارش‌گیری:** با استفاده از ووکامرس می‌توانید گزارش کاملی از فروش محصولات خود را داشته باشید و از آنها در بازه‌های زمانی مختلف گزارش تهیه کرده و با مطالعه و تجزیه و تحلیل داده‌ها برنامه‌ریزی تبلیغاتی برای فروش محصولات داشته باشید.

■ **فروش اتوماتیک:** با ساخت سایت فروشگاه اینترنتی دیگر نیازی به حضور فیزیکی در مکان تجاری خود ندارید و می‌توانید از هر مکانی به مدیریت فروشگاه بپردازید.

■ **گسترده‌گی در جذب مشتری:** با راه‌اندازی فروشگاه اینترنتی دیگر محدود به موقعیت محلی و شهر خود نیستید و می‌توانید محصولات خود را در سطح وسیع‌تری به مشتریان عرضه کنید. این سطح وسیع می‌تواند به صورت جهانی نیز باشد.

■ **امکان بازاریابی و تبلیغ محصولات به روش‌های گوناگون و کم هزینه:** امروزه تمرکز بر روی سئو و بهینه‌سازی سایت برای موتورهای جست‌وجو بهترین روش تبلیغات کم هزینه است که با برنامه‌ریزی درست و زمان‌بندی شده می‌توانید بدون صرف هزینه‌های زیاد از طریق موتورهای جست‌وجو مشتریان خود را جذب کنید.

فروشگاه اینترنتی یا فروش با شبکه‌های اجتماعی؟

■ بسیاری از صاحبان کسب‌وکار که از پلتفرم‌هایی مثل تلگرام و اینستاگرام برای فروش محصولات استفاده می‌کنند بعد از ایجاد محدودیت‌هایی که روی این اپلیکیشن‌ها رخ می‌دهد متضرر خواهند شد. در یک شبکه اجتماعی ابتدا باید به صورت مستقیم با مشتری مکاتبه کنید. سپس از ابتدا جزئیات یک محصول را برای تک تک مشتریان شرح دهید و در این بین هم به سؤالات زیادی یک به یک پاسخ دهید تا مشتری از محصولی که قصد خرید دارد اطلاعات کافی به دست آورد. بعد از اینکه تصمیم به خرید گرفت از راه‌هایی مثل کارت به کارت کردن و یا استفاده از صفحات پرداخت واسط از مشتری بخواهید تا رسید پرداخت را به شما اعلام کرده و در نهایت محصول را پس از تأییدیه پرداخت برای وی ارسال کنید.

■ اما در یک فروشگاه اینترنتی کلیه این کارها به صورت اتوماتیک و بدون نیاز به اینکه به یک مشتری پاسخ دهید قابل پیش‌بینی و برطرف کردن است. کافی است در توضیحات محصول بخشی را هم برای سؤالات متداول در نظر بگیرید. سپس پاسخ تمامی سؤالات متداول را به صورت آماده قرار دهید تا مشتری آنها را

مطالعه کرده و با آگاهی از محصول اقدام به خرید کند. با به وجود آمدن سؤالات جدید هم می‌توانید این بخش را به‌روزآوری کرده و سؤالات دیگری را نیز به آن اضافه کنید. سفارشات را می‌توانید در بخش مربوطه مشاهده کرده و بعد از آماده شدن برای مشتری ارسال کنید. فرایند پرداخت نیز کاملاً اتوماتیک بوده و بعد از این که پرداخت انجام شود نتیجه آن در سفارشات فروشگاه اینترنتی قابل مشاهده خواهد بود.

■ بنابراین اگر می‌خواهید روی کسب‌وکار اینترنتی سرمایه‌گذاری نمایید بهتر است بهترین روش برای این کار را که طراحی و ساخت یک فروشگاه اینترنتی است در دستور کار قرار دهید.

۱-۸-۹- ساخت انواع فروشگاه اینترنتی با وردپرس

دو نوع فروشگاه اینترنتی می‌توانید ایجاد کنید:

۱ **ساخت فروشگاه اینترنتی برای فروش محصولات فیزیکی:** محصولات فیزیکی از طریق سایت به مشتریان معرفی می‌شوند و پس از ثبت سفارش مشتری و پرداخت هزینه می‌توانید محصولات فیزیکی خود را از طریق شرکت‌هایی نظیر پست به‌دست مشتری برسانید.

۲ **ساخت فروشگاه اینترنتی برای فروش محصولات دانلودی:** با ساخت فروشگاه محصولات دانلودی یا مجازی هم می‌توانید محصولاتی که جنبه دانلودی دارند را در سایت قرار داده و به تعداد نامحدود به مشتریان عرضه کنید. این نوع محصولات می‌توانند شامل دوره‌های آموزشی، فایل‌های پوسته، افزونه سایت‌سازها و هر نوع فایل مثل پروژه‌های دانشجویی و... باشند.

۲-۸-۹- مراحل نصب و راه‌اندازی فروشگاه اینترنتی با ووکامرس

- **قدم اول:** یک دامنه برای فروشگاه اینترنتی خود انتخاب و خریداری کنید.
- **قدم دوم:** یک هاست برای نگهداری اطلاعات فروشگاه اینترنتی خریداری کنید.
- **قدم سوم:** نرم‌افزار وردپرس را نصب کنید.
- **قدم چهارم:** افزونه WooCommerce را نصب و فعال کنید. این افزونه فروشگاه به شما این امکان را می‌دهد که فروشگاه اینترنتی ایجاد کنید. پس از نصب WooCommerce می‌توانید تنظیمات آن را در فروشگاه اینترنتی خود به‌صورت سفارشی تنظیم کنید.



در زمان نصب ووکامرس، سؤالاتی برای تنظیمات فروشگاه اینترنتی پرسیده می‌شود که در تصاویر ذیل آمده است:



فصل نهم: کار با افزونه‌ها

در مورد کسب و کارتان برای ما بگویید
We'd love to know if you are just getting started or you already have a business in place.

▼ How many products do you plan to display

▼ در حال حاضر، در جای دیگر فروش دارید؟

خیر

بله، روی پلتفرم دیگر

بله، من فروشگاه دیگری دارم که توسط ووکامرس ساخته شده

بله، بصورت حضوری در مغازه و/یا نمایشگاهها

فروشگاه شما در کدام صنعت فعالیت می‌کند؟
Choose any that apply

☐ هد، لباس و لوازم تفریحی

☐ سلامت و زیبایی

☐ الکترونیک و رایانه

☐ غذا و نوشیدنی

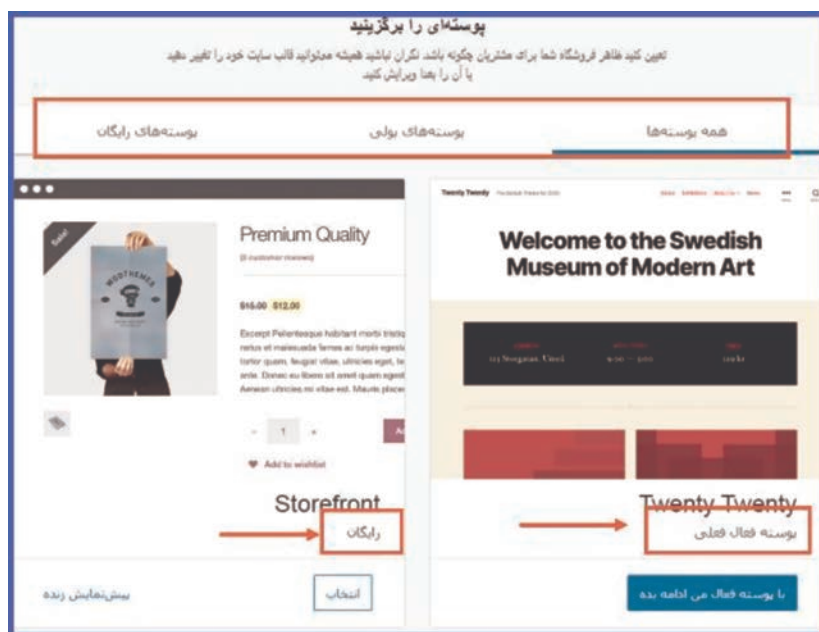
☐ خانه، ملل‌ان و باغ

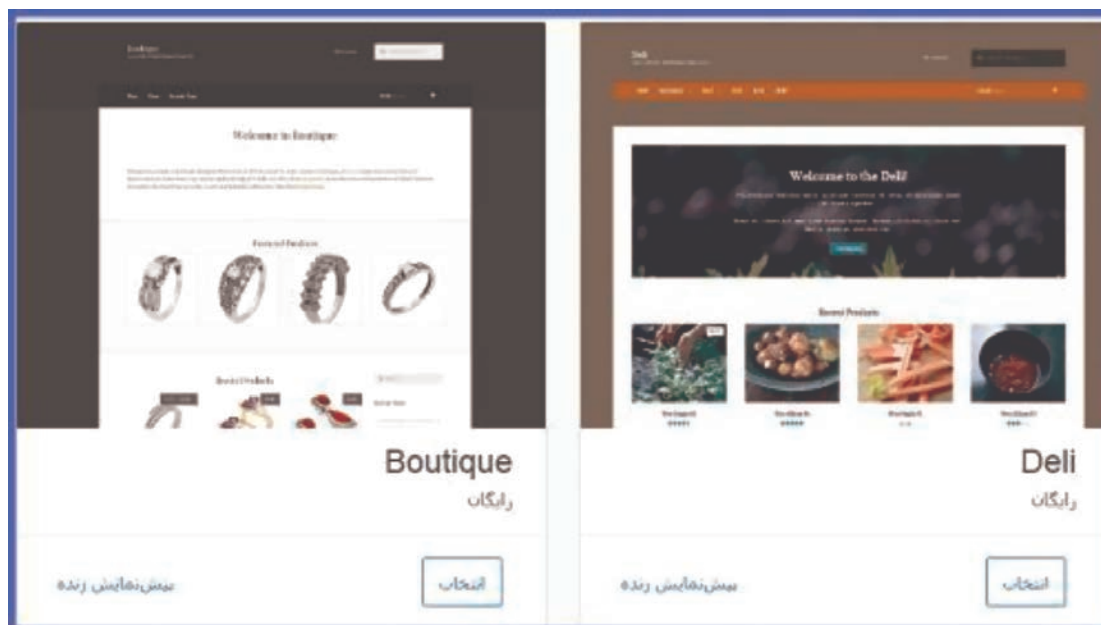
☐ آموزش و یادگیری

☐ دیگر



■ **قدم پنجم:** یک پوسته مناسب برای فروشگاه اینترنتی انتخاب نمایید. پوسته باید ظاهری مناسب با نوع محصول داشته باشد که می‌توانید از پوسته‌های موجود استفاده یا پوسته‌ای را خریداری و بارگذاری نمایید. طبق تصویر روبه‌رو:

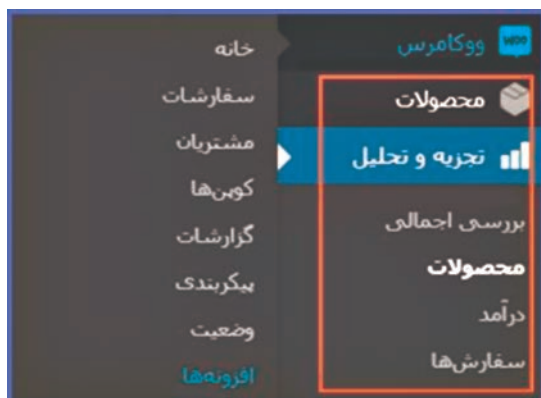




تنظیمات پوسته را با سلیقه و مناسب محصولات فروشگاه انجام دهید. این مرحله ویتترین فروشگاه شماست و تأثیر به سزایی در جذب مشتری خواهد داشت. در این مرحله نصب ووکامرس پایان می یابد و این افزونه در پنل پیشخوان به همراه زیر منوهایش قابل مشاهده است.



فصل نهم: کار با افزونه‌ها



■ در تصویر روبه‌رو امکانات ووکامرس به همراه زیرمنوهایش نشان داده شده‌است.

■ **قدم ششم:** تنظیم شیوه‌های پرداخت است بنابراین باید یک درگاه پرداخت برای فروشگاه اینترنتی خود تهیه کنید. برای این منظور به یکی از دو روش زیر عمل نمایید:

1 درگاه پرداخت اینترنتی با دریافت نماد الکترونیکی



با مراجعه به شرکت‌های پرداخت اینترنتی، پس از بررسی شرایط دریافت نماد اعتماد الکترونیک اقدام به بستن قرارداد کنید. شرکت‌هایی مانند پرداخت بانک سامان کیش، ملت و غیره چنین امکاناتی را در اختیار شما قرار می‌دهند. با تهیه نماد اعتماد الکترونیک برای فروشگاه اینترنتی خود می‌توانید از پرداخت مستقیم هنگام خرید محصولات در فروشگاه خود بهره‌مند شوید. دریافت نماد اعتماد الکترونیکی یکی از مجوزهای لازم برای راه‌اندازی کسب‌وکار اینترنتی می‌باشد.

2 از درگاه پرداخت اینترنتی واسط استفاده کنید.

■ اگر به هر دلیلی موفق به دریافت نماد اعتماد الکترونیک نشدید، می‌توانید از درگاه پرداخت اینترنتی واسط بهره ببرید. بنابراین باید در سایت‌های پرداخت واسط ثبت‌نام کرده، و اقدام به فرستادن مدارک هویتی و آدرس سایت فروشگاه اینترنتی خود کنید که پس از تأیید یک کد API مخصوص و متناسب با دامنه فروشگاه اینترنتی به شما ارائه خواهد شد. درگاه پرداخت‌هایی مثل زرین پال و pay.ir از پرتعدادترین درگاه‌های واسط هستند.



■ پس از تعیین نوع درگاه پرداخت اینترنتی خود، باید افزونه آن را در WooCommerce نصب کنید.

■ برای اعمال تنظیمات موردنظر در پنل پیشخوان از منوی «وکامرس» زیرمنوی «پیکربندی» را کلیک نمایید تا مطابق تصویر به صفحه تنظیمات منتقل شوید.

در صفحه پیکربندی، تب‌های مختلفی برای تنظیمات وجود دارد که در تصویر نشان داده شده‌اند.

پس از تکمیل تنظیمات، دکمه «ذخیره تغییرات» را کلیک نمایید.

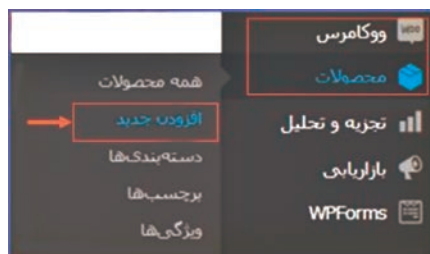
■ در مرحله بعد باید محصولات خود را در فروشگاه اینترنتی درج کنید. برای درج و معرفی محصول روش‌های مختلفی وجود دارد شما می‌توانید از روش‌هایی که پیش‌تر آموختید استفاده نمایید. مثل استفاده از برگه‌ها، ویرایشگرهایی مثل «گوتنبرگ» و گالری تصاویر.

فصل نهم: کار با افزونه‌ها

تمرین



در یک فروشگاه اینترنتی محصولات «گل و گیاهان آپارتمانی» را ارائه نمایید.



مراحل ذیل را برای درج محصول انجام دهید:

۱ ابتدا باید تصاویری از محصول خود که اینجا گل‌ها و گیاهان هستند در «کتابخانه چند رسانه‌ای» قرار دهید.

۲ از پنل پیشخوان منوی «ووکامرس» / محصولات / «افزودن جدید» را کلیک نمایید تا صفحه زیر نمایش یابد. در این صفحه عنوانی برای محصول خود تایپ نمایید که در این مثال محصول «بنفشه آفریقایی» است. سپس با کلیک روی دکمه «افزودن

پرونده چند رسانه‌ای» تصاویر مربوط به محصول را که قبلاً در کتابخانه وردپرس بارگذاری کرده‌اید انتخاب نمایید تا در این صفحه درج شوند.



در ادامه قیمت محصول را درج نمایید و در پایین صفحه ویرایشگر می‌توانید توضیح مختصری را برای محصول بنویسید.

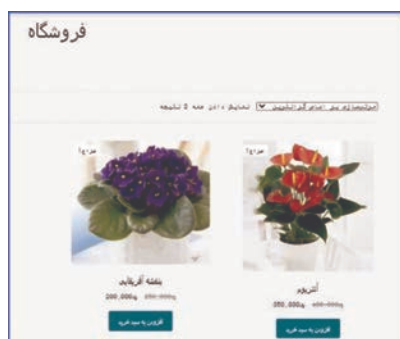




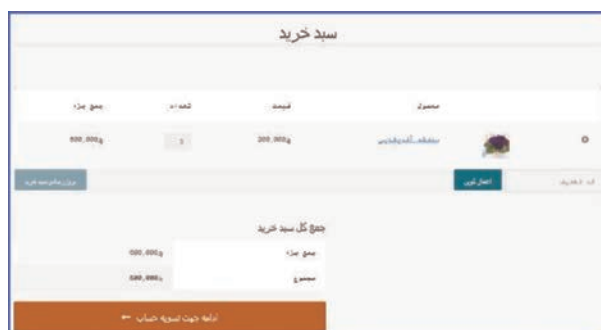
پس از تکمیل اطلاعات محصول، در پنل سمت چپ صفحه، دکمه «انتشار» را کلیک نمایید.



■ به همین ترتیب می توانید چند محصول دیگر (گل ها و گیاهان) را به فروشگاه تان بیفزایید. سپس به حالت نمایش صفحه سایت بروید و منوی «فروشگاه» را کلیک نمایید.



■ ملاحظه خواهید کرد که محصولات نشان داده می شوند.



■ با کلیک دکمه «افزودن به سبد خرید» این محصولات به سبد خرید اضافه خواهند شد.

سؤالات نظری

- ۱ افزونه‌ها چه کاربردی دارند؟
- ۲ برای موارد ذیل یک افزونه معرفی نمایید:
ویرایشگر متنی - ایجاد فرم - ایجاد گالری تصاویر - غیر فعال کردن ابزارک
- ۳ امکانات و قابلیت‌های ووکامرس را نام ببرید.
- ۴ دو روش پرداخت برای درگاه پرداخت اینترنتی را بیان کنید.
- ۵ فروشگاه‌های اینترنتی چند نوع هستند؟ نام ببرید.

سؤالات عملی

- ۱ افزونه‌های مورد نیاز وبسایت خود را نصب و فعال کنید.
- ۲ افزونه‌هایی را که فعلاً از آنها استفاده نمی‌کنید غیرفعال نمایید.
- ۳ افزونه ووکامرس را نصب و فعال نمایید.
- ۴ با استفاده از ووکامرس یک فروشگاه اینترنتی راه‌اندازی نمایید.
- ۵ برای فروشگاه اینترنتی خود از پوسته مناسب استفاده نمایید و پوسته را سفارشی کنید.
- ۶ محصولات خود را در سایت معرفی و قیمت‌گذاری کنید.
- ۷ بخش دیدگاه‌ها را در صفحه معرفی محصولات فعال نمایید.
- ۸ یک گالری تصاویر برای محصولات خود ایجاد نمایید.

انجام تنظیمات پیشرفته

گزارش جدید بسازید و آن را به این سایت اضافه کنید.

نام کاربری (لازم)

ایمیل (لازم)

نام

نام خانوادگی

وب سایت

زبان

رمز عبور

پیش‌فرضی نیست

تکمیل نام

نمایش

فرستادن آگهی‌ساز به کاربر

اشتراک

گروه کاربر تازه

پیش‌فرض
بوشته‌ها
رسانه
برگه‌ها
دیدگاه‌ها
ویکتورها
محصولات
انجمن و تبادل
بازاریابی
WPForms
نمایش
یک
آرشیوها
کاربری
حساب کاربری
خروج
تنظیمات
آخرین فعالیت

زمان آموزش		
نظری	عملی	جمع
۵	۱۵	۲۰

دانش

- نحوه مدیریت کاربران
- نحوه اضافه کردن یک کاربر
- نحوه ثبت نام کاربران و مدیریت کاربران
- نحوه بازگرداندن کلمه عبور
- نحوه به روزرسانی و پشتیبان گیری وردپرس
- نحوه کار با بخش ابزارها و تنظیمات
- نحوه درون ریزی و بیرون بری

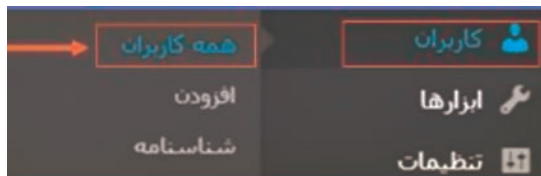
مهارت

- کار با مدیریت کاربران
- اضافه کردن یک کاربر
- ثبت نام کاربران و مدیریت کاربران
- بازگرداندن کلمه عبور
- به روزرسانی و پشتیبان گیری وردپرس
- کار با بخش ابزارها و تنظیمات
- درون ریزی و برون بری

مقدمه

بخش کاربران در وردپرس به شما کمک می کند تا بتوانید نقش های کاربری مختلف را تعریف و مدیریت کنید. در واقع هر نوع افزونه ای که برای بخش ورود و عضویت روی سایت تان نصب کنید همگی آنها متصل به بخش کاربران هستند و این امکان را به شما می دهد که تمام اطلاعات و داده های اعضای سایت شامل مدیران، نویسندگان، اعضای مشترک را کنترل کرده و یا این که نقش کاربری جدیدی را اضافه کنید.

۱۰-۱- مدیریت کاربران



برای دسترسی به بخش مدیریت کاربران به ترتیب زیر عمل کنید:

۱ به پنل پیشخوان سایت تان وارد شوید.

۲ از منوی «کاربران»، زیر منوی «همه کاربران» را کلیک نمایید.

طبق تصویر زیر، یک لیست از تمامی کاربرانی که در سایت شما حضور دارند را مشاهده خواهید کرد. به عنوان مثال در تصویر ما تنها یک کاربر با نقش کاربری «مدیرکل» داریم که همان نقش کاربری است که وردپرس را نصب کرده است.



■ **افزودن:** با کلیک روی دکمه «افزودن» می توانید کاربر جدیدی اضافه نمایید.

■ **تغییر نقش:** برای تغییر نقش کاربر، ابتدا کاربر یا کاربران موردنظر را انتخاب نمایید/ سپس از لیست بازشوی «تغییر نقش به...» نقش موردنظر را برگزینید. / و در ادامه دکمه تغییر دادن را کلیک نمایید تا تغییرات اعمال شود.



■ **حذف کاربر:** اگر می خواهید کاربری را حذف کنید در همین صفحه روی گزینه «پاک کردن» در زیر نام کاربری کلیک نمایید و سپس دکمه «حذف شود» را کلیک کنید تا این کاربر از سایت حذف شود.

■ **ویرایش:** صفحه «شناسنامه» مانند تصاویر ذیل برای ویرایش کاربر باز خواهد شد.

شما نمی توانید نام کاربری یا شناسه خودتان را تغییر دهید. اگر می خواهید که نام کاربری خودتان را از Admin به دلیل مسائل امنیتی به نام دیگری تغییر دهید باید از بخش «افزودن» در صفحه همه کاربران یک کاربر جدید با نقش مدیرکل بسازید. سپس از پنل ادمین خارج شوید و با نقش کاربری جدید وارد شوید.

■ برای ثبت تغییرات در انتهای همین صفحه بر روی دکمه «به روزرسانی شناسنامه» کلیک نمایید.

نکته



[illegible]174

فصل دهم: انجام تنظیمات پیشرفته

۱-۱-۱۰ افزودن کاربر

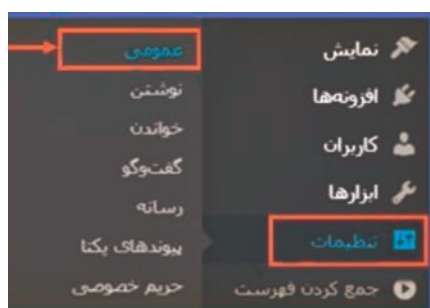
برای اضافه کردن کاربر جدید به ترتیب زیر عمل کنید:

- ۱ به پنل پیشخوان سایت تان وارد شوید.
- ۲ از منوی «کاربران»، زیر منوی «افزودن» را کلیک نمایید. (در صفحه «همه کاربران» هم می توانید از دکمه «افزودن» برای ایجاد کاربر جدید استفاده نمایید.) تا مانند تصویر ذیل صفحه افزودن کاربر باز شود. گزینه های این صفحه را برای ثبت کاربر جدید تکمیل نمایید. نقش کاربر را «مشترک» انتخاب کنید تا نقش «کاربر ساده» تعریف گردد.

۱-۱-۲ ثبت نام کاربران (پذیرش عضویت در سایت)

اگر می خواهید قابلیت عضویت در سایت را فعال کنید مراحل ذیل را انجام دهید:

- ۱ به پنل پیشخوان سایت تان وارد شوید.
- ۲ از منوی «تنظیمات»، زیر منوی «عمومی» را کلیک نمایید.



در صفحه‌ای که به نمایش درمی‌آید، مقابل گزینه «عضویت» تیک گزینه «هرکسی می‌تواند نام‌نویسی کند» را فعال کنید. همچنین گزینه «نقش پیش‌فرض کاربر تازه» را روی «مشترک» قرار دهید تا کاربرانی که در سایت شما عضو می‌شوند دارای یک نقش کاربری ساده باشند.



سپس جهت ثبت تغییرات دکمه «ذخیره تغییرات» را کلیک نمایید. حال از مدیریت سایت خارج شوید و به صفحه «ورود» بروید. (هر کاربری که در نوار آدرس مرورگر وب در ادامه نام سایت‌تان عبارت `wp/admin` را تایپ نماید می‌تواند صفحه ورود را ببیند.) همان‌طور که مشاهده می‌کنید گزینه «نام‌نویسی» اضافه شده‌است.



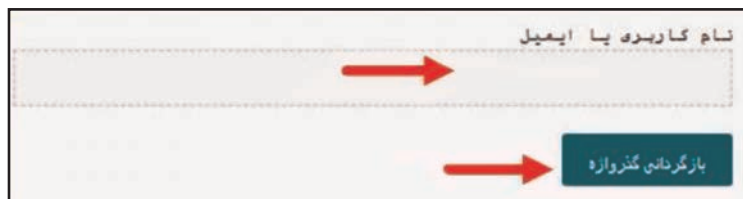
با کلیک کردن روی گزینه «نام‌نویسی» صفحه‌ای برای کاربر باز می‌شود که می‌تواند با وارد کردن نام کاربری و ایمیل در سایت شما نام‌نویسی کند. سپس یک ایمیل برای کاربر ارسال می‌شود که با تأیید کردن آن می‌تواند یک رمز برای حساب کاربری خود ایجاد کند. این صفحه مربوط به ورود و ثبت‌نام پیش‌فرض وردپرس است.

اکنون به پنل پیشخوان، منوی «کاربران» و زیر منوی «همه کاربران» مراجعه کنید. خواهید دید که یک کاربر جدید با آن «نام کاربری» و «ایمیلی» که وارد کرده‌اید به این قسمت اضافه شده‌است که دارای نقش کاربری «مشترک» است.

۳-۱-۱۰ بازنشانی کلمه عبور

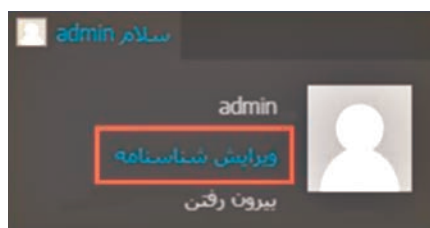
اگر رمز عبور به پنل ورود وردپرس را فراموش کردید، پس از بازکردن «صفحه ورود» در انتهای صفحه روی گزینه «رمز عبورتان را گم کرده‌اید؟» کلیک نمایید و در صفحه‌ای که نمایش داده خواهد شد، نام کاربری یا ایمیل، (ایمیلی را که هنگام نصب وردپرس وارد نموده‌اید) را بنویسید و روی گزینه «بازگردانی گذرواژه» کلیک نمایید. به این ترتیب رمز ریست شده و به ایمیل شما ارسال می‌شود.

فصل دهم: انجام تنظیمات پیشرفته



در حال حاضر بیشتر سایت‌ها نیازمند سیستمی برای عضویت، ورود و به‌طور کلی جایگاهی برای اختصاص به پنل کاربری هستند. بعضی از آنها امکانات کمتر و برخی به امکانات بیشتری نیازمندند. از افزونه‌های حرفه‌ای برای ایجاد سیستم مدیریت کاربران می‌توان به wp user manager و user rol Editor اشاره کرد. این افزونه برای عضویت و ورود کاربران ایجاد شده که حتی می‌توانید با کمک شماره همراه خود وارد شوید و همچنین دارای قسمت کیف پول که قابل استفاده در افزونه است.

۲-۱۰- ویرایش پروفایل کاربری



برای ویرایش پروفایل تنها کافی است که مطابق تصویر روبه‌رو روی «ویرایش شناسنامه» کلیک کنید و در صفحه‌ای که برای شما نمایش داده می‌شود اطلاعاتان را تغییر دهید. بنابراین به صفحه «شناسنامه» که پیش‌تر در بخش «ویرایش» توضیح داده شد منتقل می‌شوید.

۳-۱۰- به‌روزرسانی وردپرس

به‌روزرسانی مداوم وردپرس یکی از اقدامات مهم و ضروری می‌باشد که برای بهبود امنیت وب‌سایت لازم است بنابراین همیشه از آخرین نسخه وردپرس استفاده کنید. تحقیقات نشان داده است اکثر وب‌سایت‌هایی که مورد هجوم هکرها قرار می‌گیرند به دلیل استفاده از افزونه‌ها و پوسته‌های قدیمی و همچنین استفاده از نسخه قدیمی وردپرس می‌باشد. سیستم مدیریت محتوای وردپرس به‌طور منظم توسط توسعه‌دهندگان حرفه‌ای به‌روزرسانی شده و اشکالات موجود در آن برطرف می‌شود و نقاط مهم در آسیب‌پذیری‌های امنیتی رفع می‌گردد. از همین جهت استفاده از آخرین نسخه وردپرس از اهمیت بسیاری برخوردار است. زیرا همیشه در آخرین نسخه وردپرس اشکالات و حفره‌های امنیتی برطرف شده و قابلیت‌ها و امکانات جدیدی به آن افزوده می‌شود.

به‌روزرسانی وردپرس از طریق پنل پیشخوان و با کلیک کردن روی منوی «به‌روزرسانی‌ها» مطابق تصویر زیر قابل انجام است:



و با کلیک کردن روی گزینه «لطفاً هم اکنون به روزرسانی نمایید» صفحه به روزرسانی ها مانند تصویر ذیل به شما نمایش داده می شود:

گزینه «از پرونده ها و پایگاه داده تان پشتیبان بگیرید»: جزء موارد قابل توجه است که در ادامه همین فصل با دستورات پشتیبان گیری آشنا خواهید شد.

دکمه «به روزرسانی کنید»: با کلیک روی این دکمه مراحل به روزرسانی نسخه جدید وردپرس انجام می شود. گزینه «به روزرسانی خودکار همه نسخه های وردپرس را فعال کنید»: با کلیک روی این گزینه، من بعد به روزرسانی وردپرس به طور خودکار انجام می شود. اما اگر به هر دلیلی به روزرسانی خودکار وردپرس انجام نشد مانند مراحل قبل می توانید از روش به روزرسانی دستی استفاده نمایید.



۴-۱۰- پشتیبان گیری

پس از طراحی و ایجاد سایت، تهیه نسخه پشتیبان اصلی ترین کاری هست که باید به صورت دوره ای این کار را انجام داد.

فرایند تهیه نسخه پشتیبان در وردپرس برون بری و بازیابی فایل های پشتیبان درون ریزی نامیده می شود. یا به عبارت دیگر:

درون ریزی: این ابزار به شما این امکان را خواهد داد تا با تهیه نسخه درون ریزی محتوای مطالب، تصاویر، دسته ها و... را به وردپرس منتقل کنید.

برون بری: این گزینه هم این امکان را به شما می دهد تا بتوانید از نوشته ها، دسته ها، برچسب ها و... سایت وردپرسی خودتان یک نسخه خروجی تهیه کنید و در سایت دیگری از آن استفاده کنید.

برای تهیه پشتیبان از سایت و بازگردانی آن چندین راه وجود دارد:

۱ پشتیبان گیری کامل (full backup) از تمام اطلاعات هاست cPanel یا Direct Admin

۲ استفاده از افزونه های پشتیبان گیری وردپرس

۳ استفاده از ابزارهای «برون بری» و «درون ریزی» در پنل پیشخوان وردپرس

فصل دهم: انجام تنظیمات پیشرفته



۱-۴-۱- پشتیبان گیری با برون بری

زمانی که می خواهید از اطلاعات سایت تان نسخه پشتیبان تهیه کنید، تا در صورت نیاز قادر به برگرداندن اطلاعات به سایت باشید، باید از این ابزار استفاده کنید. برای پشتیبان گیری مراحل زیر را انجام دهید:

۱ به پنل پیشخوان سایت وارد شوید.

۲ از منوی «ابزارها» زیر منوی «برون بری» را کلیک نمایید.

سپس صفحه برون بری مطابق تصویر ذیل به شما نمایش داده می شود، در این صفحه باید مشخص کنید که از کدام بخش از اطلاعات نسخه پشتیبان تهیه گردد، پیشنهاد ما اولین گزینه و انتخاب «همه محتوایی» است تا از تمامی مطالب، پیوندها، اعضای ثبت نام شده و... پشتیبان گرفته می شود.



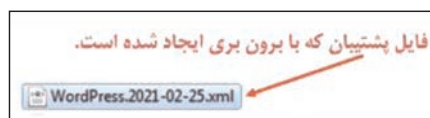
سپس بر روی دکمه «بارگیری پرونده برون بری» کلیک کنید تا فایل موردنظر دریافت گردد. فایل های پشتیبان در قالب فایل های xml ذخیره می شوند. این فایل را در پوشه ای مناسب ذخیره کنید. تمام اطلاعات سایت شما در این فایل ذخیره شده است و هر زمان که قصد وارد کردن اطلاعات به سایت وردپرس جدیدی را داشته باشید با عمل درون ریزی می توانید دقیقاً سایتی مانند سایت فعلی خود بسازید.

۱-۴-۲- بازیابی با درون ریزی

برای استفاده از فایل پشتیبان و بازیابی آن به روش زیر عمل نمایید:

۱ به پنل پیشخوان سایت وارد شوید.

۲ از منوی «ابزارها» زیر منوی «درون ریزی» را کلیک نمایید.



در نسخه‌های جدید وردپرس، امکان درون‌ریزی از برنامه وردپرس حذف شده‌است. بنابراین زمانی که بر روی درون‌ریزی کلیک می‌کنید به صفحه «درون‌ریزی» منتقل می‌شوید و لیست چند افزونه درون‌ریز ظاهر می‌شود که می‌توانید به دلخواه یکی از آنها را دریافت کرده و به ادامه درون‌ریزی بپردازید.



اگر درون‌ریز موردنیاز شما در لیست وجود ندارد می‌توانید در همین صفحه با کلیک کردن روی عبارت «دریختش افزونه‌ها جست‌وجو نمایید»، افزونه درون‌ریز موردنظر را جست‌وجو و برای نصب آن اقدام نمایید. در اینجا ما افزونه وردپرس را انتخاب کرده‌ایم؛ پس از نصب این افزونه مطابق تصویر روی گزینه «اجرای درون‌ریز» کلیک نمایید.

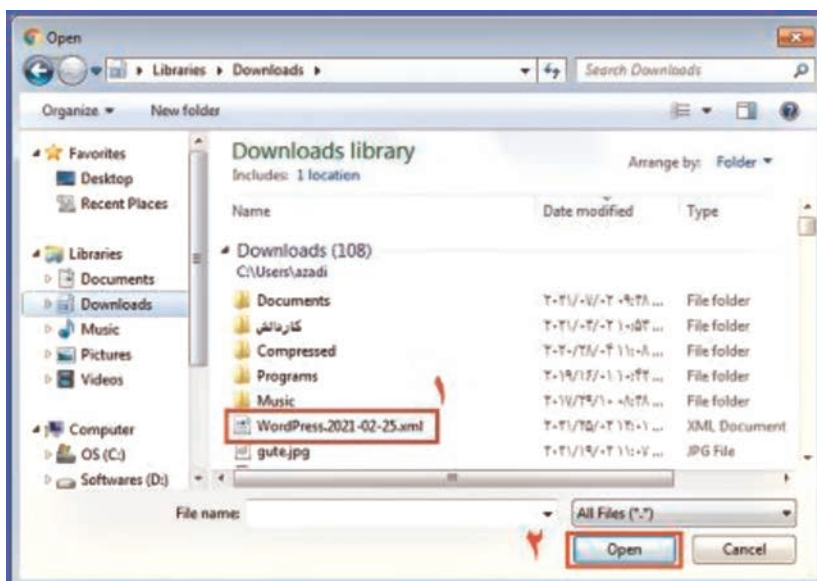


تا امکان انتخاب فایل پشتیبان (که قبلاً تهیه کرده‌اید) فراهم گردد و روی دکمه «Choose File» کلیک کنید.



فصل دهم: انجام تنظیمات پیشرفته

و فایل پشتیبان را انتخاب نمایید.



سپس اگر دکمه «بارگذاری پرونده و درون‌ریزی آن» را کلیک نمایید تمامی اطلاعات به سایت جدید منتقل خواهد شد.



در این فصل و فصل‌های پیشین با تعدادی از بخش‌های منوی «ابزارها» و منوی «تنظیمات» آشنا شده‌اید و کاربرد هر کدام را فرا گرفته‌اید. در ادامه این فصل با سایر بخش‌های منوی «ابزارها» و «تنظیمات» وردپرس آشنا خواهید شد.

۵-۱۰- منوی «ابزارها» در وردپرس

یکی از قسمت‌های مهم پیشخوان وردپرس ابزارها می‌باشد که می‌توانید در جهت بهبود سایت‌تان از آن استفاده نمایید. به کمک ابزارها قادر خواهید بود اطلاعات مفیدی از عملکرد و وضعیت سایت‌تان دریافت کنید.

موارد موجود در منوی ابزارها:

- درون‌ریزی
- برون‌بری
- سلامت سایت
- برون‌بری داده شخصی
- پاک‌سازی اطلاعات شخصی

ابزارهای در دسترس

درون‌ریزی

برون‌ریزی

سلامت سایت

برون‌ریزی داده شخصی

پاک‌سازی اطلاعات شخصی

نمایش

افزونه‌ها

کاربران

ابزارها

تنظیمات

۱ به پنل پیشخوان سایت وارد شوید.

۲ از منوی «ابزارها» زیر منوی «سلامت سایت» را کلیک نمایید.

این قسمت شامل دو بخش زیر است: وضعیت و اطلاعات

در بخش وضعیت مطابق تصویر زیر، اطلاعاتی بابت وضعیت سلامت سایت مشاهده خواهید کرد که علاوه بر آن راهکارهایی برای بهبود سایت تان نیز ارائه شده است.

در بخش دوم مطابق شکل زیر اطلاعات سلامت سایت تان وجود دارد که برون بری و کپی این اطلاعات نیز با زدن دکمه «کپی اطلاعات سایت به کلیپ برد» برای شما مهیا شده است.



اطلاعات سلامت سایت بسیار گسترده بوده و شامل موارد زیر است:

- | | |
|--|--------------------------------|
| ■ اطلاعات کاملی از نسخه وردپرس نصب شده | ■ اطلاعات مربوط به اداره رسانه |
| ■ اندازه‌ها و پوشه‌ها | ■ اطلاعات سرور |
| ■ اطلاعات کامل از پوسته فعال بر روی سایت | ■ اطلاعات پایگاه داده |
| ■ نام پوسته‌های غیرفعال | ■ ثابت‌های وردپرس |
| ■ نام افزونه‌های فعال | ■ دسترسی‌های پرونده‌های سیستمی |
| ■ نام افزونه‌های غیرفعال | |

فصل دهم: انجام تنظیمات پیشرفته

۲-۵-۱- برون‌بری داده شخصی

در این بخش شما می‌توانید تمامی اطلاعات شخصی (کاربری) وارد شده در سایت‌تان شامل نام کاربری، نام نمایشی، فعالیت‌های مرتبط، تاریخ‌های ورود و خروج از وردپرس و... را دریافت نمایید.

برای برون‌بری داده شخصی آن به روش زیر عمل نمایید:

۱ به پنل پیشخوان سایت وارد شوید.

۲ از منوی «ابزارها» زیرمنوی «برون‌بری داده شخصی» را کلیک نمایید.

بعد از آن در کادر مربوطه ایمیل یا نام کاربری که قصد دریافت اطلاعات آن را دارید وارد نمایید و دکمه «ارسال درخواست» را بزنید.

سپس مطابق شکل زیر، ایمیل وارد شده در بخش درخواست‌کننده‌ها اضافه خواهد شد که بر روی آن رفته و بر روی «دریافت داده‌های شخصی» کلیک نمایید.

۳-۵-۱۰- پاک سازی اطلاعات شخصی

پاک سازی اطلاعات شخصی، همان طور که از نامش پیداست برای پاک سازی اطلاعات شخصی هر کاربر استفاده می شود.

برای پاک سازی اطلاعات شخصی به روش زیر عمل نمایید:

۱ به پنل پیشخوان سایت وارد شوید.

۲ از منوی «ابزارها» زیرمنوی «پاک سازی اطلاعات شخصی» را کلیک نمایید.

سپس در کادر مربوطه ایمیل یا نام کاربری که قصد دریافت اطلاعات آن را دارید وارد نمایید و دکمه «ارسال درخواست» را کلیک نمایید.

سپس در لیست درخواست کننده ها بر روی ایمیل تان کلیک کرده تا اطلاعات حذف شود.

۶-۱۰-۱- منوی «تنظیمات» در وردپرس

یکی از کاربردی ترین بخش های سیستم مدیریت محتوای وردپرس، بخش تنظیمات آن است. تنظیمات در وردپرس خود شامل زیر بخش هایی است که در طراحی و بهینه سازی سایت تان کاملاً مؤثر است.

بخش های اصلی تنظیمات:

- عمومی
- نوشتن
- خواندن
- گفت و گو (در فصل ۷ با تنظیمات گفت و گو آشنا شدید)
- رسانه (در فصل ۶ با تنظیمات رسانه آشنا شدید)
- پیوندهای یکتا
- حریم خصوصی

۱-۶-۱۰- عمومی

اولین بخش تنظیمات در وردپرس، تنظیمات عمومی سایت است. این بخش همان طور که از نامش پیداست مربوط به ویژگی های عمومی سایت می باشد. برای ورود به بخش تنظیمات عمومی وردپرس:

۱ به پنل پیشخوان سایت وارد شوید.

۲ از منوی «تنظیمات» زیر منوی «عمومی» را کلیک نمایید.

فصل دهم: انجام تنظیمات پیشرفته

تا مطابق تصویر زیر، صفحه تنظیمات عمومی نمایش یابد.

تنظیمات عمومی

عنوان سایت: گل و گیاه آپارتمانی

معرفی کوتاه: گل های نرگس آپارتمانی
در چند واژه بیان کنید که این سایت درباره چیست.

نشانی وردپرس (URL): http://rzschoo1.ir

نشانی سایت (URL): http://rzschoo1.ir

آدرس ایمیل مدیریت: amidvar.mitra@yahoo.com
این نشانی برای ارسال موارد مدیریتی استفاده می شود. اگر این نشانی را تغییر دهید

عضویت: ☒ هر کسی می تواند نامزدی کند

نمایش پیش فرض کاربر تازه: مشترک

زبان سایت: فارسی

زمان محلی: تهران
شهری در منطقه زمانی تای پیکی UTC (زمان هماهنگ جهانی) اختلاف زمان ساعت جهانی 2021-02-26 13:00:21 است. زمان محلی 13:30:21 منطقه زمانی در حال حاضر استاندارد است. آغاز ساعت تابستانی: مارس 22، 2021 1:00 ب.ظ.

ساختار تاریخ

☒ F j, Y 2021, 26 فوریه
☐ Y-m-d 2021-02-26
☐ m/d/Y 02/26/2021
☐ d/m/Y 26/02/2021
☐ F j, Y سفارشی: پیش نمایش: 2021, 26 فوریه

ساختار زمان

☐ g:i a 4:30 ب.ظ
☐ g:i A 4:30 ب.ظ
☒ H:i 16:30
☐ H:i سفارشی: پیش نمایش: 16:30

فهرستات درباره ساختار تاریخ و زمان.

روز آغازین هفته: شنبه

ذخیره تغییرات

ویژگی های این بخش شامل مواد زیر می باشد:

- **عنوان سایت:** در این قسمت باید عنوان سایت تان را وارد نمایید. هر عنوانی که در این بخش انتخاب نمایید هنگام وارد کردن آدرس سایت تان در تب مرورگر ظاهر خواهد شد.
- **معرفی کوتاه:** این قسمت برای معرفی کوتاهی (نهایت سه کلمه) در مورد سایت شماست که بعد از عنوان سایت در تب مرورگر ظاهر خواهد شد.
- **نشانی وردپرس:** آدرس سایت شما در این قسمت قرار می گیرد.
- **نشانی سایت:** اگر می خواهید صفحه اصلی سایت تان از دایرکتوری نصب وردپرس متفاوت باشد، آدرس تان را در این قسمت باید وارد کنید. اما توصیه می شود این آدرس را همانند آدرس وردپرس یکسان انتخاب نمایید.
- **نشانی ایمیل:** آدرس ایمیل خود را باید در این قسمت وارد نمایید تا همه اطلاعاتی مربوط به سایت تان به این ایمیل ارسال شود.
- **عضویت:** با انتخاب این گزینه اجازه نام نویسی کاربران در سایت تان داده خواهد شد.
- **نقش پیش فرض کاربری تازه:** در این قسمت باید تعیین نمایید بعد از آنکه هر کاربری در سایت شما عضو شد، چه نقشی به آن داده شود. توصیه می کنیم بگذارید بر روی حالت «مشترک» باقی بماند.
- **زبان سایت:** زبان سایت تان را در این بخش می توانید تعیین نمایید.
- **زمان محلی:** در این قسمت باید زمان محلی سایت تان را تعیین نمایید. زمان انتشار تمامی برگه ها و نوشته ها و... براساس همین زمان تعیین می شوند.
- **ساختار تاریخ:** این قسمت برای تعیین نحوه نمایش ساختار تاریخ در نظر گرفته شده است که می توانید به دلخواه خود تغییراتی در آن ایجاد نمایید.
- **ساختار زمان:** این قسمت برای تعیین نحوه نمایش زمان سایت تان در نظر گرفته شده است که می توانید به دلخواه خود تغییراتی در آن ایجاد نمایید.
- **روز آغازین هفته:** در این قسمت باید تعیین کنید که شروع هفته کاری شما از چه روزی است. در ایران باید بر روی شنبه قرار داشته باشد.

۲-۶-۱۰ نوشتن

بخش دوم از تنظیمات در وردپرس مربوط به نوشتن است که در آن مطابق شکل روبه رو می توانید مواردی مانند تعیین دسته پیش فرض نوشته ها، ساختار پیش فرض نوشته ها، فرستادن نوشته با ایمیل و... انجام دهید.

معمولاً در این قسمت جز دسته پیش فرض نوشته ها تغییرات دیگری نیازی نیست اعمال نمایید و اگر سرویس دهنده ایمیل ندارید بهتر است که بگذارید پیکربندی های این قسمت در همان حالت پیش فرض باقی بماند.

فصل دهم: انجام تنظیمات پیشرفته

تنظیمات خواندن

صفحه اصلی شما نمایش داده می شود ☐ آخرین نوشته های شما ☒ یک برگه یکبار (از پایین برگزینید)

صفحه نخست: برگه نوشته ها:

بیشترین تعداد نوشته ها در هر برگه وبلاگ: نوشته ها

بیشترین تعداد نوشته ها در خوراگ: موارد

برای هر نوشته در خوراگ: ☒ همه نوشته ☐ خلاصه

یوسه شما چگونه نمایش محتوا در مرورگرها را مشخص می کند:

نمایش به موتورهای جستجو ☐ از موتورهای جستجو درخواست کن تا محتوای سایت را بررسی نکنند. این بومعه موتورهای جستجوست که به یوسه شما احترام بگذارند.

۳-۶-۱۰ خواندن

در انجام تنظیمات وردپرسی، برای انتخاب برگه صفحه اصلی و نمایش یا عدم نمایش سایت به موتورهای جست و جو، باید به بخش خواندن مراجعه کرد. شما در این بخش می توانید علاوه بر تعیین صفحه اصلی سایت تان، تعداد نوشته ها در هر برگه وبلاگ را نیز مشخص نمایید.

۴-۶-۱۰ پیوندهای یکتا

می توان گفت پیوندهای یکتا یکی از مهم ترین بخش ها در تنظیمات وردپرس است زیرا به شما اجازه می دهد تا نحوه ساختار آدرس برگه های سایت تان را تعیین کنید. مطابق شکل زیر، این آدرس می تواند از قالب های از پیش ساخته شده مانند ساده، روز و نام، ماه و نام، عددی و نام نوشته باشد و یا این که خودتان یک ساختار دلخواه ایجاد نمایید. البته تجربه نشان می دهد انتخاب حالت «نام نوشته» می تواند برای بهبود سئو سایت تان مناسب تر باشد.

انتخابی

برموز، انتخاب می کنید ساختار دلخواه برای نمایش دسته ها و برچسب ها استفاده کنید. برای نمونه از (http://www.example.com) استفاده کنید. اگر از پیش فرضها استفاده خواهد شد.

مقاله دسته:

مقاله برچسب:

پایه دسته محصول:

پایگاه برچسب محصول:

پایگاه برگه های محصول:

پیوندهای یکتای محصول:

اگر دوست دارید می توانید ساختار دلخواه برای آدرس محصول بسازید. برای مثال، استفاده از (http://www.example.com/product/) است. محصول شما را به شکل نمایش دهید.

☐ پیش فرض ☐ نام دسته ☐ نام نوشته ☐ ساختار دلخواه

پایگاه فرستاده:

پایگاه فرستاده بر اساس:

پایگاه سفارشی:

پایگاه سفارشی:

وردپرس به شما این قابلیت را می دهد که ساختار دلخواهی برای پیوندهای یکتا و صفحات پایگانی ایجاد کنید. ساختار نشانی دلخواه می تواند شروع نمونه هایی را مشاهده می کنید.

تنظیمات عمومی

ساده ☐

روز و نام ☒

ماه و نام ☐

عددی ☐

نام نوشته ☐

ساختار دلخواه ☐

۵-۶-۱ سیاست حریم خصوصی

آخرین بخش تنظیمات در وردپرس، بخش حریم خصوصی است که در این قسمت باید سیاست‌ها و قوانین حریم خصوصی سایت‌تان را تنظیم نمایید. مطابق شکل زیر، برای انجام این کار می‌توانید یکی از برگه‌هایی که از قبل برای این بخش ساخته‌اید انتخاب کنید و یا اینکه با کلیک بر روی دکمه ایجاد برگه جدید، یک برگه تازه بسازید که در آن قوانین و سیاست‌های حریم خصوصی سایت‌تان را وارد نمایید. البته معمولاً با نصب وردپرس برگه‌ای با همین عنوان به‌طور خودکار ساخته خواهد شد. برای ذخیره صفحه پیش‌نویسی که وردپرس قرار داده می‌توانید روی دکمه «استفاده از این برگه» کلیک کنید. همچنین می‌توانید روی گزینه «ایجاد برگه جدید» کلیک کنید تا برگه تازه‌ای بسازید.



اگر قصد استفاده از پیش‌نویس را دارید بهتر است، روی دکمه «ویرایش» کلیک کنید.



طبق تصویر زیر تغییرات دلخواه را در صفحه «سیاست حریم خصوصی» اعمال نمایید.



فصل دهم: انجام تنظیمات پیشرفته

و در آخر روی دکمه «انتشار» کلیک کنید تا این برگه در صفحه سایت شما نمایش داده شود.



سؤالات نظری

- ۱ اصلاح «درون ریزی» و «برون بری» به چه عملیاتی اطلاق می شود؟
- ۲ چگونه عضویت در سایت را فعال می کنید؟
- ۳ تنظیمات مربوط به زمان و زبان در کدام بخش وردپرس قرار دارد؟
- ۴ مورد از اطلاعات سلامت سایت را نام ببرید.
- ۵ انواع روش های پشتیبان گیری را نام ببرید.
- ۶ چرا به روزرسانی وردپرس مهم است؟

سؤالات عملی

- ۱ دو کاربر جدید به سایت تان بیفزایید.
- ۲ پذیرش عضویت در سایت را فعال نمایید و یک عضو با این روش ثبت نام نماید.
- ۳ از کل محتوای سایت تان نسخه پشتیبان تهیه کنید.
- ۴ وضعیت به روزرسانی وردپرس را بررسی نمایید و در صورت وجود نسخه جدیدتر، به روزرسانی را انجام دهید.
- ۵ از وضعیت سلامت سایت مطلع گردید.
- ۶ یک افزونه مناسب برای درون ریزی نصب نمایید.
- ۷ برگه «سیاست حریم خصوصی» را به منوهای سایت تان بیفزایید و تغییرات لازم را در آن اعمال نمایید.
- ۸ اگر حین عملیات فوق مشکلی در سایت تان رخ داد، نسخه پشتیبان را بازیابی نمایید.

فصل یازدهم

انجام بهینه سازی سئو

تنظیمات عمومی

عنوان سایت:

معرفی کوتاه:
در چند واژه بیان کنید که این سایت درباره چیست.

نشانی وردپرس (URL):

نشانی سایت (URL): ←

زمان آموزش		
نظری	عملی	جمع
۱۰	۴۰	۵۰

دانش

- مفاهیم پایه سئو
- مفهوم الگوریتم‌های موتور جست‌وجو
- مفهوم معیارهای پایه در سئو و قوانین آنها
- مفهوم فایل‌های ضروری در سئو
- نقش بهینه‌سازی برای موبایل در سئو
- مفهوم Alexa
- اصول اولیه سئو
- مفهوم بهینه‌سازی موتور جست‌وجو
- مفهوم بهبود ساختار سایت
- نحوه صحیح استفاده از تگ‌های Heading
- نحوه ارتباط فهرست بردار (Crawler)
- نحوه استفاده مؤثر از robots.txt
- نحوه مطلع بودن از لینک‌های "ref="nofollow"
- نحوه کار با سایت‌های جمع‌آوری کلمات کلیدی
- روش استفاده از نقشه سایت
- مزایای رسانه‌های اجتماعی و تأثیر آن در سئو
- چگونگی دریافت لینک از دیگر وب سایت‌ها
- ثبت لینک در دایرکتوری‌های ثبت شده

مهارت

- الگوریتم‌های موتور جست‌وجو
- معیارهای پایه در سئو و قوانین آنها
- فایل‌های ضروری در سئو
- بهینه‌سازی برای موبایل در سئو
- کار Alexa
- اصول اولیه سئو
- بهینه‌سازی موتور جست‌وجو
- بهبود ساختار سایت
- ارائه محتوا و سرویس با کیفیت
- استفاده صحیح از Anchor
- استفاده صحیح از تگ‌های Heading
- ارتباط فهرست بردار (Crawler)
- استفاده مؤثر از robots.txt
- مطلع بودن از لینک‌های "ref="nofollow"
- کار با سایت‌های جمع‌آوری کلمات کلیدی
- کار با تگ‌های keyword و description
- کار با تگ image alt
- کار با نقشه سایت
- کار با لینک‌ها در افزایش سئو
- دریافت لینک از دیگر وب سایت‌ها
- ثبت لینک در دایرکتوری‌های ثبت شده

۱۱-۱- سئو چیست؟

SEO مخفف عبارت Search Engine Optimization به معنای بهینه سازی وبسایت برای موتورهای جستجو است. با توجه به حجم بالای مراجعه کاربران به موتورهای جستجو، یکی از عواملی که در رشد و موفقیت وبسایت تأثیر دارد، بهینه سازی وبسایت برای موتورهای جستجو (SEO) است.

۱۱-۲- مفاهیم پر کاربرد

در تنظیمات سئوی وبسایت مفاهیمی وجود دارند که کاربرد زیادی دارند. که در ادامه به توضیح آنها پرداخته می شود.

متا تگ چیست؟

متا به معنی «توضیح» است. بنابراین متا تگ، توضیحات خلاصه و منحصر بفردی است که در مورد هر نوع محتوای سایت (مثل: تصویر، عنوان، نوشته، برگه و...) ارائه می شود. البته متا، درون محتوای سایت وجود ندارد و زمان مشاهده سایت دیده نمی شود و فقط برای سئو و موتورهای جستجو کاربرد دارد.

خزیدن و ایندکس (crawling and indexing) چیست؟

خزیدن و ایندکس دو مفهوم با اهمیت در سئو هستند. این دو مفهوم کمک می کنند تا بدانید گوگل چگونه کار می کند و با چه ابزاری وبسایت شما را تحلیل می کند. خزیدن یا crawling به معنای این است که ربات یا خزنده یا عنکبوت (spider) گوگل به وبسایتها و لینکهای درون آنها سر می زند و همه آنها را مورد بررسی قرار می دهد. موتورهای جستجوی نظیر Google، Bing و Yahoo!، از خزنده ها جهت یافتن صفحات استفاده می کنند. ایندکس یا indexing یعنی صفحاتی از سایت شما که ارزشمندتر هستند توسط گوگل نمایه گذاری یا شاخص گذاری می شوند. ایندکس یکی از مهم ترین عوامل در سئو و بهینه سازی سایتها است که باید به آن توجه نمود.

۱۱-۳- چگونه سایت خود را بهینه سازی کنید؟

سیستم مدیریت محتوای وردپرس، به طور کامل براساس اصول سئو پیاده سازی شده است. اما برای سئوی بهتر وبسایت های وردپرسی نیاز است تا برخی امور دیگر نیز رعایت شود. برای بهینه سازی سایت و افزایش بازدهیها، باید به نکات مهم ذیل توجه داشته باشید:

۱ شرکت ارائه دهنده خدمات هاست باید قابل اطمینان باشد.

شرکت ارائه دهنده خدمات هاست تأثیر زیادی در سرعت سایت، زمان بالا آمدن و امنیت آن خواهد داشت. سرعت سایت بر عملکرد سئو سایت شما تأثیر مستقیم خواهد داشت.

۲ پورته وردپرس باید سئو پسند باشد.

در پیشخوان وردپرس پورته های زیادی وجود دارد که می توانید از آنها استفاده کنید. بنابراین در زمان انتخاب پورته باید دقت کافی را به کار گیرید و پورته ای را انتخاب کنید که برای سئو مناسب باشد زیرا نحوه نمایش محتوای شما در وبسایت، بر اساس پورته است.

۳ از افزونه‌های سئو استفاده کنید.

در وردپرس اصول اولیه سئو از بابت کدنویسی بهینه رعایت شده است اما با توجه به گستردگی زمینه فعالیت کاربران، ضروری است تا کاربران نیز براساس محتوای وبسایت خود، برخی اصول دیگر را انجام دهند: نظیر نصب افزونه‌های مربوط به سئو و همچنین معرفی وبسایت به گوگل و سایر موتورهای جست‌وجو. پیش از شروع بهینه‌سازی سایت باید افزونه سئو را نصب کنید. در وردپرس دو افزونه yoast SEO و All in One SEO Pack وجود دارد. این دو افزونه کاملاً کاربردی بوده و هر دو رایگان هستند. توجه داشته باشید که نصب افزونه سئو سایت باعث بهینه‌سازی آن نمی‌شود. این افزونه‌ها تنها انجام و مدیریت سئو را برای شما راحت‌تر می‌کنند.

۴ از لینک‌های دائمی سئو پسند استفاده کنید.

وردپرس برای ساختار URL صفحات مختلف سایت گزینه‌های متفاوتی را پیش روی شما قرار می‌دهد. بنابراین باید آدرس صفحه مناسب‌ترین ساختار از نظر سئو باشد. منظور از ساختار URL مناسب برای سئو، ساختاری است که کاربر از طریق آن به موضوع صفحه پی ببرد. در واقع URL صفحه باید معرف صفحه باشد. در وردپرس به‌طور پیش‌فرض از URLهایی با ساختار ساده `https://domain.com/?p=۱۲۳` استفاده می‌شود. عدد پایانی این ساختار شناسه‌ای است که وردپرس به مطلب شما اختصاص داده است. این ساختارها از نظر سئو مناسب نیستند. زیرا محتوای صفحه از طریق URL قابل تشخیص نیست.

The image shows the 'Permalinks' settings in WordPress. The 'Post name' radio button is selected. The preview URL is `https://www.omidvar-mitra.ir/%year%/%monthnum%/%day%/%postname%/. Below the preview, there are checkboxes for 'Year', 'Month', 'Day', 'Postname', 'Post ID', 'Second', 'Minute', 'Hour', 'Monthnum', and 'Year'.`

شما می‌توانید ساختار URL را سفارشی کنید برای این کار باید در صفحه پیشخوان وردپرس از منوی «تنظیمات» زیرمنوی «پیوندهای یکتا» را کلیک کرده و ساختار مناسب را برگزینید و به این نکته توجه کنید که پیوند یکتا باید واضح و کوتاه بوده و متناسب با اهداف سایت انتخاب شود.

۵ آدرس URL ترجیحی خود را به گوگل اعلام کنید.

از نظر گوگل میان دو دامنه `https://domain.com` و `https://www.domain.com` تفاوت وجود دارد؛ انتخاب هر کدام از این دو دامنه به‌عنوان دامنه ترجیحی هیچ تأثیری در سئو سایت نخواهد داشت. در واقع شما باید یکی از این دو مورد را به‌عنوان دامنه اصلی سایت‌تان در نظر گرفته و آن را به گوگل نیز اطلاع دهید. با استفاده از وردپرس می‌توانید این دامنه ترجیحی را مشخص کنید. برای این کار باید در صفحه پیشخوان وردپرس از منوی «تنظیمات» زیرمنوی «عمومی» را کلیک کرده و دامنه ترجیحی خود را انتخاب کنید. پس از انتخاب هریک از این دو آدرس به‌عنوان دامنه ترجیحی، آدرس دیگر به‌صورت خودکار به دامنه ترجیحی هدایت می‌شود؛ بنابراین سایت شما در نتیجه جست‌وجوی هر دو مورد به کاربر نشان داده می‌شود.

فصل یازدهم: انجام بهینه سازی سئو

نکته



اطمینان حاصل کنید که دارای گواهی SSL هستید و وبسایت خود را با استفاده از https اجرا می کنید. اگر این گواهی را ندارید، از شرکت ارائه دهنده خدمات هاست بخواهید که این امکان را برای سایت شما فراهم نماید و نسبت به نصب آن اقدام نمایید.



اگر گواهی SSL را نداشته باشید وبسایت شما با پروتکل http اجرا می شود که به لحاظ امنیتی ضعیف است.



۴-۱۱- SSL یا گواهی نامه امنیتی چیست؟

SSL یک پروتکل استاندارد و رایج امنیتی بر پایه رمزگذاری است که در آن داده های رد و بدل شده بین سرورس دهنده (Server) و سرورس گیرنده (Client) توسط کلیدهای خصوصی و عمومی رمزنگاری (Encrypt) شده و در سمت دیگر رمزگشایی (Decrypt) می شود. امنیت در این پروتکل دو طرفه است؛ یعنی در هر دو طرف، فرایند رمزنگاری و رمزگشایی انجام می گیرد. در چند سال اخیر با توجه به سیاست هایی که شرکت گوگل جهت افزایش کاربران در سطح اینترنت در پیش گرفت، استفاده از گواهی نامه امنیتی بیشتر شده است. با توجه به تأثیر استفاده از SSL در سئوی سایت، امروزه ۹۹ درصد وبسایت ها از گواهی SSL استفاده می کنند.

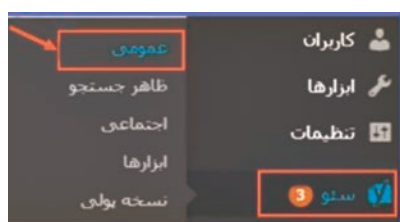
قفل خاکستری رنگ در کنار آدرس سایت‌ها: شرکت گوگل نماد قفل خاکستری رنگ را به عنوان سایت‌های امن برای سایت‌های مبتنی بر https که از ssl استفاده می‌کنند نمایش می‌دهد. همچنین گوگل اعلام کرده از آپدیت ۶۸ به بعد مرورگر گوگل کروم سایت‌هایی که فاقد SSL هستند را با کلمه **Not secure** و علامت ! به عنوان سایت‌های غیرایمن نمایش خواهد داد. باتوجه به اقداماتی که گوگل انجام می‌دهد مدیران وبسایت‌ها باید تمام تلاش خود را در جهت افزایش امنیت وبسایت و کاربران خود انجام دهند و همچنین کاربران فعال در سطح اینترنت نیز باید توجهی بیش از پیش داشته باشند تا در مقابل خطرات موجود در امان بمانند.

۵-۱۱- نصب افزونه سئو

با افزونه yoast seo می‌توانید تنظیمات استاندارد را برای سئوی سایت‌تان انجام دهید. بنابراین از منوی «افزونه‌ها» در پنل پیشخوان سایت‌تان، ابتدا این افزونه را جست‌وجو و سپس به نصب آن اقدام نمایید.



پس از نصب و فعال‌سازی این افزونه، منوی «سئو» در پنل پیشخوان وردپرس نمایش داده خواهد شد و شامل زیر منوهای: «عمومی» - ظاهر جست‌وجو - اجتماعی - ابزارها و نسخه پولی» می‌باشد. طبق تصویر، عددی که در کنار عبارت «سئو» نوشته شده (در اینجا ۲) تعداد «اطلاعیه‌ها» سئو است. توصیه می‌شود حتماً بخش اطلاعیه‌ها را ملاحظه نمایید چون اغلب پیشنهادهایی برای بهینه‌سازی سایت ارائه می‌دهند.



برای تنظیمات عمومی سئو مراحل ذیل را انجام دهید:

- ۱ به پنل پیشخوان سایت‌تان وارد شوید.
- ۲ از منوی «سئو» زیرمنوی «عمومی» را کلیک نمایید.

فصل یازدهم: انجام بهینه سازی سئو

طبق تصویر زیر چهار زبانه برای تنظیمات عمومی وجود دارد که عبارت اند از: پیشخوان - امکانات - یکپارچگی - ابزارهای وبمستر

۱-۵-۱۱- زبانه «پیشخوان» از زیر منوی «عمومی» افزونه سئو

در این صفحه روی گزینه «پیکربندی آسان» کلیک نمایید تا به طور ویزارد، پیکربندی سئو سایت را انجام دهید.



در «پیکربندی آسان» ۹ مرحله را باید طی نمایید:

مرحله ۱- طبق تصویر زیر اولین مرحله «محیط» است و شامل دو گزینه در مورد وضعیت سایت است که سایت شما فعال است یا در دست ساخت است که باید این وضعیت را با انتخاب گزینه مربوطه تعیین نمایید. سپس روی لینک «بعدی» کلیک نمایید تا مرحله بعد نمایش یابد.



مرحله ۲- نوع «نوشته» یا موضوع سایت را انتخاب نمایید. یعنی سایت شما معرف چیست؟ گزینه‌های این مرحله عبارت‌اند از:
 یک بلاگ - یک فروشگاه آنلاین - یک کانال خبری - یک کسب و کار آفلاین کوچک - یک شرکت - یک نمونه کار - چیز دیگر



مرحله ۳- در این مرحله انتخاب می‌کنید که سایت شما معرف «شخص» است یا «سازمان». البته هر کدام از اینها تنظیمات مربوط به خود را دارند. به عنوان مثال اگر عبارت «سازمان» را انتخاب نمایید طبق تصویر باید نام سازمان، تصویری برای لوگوی سازمان و آدرس url صفحه‌های اجتماعی مربوط به سازمان را در کادرهای مربوطه وارد نمایید.



فصل یازدهم: انجام بهینه سازی سئو

اگر عبارت «شخص» را انتخاب نمایید باید عنوان شخص یا موضوع سایت را در کادر مربوطه تایپ نمایید. مانند تصویر ذیل:



مرحله ۴- وضعیت قابل مشاهده بودن برای موتورهای جستجو را تعیین می کنید. تا موتورهای جستجو در «نوشته ها»، «برگه ها» و «محصولات» سایت شما را مورد پوشش قرار دهند.



مرحله ۵- در این مرحله تعیین می کنید که سایت شما نویسندگان متعددی دارد یا خیر. اگر شما تنها نویسنده مطالب سایت تان هستید پس باید گزینه «خیر» را انتخاب نمایید.

نویسندگان متعدد

آیا سایت شما نویسنده های مختلفی دارد؟

اگر هیچ گزینه ای انتخاب نکنید، بایگانی نویسنده شما برای جلوگیری از مسائل محتوای تکراری غیرفعال خواهد شد.

بله ☐

خیر ☒

مرحله ۶- عنوان سایت خود را تعیین می کنید. یا عنوان قبلی را می توانید تغییر دهید.

Yoast SEO for WordPress نصب آسان

تنظیمات عنوان

در این صفحه می توانید نام سایت خود را تغییر دهید و از جدا کننده استفاده کنید. جدا ساز، مثلاً بین عنوان پست و نام سایت شما نمایش داده خواهد شد. نمادها در اندازه نشان داده شده در نتایج جستجو نشان داده می شوند. یکی را انتخاب کنید که با نام تجاری شما مناسب باشد یا کمترین فاصله را در قطعه بگیرد.

نام وب سایت

گل و گیاه آپارتمانی

جداکننده عنوان

انتخاب سیمبول برای جدا کردن عناوین سایت، نمایش داده می شود بین عنوان سایت و عنوان نوشته. سیمبول ها در سایز که در نتایج جستجو هستند ظاهر می شوند.

فصل یازدهم: انجام بهینه‌سازی سئو

مرحله ۷- صفحه «ما را در بهبود دادن Yoast SEO کمک کنید.» نمایش می‌یابد. در این صفحه می‌توانید به افزونه Yoast اجازه دهید که داده‌های سایت شما را رهگیری کند، اگر موافق این کار هستید گزینه «بله» و اگر موافق نیستید گزینه «خیر» را انتخاب کنید.



مرحله ۸- برای اینکه تغییرات سئو به شما اطلاع داده شود می‌توانید ایمیل خود را در «کادر ایمیل» وارد نمایید و در خبرنامه Yoast ثبت‌نام نمایید.



مرحله ۹- مرحله پایانی پیکربندی سئو است که پیام «موفقیت» را نمایش می‌دهد.



در انتهای کار روی دکمه «بستن» کلیک نمایید تا به زبانه پیشخوان تنظیمات عمومی سئو بازگردید. در این صفحه پیام «تنظیمات پیکربندی سئو انجام شد» را ملاحظه خواهید کرد. مانند تصویر زیر:



۲-۵-۱۱- زبانه «امکانات» از زیر منوی «عمومی» افزونه سئو

زبانه امکانات مانند تصاویر شامل موارد ذیل است:

آنالیز سئو - تجزیه و تحلیل خوانایی - محتوای شاخص - نقشه‌های XML سایت - نوار منوی مدیریت - امنیت - رهگیری استفاده - وب سرویس رست - اشتراک‌گذاری شل پیشرفته. اگر می‌خواهید هر کدام از این امکانات در سایت شما اعمال شود، آن گزینه را در وضعیت «روشن» قرار دهید و در انتهای صفحه دکمه «ذخیره تغییرات» را کلیک نمایید.



فصل یازدهم: انجام بهینه‌سازی سئو

۳-۵-۱۱- زبانه «یکپارچگی» از زیر منوی «عمومی» افزونه سئو

در زبانه یکپارچگی مانند تصویر ذیل تعیین می‌کنید که Yoast SEO با سایر محصولات ادغام شود یا نشود. برای ادغام شدن گزینه‌های مربوطه را در وضعیت «روشن» قرار دهید و در انتهای صفحه دکمه «ذخیره تغییرات» را کلیک نمایید.



۴-۵-۱۱- زبانه «ابزارهای وب مستر» از زیر منوی «عمومی» افزونه سئو

در این صفحه می‌توانید از موتورهای جست‌وجو کد تأیید بگیرید و در کادر مقابل آن وارد نمایید.



کد تأییدیه گوگل را به ابزارهای وب مستر سایت‌تان بیفزایید.

مثال



روش کار:

۱ برای این کار در صفحه مربوط به زبانه ابزارهای وب مستر روی لینک «کنسول جست و جوی گوگل» کلیک کنید تا به صفحه Webmaster General مانند تصویر زیر منتقل شوید.

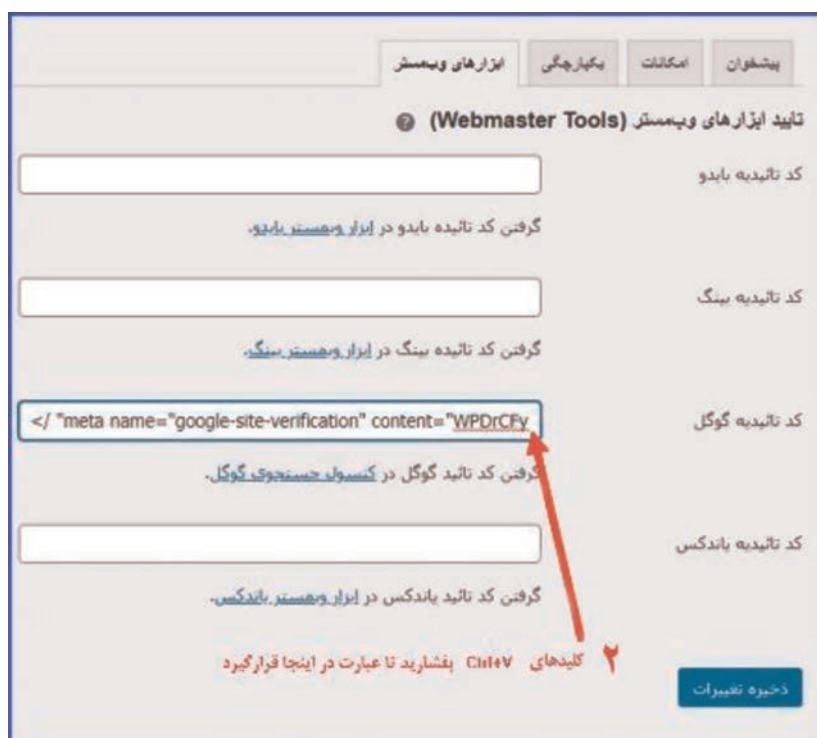


۲ شما می توانید از چهار روش برای کنسول جست و جوی گوگل استفاده نمایید. این روش ها عبارت اند از:

Google Tag Manager – Google Analytics – Domain name provider – HTML tag

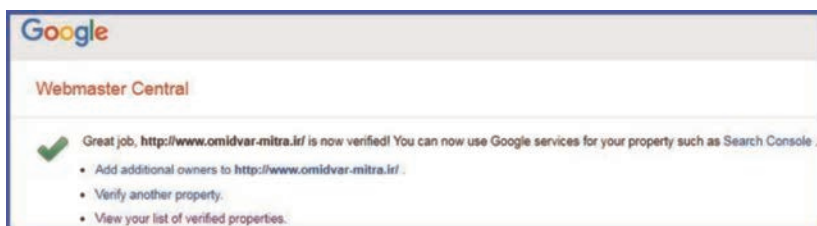
در این مثال مطابق تصویر فوق HTML tag را انتخاب نمایید و سپس عبارت داخل کادر را copy کنید.

۳ به پیشخوان سایت تان، در صفحه «ابزارهای وب مستر» بازگردید و در کادر مقابل عبارت «کد تأییدیه گوگل» کلیدهای Ctrl+V را جهت paste بفشارید.



فصل یازدهم: انجام بهینه سازی سئو

۴ مجدداً به صفحه Webmaster General بروید و روی دکمه Verify کلیک کنید تا تصویر زیر به شما نشان داده شود.



۵ به پیشخوان سایت تان، در صفحه «ابزارهای وب مستر» بازگردید، خواهید دید «کد تأییدیه گوگل» در کادر تنظیم شده است. در انتهای کار روی دکمه «ذخیره تغییرات» کلیک کنید.



زمانی که کد تأییدیه گوگل برای وبسایت شما تنظیم می گردد، نقشه سایت شما در کنسول جست و جوی گوگل قرار می گیرد. در واقع کنسول جست و جوی گوگل نقشه سایت شما را ایجاد می کند.

نقشه سایت از عوامل مهم در شناسایی وبسایت شما توسط موتورهای جست و جو است.

نکته



برای مشاهده نقشه وبسایت خود در نوار آدرس مرورگر، عبارت زیر را تایپ کنید تا نقشه سایت به شکل زیر نمایش داده شود.

Sitemap.xml / آدرس وبسایت



و هر خط نقشه سایت، لینکی به محتوای وبسایت شما خواهد بود.

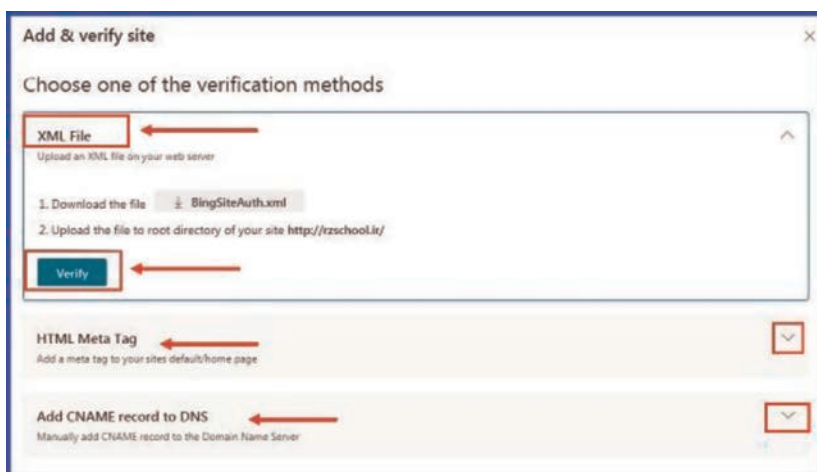
روی لینک «ابزار وب مستر بینگ» در صفحه «ابزارهای وب مستر» کلیک نمایید تا تصویر زیر را مشاهده نمایید. آدرس وبسایتتان را در کادر قرار دهید و دکمه «Add» را کلیک نمایید.

تمرین

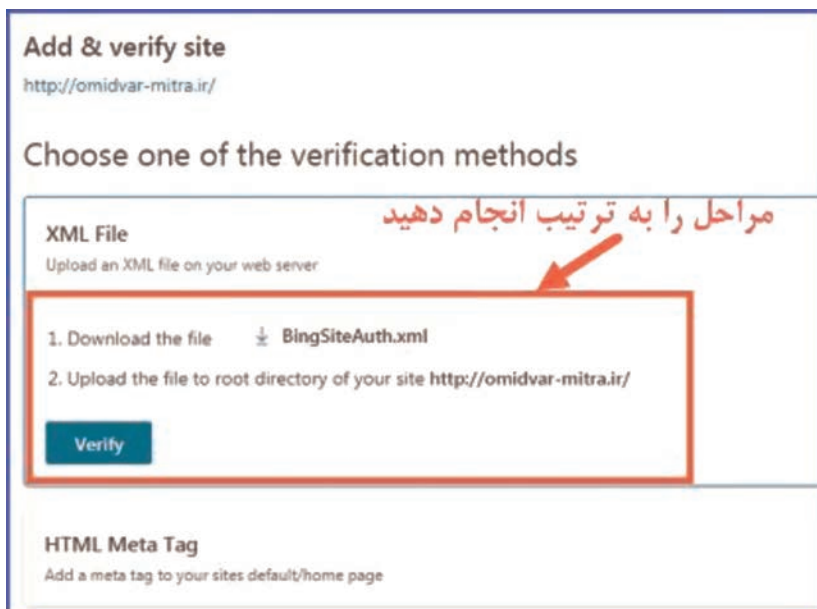


فصل یازدهم: انجام بهینه سازی سئو

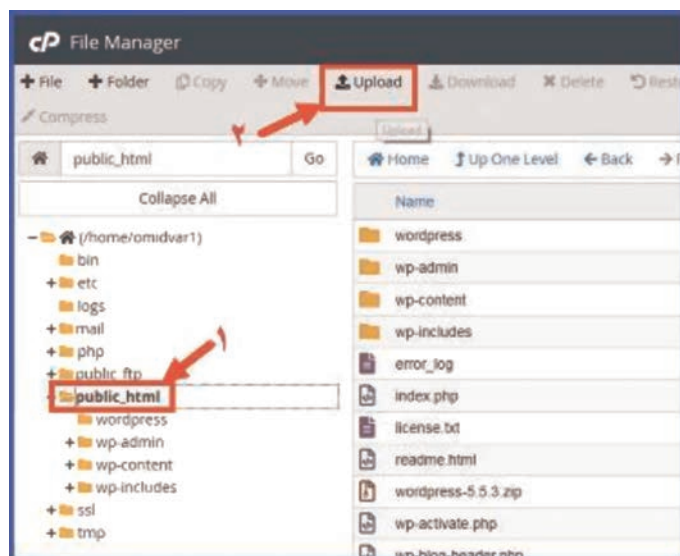
در صفحه‌ای که مانند تصویر زیر نمایش می‌یابد می‌توانید روش موردنظر را برای تأیید برگزینید. در این صفحه سه روش وجود دارد XML File و HTML Meta Tag و Add CNAME record DNS. در این مثال از روش XML File استفاده نمایم.



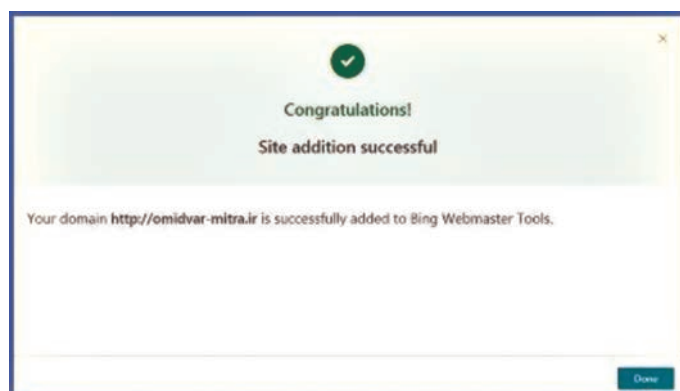
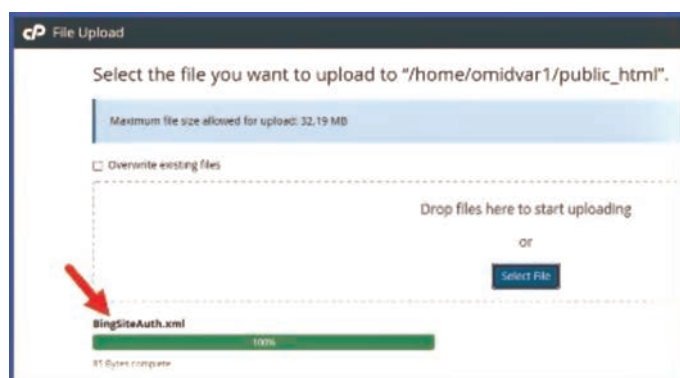
مراحل انجام کار را به ترتیب گفته شده انجام دهید: یعنی ابتدا فایل BingSiteAuth.xml را دانلود نمایید.



سپس فایل فوق را درهاست سایت تان بارگذاری نمایید. مانند تصویر زیر:



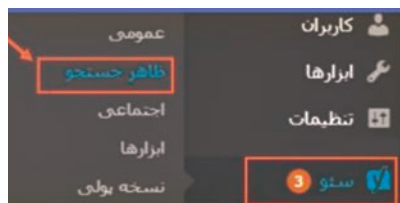
پس از کلیک کردن روی «Upload»، فایل را انتخاب نمایید تا مرحله بارگذاری انجام شود.



مجدداً به صفحه Bing Webmaster بازگردید و دکمه Verify را کلیک نمایید. بدین ترتیب سایت شما به موتور جست و جوی بینگ هم معرفی می شود.

فصل یازدهم: انجام بهینه سازی سئو

۶-۱۱- زیر منوی «ظاهر جست وجو» از منوی «سئو»



برای تنظیمات «ظاهر جست وجو» سئو مراحل ذیل را انجام دهید:

۱ به پنل پیشخوان سایت تان وارد شوید.

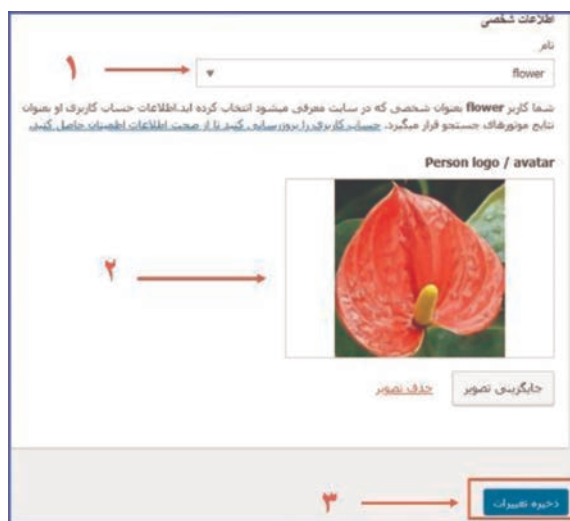
۲ از منوی «سئو» زیرمنوی «ظاهر جست وجو» را کلیک نمایید.



صفحه «ظاهر جست وجو» شامل چندین زبانه برای تنظیمات است. این زبانه ها عبارت اند از: عمومی - انواع محتوا - عناصر چند رسانه ای - طبقه بندی ها - بایگانی ها - مسیر راهنما - RSS

زبانه عمومی

در این قسمت می توانید جداکننده عنوان را تعیین نمایید. همچنین صفحه نخست، نوشته های برگه و نمودار دانش را می توانید تنظیم نمایید.



و در ادامه صفحه «ظاهر جست وجو» نام و لوگو سایت قابل ویرایش و تنظیم هستند. پس از انجام تغییرات و تنظیمات دکمه «ذخیره تغییرات» را کلیک نمایید.

زبانۀ انواع محتوا

در این زبانۀ، به تنظیمات ظاهر جست‌وجوی محتوای‌های مختلف مثل نوشته‌ها، برگه‌ها، محصولات و انواع طبقه‌بندی‌ها دسترسی خواهید داشت. در یک سایت وردپرسی انواع محتوا، شامل نوشته‌ها و برگه‌ها می‌شود. اما در صورتی که سایت شما فروشگاهی باشد محصولات نیز به این بخش اضافه خواهد شد. در زبانۀ انواع محتوا مشخص می‌کنید که نحوه نمایش عنوان و توضیحات در نتایج گوگل و سایر موتورهای جست‌وجو به چه شکلی باشد و یا مشخص کنید چه مطالبی ایندکس شوند و چه مطالبی ایندکس نشوند. نحوه نمایش در نتایج جست‌وجو را در تصویر زیر ملاحظه نمایید.



برای تنظیم عنوان سئو یا توضیحات متا، روی دکمه «Insert variable» کلیک کنید تا بتوانید متغیرهای موردنظر را بیفزایید.



همان‌طور که در تصاویر بالا مشاهده می‌کنید چندین گزینه برای تنظیمات نوشته‌ها در نظر گرفته شده‌است. توضیحات هر کدام از این گزینه‌ها به شرح ذیل می‌باشد:

نمایش نوشته‌ها در نتایج جست‌وجو: اگر می‌خواهید مطالب و نوشته‌های سایت شما در گوگل ایندکس شود روی بله و در غیر این‌صورت روی خیر کلیک نمایید.

نمایش تنظیمات سئو برای نوشته ها: با فعال کردن این گزینه، در زیر ویرایشگر وردپرس یک کادر برای بهینه سازی عنوان و توضیحات سئو در اختیار خواهید داشت که به آن «کادر سئو» گفته می شود. در ادامه همین فصل «کادر سئو و نحوه به کارگیری آن» به طور کامل توضیح داده خواهد شد. این گزینه را روی «نمایش» تنظیم کنید تا کادر سئو در زیر نوشته های شما ظاهر شود و بتوانید سئوی مطالب را مدیریت کنید. **عنوان سئو:** شما عنوان هر مطلبی را در بخش ویرایش نوشته می توانید سفارشی سازی کنید. از طریق این بخش قادر خواهید بود یک تنظیم کلی روی تمامی مطالب انجام دهید تا در صورت سفارشی سازی نکردن همه نوشته ها طبق تنظیم این بخش در نتایج موتورهای جستجو نمایش داده شوند.

توضیحات متا: بخش توضیحات هم دقیقاً شبیه به عنوان است. بنابراین می توانید توضیحات هر نوشته ای را در صفحه مربوط به هر نوشته در کادر سئو سفارشی سازی کنید. اما اگر می خواهید به صورت کلی تنظیم خاصی روی نحوه نمایش این مورد در نتایج جستجو اعمال کنید باید در این بخش معین کنید که به چه شکلی باشد.

تنظیمات اسکیم (Schema): نحوه توصیف برگه های خود را به طور پیش فرض در علامت گذاری سایت schema.org انتخاب کنید. این گزینه بیشتر برای توسعه دهندگان و طراحان می باشد.

Schema چیست؟

Schema مجموعه ای از اطلاعات کوچک برای نشانه گذاری در وبسایت است. این روش نشانه گذاری، تجزیه و تحلیل اطلاعات سایت را برای موتورهای جستجو خیلی ساده تر و مؤثرتر می کند و موتورهای جستجو قادر خواهند بود نتایجی را که مرتبط با جستجوی کاربر باشد به نمایش بگذارند.

Schema.org چیست؟

Schema.org در سال ۲۰۱۱ فعالیت خود را به عنوان همکار تجاری موتورهای جستجوی اصلی شامل گوگل، یاهو و بینگ آغاز کرده و وظیفه استانداردسازی زبان نشانه گذاری و یک پارچه سازی آن را برعهده دارد. دستورالعمل های موجود در این سایت برای بیشتر موتورهای جستجو قابل فهم بوده و مثال های کاربردی بسیاری در آن یافت می شود.

■ در انتهای کار روی دکمه «ذخیره تغییرات» کلیک کنید.

زبان عناصر چندرسانه ای

در این زبان فقط یک گزینه وجود دارد که به شما امکان تنظیم هدایت شدن تصاویر به نوشته والد را می دهد (Redirect). به عبارت دیگر هر تصویری که در وبسایت تان بارگذاری می شود یک لینک مخصوص به خود دارد و زمانی که تصاویر در گوگل ایندکس می شوند و کاربران روی تصویر کلیک می کنند وارد وبسایت شما می شوند و به طور مستقیم وارد لینک تصویر خواهند شد که این مناسب نیست زیرا کاربران باید با کلیک کردن روی تصویر به صفحه ای هدایت شوند که نوشته یا برگه تصویر به آن مربوط می باشد. بنابراین با فعال کردن قابلیت هدایت تصاویر به نوشته والد این امکان را فراهم می کنید که وقتی کاربران در نتایج جستجو روی تصویر کلیک کردند به طور مستقیم وارد نوشته مربوط به آن تصویر شوند. این تنظیمات را با گزینه «تغییر آدرس URL های پیوست به خود پیوست» انجام دهید و حالت این گزینه را روی «بله» قرار دهید.



زبانۀ طبقه بندی ها

همان طور که می دانید سایت ها و محتواهای بسیار زیادی در وب وجود دارند که اگر موتورهای جست و جوگرو بخواهند هر بار در بین این همه محتوا، عبارت موردنظر کاربر را پیدا کنند بسیار زمان بر خواهد بود. از این رو این موتورها ابتدا محتوا را طبقه بندی می کنند. گوگل به عنوان بزرگ ترین و پرکاربردترین ابزار جست و جو، با استفاده از ربات خزنده خود از یک صفحه به صفحه دیگری می رود و اطلاعات را فهرست گذاری (ایندکس) و ذخیره می کند. همچنین تمامی لینک های موجود در صفحه را ایندکس خواهد کرد. از این رو می توان گفت که حضور لینک ها در بهینه سازی وب سایت ها (سئو) می تواند بسیار مهم و حائز اهمیت باشد. گوگل صفحات را براساس محتوای وب سایت شامل دسته ها، و برچسب ها و ساختار طبقه بندی می کند.



نمایش دسته‌ها در نتایج جست‌وجو؟: اگر وضعیت «بله» باشد، دسته‌های وب‌سایت در نتایج جست‌وجو ظاهر شوند.

ساختار: وردپرس قابلیت‌هایی دارد که طراحان و توسعه‌دهندگان می‌توانند به دلخواه خود انواع بایگانی مبتنی بر فرمت را تعریف کنند. با تنظیم گزینه‌های مربوط به بخش ساختار یعنی شما یک تنظیم کلی برای تمامی پست‌های سایت خود در نظر می‌گیرید. در صورتی که هیچ پست فرمتی ندارید و یا پست فرمت موردنظر شما زیاد اهمیت ندارد بهتر است روی «غیرفعال شده» تنظیم شود. برای نمایش ساختار در نتایج جست‌وجو وضعیت را در حالت «بله» قرار دهید. کادر مربوط به «عنوان سئو» و «توضیح متا» را مانند موارد بیان شده در دسته‌ها می‌توانید تنظیم نمایید.

(post_tag) برچسب‌ها

(post_format) سافتگر

رایگانی مبتنی بر فرمت

غیرفعال شده

فعال شده

نمایش **ساختار** در نتایج جستجو؟

خیر

بله

عنوان سئو

Insert variable

پایگاه‌های داده term_title برگه جداکننده عنوان سایت

Insert variable

توضیحات متا توضیحات متا را با ویرایش آن درست در اینجا اصلاح کنید

دسته بندی لینک ها: آخرین بخش زبانه «طبقه بندی ها» دسته بندی لینک ها است. دسته بندی لینک ها، به کاربر در مسیرها، دسته بندی را نشان می دهد که اگر در وضعیت «حذف» قرار بگیرد url وبسایت را مختصرتر نشان می دهد.

مثلاً کاربر به جای اینکه rzschool.ir/category/plugin را ببیند، rzschool.ir/plugin را می بیند.

زبانه بایگانی ها



بایگانی شامل بخش های بایگانی های نویسنده، تاریخ بایگانی ها، صفحه جست و جوی سایت و صفحه ۴۰۴ می شود. که جزء مهم ترین نکات در سئو سایت وردپرس شما می باشند.



بایگانی های نویسنده: بهتر است بایگانی نویسنده را در وضعیت «غیرفعال شده» قرار دهید زیرا معمولاً کاربران نام نویسنده را جست و جو نمی کنند بلکه عبارت ها را جست و جو می کنند. اما اگر وبسایت شما چندین نویسنده دارد می توانید بایگانی نویسنده را فعال کنید تا کاربر با جست و جو کردن نام نویسنده به همه نوشته های او دسترسی پیدا کند.



تاریخ بایگانی ها: وردپرس مطالب را براساس ماه بایگانی می کند. یعنی در هر ماه چه تعداد «نوشته» در سایت شما قرار گرفته است. و لینک هر ماه را ایجاد خواهد کرد. بنابراین وقتی کاربر وارد یک دسته بندی می شوند مطالب مختلف سایت شما را مشاهده می کنند، پس نیاز چندانی به فعال شدن تاریخ بایگانی نیست. زیرا با فعال شدن صفحات بایگانی احتمال ایجاد صفحات تکراری در سایت شما افزایش پیدا می کند.

صفحات جست و جو: زمانی که کاربران از سایت شما عبارتی را جست و جو کنند بنابراین وارد آن صفحه خواهند شد. با استفاده از این بخش می توانید عنوان نمایشی در صفحه جست و جو را سفارشی سازی کنید.

صفحات ۴۰۴: یکی از صفحاتی که در همه سایت ها وجود دارد صفحه خطای ۴۰۴ می باشد. زمانی که کاربران وارد صفحه ای از سایت شما می شوند که صفحه موردنظر حذف شده یا تغییر آدرس داشته است با صفحه ۴۰۴ مواجه می شوند و به معنای این است که صفحه موردنظر پیدا نشد.

فصل یازدهم: انجام بهینه‌سازی سئو



بنابراین بهتر است صفحه ۴۰۴ را طوری طراحی کنید تا تأثیر منفی روی سایت شما نداشته باشد و عنوان این صفحه را سفارشی‌سازی کنید.

زبانه مسیر راهنما

مسیر راهنما یا Bread Crumbs که ترجمه لغتی آن «نان‌ریزه‌ها» می‌شود در یواست سئو دو حالت دارد: **حالت اول:** وقتی کاربری وب‌سایتی را باز می‌کند و سپس از سایر قسمت وب‌سایت بازدید می‌کند، به کاربر نشان می‌دهد در این لحظه کجای سایت قرار دارد. معمولاً در پایین هدر وب‌سایت قسمتی وجود خواهد داشت مثلاً به این شکل:

خانه «آموزش وردپرس» آموزش سئو

که نشان‌دهنده موقعیت کاربر در سایت می‌باشد. در این مثال یعنی کاربر داخل یک نوشته تحت‌عنوان **آموزش سئو** قرار دارد که این نوشته مربوط به دسته‌بندی **آموزش وردپرس** است و قبل از آن **خانه** که صفحه اصلی است.

اکثر پوسته‌های وردپرس این ویژگی را دارند و نیازی نیست از این مسیر راهنمای Yoast Seo استفاده شود و تنها برای زمانی استفاده می‌شود که پوسته شما این ویژگی را پشتیبانی نکند.

حالت دوم: مسیر راهنما در «جست‌وجوی گوگل» است. مثلاً اگر عبارت «آموزش سئو» را در گوگل جست‌وجو کنید، نتیجه به شکل زیر در نتیجه جست‌وجو نمایش داده می‌شود و به صورت فارسی مسیر این پست را به کاربر نشان می‌دهد، که در اسکیمای گوگل به آن مسیر راهنما یا Bread Crumbs گفته می‌شود.



در واقع با تنظیم «مسیر راهنما» در سئو، مسیر کاربر در سایت نشان داده می‌شود و همچنین مسیر «نوشته‌ها» در نتایج گوگل به جای URL نوشته نمایش می‌یابد و باعث می‌شود تا ظاهر بهتری در نتایج جست‌وجو را مشاهده کنید.

چگونه مسیر راهنما را در یواست سئو تنظیم کنید؟

در فیلد اول، کاراکتر جداکننده بین مسیر راهنما را مشخص کنید و در فیلد دوم باید تعیین کنید که متن صفحه اصلی را چه عبارتی بنویسید مثلاً می‌توانید «خانه» و یا «صفحه اصلی» بنویسید.



در بخش «پیشوند برای مسیر راهنما» هم می‌توانید بنویسید، «شما اینجا هستید»، برای صفحات ۴۰۴ یا جست‌وجو می‌توانید مشخص کنید که متنی که در مسیر راهنما نمایش داده می‌شود چه عبارتی باشد. گزینه «ضخیم کردن آخرین صفحه» برای Bold کردن آخرین صفحه هست، یعنی در آن مسیر راهنمایی که نمایش داده می‌شود، آخرین صفحه که همان صفحه‌ای هست که الان داخل آن هستید Bold باشد و این حالت برای سئو سایت بهتر است.

بخش بعدی این صفحه، نحوه نشان دادن طبقه‌بندی نوشته‌ها است. در این بخش می‌توانید مشخص کنید که طبقه‌بندی نوشته‌ها برچه اساسی نمایش یابد، یعنی نوشته‌ها و محصولات را براساس دسته یا برچسب آنها نمایش دهد.



همچنین برای «نوشته‌های» مختلف هم می‌توانید نوع آن مسیر راهنما را مشخص کنید، مثلاً در بخش دسته‌ها می‌توانید مشخص کنید که برحسب محصولات باشد و یا «هیچ کدام» باشد. در واقع می‌توانید تنظیمات کلی این مسیر راهنما را روی وب‌سایت تغییر دهید.

فصل یازدهم: انجام بهینه سازی سئو

نکته



اگر پس از تنظیمات فوق، نوشته ای را در سایت باز کردید و متوجه شدید هنوز مسیر راهنما در سایت تان نمایش داده نمی شود، قطعه کد ذیل را در فایل header.php تایپ کنید. برای این کار باید از پنل پیشخوان منوی «نمایش»، زیر منوی «ویرایشگر پوسته» را کلیک نمایید و از سمت چپ، پرونده Header.php یا همان سربرگ پوسته را باز کنید و در انتهای این پرونده، قطعه کد ذیل را جایگذاری کنید.

```
<?php
if (function_exists ('yoast_breadcrumb')) {
    yoast_breadcrumb ('<p id="breadcrumbs">','</p>');
}
?>
```

دکمه «به روز رسانی پرونده» را کلیک کنید و در نهایت صفحه را به روز رسانی نمایید. سپس صفحه اصلی سایت تان را باز کنید تا مسیر راهنما که به صفحه سایت اضافه شده است را ملاحظه نمایید.

زبان RSS



آخرین زبانه در صفحه «ظاهر جست و جو» زبانه RSS است. RSS در واقع همان Feed وب سایت شما هست. یک فید RSS به سرویس ها و سایت های خبرخوان این قابلیت را می دهد که بتوانند محتوای سایت شما را نشان بدهند. یعنی به سایت های دیگر اجازه می دهد، محتوای سایت شما را در سایت خودشان نشان بدهند، این امر باعث می شود به سایت شما لینک زده شود و اخبار و مطالب سایت تان در سایت های مختلف پخش شود و در نهایت ورودی بیشتری داشته باشید و مخاطبین بیشتری جذب کنید. بنابراین برای اینکه سئو بهتری داشته باشید و هر کسی که از فید شما استفاده کرده، یک لینکی هم به سایت

شما داده باشد، در بخش «محتوایی که بعد از هر نوشته در خوراک (feed) قرار می گیرد» مشخص کنید که لینک نوشته، اولین بار در لینک سایت تان پدیدار شده است.

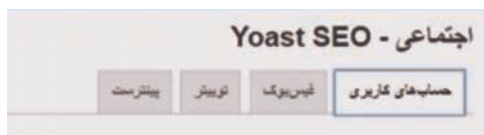
متغیرهای در دسترس: از متغیرهایی که در قسمت پایین صفحه RSS قرار دارند مانند لینک نویسنده، لینک نوشته، لینک عنوان و لینک توضیحات وب سایت تان می توانید استفاده کنید. در واقع این متغیرها را می توانید قبل و بعد محتوا قرار دهید.

۷-۱۱- زیرمنوی «اجتماعی» از منوی «سئو»



برای تنظیمات اجتماعی سئو مراحل ذیل را انجام دهید:

- ۱ به پنل پیشخوان سایت تان وارد شوید.
- ۲ از منوی «سئو» زیرمنوی «اجتماعی» را کلیک نمایید.



از آنجایی که شبکه‌های اجتماعی در سئو تأثیر زیادی دارد افزونه سئو در بین گزینه‌های خود بخشی را برای تنظیم کردن این شبکه‌ها ارائه کرده‌است. در تصویر زیر زبانه‌های مربوط به زیرمنوی «اجتماعی» در افزونه یواست سئو را مشاهده کنید.

همان‌طور که مشاهده می‌کنید در این صفحه چندین زبانه وجود دارد تحت‌عنوان حساب‌های کاربری، فیس‌بوک، توئیتر، پینترست. که محبوب‌ترین شبکه‌های اجتماعی دنیا هستند.



زبانه حساب‌های کاربری: در این قسمت باید آدرس شبکه‌های اجتماعی خود را تنظیم کنید. البته لازم نیست تمامی این شبکه‌ها را داشته باشید ممکن است فقط از شبکه‌های اجتماعی خاصی استفاده کنید که باید لینک شبکه اجتماعی خود را وارد کنید و می‌توانید بقیه را خالی بگذارید. در این قسمت ۸ شبکه اجتماعی بزرگ و قدرتمند جهان لیست شده‌اند که می‌توانید لینک مربوط به هر شبکه را در جایگاه مربوطه وارد کنید.



زبانه فیس‌بوک: در این زبانه قادر خواهید بود چند گزینه بیشتر را برای شبکه اجتماعی فیس‌بوک تنظیم کنید تا وبسایت شما براساس تنظیمات اعمال شده در شبکه‌های اجتماعی به اشتراک گذاشته شود. به‌عنوان مثال شما می‌توانید عنوان و تصویر لوگو خود را زمانی که صفحه اصلی سایت به اشتراک گذاشته می‌شود مشخص کنید.

فصل یازدهم: انجام بهینه‌سازی سئو



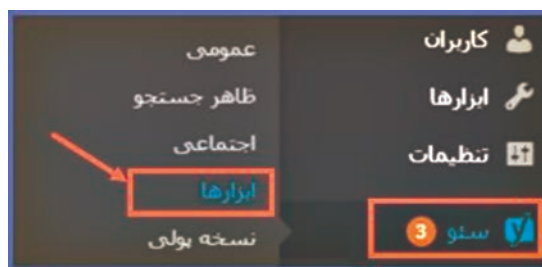
زبانه تویتر: در بخش بعد هم به چند گزینه برای تنظیمات شبکه اجتماعی تویتر دسترسی دارید. اگر قسمت «افزودن اطلاعات کارت متا تویتر» در وضعیت «فعال شده» قرار بگیرد، تویتر پیش نمایشی با تصویر و متن خلاصه از لینک به اشتراک گذاشته سایت شما را نمایش می‌دهد. همچنین در قسمت «نوع کارت پیش‌فرض جهت استفاده» می‌توانید نحوه به اشتراک گذاری تصاویر و متن را نیز مشخص کنید.



زبانه پینترست: یکی دیگر از این شبکه‌های اجتماعی که بسیار محبوب شده است شبکه اجتماعی پینترست می‌باشد. پینترست شامل تعداد زیادی از تصاویر خلاقانه با موضوعات مختلف است و معمولاً افراد برای ایده گرفتن از این شبکه استفاده می‌کنند. بنابراین می‌توانید با اشتراک گذاری تصاویر، مطالب و محصولات خود در شبکه اجتماعی پینترست بازدیدکنندگان زیادی را به سمت وبسایت خود جذب کنید.

نحوه اجرا: در قسمت تنظیمات مربوط به زبانه پینترست باید کد تأییدیه پینترست را وارد کنید. برای این کار باید ابتدا در شبکه پینترست یک حساب کاربری ایجاد کرده و در قسمت تنظیمات حساب کاربری بخشی که مربوط به تأییدیه وبسایت می‌باشد را تنظیم کنید. در این صورت از طرف پینترست یک کد متا در اختیار شما قرار خواهد داد که باید این کد را در کادر مقابل «تأیید پینترست» وارد کنید و سپس تنظیمات را ذخیره کنید تا عملیات تأییدیه صورت گیرد.

۸-۱۱- زیرمنوی «ابزارها» از منوی «سئو»



برای تنظیمات اجتماعی سئو مراحل ذیل را انجام دهید:

- ۱ به پنل پیشخوان سایت تان وارد شوید.
- ۲ از منوی «سئو» زیرمنوی «ابزارها» را کلیک نمایید.

تا مطابق تصویر زیر، صفحه مربوط به ابزارهای سئو باز شود. در این صفحه به سه گزینه دسترسی خواهید داشت که عبارتند از: درون‌ریزی و برون‌ریزی، ویرایشگر فایل، و ویرایشگر گروهی. با کلیک روی هر کدام به تنظیمات مربوط به آن بخش دسترسی خواهید داشت.



درون‌ریزی و برون‌ریزی

تنظیمات سئو را از افزونه‌های دیگر درون‌ریزی کنید و برای استفاده دوباره از تنظیمات بر روی سایتی دیگر از آنها خروجی بگیرید. یکی از قابلیت‌های بسیار خوب افزونه Yoast Seo امکان خروجی گرفتن از تنظیمات اعمال شده روی آن است که می‌توان روی سایت دیگری تنظیمات خروجی گرفته شده را درون‌ریزی کرد یا حتی می‌توانید از تنظیمات خروجی بگیرید و در صورت به‌وجود آمدن مشکل تنظیمات را مجدداً وارد کنید. با کلیک کردن روی گزینه «درون‌ریزی و برون‌ریزی» تصویر زیر را مشاهده می‌کنید که شامل سه زبانه است: تنظیمات درون‌ریزی - تنظیمات برون‌ریزی - درون‌ریزی تنظیمات از دیگر افزونه‌های seo. ■ **درون‌ریزی:** یعنی می‌توانید خروجی که از قبل از سایت خود گرفته‌اید، یا این که خروجی که از سایت دیگری دریافت کردید را روی افزونه سئو از طریق این قسمت درون‌ریزی کنید.



فصل یازدهم: انجام بهینه سازی سئو

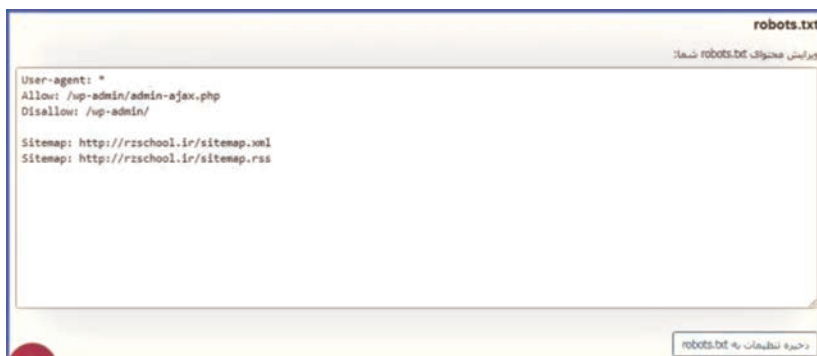


■ **برونبری:** همان خروجی گرفتن است یعنی می توانید از تنظیمات فعلی افزونه سئو خود یک خروجی دریافت کنید. سپس می توانید از این خروجی روی سایت خود یا سایت های دیگر استفاده کنید. فایل خروجی افزونه سئو یک فایل فشرده یا Zip می باشد که با کلیک روی گزینه برونبری به صورت خودکار دانلود می شود. لازم است بدانید فایلی که از طریق بخش برونریزی دانلود می شود را باید در زبانه درونریزی وارد کرد تا تنظیمات روی افزونه اعمال شوند.



■ **درونریزی تنظیمات از دیگر افزونه های سئو:** اگر غیر از یواست سئو افزونه دیگری را برای بهینه سازی سئو نصب و فعال کرده باشید (به عنوان مثال افزونه All in One SEO) و تنظیمات سئو را برای آن به طور کامل انجام داده باشید، می توانید با این گزینه تنظیمات سئوی افزونه دیگری را برای افزونه یواست سئو درونریزی نمایید. **ویرایشگر فایل:** این ابزار به شما اجازه می دهد تا دسترسی سریع برای ویرایش و تغییر پرونده های مهم سئو مانند پرونده robots.txt و htaccess وجود داشته باشد. این دو فایل در ریشه هاست قرار دارند. در واقع افزونه Yoast Seo امکانی را فراهم کرده تا بدون نیاز به وارد شدن به هاست خود از طریق این قسمت اقدام به ویرایش این دو فایل کنید.

فایل robots.txt: این فایل قوانین دسترسی موتورهای جستجو به مطالب وبسایت را مشخص می کند. مثلاً در این فایل می توانید مشخص کنید که مطلب یا لینک خاصی توسط موتورهای جستجو ایندکس نشود. در این صورت زمانی که ربات های گوگل یا سایر موتورهای جستجو وارد سایت شما می شوند ابتدا فایل robots.txt را بررسی کرده و سپس وارد صفحات سایت شما می شوند.



فایل htaccess: این فایل یکی از فایل‌های امنیتی محسوب می‌شود که تنظیمات بسیاری را می‌توان از طریق آن انجام داد. مثلاً عملیات ریدایرکت سایت از حالت http به https را باید از طریق این فایل انجام داد.



به علت حساسیت فایل‌های robots.txt و htaccess پیشنهاد می‌شود ابتدا یک نسخه پشتیبان از آنها تهیه کنید و ضمناً تا حد امکان از دستکاری آنها خودداری کنید. هرگونه کد اشتباهی در این دو فایل می‌تواند تأثیر نامطلوبی بر روی وبسایت شما داشته باشد.

نکته



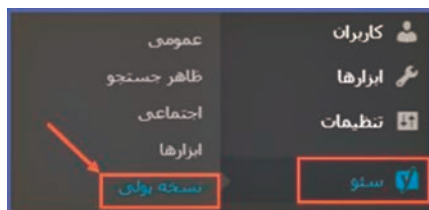
ویرایشگر گروهی: این ابزار به شما اجازه می‌دهد که دسترسی سریع به عنوان‌ها، توضیحات نوشته‌ها و صفحه‌ها داشته باشید بدون اینکه مجبور باشید برای هر صفحه به ویرایشگر آن رجوع کنید. این برای زمانی می‌باشد که شما تعدادی مطلب روی سایت خود دارید و افزونه Yoast Seo را به‌تازگی روی سایت خود نصب و فعال کرده‌اید. با این ویژگی به راحتی می‌توانید به سرعت عنوان و توضیحات محتوا را ویرایش کنید. در قسمت ویرایش دسته‌جمعی تمامی محتوای سایت خود را مشاهده خواهید کرد. در زیر عنوان هر صفحه لینک ویرایش وجود دارد، که با وارد شدن به قسمت ویرایش هر نوشته می‌توانید تغییرات را اعمال نمایید. همچنین مقابل هر عنوان، کادر عنوان Yoast SEO جدید هم قرار دارد که می‌توانید عنوان مناسب را در آن تایپ نمایید. در نهایت روی «ذخیره» کلیک کنید.



بهینه‌سازی اطلاعات: به افزونه سئو اجازه می‌دهید تا نسبت به بهینه‌سازی اقدام نماید، تا با نحوه ذخیره‌سازی داده‌های سئو سرعت سایت خود را افزایش داده و از ساختار پیوند داخلی خود مطلع شوید.

فصل یازدهم: انجام بهینه‌سازی سئو

۹-۱۱- زیر منوی «نسخه پولی» از منوی «سئو»



برای تنظیمات «نسخه پولی» سئو مراحل ذیل را انجام دهید:

- ۱ به پنل پیشخوان سایت تان وارد شوید.
- ۲ از منوی «سئو» زیرمنوی «نسخه پولی» را کلیک نمایید.

در نسخه premium افزونه سئو چند گزینه دیگر علاوه بر نسخه رایگان به آن افزوده شده است. این گزینه‌ها عبارت‌اند از:

- مدیریت تغییر مسیر ایجاد و مدیریت تغییرمسیر از درون وردپرس.
- واژگان مترادف و کلمات کلیدی مرتبط به پست را برای کلمات مترادف و کلمات کلیدی بهتر، اصلاح کن.
- پیش‌نمایش شبکه‌های اجتماعی بررسی نوع نمایش نوشته فیسبوک یا توییتر.
- پشتیبانی ویژه دسترسی کامل ۷/۲۴ به پشتیبانی ما.



تا اینجا تمامی گزینه‌ها و بخش‌های مربوط به تنظیمات افزونه Yoast SEO مورد بررسی قرار گرفت و جزئیات هر کدام شرح داده شد. بعد از تنظیمات مربوط به افزونه یواست سئو لازم است با مباحث مربوط به سئو و بهینه‌سازی محتوای سایت خود نیز آشنا شوید. همان‌طور که در بخش‌های قبلی به فعال‌سازی کادر سئو (یا جعبه ابزار سئو) اشاره شد، در ادامه با به‌کارگیری این جعبه ابزار می‌توانید محتوای سایت خود را بهینه‌سازی نمایید.

۱۰-۱۱- جعبه ابزار یواست سئو

بعد از نصب افزونه Yoast SEO اگر به بخش افزودن نوشته، افزودن برگه، افزودن دسته و برچسب‌ها وارد شوید، در زیر ویرایشگر مربوط به هر کدام از این بخش‌ها جعبه Yoast SEO را مشاهده خواهید کرد که برای سئو و بهینه‌سازی هر کدام از آنها می‌باشد.

ابزارها و گزینه‌های مختلفی در جعبه ابزار یواست وجود دارد که در این بخش به بررسی و توضیح این بخش می‌پردازیم.



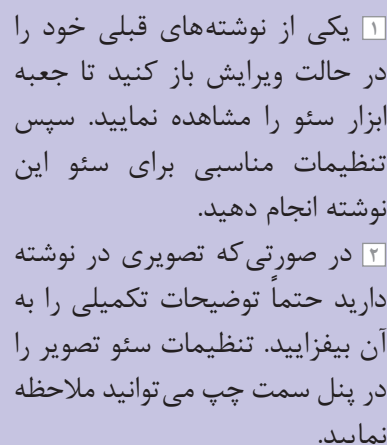
چراغ خاکستری: یعنی هیچ عملیاتی روی جعبه ابزار سئو صورت نگرفته است.

چراغ نارنجی: یعنی سئو و خوانایی محتوای شما در حد متوسط می باشد که باید بهبود یابد.

چراغ قرمز: یعنی کار شما دارای ایراداتی می باشد و باید اقدام به رفع مشکلات کنید.

چراغ سبز: سبز شدن چراغ به معنای این می باشد که شما تمامی کارها را درست انجام داده اید.

پیش‌نمایش گوگل: شما در قسمت پیش‌نمایش می‌توانید نحوه نمایش عنوان و توضیحات مشخص شده خود را در گوگل مشاهده کنید. در زیر این بخش گزینه‌های نمایش سایت در موبایل و دسکتاپ در دسترس می‌باشند و شما می‌توانید هر دو حالت را به‌طور کامل بررسی کنید.



فصل یازدهم: انجام بهینه‌سازی سئو

نام‌گذاری تصاویر را جدی بگیرید: شما باید محتوای خود را با استفاده از تصاویر و دیگر رسانه‌ها جذاب کنید. آمارها نشان می‌دهند که استفاده از حداقل یک تصویر در صفحه می‌تواند تأثیر زیادی در بهبود رتبه‌بندی سایت شما داشته باشد. توجه کنید که شیوه نام‌گذاری تصاویر برای بهبود سئو اهمیت دارد و شما باید نام‌هایی مناسب برای آنها انتخاب کنید. (مقابل «عنوان» نام مناسبی برای تصویر بنویسید)

به تصاویر، متن جایگزین اضافه کنید: زمانی که از تصاویر در سایت خود استفاده می‌کنید، مطمئن شوید که به همه آنها متن جایگزین (یا Tag alt) را اضافه کرده‌اید. متن جایگزین باعث می‌شود که موتورهای جست‌وجو از محتوای تصاویر سایت مطلع شوند. بنابراین مطمئن شوید که متن جایگزین به‌روشنی تصویر شما را شرح می‌دهد و دقت نمایید که متن جایگزین برای هر تصویر منحصر به‌فرد باشد. (مقابل «متن جایگزین»، «توضیح مختصر» و «توضیح» عبارات مناسبی برای تصویر بنویسید)

تمرین



طبق شکل روبه‌رو برای نوشته «هفته کتاب» تصویر مناسبی قرار دهید. سپس مواردی را که در سئو مؤثر است در کادر مربوطه با دقت جایگزین نمایید.

نوامبر 21، 2020
8 کیلوبایت
218 در 231 پیکسل
ویرایش تصویر
حذف برای همیشه

متن جایگزین: هفته کتاب خوانی

عنوان: book

توضیح مختصر: 24 آبان روز کتاب و کتاب خوانی گرامی باد

توضیح: هفته کتاب خوانی از روز 24 آبان ماه آغاز می‌شود

نشانی پرونده: ploads/2020/11/book.jpg

Insert variable

عنوان سئو: عنوان کتاب

عنوان: عنوان کتاب

برگه: برگه کتاب

چک‌کننده: چک‌کننده کتاب

نامک: نامک کتاب

هفته کتاب: هفته کتاب

توضیح مختصر: 24 آبان روز کتاب و کتاب خوانی گرامی باد

توضیح: هفته کتاب خوانی از روز 24 آبان ماه آغاز می‌شود

نشانی پرونده: ploads/2020/11/book.jpg

عنوان سئو: در قسمت عنوان شما باید عنوانی جذاب که شامل کلمه کلیدی مطلب می‌باشد بنویسید. سعی کنید عنوانی بنویسید که کاربران را در نتایج جست‌وجو به سمت شما جذب کند.

توضیح مختصر: در بخش توضیحات باید به طور خلاصه اشاره‌ای به محتوای خود داشته باشید. توضیحات باید حتماً شامل کلمه کلیدی و کلمات مترادف و

مرتبط با محتوای شما باشد تا کاربران در نتایج جست‌وجو به سمت لینک شما جذب شوند.

می توانید با درج عباراتی مناسب در بخش «عنوان» و «توضیح متا» وضعیت سئو را بهبود ببخشید. مانند تصویر روبه‌رو:

نتایج آنالیز

در این قسمت شما سه بخش مشاهده خواهید کرد که عبارت‌اند از:

- **مشکلات:** مربوط به مشکلات محتوای شما؛
 - **بهبود:** مربوط به مواردی که نیاز به بهبود و اصلاح دارند؛
 - **نتایج خوب:** مربوط به تمامی موارد و نکات رعایت شده؛
- مقابل هر بخش توصیه‌هایی برای اصلاح سئو ارائه شده‌است که با به‌کارگیری این توصیه‌ها به وضعیت «نتایج خوب» دست می‌یابید.
- تصویر زیر مربوط به بخش نتایج آنالیز می‌باشد.

در مورد نوشته «هفته کتاب»، سعی کنید مشکلات را رفع کنید و نتایج خوب را افزایش دهید.

تمرین



مشکلات: تمامی مواردی که شما به درستی انجام نداده باشید را در بخش مشکلات خواهید دید. برای مثال اگر شما داخل محتوای خود از تصاویر استفاده نکرده باشید یکی از مشکلات محتوای شما، عدم استفاده از تصویر خواهد بود که در بخش مشکلات به شما نمایش داده می‌شود.

نتایج خوب: آخرین گزینه مربوط به مواردی می‌باشد که به‌خوبی انجام داده‌اید. مثال این مورد را هم این‌گونه فرض کنید که شما داخل محتوا از تصویر استفاده کرده‌اید و ویژگی‌های عنوان و متن جایگزین که به‌ترتیب عنوان و متن جایگزین هستند هم برای آنها تعریف کرده‌اید. در این صورت در بخش نتایج خوب به شما گفته می‌شود کارتان درست بوده و این یک نتیجه خوب است.

پیشرفته

به موتور های جستجو اجازه نمایش این نوشته را می دهند؟ ☒

بله (پیشنهادی) (فقط برای تک نوشته ها) ☐

آیا موتور های جستجو مجوز هستند لینک های این نوشته را دنبال کنند؟ ☒

No ☐ Yes ☒

منا روابط های پیشنهادی ☐

شما می توانید مسیر را همرا ☐

نشانی قانونی (Canonical) ☐

به صورت پیش فرض نیازی به تنظیم این بخش نیست. اما اگر محتوایی تولید کرده‌اید که قبلاً در سایت شما وجود داشته است، حتماً نشانی صفحه قدیمی را در این بخش وارد کنید.

علاوه بر این اگر مطلبی را از سایت دیگری کپی کرده باشید می‌توانید در این بخش لینک اصلی مطلب را قرار دهید تا گوگل شما را به دلیل کپی محتوای دیگران جریمه نکند. ممکن است شما دو وبسایت داشته باشید و محتوای سایت دیگر خود را در سایت فعلی منتشر کرده‌اید، در این صورت باید لینک محتوای منتشر شده که در سایت دیگری بوده را در بخش نشانی قانونی درج کنید.

۲-۱۰-۱۱- زبانه خوانایی در جعبه ابزار افزونه Yoast Seo

- مشکلات: مربوط به مشکلات محتوای شما
- بهبود: مربوط به مواردی که نیاز به بهبود و اصلاح دارند
- نتایج خوب: مربوط به تمامی موارد و نکات رعایت شده



شما با استفاده از ویژگی‌های مربوط به تجزیه و تحلیل خوانایی می‌توانید مشکلات محتوای تولید شده خود را مشاهده کرده و اقدام به رفع آنها کنید. در صورتی که تمامی نکات و استانداردهای مشخص شده را رعایت کنید محتوای شما کاملاً بهینه و سئو خواهد بود.

۳-۱۰-۱۱- زبانه اسکیمای در جعبه ابزار افزونه Yoast Seo



همان‌طور که قبلاً گفته شد اسکیمای مجموعه‌ای از اطلاعات برای نشانه‌گذاری در وبسایت است تا تجزیه و تحلیل اطلاعات سایت را برای موتورهای جست‌وجو ساده‌تر کند. تنظیمات این زبانه به موتورهای جست‌وجو کمک می‌کند تا وبسایت و محتوای شما را درک کنند. می‌توانید برخی از تنظیمات خود را برای این صفحه تغییر دهید.

۴-۱۰-۱۱- زبانه اجتماعی در جعبه ابزار افزونه Yoast Seo



کاربرد دیگری که افزونه سئو دارد بخش اجتماعی آن است که در بخش افزودن نوشته می‌توانید به آن دسترسی داشته باشید. این قسمت می‌تواند پیش‌نمایش سایت شما را در فیس‌بوک و توییتر نمایش دهد. شما می‌توانید ببینید که پست شما پس از انتشار در این شبکه‌ها چگونه نمایش داده می‌شود. در این قسمت می‌توانید عنوان، تصویر و توضیحات را برای فیس‌بوک و توییتر به صورت مجزا وارد نمایید. زیرا رفتار کاربران فیس‌بوک و توییتر با یکدیگر متفاوت است؛ بنابراین می‌توانید جملات متفاوتی را برای هریک از آنها در این قسمت بنویسید. اما به دلیل اینکه فیس‌بوک و توییتر در ایران کاربران چندانی ندارند سایت‌های ایرانی از این بخش استفاده نمی‌کنند.



پس از تکمیل تنظیمات در جعبه ابزار سئو، در قسمت سمت چپ صفحه، وضعیت انتشار یا به روزرسانی «نوشته» را ملاحظه خواهید کرد. برای اعمال تنظیمات روی دکمه «به روزرسانی» کلیک نمایید.

چگونه یک عنوان خوب برای مطالب سایت وردپرس ایجاد کنید؟

برای اینکه عنوان کاملاً بهینه و جذابی داشته باشید لازم است چند نکته را به طور کامل رعایت کنید. عنوان هر صفحه، اولین بخش مربوط به آن صفحه می باشد که برای موتورهای جستجو و حتی کاربران دارای اهمیت بالایی می باشد. مواردی که در نوشتن عنوان خوب باید رعایت کنید به شرح ذیل می باشند:

- عنوان نباید زیاد طولانی باشد. سعی کنید حدود ۵۰ الی ۶۵ کاراکتر را برای عنوان در نظر بگیرید.
- عنوان صفحه باید شامل کلمه کلیدی صفحه یا نوشته شما باشد.
- عنوان نوشته باید توصیف کوتاهی از نوشته شما باشد.
- سعی کنید کلمه کلیدی مهم نوشته خود را در ابتدای عنوان قرار دهید.
- از تکرار کلمه کلیدی در عنوان پرهیز کنید.

چگونه یک توضیح خوب برای نوشته های سایت وردپرس ایجاد کنید؟

بعد از عنوان، دومین بخشی که بسیار مهم می باشد توضیحات متا می باشد. این توضیحات که در جعبه ابزار سئو نیز وجود دارد برای نوشتن توضیح مختصری از محتوای نوشته شما می باشد. مواردی که در نوشتن توضیحات باید رعایت کنید عبارت اند از:

- این توضیحات باید بیانگر محتوای نوشته شما باشد.
- توضیحات باید در حدود ۱۶۵ کاراکتر باشند (نه خیلی کم و نه خیلی زیاد)
- کلمه کلیدی باید داخل توضیحات متا وجود داشته باشد و بهتر است در ابتدای توضیح قرار بگیرد.
- می توانید از ایموجی و اعداد هم استفاده کنید.
- در قسمت توضیحات می توانید حداکثر ۲ الی ۳ بار از کلمه کلیدی خود استفاده کنید.

ویژگی محتوای نوشته خوب چیست؟

محتوای نوشته از مهم ترین موارد سئو محسوب می شود. مواردی که در نوشتن محتوا باید آنها را رعایت کنید عبارت اند از:

- محتوا حدود ۹۰۰ واژه باشد.
- در پاراگراف اول حتماً کلمه کلیدی را چندبار به کار ببرید.

- کلمه کلیدی را در ابتدای پاراگراف قرار دهید.
- پاراگراف‌ها را زیاد طولانی نکنید.
- هر پاراگراف باید کمتر از ۳۰۰ واژه باشد.
- برای هر پاراگراف از سرتیتر استفاده کنید.
- در بین محتوا از تصاویر استفاده کنید و تصاویر حتماً متن جایگزین داشته باشند.
- در محتوای نوشته از لینک‌های داخلی استفاده کنید یعنی به مطالب قبلی لینک دهید.
- کلمه کلیدی خود را به‌طور طبیعی در طول محتوا تکرار کنید. افزونه سئو این مورد را با چگالی کلید واژه به شما نشان می‌دهد.
- از تگ‌های Heading به‌طور صحیح استفاده کنید.

۱۱-۱۱- تگ Heading

■ تگ‌های Heading همان سرتیترها هستند که سرتیتر عنوان با تیترا ۱ (یا h1) نوشته می‌شود و سرتیترهای اصلی باید تیترا ۲ (یا h2) باشند و سرتیترهای فرعی باید تیترا ۳ (یا h3) باشند. وظیفه تگ هدینگ مشخص کردن عناوین هر پاراگراف و ارتباط دادن پاراگراف‌ها با زیرعنوان‌ها می‌باشد که نتیجه این ارتباط مشخص کردن عناوین مهم برای درک بهتر مطلب توسط گوگل و کاربران می‌باشد.



■ علاوه بر مهم‌تر جلوه دادن متن عنوان‌ها برای کاربران، خزنده‌های گوگل هم با ورود به وبسایت در هر صفحه دقیقاً به دنبال همین ارتباطات ساده و مهم می‌گردند. مزیت دیگر تگ‌های هدینگ به جز مزیت‌هایی که برای کاربران و موتورهای جست‌وجو گفته شد، خاصیت زیبا شدن متن می‌باشد. متن‌های سایت در صورتی که همگی با یک سایز نوشته شوند مخصوصاً اگر متن طولانی هم باشند بسیار خسته‌کننده خواهند بود و ممکن است کمتر کسی تا آخر متن را دنبال کند.

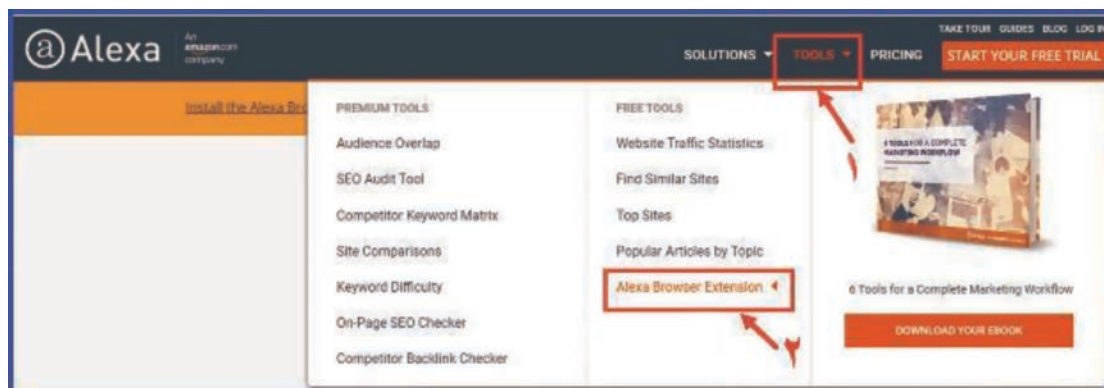
■ ولی در صورت استفاده از تگ هدینگ متن‌های عناوین در پاراگراف‌ها اهمیت بیشتری پیدا می‌کنند و همین تغییر سایز باعث می‌شود که متن از یکنواختی خارج شود.

۱۱-۱۲- مفهوم Alexa

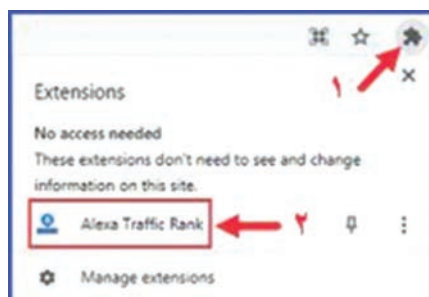
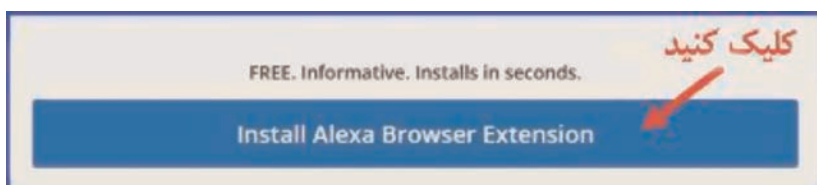
سرویس الکسا یا الکسا رنکینگ توسط شرکت الکسا اینترنت عرضه شده است. این شرکت در سال ۱۹۹۶ با هدف ارزیابی و سنجش ترافیک اطلاعات در فضای وب و آرشو کردن صفحات وب تشکیل شد. آمازون شرکت الکسا اینترنت را سه سال بعد در سال ۱۹۹۹ خریداری کرد و تاکنون، مالکیت شرکت الکسا اینترنت و طبیعتاً سرویس رتبه‌بندی الکسا را در اختیار داشته است.

برای آشنایی با سایت الکسا ابتدا به <https://www.alexa.com> وارد شوید. در صفحه اصلی وبسایت الکسا از منوی Tools روی گزینه Alexa Browser Extension کلیک نمایید.

فصل یازدهم: انجام بهینه سازی سئو



در ادامه به نصب افزونه آن اقدام نمایید. مطابق تصویر ذیل:



تا افزونه الکسا در نوار ابزار مرورگر قرار گیرد و آدرس یک سایت مثلاً گوگل را در نوار آدرس مرورگر وارد نمایید.

<https://Google.com>

پس از نمایش سایت گوگل، از نوار ابزار مرورگر روی افزونه الکسا (Alexa Traffic Rank) کلیک کنید تا رتبه و وضعیت سایت گوگل به شما نمایش داده شود.



در الکسا عدد کوچک تر به معنای رتبه بهتر است و به عنوان مثال رتبه سایت های گوگل و فیس بوک تک رقمی است.

آدرس سایت وزارت آموزش و پرورش را وارد و رتبه آن را در الکسا مشاهده نمایید.

<https://medu.ir>

تمرین





عددی که در سمت راست بالای تصویر نمایش داده شده (۱۰۷) نشان می‌دهد که سایت وزارت آموزش و پرورش در میان کل سایت‌های ایرانی، رتبه ۱۰۷ را کسب کرده‌است. عددی که در سمت چپ بالای تصویر نمایش داده شده (۳۳۶۳) نشان می‌دهد که سایت وزارت آموزش و پرورش در میان کل سایت‌های جهان، رتبه ۳۳۶۳ را کسب کرده‌است.

رتبه الکسا چه چیزی را نشان می‌دهد؟

الکسا، رتبه وبسایت‌ها را براساس تعداد بازدیدکنندگان و متوسط تعداد صفحاتی که هر نفر در سایت بازدید کرده محاسبه می‌کند. وظیفه رتبه‌بندی الکسا یا به اصطلاح رنک الکسا بررسی و آنالیز ترافیک وبسایت‌ها می‌باشد. رتبه الکسا تخمینی از ترافیک یک سایت می‌باشد. این رتبه‌بندی الکسا برای متخصصان سئو از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است چراکه با آنالیز و تحلیل آن می‌توانند میزان ورودی‌ها و ترافیک به سمت سایت خود را بررسی کنند و در صورت لزوم استراتژی‌های بهتری را در جهت افزایش ترافیک به کارگیرند.

برای کاهش رتبه الکسا چه تکنیک‌هایی وجود دارد؟

راهکارهای زیر را مد نظر قرار دهید:

- اگر وبسایت تجاری دارید، بخشی از آن را به وبلاگ اختصاص دهید. و بلاگ ضمن اینکه مخاطبان فعلی شما را به مراجعه مکرر به سایت ترغیب می‌کند، ترافیک ورودی شما را هم افزایش خواهد داد.
- از بک‌لینک استفاده کنید. داشتن لینک از سایت‌های دیگر موجب ترافیک ورودی می‌شود.
- مطالب را سریالی بنویسید. مطالب سریالی خواننده را تشویق می‌کند که تعداد صفحات بیشتری را بخواند موجب می‌شود که بازدید صفحه به‌عنوان یکی از عوامل کلیدی در رتبه الکسا بهتر باشد.
- برای لینک‌سازی داخلی وقت بگذارید. لینک‌سازی داخلی عمق کلیک را افزایش می‌دهد و مستقیماً روی الکسا تأثیر می‌گذارد. با خودتان قرار بگذارید که هر مطلبی که منتشر می‌کنید، حداقل از ۳ یا ۴ مطلب دیگر در سایت خودتان لینک داشته باشد و علاوه بر آن، مخاطب را حداقل به ۲ یا ۳ مطلب دیگر از خودتان ارجاع دهد.
- به سئو سایت اهمیت دهید.

- اگر در شبکه‌های اجتماعی فعال هستید، مطالب خود را در آنجا هم منتشر کنید. ترافیک شبکه‌های اجتماعی به کاهش رتبه الکسا کمک می‌کند. اما به‌خاطر داشته باشید که اصول استراتژی محتوا و بازاریابی محتوا را رعایت کنید. بازنشر دقیقاً یک مطلب در چند رسانه مختلف، یک استراتژی قوی نیست. بلکه باید بخش‌هایی از مطلب، یا جملات کلیدی مطلب را منتشر کرده و سپس به مطلب کامل لینک دهید.

۱۱-۱۳- مهم ترین معیارهای سئو

مهم ترین معیارهای سئو عبارت اند از:

- بهبود محتوای سایت
- بهینه سازی تصاویر سایت
- میزان بک لینک های طبیعی سایت
- ماندگاری کاربر در سایت
- یکنواخت بودن سرعت رشد سایت
- فعالیت مستمر در شبکه های اجتماعی
- آشنایی با داده های ساختار یافته سایت (کد نویسی)

از عوامل دیگری که می تواند بر سئوی سایت مؤثر باشد می توان به موارد ذیل اشاره کرد:

تحقیق درباره کلمات کلیدی برگه ها و نوشته ها را جدی بگیرید

اگر درباره کلمات کلیدی تحقیق نکنید، متوجه نمی شوید که براساس کدام عبارت جست و جو باید صفحات سایت خود را بهینه کنید. تحقیق درباره کلمات کلیدی و یافتن گزینه های مناسب تأثیر زیادی در بهبود رتبه سایت شما خواهد داشت.

با لینک دهی داخلی کاربران را در سایت خود نگه دارید

برای ایجاد ارتباط موضوعی بین صفحات مختلف سایت خود و کمک به کاربران برای مرور در سایت، باید از لینک دهی داخلی در محتوای خود استفاده کنید. برای افزودن لینک های داخلی، باید کلمه ای که می خواهید از آن برای لینک دهی استفاده کنید را انتخاب کرده و سپس بر روی دکمه لینک در نوار ابزار کلیک کنید. پس از آن URL صفحه مورد نظر را در کادر باز شده کپی کنید.

تاریخ نوشته ها به روز باشد

برای اینکه بتوانید همواره خود را با نیازهای مخاطبان همگام کرده و به پرسش های آنها پاسخ دهید، باید همیشه محتوای خود را به روز کنید. تغییر تاریخ ها و نمایش تاریخ آخرین به روز رسانی به مخاطب شما و موتورهای جست و جو می فهماند که محتوای شما به روز نوشته شده و در نتیجه این اطلاعات مفیدی هستند.

نظرات کاربران فعال کنید

عامل مهمی که بر سئو و گرفتن رتبه مؤثر است تعداد نظرات کاربران سایت می باشد. هر محتوایی که قصد دارید در رتبه های بالای گوگل قرار دهید را باید طوری بنویسید و منتشر کنید که کاربران زیادی ترغیب شوند راجع به آن نظر دهند. در این صورت گوگل مطلب شما را به عنوان یک محتوای همیشه زنده در نظر گرفته و قطعاً در صفحه اول و حتی لینک اول خود جای خواهد داد. البته باید این را در نظر بگیرید که ارسال نظرات غیر واقعی توسط شما و یا ربات ها نه تنها تأثیر مثبتی ایجاد نکرده بلکه منجر به امتیاز منفی برای سایت شما خواهد شد. محتواهای شما باید کاملاً هوشمندانه نوشته شده و در جای های مختلف آن از کاربر خواسته شود که در آن مشارکت کند و سؤالات و یا نظرات خود را در زیر آن برای شما ارسال کند.

از نظر سئو کدام یک بهتر است؟ نوشته یا برگه؟

موتورهای جست و جو، محتوای تازه را دوست دارند، اگرچه محتواهای قدیمی به دلیل دریافت بک لینک، دارای اعتبار بیشتری هستند، اما از آنجا که نوشته‌ها دارای زمان‌بندی هستند و مرتباً در حال بروزرسانی هستند، بسیار مورد توجه موتورهای جست و جو هستند. نوشته‌ها اغلب دارای بخش نظرات هستند که کاربران را در تعامل با عوامل وبسایت قرار می‌دهد. همچنین نوشته‌ها می‌توانند توسط کاربران وبسایت در شبکه‌های اجتماعی به اشتراک گذاشته شوند و این ویژگی نیز می‌تواند تأثیر به‌سزایی در سئو وبسایت داشته باشد. بنابراین نوشته‌ها از نظر موتورهای جست و جو دارای سئو بهتری نسبت به برگه‌ها هستند.

بازدید طبیعی

یکی از کارهایی که باید بر روی سایت خود انجام دهید بازدید طبیعی یا همان بازدید ارگانیک می‌باشد که در واقع بازدیدی است که شما از نمایش سایت خود در نتایج موتورهای جست و جو به دست می‌آورید. بازدیدهای دیگری هم همچون تبلیغات کلیکی وجود دارند که هزینه بر بوده و در دسته بازدیدهای ارگانیک قرار ندارند ولی می‌توانند برای دیده شدن وبسایت شما در نتایج موتورهای جست و جو مؤثر باشند. شما لازم نیست که برای بازدید ارگانیک و طبیعی هزینه‌ای را پرداخت نمایید بلکه می‌توانید آن را به صورت طبیعی از گوگل دریافت کنید. بازدید طبیعی همان ماهیت سئو می‌باشد. شما باید مدام ترافیک ارگانیک وبسایت خود را مورد بررسی قرار دهید و بدانید با انجام دادن استراتژی‌های سئو فعلی، چند نفر از سایت شما دیدن کرده‌اند.

یکنواخت بودن سرعت رشد سایت

دقت نمایید که افزایش مطالب سایت، به روزآوری و عملیات سئو را به‌طور مستمر برای وبسایت‌تان انجام دهید. اگر توانایی شما روزانه ۲ ساعت کار روی وبسایت می‌باشد بهتر است در آینده آن را بیشتر و مثلاً ۳ ساعت کنید و نه اینکه در یک ماه روزی ۵ ساعت روی سایت خود کار کنید و ۲ ماه کاری نکنید.

۱۴-۱۱- بهینه‌سازی سئو برای WooCommerce و تمرکز روی فروش بیشتر

نکته مهم در افزایش سئوی سایت شما، نوع محتوایی است که برای محصولات استفاده می‌کنید. مطالب مربوط به محصولات را به‌گونه‌ای بیان کنید که تأثیرگذار باشند تا مشتری با دریافت اطلاعات صحیح از محصول و کسب شناخت کافی از آن، تصمیم به خرید بگیرد. کلمات کلیدی و میزان استفاده از آنها در مطالب، موجب افزایش سئو می‌شوند و باعث می‌شود تا در نتایج بالای گوگل قرار گیرند. برای اینکه در صدر نتایج قرار بگیرید می‌توانید از پیشنهادات زیر استفاده کنید:

- جزئیات و مشخصات کامل محصول را منتشر کنید.
- در صفحه معرفی محصول از انواع تصویر و ویدئو برای معرفی محصول استفاده کنید.
- امکان نقد و بررسی محصولات را برای مشتریان و کاربرانی که قصد خرید دارند فراهم کنید.
- در کنار فروشگاه خود مطالبی را در رابطه با نقد و بررسی دقیق محصولات خود تهیه کنید و در انتهای صفحه دکمه‌ای برای خرید محصول از فروشگاه خودتان قرار داده و آن را به صفحه محصول لینک کنید.

- برای اینکه بدانید مشتریان شما از چه بخش هایی وارد سایت می شوند و چند درصد از کاربران اقدام به خرید می کنند حتماً از یک مشاور و بازاریاب کمک بگیرید تا با بررسی داده ها و میزان فروش بهترین پیشنهادات را برای فروش بیشتر به شما ارائه دهد.
- ارائه کدهای تخفیف به مشتریان به مناسبت های مختلف.
- فراهم کردن امکان تحویل رایگان در شرایطی مثل تحویل در شهر خود یا تحویل رایگان محصولات به مناسبت های مختلف یا تحویل رایگان به شرط خریدهای بالای X تومان.

۱۵-۱۱- الگوریتم های گوگل برای سئو

گوگل سعی دارد با استفاده از الگوریتم هایی از پیش تعریف شده، محتواهای مرتبط را در صفحه اول جست و جوی خود نمایش دهد. الگوریتم های گوگل در راستای بالابردن رتبه سایت های با ارزش و کاربر محور کار می کنند. الگوریتم پاندا، پنگوئن و مرغ مگس خوار اولین الگوریتم های گوگل برای تشخیص سایت های اسپم بودند. الگوریتم های جدید گوگل عبارت اند از: BERT، الگوریتم تازگی محتوا، الگوریتم رقص گوگل، سندباکس گوگل، اولویت با نسخه موبایل و الگوریتم کبوتر. بنابراین برای اینکه سایت شما هم یکی از این پیشنهادات صفحه اول گوگل باشد، باید ابتدا با عملکرد این الگوریتم ها به خوبی آشنا شوید.

چگونه از الگوریتم ها برای سئو سایت استفاده کنیم؟

تکنیک های استفاده از کلمات کلیدی و لینک سازی و همچنین الگوریتم های پاندا و پنگوئن، از جمله موضوعاتی است که در زمینه سئو سایت بسیار مورد بحث قرار گرفته است.

■ **الگوریتم تازه سازی محتوا:** هدف اصلی این الگوریتم تازگی و به روزرسانی محتوا است، زیرا همیشه جدیدترین و به روزترین محتوا کاربران را راضی می کند. شما می توانید از این الگوریتم برای بهبود سئو سایت خود استفاده کنید به این ترتیب که محتوای دارای رتبه سایت را با محتوای جدید به روز کنید. در تولید محتوا سعی کنید اولین باشید و همچنین تاریخ انتشار نوشته ها را نمایش دهید.

■ **الگوریتم رقص گوگل:** این الگوریتم سعی دارد در مدت حضور بر روی سایت، رفتار کاربر را دنبال کند. گوگل برای محتوای جدید سعی می کند برای دیده شدن بهتر، فرصتی در اختیار آنها قرار دهد. از این رو سعی کنید از این فرصت به خوبی استفاده کنید و با ارائه محتوایی عالی و زیبا کاربران را جذب کنید تا زمان بیشتری بر روی صفحه بمانند و گوگل رتبه شما را ارتقا دهد.

■ **الگوریتم یافتن نسخه موبایل:** با توجه به این که امروزه بیشتر کاربران از موبایل برای سرچ استفاده می کنند، گوگل برای رتبه بندی سایت شما تنها نسخه دسک تاپ را مورد بررسی قرار نداده و سعی می کند نسخه موبایل وب سایت را نیز مدنظر قرار دهد. برای اینکه رتبه بهتری داشته باشید لازم است محتوا، ساختار و کدهای نسخه موبایل و دسک تاپ یکسان باشند (باید به فوتر و سایدبار دقت کنید).

■ **الگوریتم کبوتر:** یکی دیگر از معیارهای گوگل برای رتبه بندی سایت ها، موقعیت مکانی یا لوکیشن است که با الگوریتم کبوتر شناخته شده است. سئوی محلی، برای کسب کارهایی مانند کافی شاپ ها، رستوران ها و... کاربرد دارد. سئوی محلی، کمک می کند تا بتوانید کسب و کار خود را به مشتری هایی که در همسایگی شما هستند معرفی کنید.

۱۱-۱۶- توضیحات تکمیلی برای سئو

در ابتدای فصل با برخی مفاهیم مهم و پرکاربرد آشنا شدید. حال که تنظیمات سئو را فرا گرفتید توضیحات تکمیلی برای بهبود سئو را فرا خواهید گرفت.

۱-۱۱-۱۶- Google Crawling

Crawling در لغت به معنای خزیدن و دنبال کردن مسیر است. اما در سئو به معنای «دنبال کردن لینک‌ها» می‌باشد. وقتی روبات‌ها شروع به بررسی صفحات سایت شما می‌کنند هر صفحه‌ای را که به سایت شما لینک شده باشد را در نظر می‌گیرد. یکی از دلایلی که از نقشه‌های گوگل استفاده می‌کنیم، این است که آنها شامل تمام لینک‌های موجود در وبلاگ‌ها و یا سایت‌ها هستند.

۲-۱۱-۱۶- Google Indexing

در شرایط عمومی Indexing فرایند اضافه کردن صفحات وب، به جست‌وجوی گوگل است. گوگل صفحات شما را جست‌وجو و فهرست می‌کند. بهتر است برای رتبه‌بندی بالاتر در موتورهای جست‌وجو تنها بخش‌های اصلی وب‌سایت Index شوند.

۳-۱۱-۱۶- عوامل مؤثر بر Crawling

■ **دامنه سایت:** دامنه سایت در واقع هویت یک سایت را بیان می‌کند، پس باید در انتخاب نام دامنه دقت کافی نمایید. نام دامنه باید شامل عبارت کلیدی بوده و بهتر است طوری انتخاب شود که کاربر با خواندن آن متوجه شود که قرار است چه چیزی را دنبال کرده و چه سایتی در ارتباط خواهد بود. نام دامنه و مرتبط بودن آن با موضوع سایت یکی از فاکتورهای بسیار مهم در سئو سایت است؛ با به‌روزرسانی شدن الگوریتم گوگل پاندا اهمیت آن به‌طور قابل ملاحظه‌ای افزایش پیدا کرده است؛ پس برای ورود خزنده‌های گوگل به سایت‌تان باید این مورد را مد نظر داشته باشید.

■ **بک لینک‌ها:** بک لینک یعنی سایت‌های دیگر به سایت شما لینک بزنند. هر چه تعداد بازدیدکنندگان بیشتری داشته باشید، از نظر موتورهای جست‌وجوگر قابل اعتمادتر و معتبرتر هستید. برای داشتن بک لینک‌ها، باید محتوای وب‌سایت شما منحصر به فرد و باکیفیت باشد. خزنده‌های گوگل به‌صورت زنجیره‌ای به‌وسیله لینک‌هایی که از سایتی به سایت دیگر داده شده، وارد سایت‌های مختلف می‌شوند و شروع به خزیدن در آنها می‌کنند؛ از این‌رو باید راه ورود روبات‌های گوگل را به سایت‌تان باز کنید. وجود بک لینک‌های مناسب و باکیفیت از سایت‌های دیگر به سایت شما باعث اعتبار سایت‌تان نزد گوگل می‌شود؛ هرچه این بک لینک‌ها بیشتر باشد شهرت سایت شما نیز افزایش می‌یابد. اگر می‌خواهید مطالب سایت شما در زمان کوتاهی بعد از انتشار، توسط گوگل ایندکس بشود، بهترین کار دریافت لینک از دیگر وب‌سایت‌های معتبر می‌باشد.

■ **لینک‌های داخلی:** پیوند داخلی یک راه کار مناسب برای حفظ کاربران فعال در وب‌سایت شما است. علاوه بر این لینک‌های داخلی برای بیشتر نگه داشتن روبات‌های خزنده گوگل در سایت بسیار مفید هستند که باعث می‌شود بیشتر و بهتر سایت شما را بررسی کنند.

- **نقشه سایت:** نقشه یک سایت شامل تمام لینک‌هایی است که در آن سایت به کار رفته است و به ربات‌های خزنده گوگل کمک می‌کند که سایت را بهتر و عمیق‌تر بررسی کنند. بنابراین برای بهبود سئو، داشتن نقشه سایت الزامی است. در وردپرس sitemap.xml به راحتی ایجاد می‌شود و مورد استفاده قرار می‌گیرد یعنی هر زمان سایت شما توسعه پیدا کند و صفحات جدیدی به آن افزوده شود، ربات‌های خزنده گوگل آنها را بررسی خواهند کرد.
- **منا تگ‌ها:** متاها عبارات منحصر به فردی هستند که موجب کسب رتبهٔ بهتری در موتورهای جست‌وجو می‌شوند. موجب ورود خزنده‌ها به سایت شما می‌شود تا شانس کسب رتبهٔ بالاتر را افزایش دهد.
- **محتوای تکراری نداشته باشید:** محتوای تکراری از نظر گوگل و سئو مناسب نیست و می‌تواند رتبهٔ سایت شما را به شدت کاهش دهد.

۴-۱۶-۱۱ Spider یا Crawler در سئو به چه معناست؟

یک Spider، یک Crawler از نظر لغوی به معنی عنکبوت و خزیدن است. Spiderها یا Crawlerها هر دو یک نرم‌افزار یا اسکریپت هستند که لینک‌های اینترنتی را با یک الگوریتم مشخص و هدفمند دنبال می‌کنند و به وب‌سایت‌های مختلف سر می‌زنند و محتوای موجود در صفحات وب‌سایت را برای پایگاه داده‌های موتورهای جست‌وجو نمایه‌گذاری (ایندکس) می‌کنند تا این پایگاه داده همیشه به روز باشد. در واقع Crawlerها یک نوع ربات هستند که به صورت دائمی این عملیات را انجام می‌دهند. تشابه معنایی Spider و لینک‌ها را می‌توانیم این طور بیان کنیم که: عنکبوت‌ها در طبیعت برای منتقل شدن از یک تار به یک تار دیگر از نخ‌ها یا لینک‌ها استفاده می‌کنند. در سئو، خزیدن به معنای دنبال کردن لینک‌های داخل یک سایت است؛ ربات‌ها وقتی وارد یک صفحه می‌شوند، صفحات دیگری که در آن لینک شده‌اند را نیز دنبال می‌کنند.

ربات‌های خزنده چگونه عمل می‌کنند؟

گوگل در زمان جست‌وجوی مطالب توسط کاربران، سایت‌ها را بررسی نمی‌کند بلکه موتورهای جست‌وجوگر گوگل قبلاً توسط ربات‌های خزنده سایت‌های مختلف را بررسی کرده و مطالب‌شان را دسته‌بندی و در پایگاه داده خود ذخیره می‌کنند. بنابراین زمانی که کاربران گوگل، عبارت‌های خود را جست‌وجو می‌کنند، به جای بررسی مجدد سایت‌ها به پایگاه داده خود مراجعه می‌کنند و صفحات شامل عبارات مربوط را به کاربر نشان می‌دهند؛ این امر سبب سرعت عملکرد گوگل و بازدهی بهتر در نمایش نتایج می‌شود. به همین دلیل است که در مدت کمتر از یک ثانیه، نتایج را به ما نشان می‌دهد گوگل برای جست‌وجو و بررسی سایت‌های مختلف از رایانه‌های زیادی استفاده می‌کند؛ به وسیله این رایانه‌ها، ربات‌ها و خزنده‌هایش را به وب‌سایت‌های مختلف می‌فرستد. مثلاً گوگل بات (Google bot) نام ربات مخصوص موتور جست‌وجوگر گوگل است؛ موتورهای جست‌وجوی دیگر نیز ربات‌های خزنده مخصوص خودشان را دارند.

ربات‌های خزنده گوگل در شروع کار فقط به آدرس‌های وب (url) نیاز دارند؛ زمانی که این آدرس‌ها را پردازش می‌کنند، لیست آدرس‌هایی که در آن سایت موجود است و همچنین لینک‌ها را جمع‌آوری کرده و به اطلاعات اولیه خود می‌افزایند.

اگر شما بخواهید که خزنده گوگل قسمتی از سایت شما را پیمایش نکند، باید از فایل robots.txt استفاده کنید؛ با استفاده از این فایل شما می‌توانید به خزنده گوگل اعلام کنید که به چه لینک‌هایی نباید وارد شود.

۱۱-۱۷- لینک nofollow

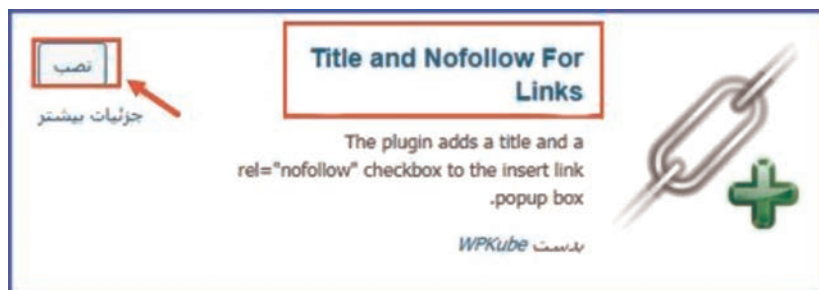
یکی از راه‌های افزایش بهبود رتبه سایت در موتورهای جست‌وجو اضافه کردن پیوندها به وبسایت می‌باشد. اما برخی از این لینک‌ها می‌توانند به اعتبار و سئو سایت شما آسیب برسانند. برای رفع این مشکل باید از لینک‌های nofollow استفاده نمایید.

در قسمت سورس کد صفحات سایت، لینک‌هایی با نام follow و nofollow وجود دارند که در تمام سایت‌ها به‌طور پیش‌فرض بر روی حالت follow تنظیم شده‌اند، زمانی که شما مطلبی را بر روی سایت منتشر می‌کنید معمولاً از چندین لینک خارجی برای کامل‌تر کردن محتوای خود نیز استفاده کرده‌اید. در صورتی که منبع لینک مورد استفاده، سایتی باشد که اعتبار کمتری نسبت به سایت شما داشته باشد گوگل امتیاز سایت شما را با سایت مقصد شریک می‌شود و بخشی از ارزش و اعتبار شما را به آن سایت انتقال می‌دهد اما مشکلی که وجود دارد این است که امکان دارد سایت مقصد توسط گوگل مسدود یا اسپم شده باشد و سایت شما به دلیل لینک دادن به این سایت‌ها از سمت گوگل جریمه شود و به اعتبار سایت شما لطمه وارد شود. راهکار این مشکل استفاده از لینک nofollow است. وظیفه لینک nofollow این است که به موتورهای جست‌وجو اجازه بررسی لینک سایت مقصد را نمی‌دهد.

افزودن لینک nofollow در وردپرس با استفاده از افزونه Title and Nofollow For Links

یکی از روش‌های nofollow کردن لینک‌های خارجی در وردپرس استفاده از افزونه Title and Nofollow For Links است. این افزونه پرکاربرد به صورت رایگان از مخزن وردپرس نصب می‌باشد. برای نصب این افزونه:

- ۱ به پنل پیشخوان سایت تان وارد شوید.
- ۲ از منوی «افزونه‌ها» زیرمنوی «افزودن» را کلیک نمایید.
- ۳ افزونه Title and Nofollow For Links را جست‌وجو، نصب و فعال کنید.



پس از فعال کردن این افزونه هیچ گزینه‌ای به پنل پیشخوان شما اضافه نخواهد شد بلکه یک گزینه به نام Add rel="nofollow" to link به بخش ویرایشگر وردپرس شما افزوده خواهد شد.

نکته



فصل یازدهم: انجام بهینه سازی سئو

تمرین



در نوشته «هفته کتاب» یک لینک خارجی (بک لینک) برای عبارت «کتاب امروز» ایجاد کنید. سپس روی عبارت «کتاب امروز» کلیک نمایید تا بتوانید گزینه «ویرایش (علامت مداد)» را انتخاب نمایید.



سپس روی آیکون تنظیمات پیوند کلیک نمایید.



پنجره جدیدی مانند تصویر زیر ملاحظه خواهید کرد:

نشانی اینترنتی: در این قسمت باید آدرس وبسایت مقصد را وارد کنید.

عنوان: استفاده از این قسمت اختیاری بوده و می توانید توضیحاتی درباره سایت مقصد بنویسید.

متن پیوند: کلمه یا کلماتی که قرار است لینک شوند در این بخش مشخص می شود.

بازگردان پیوند در زبانه تازه: این قسمت نیز اختیاری بوده و به شما اجازه می دهد که لینک موردنظر را در پنجره جدید باز کنید.

Add rel="nofollow" to link: با تیک زدن این گزینه به موتورهای جستجو می گوئید که لینک های خروجی را دنبال نکنند و هیچ اهمیتی به آن ندهند.

Add rel="sponsored" to link: ویژگی sponsored برای لینک هایی است که به هر طریقی پشتیبانی می شوند. بنابراین اگر لینک هایی دارید که بابت آنها مبلغی دریافت می کنید، می توانید از این ویژگی برای آنها استفاده کنید.

تذکر



لینک‌هایی که فاقد rel باشند به طور پیش فرض follow به حساب می‌آیند. بنابراین برای nofollow کردن باید گزینه "Add rel="nofollow" to link" را تیک بزنید.
برای nofollow کردن لینک‌های خارجی در وردپرس همچنین می‌توانید از افزونه Ultimate Nofollow و Nofollow for external link استفاده نمایید.

۱۱-۱۸- سئوی موبایل

سئوی موبایل اشاره به بهینه‌سازی نسخه موبایل سایت دارد. همچنین می‌تواند رتبه‌بندی سایت شما را در نتایج موتورهای جست‌وجوی بهتر نماید. بهینه‌سازی نسخه موبایل سبب افزایش ترافیک طبیعی سایت شما می‌گردد. موتورهای جست‌وجو زیادی وجود دارد ولی در بحث سئو موبایل، موتور جست‌وجوی گوگل نقش مهمی ایفا می‌کند زیرا ۹۵ درصد جست‌وجوهای موبایل از طریق موتور جست‌وجوی گوگل انجام می‌شود. بهینه‌سازی وب‌سایت برای موبایل از این جهت حائز اهمیت است که میزان جست‌وجو در فضای وب همواره در حال افزایش است. این افزایش نشان می‌دهد که بسیاری از مشتریان شما برای ورود به وب‌سایتی که ساخته‌اید از درگاه موبایل استفاده می‌کنند. اگر وب‌سایتی این بخش را نادیده بگیرد و بهینه‌سازی وب‌سایت برای موبایل را انجام ندهد عملاً بخش عظیمی از کاربران خود را از دست داده است.

روش‌های افزایش بازدید سایت از طریق موبایل مبتنی بر بهبود تجربه کاربران استفاده کننده از موبایل است. تجربه خوشایند کاربران باعث می‌شود مدت زمان بیشتری در سایت شما باقی بمانند و همین مسأله رتبه‌بندی سایت را افزایش می‌دهد.

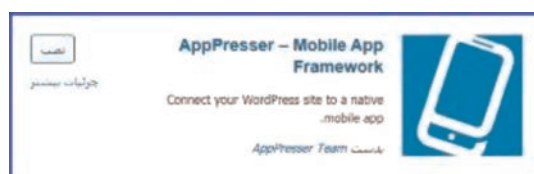
برای جلب رضایت کاربران استفاده کننده از موبایل لازم است سرعت وب‌سایت بالا باشد. مثلاً با فشرده کردن حجم تصاویرها، می‌توانید سرعت وب‌سایت را بالا ببرید.

در مبحث بهینه‌سازی وب‌سایت برای موبایل، بهینه‌سازی محتوا اهمیت ویژه‌ای دارد. برای این منظور به تیربندی‌ها دقت کنید. زیرا کاربران موبایل از روی تیترا محتوا مورد نظر خود را دنبال می‌کنند. همچنین کلمات کلیدی نیز از اهمیت و جایگاه ویژه‌ای برخوردارند.

گرچه موتورهای جست‌وجو شبکه‌های اجتماعی را مستقیماً جزء عوامل رتبه‌بندی سئو قرار نمی‌دهند، اما رابطه قوی بین شبکه‌های اجتماعی و رتبه‌بندی در موتورهای جست‌وجو وجود دارد. طبق آمارهای ارائه شده، حدود ۸۰٪ از زمان صرف شده برای شبکه‌های اجتماعی متعلق به گوشی‌های هوشمند و تبلت است. پس چنین ظرفیتی نباید نادیده گرفته شود.

برای اینکه بتوانید وب‌سایت خود را برای موبایل بهینه نمایید لازم است که ابتدا بتوانید وب‌سایت‌تان را از طریق رایانه و در قالب موبایل مشاهده نمایید. برای این منظور می‌توانید از افزونه‌های وردپرس استفاده نمایید. دو نمونه از این افزونه‌ها عبارت‌اند از:

AMP و App presser که هر دو در مخزن ورد پرس به صورت رایگان وجود دارند.



۱۱-۱۸-۱- افزونه AMP

افزونه AMP به شما کمک می کند تا در سایت وردپرسی خود سیستم Accelerated Mobile Pages را پیاده سازی کنید، AMP وبسایت شما را در صفحات موبایل یا گوشی های هوشمند بهینه سازی می کند و این امر باعث افزایش سرعت وبسایت شما خواهد شد.

افزونه AMP به شما این امکان را می دهد که بدون برنامه نویسی وب، سایت خود را برای موبایل بهینه سازی کنید. این افزونه به صورت کامل با ووکامرس یکپارچه شده و شما در بخش تنظیمات افزونه می توانید بخش های مختلف فروشگاه خودتان را برای صفحات موبایل بهینه سازی کنید، البته در صورتی که ووکامرس را روی وردپرس خود نصب داشته باشید. چرا که این افزونه از بخش های مختلف ووکامرس از صفحه محصول گرفته یا دکمه افزودن به سبد خرید پشتیبانی می کند و می توانید به راحتی از آن استفاده کنید.

۱۱-۱۸-۲- امکانات و ویژگی های افزونه AMP

- امکان تنظیم AMP برای صفحات، نوشته ها، دسته بندی ها، برچسب ها و صفحه جست و جوی سایت.
- قابلیت استفاده برای افزونه فروشگاه ساز ووکامرس.
- سازگار با افزونه های حرفه ای وردپرس نظیر yoast SEO.
- افزایش سرعت در گوشی های هوشمند.
- امکان شخصی سازی رنگ بخش های مختلف وبسایت.
- امکان استفاده از بلوک های تبلیغاتی.
- دارای پنل تنظیمات حرفه ای.
- امکان استفاده از داده های ساختار یافته Schema.org.
- امکان شخصی سازی محتوا و رنگ فوتر.
- امکان شخصی سازی رنگ هدر.
- امکان شخصی سازی نوشته و محصولات مرتبط.
- پشتیبانی از RTL زبان راست به چپ.

۱۱-۱۹- Anchor text

کلمات و کاراکترهای موجود در یک متن که به سایت یا متنی دیگر لینک می شوند را Anchor text می گویند. Anchor text در واقع همان قسمتی از یک لینک است که کاربر آن را مشاهده می کند و می تواند بر روی آن کلیک کند.

Anchor Text را با نام های متن لینک یا عنوان لینک نیز می شناسند. کلمات موجود در Anchor text به موتورهای جست و جو کمک می کنند تا موضوعات یک سایت را بهتر بشناسند.

از طریق همین Anchor text ها است که موتورهای جست و جوی گوگل، یاهو و بینگ تصمیم می گیرند که یک سایت را در نتایج جست و جو نشان دهند.

انکر تکست عمومی یا Generic Anchors

آیا با لینک‌هایی با عنوان «اینجا را کلیک کنید» یا «اینجا بروید» آشنا هستید؟ این قبیل متن لینک‌ها با عنوان انکرتکست عمومی شناخته می‌شوند. در گذشته استفاده از این انکرتکست رایج بود، اما طی چند سال اخیر با تغییر قوانین الگوریتم گوگل، استفاده از این لینک‌ها می‌تواند به سئوی سایت شما آسیب بزند. برخی انکرتکست‌های عمومی عبارت‌اند از:

■ اینجا را کلیک کنید

■ اطلاعات بیشتر

■ ادامه مطلب

■ بیشتر بخوانید

■ اینجا

■ این وب‌سایت

■ درباره نویسنده

پیشنهاد می‌شود تا حد امکان از این عناوین در لینک‌های خود استفاده نکنید.

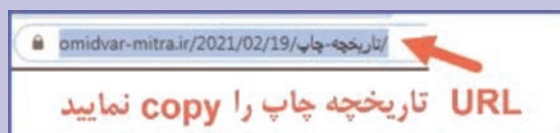
کلمه‌ای را که به عنوان Anchor text در یک نوشته یا محتوای وب‌سایت‌تان به کار می‌برید باید توصیفی مناسب برای لینک مقصد باشد و در ضمن عنوانی جذاب باشد تا کاربران ترغیب شوند روی آن کلیک کنند.

تمرین



به محتوای نوشته «هفته کتاب» عبارتی را بیفزایید که یک لینک داخلی به نوشته «تاریخچه چاپ» فراهم کند:

روش کار:



۱ ابتدا نوشته «تاریخچه چاپ» را باز نمایید و آدرس آن را copy نمایید.

۲ نوشته «هفته کتاب» را در حالت ویرایش باز کنید و کلمه «چاپ» را در آن انتخاب نمایید و سپس از ابزارهای ویرایشگر روی آیکون درج پیوند کلیک نمایید.

۳ در پنجره درج پیوند، url تاریخچه کتاب را paste نمایید و سپس روی دکمه «به‌روزرسانی» را کلیک کنید.

۴ از محتوای «هفته کتاب» سایت بازدید کنید و روی عبارت «چاپ» کلیک کنید خواهید دید که به صفحه «تاریخچه چاپ» هدایت خواهید شد.

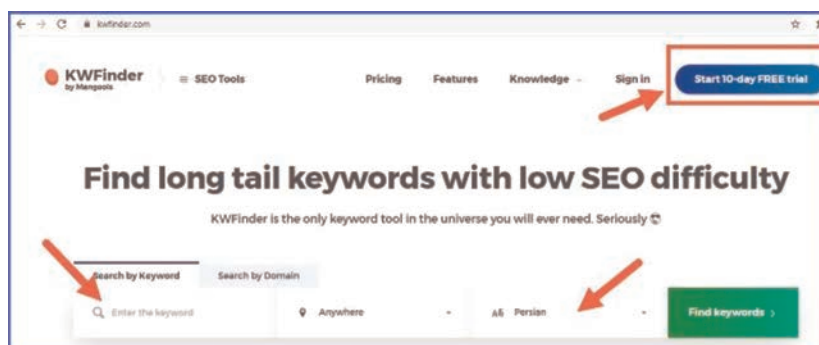
۲۰-۱۱- سایت های جمع آوری کلمات کلیدی

پیدا کردن کلمات کلیدی کار نیاز به تحقیق و بررسی فراوانی دارد، زیرا کلمات کلیدی از دانش و یا راه علمی خاصی پیروی نمی کند. شما باید از کلماتی که مخاطبان تان آنها را دقیقاً جست و جو می کنند، مطلع باشید. کلمات کلیدی مسیر سئو یک وبسایت را مشخص می کنند، بنابراین برای انتخاب بهترین و سودمندترین کلمات، نیاز دارید تا در مورد کلمات کلیدی وبسایت تان تحقیق نمایید. برای انجام این کار وبسایت های زیادی وجود دارند.

سایت Kwfinder.com و سایت ads.google.com و به کارگیری ابزار keyword planner Google برای جمع آوری کلمات کلیدی هستند و می توانید برای افزایش سئو در موتورهای جست و جو از این سایت ها استفاده نمایید. این دو سایت به عنوان ابزاری برای یافتن کلمات کلیدی به کار می روند و نسبت به سایت های دیگر امکانات بیشتری را در اختیار کاربران قرار می دهند، مثل پیدا کردن کلمات کلیدی چند سیلابی، بررسی میزان رقابت و سختی کلمه کلیدی. این ابزارها به شما کمک می کنند تا کلماتی که ترافیک ورودی هدفمند و بیشتری برای سایت تان به همراه دارند را انتخاب کنید. البته این سایت ها رایگان نیستند.

۱- سایت KWFinder.com

url سایت فوق را در نوار آدرس مرورگر وارد نمایید تا به این سایت هدایت شوید. سپس عبارت مورد نظرتان را در کادر جست و جو بنویسید و در بخش language، زبان فارسی (persian) را انتخاب کنید. قبلاً استفاده از این ابزار به صورت رایگان میسر بود اما حضور انبوهی از کاربران در این سایت موجب شد تا سایت KWFinder سرویس رایگان خود را محدود به ۱۰ روز کند. از این رو بعد از ۱۰ روز نیاز به خرید یک حساب تجاری دارید.



۲- چگونه از ابزار Google Keyword Planner استفاده کنید؟

برای استفاده از این ابزار ابتدا نیاز به یک حساب کاربری ads.google.com دارید. گزینه Tools این ابزار امکاناتی برای تحقیق کلمه کلیدی به شما ارائه می دهد. اگر روی Keyword Planner کلیک کنید امکانات ذیل در اختیار شما قرار خواهد گرفت:

- پیدا کردن کلمات کلیدی از طریق عبارات، سایت و طبقه بندی
- تجزیه و تحلیل اطلاعات و گرایش ها
- توسعه لیست کلید واژه ها برای پیدا کردن کلمات کلیدی جدید

استفاده از افزونه‌های ورد پرس برای یافتن کلمات کلیدی

علاوه بر وبسایت‌های زیادی که برای یافتن کلمات کلیدی فعالیت می‌کنند می‌توانید از افزونه‌های ورد پرس هم برای جست‌وجوی کلمات کلیدی و در نتیجه سئو بهتر وبسایت‌تان بهرمند شوید. برخی از این افزونه‌ها عبارت‌اند از:

Keyword Research Tool ■

WP AutoKeyword ■

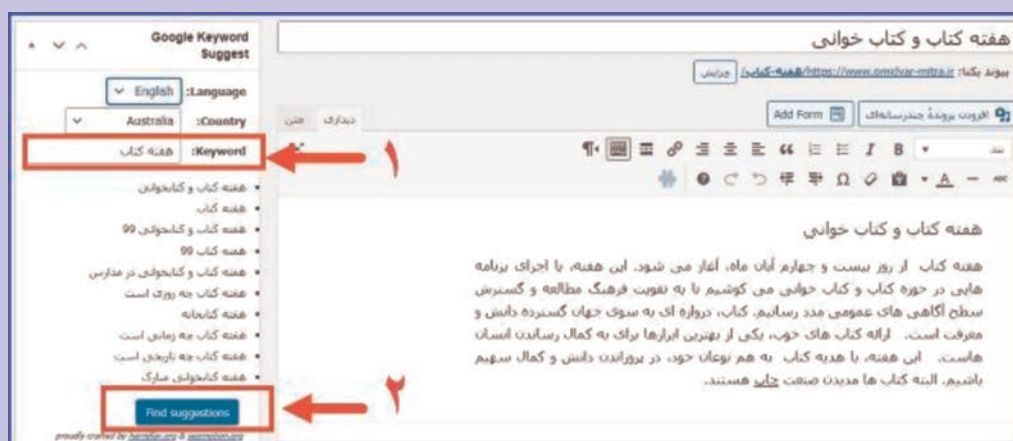
Google Keyword Suggest ■

می‌توانید نسبت به نصب و فعال‌سازی هریک از این افزونه‌ها اقدام نمایید. سپس کلمه کلیدی خود را وارد کنید تا به سرعت کلمه کلیدی مرتبط با موضوع خود را کشف کنید. پس از فعال‌سازی هریک از این افزونه‌ها، یک کارد با نام افزونه در زمان ویرایش نوشته به شما نمایش داده می‌شود.

تمرین



افزونه Google Keyword Suggest را نصب و فعال نمایید. سپس نوشته «هفته کتاب» را در حالت ویرایش باز نموده و با کمک این افزونه سایر کلمات کلیدی را برای این نوشته بیابید. سپس کلید واژه‌های پیشنهادی را برای سئوی بهتر سایت‌تان به کار ببرید.



۱۱-۲۱-وب دایرکتوری

سایت‌های مرجع که بقیه وبسایت‌های موجود در اینترنت را براساس زمینه فعالیت دسته‌بندی می‌کنند، وب دایرکتوری نامیده می‌شوند.

ثبت لینک در دایرکتوری‌ها مزایای زیادی برای بهینه‌سازی وبسایت دارد. از سوی دیگر موجب افزایش ترافیک وبسایت می‌شود. در صورتی که دایرکتوری موردنظر ترافیک بالایی داشته باشد، موجب می‌شود تا ترافیک سایت شما نیز افزایش یابد. ثبت لینک در وب دایرکتوری‌ها می‌تواند به صورت دستی یا اتوماتیک انجام گیرد و در حالت اتوماتیک احتمال قرار گرفتن در دسته‌بندی نامناسب زیاد بوده و ممکن است در وب دایرکتوری نامناسبی سایت خود را ثبت کنید.

نحوه ثبت لینک سایت در وب دایرکتوری

از آنجا که هر روز شاهد راه اندازی سایت های جدید هستیم، لذا رقابت برای دیده شدن در نتایج جست و جو بیشتر می شود. برخی از موتورهای جست و جو به وب سایت ها اجازه می دهند تا به صورت دستی خود را معرفی کنند. به همین منظور برای سایت بخشی با نام «Add your URL» به معنای «سایت خود را اضافه کنید»، ایجاد می شود. مدیر سایت با کلیک بر روی این عبارت، یک فرم شامل اطلاعاتی در مورد نوع وب سایت، زمینه فعالیت و... را تکمیل کرده و آن را ارسال می کند. با تأیید مشخصات وب سایت، کار ثبت پایان می یابد. لیست های دایرکتوری معمولاً جهت اضافه کردن وب سایت ها به لیست خود، از این روش استفاده می کنند. موتورهای جست و جوگر نیز وب سایت ها را جست و جو و اطلاعات آنها را جمع آوری می کنند. بهترین وب دایرکتوری های جهانی عبارتند از:

- 1 <https://www.google.com/business>
- 2 <http://www.dmoz.com>
- 3 <http://www.bing.com/businessportal>
- 4 <http://listing.local.yahoo.com>

و وب دایرکتوری های ایرانی عبارتند از:

- 1 <http://1000site.ir>
- 2 <http://peyvandha.ir>

وب سایت خود در لیست peyvandha.ir را ثبت نمایید.

تمرین



۱۱-۲۲- بهبود ساختار سایت

در سئو سه عامل کلی برای هر وب سایتی وجود دارد :

- سئو ساختار
- سئو داخل سایت
- سئو خارج از سایت

تمامی مواردی که در این فصل آموزش دیدید برگرفته شده از همین سه عامل هستند. بنابراین اگر این موارد را با رعایت اصول و جزئیات بدانید و پیاده سازی نمایید دیگر مشکلی در زمینه سئو نخواهید داشت. باید روزانه و به طور مستمر در سایت خود فعالیت نمایید زیرا که بهبود سئو سایت امری زمان گیر و نیازمند تکرار و مداومت است و این طور نیست که یک بار برای همیشه روی سئو کار کنید و تصور کنید دیگر به مدیریت سئو نیازی ندارید. زیرا رقبای شما نیز بیکار نخواهند نشست و صفحه اول گوگل، بیش از ۱۰ گزینه برای شما جای نخواهد داشت.

سؤالات نظری

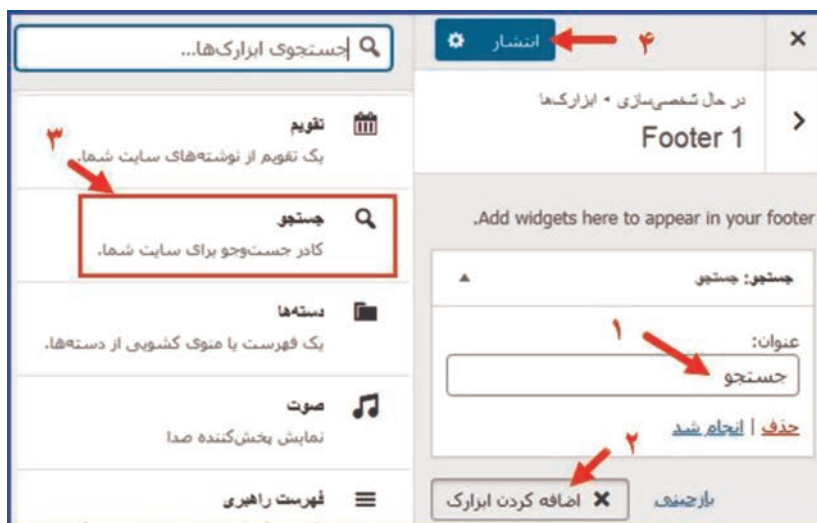
- ۱ مفهوم سئو را شرح دهید.
- ۲ Indexing و Crawling به چه معنایی هستند و چه کاربردی دارند؟
- ۳ SSL چیست؟
- ۴ رتبه‌بندی در الکسا چگونه است؟
- ۵ سه عامل کلی در سئو برای هر وبسایت را نام ببرید.
- ۶ سئوی موبایل را توضیح دهید.
- ۷ لینک nofollow چه کاربردی دارد؟
- ۸ وب دایرکتوری چیست؟

سؤالات عملی

- ۱ افزونه‌های کاربردی سئو را نصب و فعال کنید.
- ۲ برای هر کدام از نوشته‌های سایت خود کلمات کلیدی مناسب را بیابید.
- ۳ نوشته‌های خود را در حالت ویرایش باز کنید و سئو هر نوشته را تنظیم نمایید. (با کادر یواست سئو)
- ۴ توصیه‌هایی که یواست سئو برای بهبود به شما ارائه می‌دهد را به کار ببندید.
- ۵ برای همه تصاویر سایت‌تان، متن جایگزین تنظیم نمایید.
- ۶ از لینک‌های داخلی و خارجی در نوشته‌ها و برگه‌ها استفاده نمایید.
- ۷ نقشه سایت خود را به گوگل معرفی نمایید.
- ۸ وبسایت خود را به یک وب دایرکتوری معرفی نمایید.
- ۹ کلمات کلیدی یکی از نوشته‌های خود را در گوگل جست‌وجو کنید و رتبه سایت خود را در نتایج گوگل ببینید.
- ۱۰ بخش نظرات را در نوشته‌های خود فعال کنید و از دوستان خود بخواهید سؤالات و نظرات خود را نسبت به نوشته‌های شما ارسال نمایند. با پاسخگویی به نظرات سعی کنید نوشته‌های شما همیشه به روز باشند.
- ۱۱ سایت خود را طوری تنظیم نمایید که برای موبایل هم وضعیت نمایشی مناسبی داشته باشد.

فصل دوازدهم

تولید پروژه



زمان آموزش		
نظری	عملی	جمع
۵	۵۵	۶۰

دانش

- نحوه برنامه ریزی پروژه
- نحوه زمان بندی انجام مراحل پروژه

مهارت

- طراحی سایت با وردپرس و به کارگیری تمام بخش های آن
- انجام بهینه سازی سایت (SEO)

مقدمه

هنگامی که تصمیم می گیرید وبسایتی را راه اندازی نمایید پیشنهاد می شود قبل از شروع به طراحی سایت در مورد سؤالات زیر تحقیق و مشورت نمایید و به صورت مکتوب به آنها پاسخ دهید:

- هدف اصلی شما برای راه اندازی وبسایت چیست؟
 - وبسایت شما کدام یک از انواع وبسایت ها است؟ (برای مثال سایت شخصی، سایت وبلاگی، سایت خدماتی، سایت شرکتی، سایت فیلم و موزیک، سایت تفریحی، سایت آموزشی، سایت فروشگاه)
 - مخاطبان هدف شما چه کسانی هستند؟
 - رقبای شما چه کسانی یا چه وبسایت هایی هستند؟
 - اطلاعات جامع و کامل در مورد موضوع وبسایت را چگونه تأمین می کنید؟
 - نویسندگان مطالب وبسایت چه کسانی هستند؟
 - هزینه های طراحی و نگهداری وبسایت چقدر است؟
 - هزینه های طراحی و نگهداری وبسایت چگونه تأمین می شود؟
 - عبارات کلیدی سئوی وبسایت شما چیست؟
 - طراحی وبسایت چه مدت زمان نیاز دارد؟
- پاسخ دهی به سؤالات فوق باعث می شود تا تمرکز بهتری روی طراحی وبسایت تان داشته باشید و به جزئیات توجه نمایید و همه جوانب را در نظر بگیرید بنابراین یک نسخه از سؤالات مهم و کاربردی را به همراه پاسخ هایشان در طی زمان طراحی وبسایت در معرض دید خود قرار دهید.



برای طراحی بهینه وبسایت چه سؤالات مهم دیگری به ذهن شما می‌رسد؟

۱۲-۱- گام های اصلی ایجاد وبسایت با وردپرس

وبسایت وردپرسی را با دوگام اصلی می‌توانید ایجاد نمایید:

گام اول: خرید دامنه و هاست - اتصال دامنه به هاست - سپس نصب وردپرس بر روی هاست.

گام دوم: سامان دهی وردپرس (نصب افزونه‌ها و تنظیمات پوسته) - سپس طراحی وبسایت (ایجاد فهرست‌ها، صفحات، نوشته‌ها و تنظیمات سئو)

۱۲-۲- صفحات ضروری

برای اینکه ذهن خود را نسبت به مطالب و صفحاتی که در وبسایت‌تان قرار می‌گیرد منسجم‌تر نمایید بهتر است وبسایت خود را روی کاغذ به تصویر بکشید. برای این کار ابتدا فهرست‌های وبسایت خود را بنویسید. فهرست‌ها همان منوها هستند که باید به صورت صفحات ایستا (برگه‌ها) در وردپرس طراحی شوند. علاوه بر این تعدادی از صفحات جزء صفحات ضروری هستند و شما باید آنها را در وبسایت خود قرار دهید که عبارت‌اند از:

صفحه نخست: ساختن صفحه اصلی در طراحی سایت بسیار با اهمیت است زیرا مخاطب شما در لحظه ورود با این صفحه روبه‌رو می‌شود. وردپرس به شما این امکان را می‌دهد تا یک صفحه ایستا یا یک صفحه پویا ایجاد کنید. پیش فرض یک صفحه پویا است که ده پست اخیر شما را لیست می‌کند.

صفحه درباره ما: صفحه درباره ما تقریباً در همه وبسایت‌ها وجود دارد. در یک وبسایت شخصی «صفحه درباره ما» شامل اطلاعاتی در مورد علایق، تحصیلات یا تخصص مالک وبسایت است تا موجب شود برای کاربران شناخته شوید. برای یک وبسایت شرکتی، رزومه کاری و اطلاعات بیشتری در مورد شرکت یا محصولات درج می‌شود.

صفحه تماس با ما: اگر می‌خواهید مخاطبان با شما در ارتباط باشند، از صفحه تماس با ما استفاده نمایید. می‌توانید برای ایجاد یک فرم و نمایش اطلاعات تماس اصلی خود از افزونه‌های فرم‌ساز استفاده کنید. بسیاری از سایت‌ها از Google Maps برای نشان دادن موقعیت مکان فروشگاه یا شرکت خود استفاده می‌کنند. بنابراین افزونه‌های map می‌توانند موقعیت مکانی شما را به کاربران نمایش دهند.

صفحه فروشگاه: اگر شما قصد فروش محصولات را دارید این صفحه مهم‌ترین صفحه شما خواهد بود.

سایر صفحات: صفحاتی مثل شرایط استفاده از خدمات، قوانین بازپرداخت، سیاست حفظ حریم خصوصی را نیز می‌توانید برای وبسایت‌تان ایجاد نمایید؛ لازم به ذکر است که برخی از شرکت‌های درگاه پرداخت در صورت تکمیل نبودن این اطلاعات به شما کد فعال‌سازی نمی‌دهند.

- پس از در نظر گرفتن صفحات مهم و اصلی، به پنل پیشخوان وبسایت تان وارد شوید و ظاهر مناسبی برای وبسایت خود در نظر بگیرید. برای این امر:
- تم و پوسته مناسب را انتخاب نمایید.
 - تصویر پس زمینه را تغییر دهید و آن را به تصویر مربوط به موضوع سایت خود تبدیل کنید.
 - عنوان اصلی سایت خود را درج نمایید.
 - از دو عنصر اصلی فهرست ها و ابزارک ها برای دسترسی راحت تر به صفحات استفاده نمایید.

۳-۱۲- فهرست ها

فهرست ها یکی از ابزارهای اصلی برای طراحی سایت با وردپرس هستند که از طریق آن بازدیدکنندگان از سایت شما می توانند به صفحات مختلف مراجعه کنند، برای تنظیم فهرست ها به ترتیب ذیل عمل کنید:

۱ به پنل پیشخوان وبسایت تان وارد شوید.

۲ از منوی «نمایش» زیر منوی «فهرست ها» را کلیک نمایید.

در سمت راست صفحه، تمام عناصری که می توانید به فهرست اضافه کنید در یک لیست برای شما آورده شده است. در این قسمت، می توانید ساختار فهرست و تنظیمات لازم را اعمال کنید و این امکان را دارید که برخی صفحات را به عنوان زیرفهرست قرار دهید. در تنظیمات فهرست می توانید مکان نمایش فهرست را تعیین کنید، معمولاً مکان نمایش فهرست ها در قسمت بالای وبسایت است. برای ذخیره تنظیمات روی «ذخیره فهرست» کلیک کنید.



همچنین می توانید فهرست های اضافی ایجاد کنید. اگر روی لینک «یک فهرست جدید ایجاد نمایید» کلیک کنید صفحه ایجاد فهرست که در تصویر ذیل قابل مشاهده است، به شما نشان داده می شود. هر فهرست باید در یک مکان متفاوت نمایش داده شود. بنابراین، به فهرست جدید، مثلاً عنوان «بیشتر بدانیم» را اختصاص دهید و مکان آن را در پاورقی یا نوار کناری وبسایت تان قرار دهید. با مراجعه به وبسایت خود می توانید فهرست اضافه شده را مشاهده کنید.





جایگاه فهرست اضافه شده در وبسایت به شکل ذیل خواهد بود.

۴-۱۲- ابزارک‌ها

ابزارک‌ها بلوک‌های کوچکی از محتوا هستند که می‌توانند در مکان‌های مختلف اطراف وبسایت نمایش داده شوند. محل قرارگیری آنها معمولاً در صفحات وبلاگ در سمت چپ یا راست است و در وبسایت‌های شرکتی یا تجاری در پایین صفحه وبسایت است.

برای افزودن ابزارک به ترتیب ذیل عمل کنید:

۱ به پنل پیشخوان وبسایت تان وارد شوید.

۲ از منوی «نمایش» زیر منوی «ابزارک‌ها» را کلیک نمایید.

برخی از پوسته‌ها، ابزارک‌های اختصاصی خود را در نوار کناری یا پاورقی‌ها ارائه می‌دهند. برای افزودن هر ابزارک کافی است آن را از سمت راست بگیرید و روی قسمت ابزارک انتخابی خود در سمت چپ بکشید و رها کنید. از این پاورقی‌ها می‌توانید برای پیوندها و همچنین در صفحه فروشگاه یا وبسایت‌ها برای دسترسی راحت‌تر یا فراهم نمودن امکانات بیشتر برای کاربران وبسایت خود استفاده کنید.

۵-۱۲- نصب و فعال‌سازی افزونه‌ها

برخی از افزونه‌های مهم و کاربردی که در اکثر وبسایت‌ها مورد نیاز می‌باشند عبارت‌اند از:

■ افزونه ویرایشگر کلاسیک

■ افزونه Yoast SEO به شما کمک می‌کند تا بهینه‌سازی موتورهای جست‌وجو یا سئو را انجام داده و سایت خود را در دسترس موتورهای جست‌وجو قرار دهید.

■ افزونه Woocommerce اگر وبسایت شما فروشگاهی است لازم است تا افزونه ووکامرس را نصب و فعال نمایید.

■ افزونه امنیتی، که امنیت سایت وردپرس شما را بهبود می‌بخشد.

■ افزونه‌ای که پشتیبان‌گیری خودکار از وبسایت شما انجام می‌دهد. (Updraft Plus)

■ افزونه «بهینه‌ساز تصاویر» که تصاویر شما را بهینه می‌کند تا فضای کمتری اشغال کنند. (Smush Pro)

■ افزونه «گرویتی فرم» که به شما امکان می‌دهد تا فرم‌های برقراری تماس را با فرمت فارسی با امکانات راست‌چین، واحد پول ریال، استان‌ها و شهرهای ایران به وبسایت خود اضافه کنید.

■ افزونه AMP: این افزونه برای بالا بردن سرعت بارگذاری صفحات در انواع موبایل راه‌اندازی شده‌است. در واقع هدف این افزونه این است که هر کاربری، با هر نوع موبایلی و حتی افرادی که سرعت اینترنت پایینی دارند، بدون کمترین مشکل قادر به مشاهده وبسایت شما باشند. افزونه AMP یک نسخه سبک شده و کم حجم از سایت شما تولید می‌کند.



افزونه‌های کاربردی دیگری که برای بهینه‌سازی وب‌سایت خود می‌شناسید نام ببرید.

۶-۱۲- محتوای وب‌سایت

پس از نصب و فعال‌سازی افزونه‌ها، وردپرس آماده است تا شروع به نوشتن محتوای وب‌سایت نماید. مطالب محتوا شامل برگه‌ها، نوشته‌ها، برچسب‌ها، دسته‌ها و گالری تصاویر می‌شود.

■ **ایجاد صفحات:** با مراجعه به پنل پیشخوان و منوی «برگه‌ها» صفحات ثابت وب‌سایت خود را طراحی و ایجاد نمایید.

■ **نوشتن مطالب:** با مراجعه به پنل پیشخوان و منوی «نوشته‌ها» و «افزودن» شروع به نوشتن مطالب خود کنید.

■ دسته‌بندی‌ها را اضافه کنید.

■ برچسب‌ها را بیفزایید.

■ **رسانه‌ها و گالری تصاویر:** با مراجعه به پنل پیشخوان و منوی «رسانه»، تصاویر و سایر رسانه‌های مورد نیاز وب‌سایت‌تان را به «کتابخانه» بیفزایید.

یک چک‌لیست از موارد فوق تهیه نمایید و مدت زمان انجام آن کار یا تاریخ تکمیل آن را ثبت نمایید. همچنین چک‌لیست‌های ذیل پیشنهاد می‌شود:

چک‌لیست‌های ضروری برای ساخت صفحات سایت:

■ چک‌لیست ساخت صفحه اول سایت (صفحه اصلی)

■ چک‌لیست تولید محتوای با کیفیت

■ چک‌لیست ساخت صفحه محصول (در صورتی که وب‌سایت فروشگاه‌ای دارید)

چک‌لیست‌های ضروری برای انجام سئو سایت:

■ انتخاب کلمات کلیدی مناسب برای سئو

■ چک‌لیست سئو داخلی سایت برای هر صفحه. یعنی برای هر نوشته، برگه یا محصول، سئوی آن را تنظیم نمایید.

■ اتصال وب‌سایت به کنسول جست‌وجوی گوگل

چک‌لیست‌های فنی وب‌مستری در مدیریت و توسعه وب‌سایت:

■ بک‌آپ‌گیری کامل از وب‌سایت وردپرس

■ انجام به‌روزرسانی‌ها: به‌روزرسانی پوسته - به‌روزرسانی افزونه‌ها - به‌روزرسانی وردپرس

■ نصب SSL تا وب‌سایت وردپرس از http به https تبدیل گردد.

۷-۱۲- مدیریت زمان پروژه

زمان بندی از اقدامات مهم در اجرای پروژه های کوچک و به ویژه بزرگ است. یکی از فرایندهایی که در مدیریت زمان پروژه دخیل است تعریف فعالیت ها می باشد که باید برای دستیابی به محصول پروژه انجام شود. ابزار و تکنیک های اصلی مورد استفاده در فرایند تعریف فعالیت ها عبارت اند از:

■ تجزیه

■ برنامه ریزی موج غلتان^۱

■ برآورد پایین به بالا

۱-۷-۱۲- تجزیه

تجزیه در مدیریت پروژه به معنای تقسیم پروژه به بخش های کوچک تری است که می توانند به راحتی مدیریت و کنترل شوند. این تکنیک در ایجاد ساختار شکست کار (WBS)^۲ و تعریف فعالیت های مورد نیاز استفاده می شود. ساختار شکست کار، یک چک لیست از هر فعالیتی است که باید برای ایجاد محصول نهایی انجام شود و مبنایی برای زمان بندی پروژه و تخصیص منابع است.

۲-۷-۱۲- برنامه ریزی موج غلتان

تکنیک برنامه ریزی تکرارشونده ای است که در آن کارهایی که به زودی انجام خواهند شد با شرح کامل و کارهای دورتر در سطح بعدی برنامه ریزی می شوند. برنامه ریزی موج غلتان تکنیکی است که شما را قادر می سازد پروژه را در حین اجرای آن برنامه ریزی کنید. برای استفاده از این تکنیک تا زمانی که به فعالیتی اشراف دارید، برای آن برنامه ریزی کرده و آن را پیاده سازی و سپس برای فاز بعدی فعالیت ها را برنامه ریزی می کنید. از این روش معمولاً هنگامی استفاده می شود که دید روشنی از فعالیت های ماه های اول پروژه دارید. با این حال، لازم است نسبت به فعالیت های کل پروژه آگاهی یابید و تخمین زمانی مناسبی برای اجرای آنها در نظر بگیرید.

۳-۷-۱۲- برآورد پایین به بالا^۳

این روش، یکی از دقیق ترین سیستم های برآورد به حساب می آید و مواقعی استفاده می شود که نمی توان مدت زمان فعالیت را با درجه مناسبی حدس زد. به این منظور طبق ساختار شکست کار (WBS) وظایف بزرگ را به بخش های کوچک تر تقسیم می کنند سپس زمان لازم برای تکمیل هر کدام از زیرمجموعه ها را تخمین می زنند و در پایان، با در نظر گرفتن سایر مفروضات مانند منابع و هزینه ها، زمان کل پروژه را برآورد می کنند.

۱- Rolling wave planning

۲- Work Break Structure

۳- Bottom-Up Estimate

۸-۱۲- مراحل برنامه ریزی دقیق پروژه

- برای برنامه ریزی دقیق پروژه مراحل زیر پیشنهاد می گردد:
- ابتدا باید زمان در دسترس و مهلت انجام پروژه تعریف شود.
- سپس پروژه را به فعالیت ها و گام های کوچک تر تقسیم کنید، با این کار برنامه ریزی برای پروژه بسیار آسان تر می شود.
- پس از تعریف فعالیت ها، زمان انجام هر فعالیت را تخمین بزنید.
- هزینه های برآورد شده خود را مشخص کنید، این کار کمک می کند تا در مدیریت هزینه ها آگاهانه عمل کنید.
- اگر پروژه شما یک پروژه گروهی است لازم است تا ساماندهی منابع انسانی را انجام دهید و مطابق با آن فعالیت ها را به افراد اختصاص دهید، همچنین در این قسمت لازم است هزینه دستمزد ساعتی کارکنان را مشخص نمایید.

۹-۱۲- مراحل عملی یک پروژه وردپرس



- حال که با نکات و روند طراحی یک وبسایت آشنا شدید با ذکر یک مثال کاربردی کلیه مراحل عملیاتی طراحی یک وبسایت را انجام دهید.
- مثال: برای هنرستان خود یک وبسایت طراحی و ایجاد نمایید.
- گام اول:** خرید هاست و دامنه، اتصال دامنه به هاست و نصب وردپرس را انجام دهید.
- گام دوم:** انتخاب پوسته مناسب است.
- برای یک وبسایت ارائه خدمات آموزشی در سطح مدرسه است باید پوسته مناسب را در وردپرس جست و جو نمایید، پوسته های زیادی برای این موضوع وجود دارند. مثلاً می توانید پوسته Education Insight را نصب و فعال کنید. سپس سفارشی سازی پوسته را انجام دهید. این پوسته امکانات زیادی را برای سفارشی کردن در اختیار شما قرار می دهد.

فصل دوازدهم: تولید پروژه

۱ ابتدا هویت سایت را تنظیم کنید.



۲ رنگ ها، تصویر سربرگ و تصویر پس زمینه را سفارشی و مناسب موضوع وبسایت تعیین کنید. ما در اینجا از تصاویر ساده با رنگ صورتی استفاده کرده ایم.



۳ فهرست ها بخش مهمی از سفارشی سازی پوسته هستند. همان طور که گفته شد فهرست ها معمولاً از برگه ها تشکیل می شوند. بنابراین لازم است قبل از تنظیم فهرست ها، برگه های مورد نیاز وبسایت را ایجاد نمایید. فرض کنید می خواهید خروجی کار مانند تصویر ذیل باشد:



از پنل پیشخوان وبسایت تان، منوی «برگه ها» را انتخاب نمایید و سپس برگه ها را بیفزایید.

تذکر



فعلاً لازم نیست که مطالب برگه را تکمیل نمایید بنابراین فقط عنوان برگه را اضافه نمایید تا بتوانید ساختار فهرست را ایجاد نمایید. پس از سفارشی سازی ظاهر وب سایت می توانید نسبت به تکمیل برگه ها (از طریق گزینه ویرایش) اقدام نمایید.

مجدداً از پنل پیشخوان، سفارشی سازی پوسته و بخش فهرست ها را انتخاب نمایید تا بتوانید برگه ها را در فهرست ها ساماندهی نمایید:

در این پوسته انتخابی، دو فهرست دارید یکی در سمت چپ و دیگری در سمت راست. هر دو فهرست را مانند نمونه تنظیم نمایید و خروجی کار را در وب سایت تان مشاهده نمایید.

فصل دوازدهم: تولید پروژه



۴ در بخش سفارشی سازی، با گزینه های ذیل می توانید سایر تنظیمات ظاهری وبسایت را انجام دهید (اگر پوستر دیگری را انتخاب کرده باشید امکان دارد این گزینه ها را نداشته باشید)

Contact info: در نوار بالایی وبسایت می توانید اطلاعات اصلی تماس مانند تلفن و ایمیل را درج نمایید.

که منجر به نمایش خروجی به شکل زیر در وبسایت خواهد شد.



Social Media: در صورتی که در شبکه های اجتماعی اعلام شده در این لیست، حساب کاربری دارید می توانید URL آن را در کادر مربوطه درج نمایید تا آیکونهای شبکه اجتماعی در نوار فهرست صفحه وبسایت نمایش یابند.

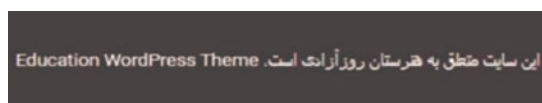


خروجی این کار به شکل زیر در وبسایت خواهد بود.



Footer Text: در نوار پایینی (پاورقی) وبسایت می‌توانید امتیاز حقوقی وبسایت و قانون Copyright را درج نمایید.

تا خروجی زیر را در وبسایت مشاهده نمایید.



با انجام عملیات فوق باید خروجی کار را در وبسایت‌تان به صورت ذیل مشاهده نمایید.



۵ ابزارک‌ها: بخش مهمی از نمای وبسایت به ابزارک‌ها تعلق دارد زیرا باعث می‌شود کاربران به موارد پرکاربرد به سرعت دسترسی یابند.

ناحیه و تعداد ابزارک‌ها به پوستره انتخابی شما بستگی دارد.

تذکر



فصل دوازدهم: تولید پروژه

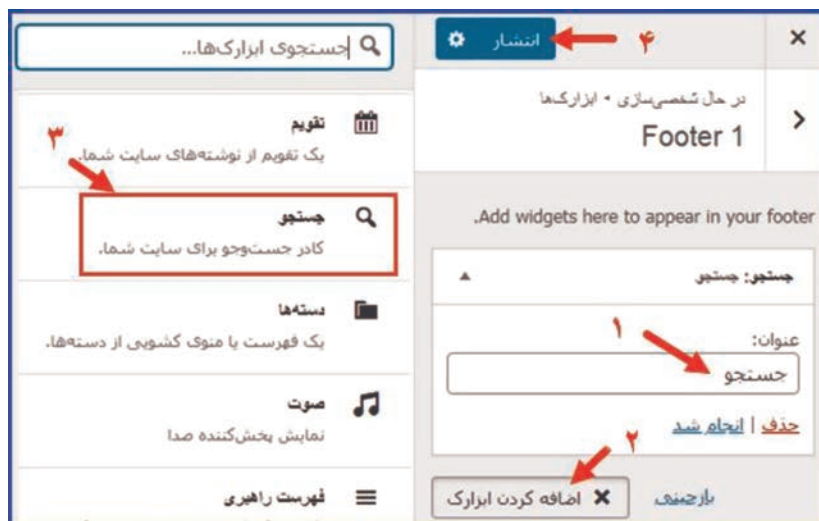
فرض کنید می خواهید ناحیه ابزارک ها به صورت ذیل در خروجی وب سایت شما نشان داده شود:



برای تنظیم این ناحیه از بخش سفارشی سازی، گزینه ابزارک ها را انتخاب نمایید. در این مثال ابزارک هایی که برای پاورقی پیشنهاد می شود سلیقه ای است و شما می توانید در پاورقی ها از ابزارک های دیگری استفاده نمایید.



Footer1: این ناحیه را برای «جستجو» در نظر بگیرید. یعنی کاربران می توانند با تایپ عبارت مورد نظرشان در کادر جستجو به مطالب وب سایت شما به سرعت دسترسی یابند. برای این منظور می توانید از ابزارک «جستجو» یا افزونه «Ajax Search Lite» استفاده نمایید.



Footer2: پاورقی ۲ را برای دسترسی به شبکه‌های اجتماعی در نظر بگیرید. معمولاً برای شبکه‌های اجتماعی از آیکون‌های آنها استفاده می‌شود و از ذکر نام‌شان خودداری می‌گردد؛ بنابراین لازم است قبل از انجام تنظیم Footer2، از پنل پیشخوان وردپرس منوی «رسانه» و سپس زیرمنوی «کتابخانه» را کلیک نمایید و آیکون‌های مورد استفاده را به «کتابخانه» بیفزایید.



پس از افزودن تصاویر آیکون‌ها به کتابخانه، افزونه Easy Social Icon را نصب و فعال نمایید و سپس از پنل پیشخوان، منوی نمایش / سفارشی‌سازی / ابزارک‌ها / Footer2 را انتخاب کنید و روی دکمه «افزافه کردن ابزارک» کلیک نمایید و سپس روی علامت + در سمت راست Easy Social Icon کلیک کنید تا این ابزارک به پاورقی اضافه شود.



فصل دوازدهم: تولید پروژه

در حال شخصی سازی - ابزارکها
Footer 2

Easy Social Icons: ما در شبکه...
عنوان: ما در شبکه های اجتماعی
Following settings will override the default Icon Settings
:Icon Height (px): 35
:Icon Width (px): 35
:Margin (px): 4
:Display: ally
:Alignment: enter
Select Social Icons: (If select none all icons will be displayed)

برای این که بتوانید تنظیمات مربوط به شبکه های اجتماعی (از قبیل افزودن آیکون و لینک آن) را انجام دهید باید به صفحه تنظیمات افزونه Easy Social Icon بروید. برای این کار روی لینک Icon Settings کلیک نمایید تا صفحه تنظیمات این افزونه باز شود.

در صفحه تنظیمات افزونه Easy Social Icon روی دکمه «Add New» کلیک کنید تا بتوانید آیکون شبکه اجتماعی دلخواه را اضافه نمایید.

Action	Order	Icons	Open In	URL	Title	ID
	1		New Window	https://omidvar-mitra.ir	Twitter	2
	3		New Window	https://omidvar-mitra.ir	Instagram	4
	4		New Window	https://omidvar-mitra.ir	whatsapp	5
	5		New Window	https://omidvar-mitra.ir	shad	6

به ترتیب: عنوان، تصویر آیکون و URL شبکه اجتماعی را طبق تصویر ذیل تکمیل نمایید و سپس روی دکمه «ذخیره تغییرات» کلیک نمایید.

Add New Icon

*Title: shad
Type few char for suggestions

*Icon: Upload Your Own Image Icon or Choose From FontAwesome Icon
You can download image icon from [here](#)

*URL: https://web.shad.ir
Type few char for suggestions - don't forget the http(s)://

Sort Order: 4

Target: Open new window (selected) or Open same window

Back to: All Icons | ذخیره تغییرات

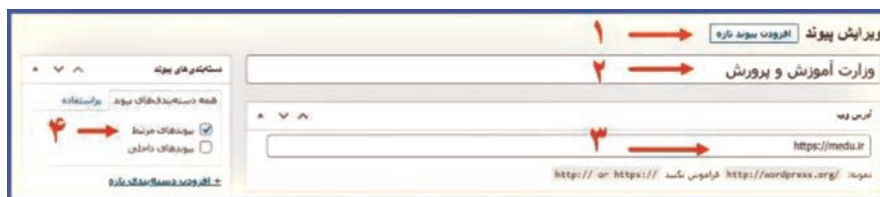
سایر آیکون‌های شبکه‌های اجتماعی را به همین ترتیب می‌توانید در پاورقی اضافه نمایید.
Footer3: پاورقی ۳ را برای پیوندهای خارجی که با موضوع وب‌سایت تان مرتبط هستند در نظر بگیرید. قبل از تنظیم پاورقی ۳ مراحل زیر را انجام دهید:



- ۱ به پنل پیشخوان بازگردید.
- ۲ افزونه Simple Links (پیوندهای آسان) را نصب و فعال کنید.
- ۳ دو دسته پیوند به نام‌های «پیوندهای مرتبط» و «پیوندهای داخلی» ایجاد نمایید. دسته «پیوندهای مرتبط» را برای Footer3 و دسته «پیوندهای داخلی» را برای Footer4 در نظر بگیرید.



- ۴ از زیر منوی «افزودن پیوند تازه» را کلیک نمایید و در صفحه آن، مشخصات پیوند جدید (شامل نام، URL و دسته‌ای که این پیوند در آن قرار می‌گیرد) را وارد نمایید و دکمه «انتشار» یا «به‌روزرسانی» را کلیک نمایید تا پیوند موردنظر ایجاد گردد.

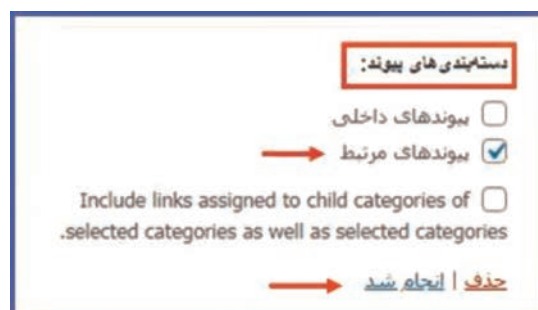


- ۵ به همین ترتیب سایر پیوندهای خارجی را ایجاد نمایید. می‌توانید لیست پیوندهای ایجاد شده را از زیر منوی «همه پیوندها» مشاهده نمایید.



فصل دوازدهم: تولید پروژه

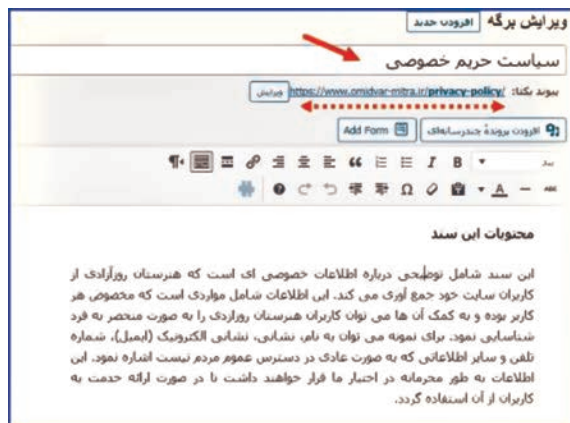
پس از ایجاد پیوندهای مورد نظر، مجدداً از پنل پیشخوان، مسیر زیر را برای دسترسی به Footer3 طی نمایید:
 نمایش / سفارشی سازی / ابزارک ها / Footer3 .
 روی دکمه «اضافه کردن ابزارک» و سپس علامت Simple Links کلیک نمایید.



در ادامه مشخصات مربوط به لینک را تکمیل نمایید و دسته بندی های پیوند را «پیوندهای مرتبط» انتخاب نمایید. سپس روی لینک «انجام شد» کلیک نمایید و درخاتمه روی دکمه «انتشار» کلیک نمایید.

بدین ترتیب Footer3 برای پیوندهای مرتبط تنظیم و تکمیل خواهد شد و می توانید خروجی کار را در وبسایت تان مشاهده نمایید.

Footer4: پاورقی ۴ را برای پیوندهای داخلی تنظیم کنید. پیوندهای داخلی یعنی به برگه‌ها یا نوشته‌های پربازدید وبسایتان دسترسی سریع فراهم نمایید. در این مثال از دو پیوند داخلی استفاده شده است که شامل: «سیاست حریم خصوصی» و «فرم تماس» است. قبل از تنظیم این پیوندها باید صفحات آنها را ایجاد نمایید به دین منظور برای ایجاد صفحه «سیاست حریم خصوصی» مراحل زیر را انجام دهید:



- ۱ به پنل پیشخوان وبسایتان بازگردید.
- ۲ از منوی «برگه‌ها» زیر منوی «افزودن جدید» را کلیک نمایید.
- ۳ برگه «سیاست حریم خصوصی» را طراحی و در رابطه با قوانین و مقررات سایتتان توضیحاتی را بنویسید.
- ۴ دکمه «انتشار» یا «به روزآوری» را کلیک نمایید.

- برای ایجاد صفحه «فرم تماس» به ترتیب زیر عمل کنید:
- ۱ یک افزونه فرم‌ساز را نصب و فعال کنید. به عنوان مثال می‌توانید از افزونه «گرویتی فرم» یا «WPForms» استفاده نمایید.
 - ۲ با توجه با آموخته‌های پیشین فصل‌های قبل یک فرم مانند تصویر زیر ایجاد نمایید.

- ۳ به پنل پیشخوان وردپرس برگردید و مجدداً wpforms را انتخاب نمایید.
- ۴ Shortcode ایجاد شده را کپی (Ctrl+C) نمایید.



فصل دوازدهم: تولید پروژه



۵ به پنل پیشخوان وبسایت تان بازگردید و از منوی «برگه‌ها» زیر منوی «افزودن جدید» را کلیک کنید.

۶ یک برگه با عنوان «تماس با ما» ایجاد نمایید و در متن آن با فشردن کلیدهای Ctrl+V، Shortcode را paste نمایید و عبارت "title=true" را مانند تصویر زیر در ادامه آن تایپ نمایید.

۷ در انتها دکمه «انتشار» یا «به‌روزرسانی» را کلیک نمایید. تا یک برگه که محتوای آن فرم تماس است ایجاد شود.



حال باید برای صفحات فوق یعنی «سیاست حریم خصوصی» و «تماس با ما» پیوند ایجاد نمایید. بنابراین به پنل پیشخوان بازگردید و از افزونه «پیوندهای آسان» زیر منوی «افزودن پیوند تازه» را کلیک نمایید. برای این دو صفحه پیوند ایجاد نموده و دسته‌بندی پیوند را «پیوندهای داخلی» انتخاب نمایید. سپس دکمه «انتشار» یا «به‌روزرسانی» را کلیک کنید.



بنابراین پس از اجرای عملیات فوق باید بتوانید در پنل پیشخوان / پیوندهای آسان / همه پیوندها تصویر مشابه زیر را مشاهده نمایید.

عنوان	آدرس وب	دسته‌بندی‌های پیوند
<input type="checkbox"/> تماس با ما	/https://www.omidvar-mitra.ir/connection	پیوندهای داخلی
<input type="checkbox"/> سیاست حریم خصوصی	/https://www.omidvar-mitra.ir/privacy-policy	پیوندهای داخلی

حال که پیوندهای داخلی شما آماده شده است می‌توانید آنها را به Footer4 بیفزایید.

از پنل پیشخوان، مسیر زیر را برای دسترسی به Footer4 طی نمایید:

■ نمایش / سفارشی‌سازی / ابزارک‌ها / Footer4.

Footer4: روی دکمه «اضافه کردن ابزارک» و سپس علامت Simple Links کلیک نمایید. عنوان پیوند را «پیوندهای داخلی» وارد نمایید و دسته‌بندی‌های پیوند را «پیوندهای داخلی» انتخاب کنید.

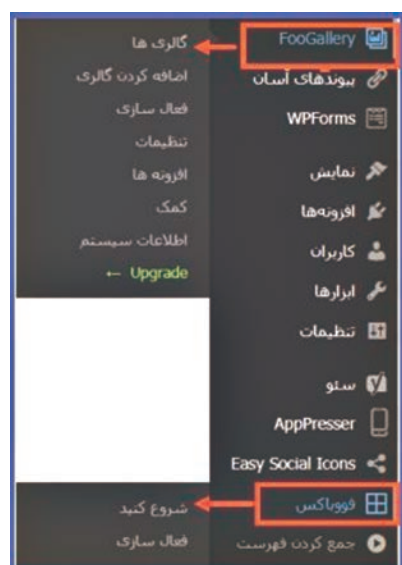
The left screenshot shows the 'Simple Links' widget configuration. It has two checkboxes: 'Internal Links' (checked) and 'External Links' (unchecked). A red arrow points to the 'Internal Links' checkbox. The right screenshot shows the 'Footer4' widget configuration. It has a 'Title' field with 'Internal Links' entered, a 'Number of Links' dropdown set to 'All', and a 'Sort by' dropdown set to 'Order'. A red arrow points to the 'Title' field.

سپس روی لینک «انجام شد» کلیک نمایید و درخاتمه روی دکمه «انتشار» کلیک کنید. بدین ترتیب Footer4 در وبسایت شما نمایش داده خواهد شد. بدین ترتیب سفارشی‌سازی بخش ابزارک‌ها به پایان می‌رسد و شما می‌توانید نتیجه کار را در بازدید از وبسایت‌تان مشاهده نمایید.

ایجاد گالری تصاویر

همان‌طور که در فصل‌های قبل آموختید در وردپرس دو روش برای نمایش تصاویر به‌صورت گالری وجود دارد: **روش اول:** با استفاده از کتابخانه پرونده چندرسانه‌ای می‌توانید تصاویر را به یک برگه یا نوشته بیفزایید و در قالب گالری نمایش دهید.

روش دوم: استفاده از افزونه‌های گالری است. افزونه‌های بسیاری برای گالری تصاویر طراحی شده‌اند که موجب می‌شوند تصاویر وبسایت شما با قابلیت‌های بیشتری به نمایش درآیند و به لحاظ بصری زیباتر و اثربخش‌تر هستند.



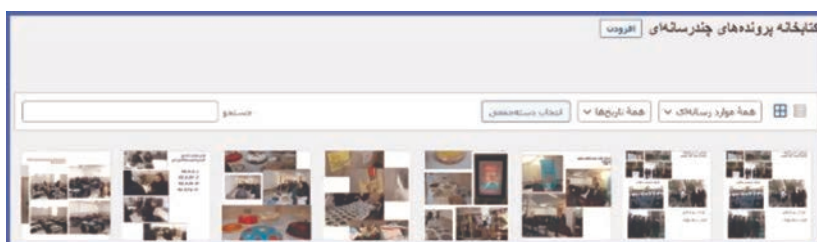
در اینجا ما از روش دوم برای این ایجاد گالری تصاویر استفاده می‌کنیم. برای این منظور پیشنهاد می‌شود دو افزونه «FooGallery» و «FooBox» را نصب و فعال نمایید. افزونه FooGallery برای مدیریت تصاویر و افزونه FooBox برای جلوه‌های بصری استفاده می‌شود. سپس مراحل زیر را برای ایجاد گالری تصاویر انجام دهید:

- ۱ نصب و فعال‌سازی افزونه‌های «FooGallery» و «FooBox»
- ۲ تصاویری که می‌خواهید در گالری قرار دهید را از طریق پنل پیشخوان/ رسانه/ کتابخانه، به «کتابخانه» بیفزایید.

فصل دوازدهم: تولید پروژه

توصیه می‌شود در زمان افزودن تصاویر به کتابخانه، اطلاعات کامل تصاویر را درج نمایید این کار سبب می‌شود تا هنگام نمایش تصاویر، توضیحات آنها نیز نمایش یابد و در سئوی وبسایت شما تأثیر مثبتی داشته باشد.

تذکر

۳ از پنل پیشخوان «FooGallery/ اضافه کردن گالری» را کلیک کنید. نام دلخواه برای گالری بنویسید. مثلاً می‌خواهید برای تصاویر «مراسم روز دانش‌آموز» گالری ایجاد کنید. بنابراین نام گالری را همین عنوان قرار می‌دهید.

تذکر



شما می‌توانید در برگه «گالری‌ها» چندین آلبوم تصویر قرار دهید. بنابراین برای هر آلبوم نامی قرار می‌دهید که همان عنوان گالری است.



۴ از پنل سمت چپ روی دکمه Add From Media Library کلیک کنید تا بتوانید تصاویر را از کتابخانه انتخاب نمایید.



۵ تصاویر موردنظر را انتخاب نموده و در همان صفحه روی دکمه «اضافه کردن رسانه» کلیک کنید.

۶ می توانید سایر تنظیمات هم انجام دهید مثلاً یکی یا ترکیبی از تصاویر را به عنوان تصویر شاخص بیفزایید.

۷ روی «کد کوتاه گالری» کلیک کنید. بعداً باید این کد را در برگه «گالری‌ها» paste نمایید.



۸ سپس روی دکمه «انتشار» کلیک کنید.

۹ از پنل پیشخوان / برگه‌ها / همه برگه‌ها / را کلیک کنید. سپس برگه «گالری‌ها» را در حالت «ویرایش» باز کنید و کلید Ctrl+V را بفشارید تا کد کوتاه گالری در آن Paste شود و در نهایت روی دکمه «به‌روزرسانی» کلیک کنید.

۱۰ خروجی را در وبسایت خود مشاهده نمایید.





اگر روی هر کدام از تصاویر کلیک کنید به حالت Lightbox نمایش داده خواهد شد.

یک آلبوم تصاویر از مانور زلزله ایجاد نمایید و آن را به برگه «گالری‌ها» بیفزایید.

تمرین



ایجاد زیرفهرست (زیر منو)

در طراحی وبسایت‌ها معمولاً عناوین صفحات فرعی را در زیرفهرست‌ها (زیرمنو) قرار می‌دهند. مثلاً می‌خواهید برای منوی «رشته‌ها» زیر منویی ایجاد نمایید که اسامی رشته‌های هنرستان شما را شامل شود. برای این کار باید ابتدا برگه‌هایی با عنوان رشته‌های هنرستان ایجاد کنید مثلاً:

- عکاسی دیجیتال
- گرافیک رایانه
- طراحی و دوخت
- مدیریت خانواده

(محتوای برگه‌ها را بعداً تکمیل نمایید به‌طوری‌که در مورد هر رشته توضیحاتی از قبیل عناوین دروس تخصصی، شرایط ادامه تحصیل در آموزش عالی و شرایط اشتغال درج نمایید. همچنین یک تصویر مرتبط با رشته تحصیلی داخل برگه قرار دهید.)

برای ایجاد زیر منو به ترتیب زیر عمل نمایید:

- ۱ در پنل پیشخوان / نمایش / فهرست‌ها - کلیک نمایید.
- ۲ در صفحه «ویرایش فهرست‌ها» از لیست بازشو «فهرست راست» و سپس دکمه «گزینش» را کلیک نمایید.
- ۳ لیست بازشوی برگه‌ها را کلیک نمایید.
- ۴ سپس برگه‌های مربوط به رشته‌های هنرستان را انتخاب نمایید.
- ۵ دکمه «افزودن به فهرست» را کلیک کنید.
- ۶ برگه‌های مربوط به رشته‌های هنرستان را به زیر «برگه رشته‌ها» درگ نمایید.
- ۷ دکمه «ذخیره فهرست» را کلیک نمایید.



خروجی کار را در وبسایت تان مشاهده نمایید.



ویرایش و تکمیل صفحات

قبلاً برای ایجاد فهرست‌ها، عنوان برگه‌ها را ایجاد کرده‌اید. حال نوبت آن رسیده تا نسبت به تکمیل محتوای برگه‌ها اقدام نمایید و مطالب موردنظر را در آنها درج نمایید.

توصیه می‌شود قبل از نوشتن مطالبی مانند «برگه‌ها» و «نوشته‌ها» افزونه مهم YoastSEO را نصب و فعال کنید. این کار باعث می‌شود تا در زمان نوشتن مطالب جعبه YoastSEO در پایین ویراستار متنی ظاهر شود و هم‌زمان با نوشتن متن سئو آن را نیز تنظیم نمایید. در ادامه یک مثال از نحوه تکمیل برگه و تنظیم هم‌زمان سئو ارائه می‌گردد.

تذکر



فصل دوازدهم: تولید پروژه

تمرین



محتوای برگه «صفحه اصلی» هنرستان خود را تکمیل نمایید تا خروجی مانند تصویر زیر باشد.



سئو

همان طور که در فصل یازدهم آموختید، سئو مبحث بسیار مهمی در طراحی و پیاده سازی وبسایت است و اگر سئو پیاده سازی نشود در واقع کاربران نمی توانند مطالب وبسایت شما را در جستجوی گوگل بیابند. مثال: برگه مربوط به زیرفهرست معرفی رشته ها با عنوان «عکاسی دیجیتال» را تکمیل و سئوی آن را تنظیم نمایید.

روش حل: مراحل انجام این مثال با تصاویر ذیل نشان داده می شود.

۱ نوشتن مطالب مرتبط در برگه / رعایت تیتربندی / رعایت پاراگراف بندی / استفاده از عبارات کلیدی در ابتدای پاراگراف اول / تکرار استفاده از عبارات کلیدی در کل متن.



۲ قرار دادن یک یا چند تصویر مرتبط با موضوع در متن با رعایت نوشتن توضیحات برای تصویر.

عکاسی، ایجاد ترکیب بندی، دوربین های دیجیتال، راه اندازی رابانه، برمافزارهای گرافیکی ویرج عکس، انواع فیلترها، تبدیل، برسم و بازسازی و توانایی چاپ آشنا می شوید.



درج تصویر با توضیحات در متن

رشته عکاسی دیجیتال در هنرستان کارآزادی روزآزادی

تکرار عبارات کلیدی

سطح آموزشی مهارت های رشته عکاسی دیجیتال

در این رشته با پرداختن به مبانی هنرهای تجسمی، رنگ شناسی و مراحل عکاسی از شناخت دوربین تا لابراتوار و آنلاین و چاپ عکس، هنرجو به اصول اولیه این هنر پی برده و پس از آن به تمرین و تجربه در زمینه عکاسی با تکنیک های خاص این رشته آشنا می شود. پس از آن به تمرین و تجربه در زمینه عکاسی با تکنیک های خاص این رشته آشنا می شود.

۲ استفاده از پیوندهای داخلی (لینک به سایر صفحات وب سایت تان) و پیوندهای خارجی (لینک به صفحات وب سایت های دیگر مرتبط با موضوع)

تیتیر ۲ ← سطح آموزشی مهارت های رشته عکاسی دیجیتال

در این رشته با پرداختن به مبانی هنرهای تجسمی، رنگ شناسی و مراحل عکاسی از شناخت دوربین تا لابراتوار و آنلاین و چاپ عکس، هنرجو به اصول اولیه این هنر پی برده و پس از آن به تمرین و تجربه در زمینه عکاسی با تکنیک های خاص این رشته آشنا می شود. و به وسیله دوربین عکاسی نسبت به ثبت لحظات مختلف اقدام می کند. هنرجویان این رشته با زیبایی شناسی، تاریخ عکاسی، هنر، تکنیک و روش های مختلف عکاسی دیجیتال آشنا می شوند. برای بازدید از کارهای هنرجویان این رشته از گالری هنرستان روزآزادی دیدن فرمایید.

پیوند داخلی

تیتیر ۳ ← آینده تحصیلی

تکرار عبارات کلیدی

هنرجویان رشته عکاسی دیجیتال پس از اخذ دیپلم حرفه ای می توانند در مقاطع کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ارشد دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و مؤسسات آموزش عالی و آموزش های فنی و حرفه ای و دانشگاه های علمی - کاربردی در رشته های دبل ادامه تحصیل دهند.

پیوند خارجی

۴ «کلید واژه کانونی» را بنویسید.

Yoast SEO

سئو ● خوانایی ● اسکیما ● اجتماعی

کلیدواژه کانونی

رشته عکاسی دیجیتال

عبارات کلیدی مرتبط را دریافت کنید

پیش نمایش گوگل

پیش نمایش به عنوان:

نتیجه موبایل ● نتیجه دسکتاپ

www.omsdavar-mitra.ir - رشته عکاسی دیجیتال

رشته عکاسی دیجیتال - روزآزادی رشته عکاسی دیجیتال هنرستان کارآزادی روزآزادی تهران

آرژیل 6, 2021 - معرفی و گذای به سطح مهارت رشته عکاسی دیجیتال در هنرستان کارآزادی روزآزادی (موتی - مفرقه) هفته 12 تهران



فصل دوازدهم: تولید پروژه

۵ یافتن و افزودن کلید واژه‌های مترادف به سئو - اگر افزونه Google Keyword Suggest را نصب کنید می‌توانید کلید واژه‌های مشابه را به سئو بیفزایید.

۶ نوشتن عنوان سئو / نوشتن نامک / نوشتن توضیح متا

۷ به آنالیز سئو توجه کنید و مشکلات اعلام شده را رفع نمایید، تا نتایج «خوب» حاصل گردد.



۸ در نهایت وقتی خوانایی و سئو به حالت «خوب» درآمد می توانید در صفحه مربوط به برگه یا نوشته روی دکمه «انتشار» یا «به روزآوری» کلیک نمایید.



فصل دوازدهم: تولید پروژه

۹ در ضمن می‌توانید دیدگاه‌های مربوط به «برگه‌ها» و «نوشته‌ها» را فعال نمایید. همان‌طور که می‌دانید دیدگاه‌ها یا نظرات کاربران تأثیر بسزایی در سئو دارد.

تمرین



- ۱ نسبت به تکمیل سایر «برگه‌ها» وبسایت‌تان اقدام نمایید و تنظیمات سئو را برای آنها به‌طور کامل انجام دهید.
- ۲ یک «نوشته» با عنوان «مدیریت زمان» به سایت خود را بیفزایید - این نوشته را در دسته «پیام مشاور» قرار دهید و به آن برچسب «فرهنگی» اختصاص دهید. هم‌زمان سئو آن را تنظیم نمایید.
- ۳ برای کلیه «دسته‌ها» و «برچسب‌ها» سئو را تنظیم نمایید.

اضافه کردن نقشه مکانی گوگل

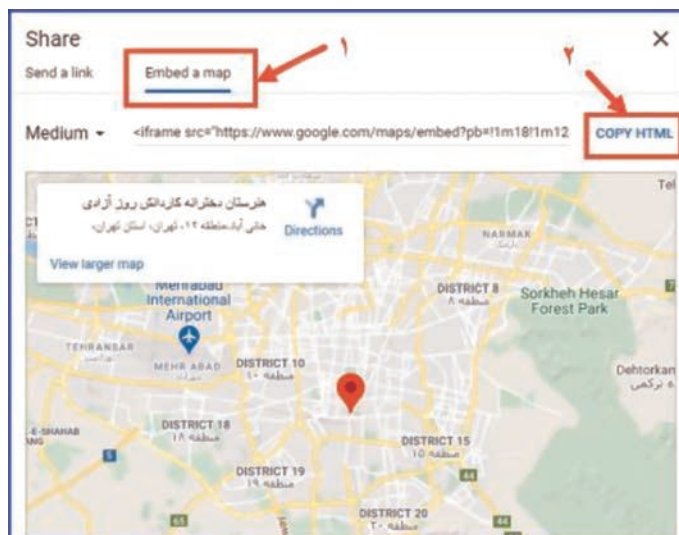
اضافه کردن نقشه گوگل به وبسایت وردپرس می‌تواند به کاربران شما بسیار کمک کند تا موقعیت جغرافیایی و مکانی شما را سریع‌تر پیدا کند. امروزه اضافه کردن نقشه مکانی در وبسایت‌های مرتبط به مشاغل فروشگاهی و خدماتی امری ضروری شده است.

همان‌طور که می‌دانید google map، یک نقشه بسیار کامل و معروف است که کاربران زیادی از آن استفاده می‌کنند. برای افزودن موقعیت مکانی هنرستان خود مراحل ذیل را به ترتیب انجام دهید:

- ۱ در صفحه مرورگر اینترنت، آدرس <https://maps.google.com> را وارد نمایید.
- ۲ نام هنرستان خود (یا هر جایی که می‌خواهید به نقشه آن دسترسی یابید) را در کادر جست‌وجو وارد کنید.



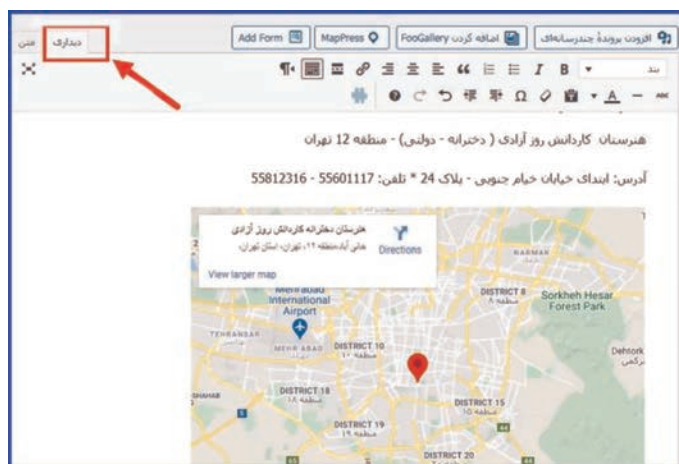
- ۳ سپس از منوی سمت راست بر روی دکمه «اشتراک‌گذاری» کلیک کنید. در این قسمت اندازه نقشه را انتخاب کرده و کد نمایش داده شده را کپی کنید.



۴ زبانه «جاسازی نقشه» را انتخاب نمایید و سپس کد نمایش داده شده را کپی کنید.



۵ از پنل پیشخوان وبسایتان برگه «صفحه اصلی» را در حالت ویرایش باز کنید و سپس زبانه «متن» را انتخاب نمایید. در انتهای متن، کلیدهای ترکیبی Ctrl+V را بفشارید تا کد html مربوط به نقشه در اینجا قرار گیرد.



۶ زبانه «دیداری» را انتخاب کنید تا نقشه را مشاهده نمایید.
۷ برگه را «به روز رسانی» نمایید و نتیجه را در وبسایت خود مشاهده نمایید.

تذکر



افزونه‌هایی نیز برای افزودن نقشه مکانی به وبسایت در مخزن وردپرس وجود دارند.

افزودن کاربران

اگر وبسایت شما نویسندگان متعددی دارد، یا می‌خواهید عضویت در سایت را امکان‌پذیر نمایید باید در پنل پیشخوان، از منوی «تنظیمات»، زیر منوی «عمومی» استفاده نمایید.

به‌روزرسانی

همان‌طور که در فصل دهم آموختید، به‌روزرسانی مداوم وردپرس یکی از اقدامات مهم و ضروری برای بهبود امنیت وبسایت است بنابراین همیشه از آخرین نسخه وردپرس و افزونه‌ها استفاده کنید. در آخرین نسخه وردپرس و افزونه‌ها اشکالات و حفره‌های امنیتی برطرف شده و قابلیت‌ها و امکانات جدیدی به آنها افزوده می‌شود.

برای به‌روزرسانی در پنل پیشخوان، از منوی «به‌روزرسانی‌ها» استفاده نمایید و از آخرین وضعیت به‌روزرسانی وردپرس و افزونه‌های نصب شده مطلع گردید.

تمرین



به‌روزرسانی‌ها را انجام دهید.

بررسی نظرات کاربران و در صورت نیاز پاسخگویی به آنها

توسط «دیدگاه‌ها» قادر هستید تا با مخاطبان خود در ارتباط و تعامل مستقیمی باشید، بنابراین سعی کنید تا از بخش دیدگاه‌ها حداکثر استفاده برای رضایت‌مندی کاربران بهره ببرید و در کوتاه‌ترین زمان ممکن پاسخ دیدگاه کاربران را ارسال کنید. بخش دیدگاه در وردپرس (نظرات) برای گفت‌وگوی شما با کاربران و گرفتن بازخورد از مشتریان یا بازدیدکنندگان سایت است و برای پاسخ به سؤالات مخاطبان شما به کار می‌رود. همچنین بخش دیدگاه‌ها و پاسخ‌دهی به آنها سئوی وبسایت‌تان را افزایش خواهد دهد.

تمرین



در «نوشته‌های» مختلف وبسایت‌تان، دیدگاه را فعال نمایید و در نظر داشته باشید که مرتب بخش دیدگاه‌ها را مورد بررسی قرار داده و به سؤالات مخاطبان پاسخ دهید.

نصب گواهینامه SSL و اعلام آدرس URL

■ اطمینان حاصل کنید که دارای گواهی SSL هستید و وبسایت خود را با استفاده از https اجرا می‌کنید. اگر این گواهی را ندارید، از شرکت ارائه‌دهنده خدمات‌هاست بخواهید که این امکان را برای سایت شما فراهم نماید و نسبت به نصب آن اقدام نمایید.

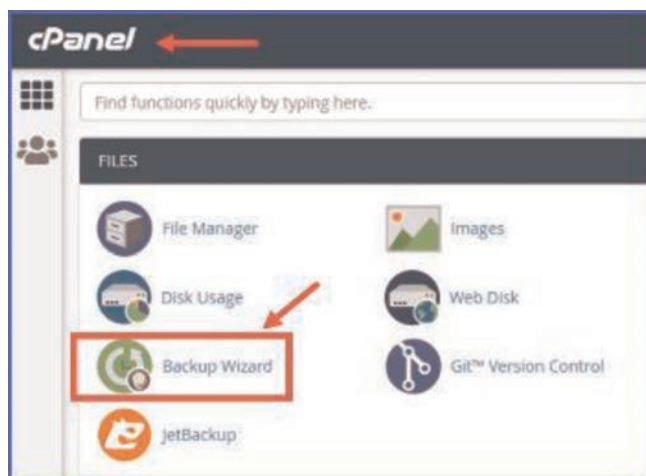
■ در پیشخوان وردپرس از منوی «تنظیمات» زیر منوی «عمومی» را کلیک کنید تا بتوانید تنظیمات عمومی سایت را تکمیل نمایید و آدرس وبسایت تان را معرفی نمایید.

افزودن نقشه وبسایت به کنسول جست و جوی گوگل



همان طور که در فصل یازدهم آموختید افزودن نقشه وبسایت به کنسول جست و جوی گوگل بخش مهمی از سئو است. بنابراین بعد از تکمیل صفحات وبسایت تان و تنظیمات سئوی آنها لازم است تا نقشه سایت را ایجاد نموده و آن را به کنسول جست و جوی گوگل بیفزایید. این کار را با مطالب آموزش داده شده در فصل یازدهم انجام دهید.

بکاپ گیری



پس از طراحی و ایجاد وبسایت، اصلی ترین کار پشتیبان گیری به صورت دوره ای (روزانه، هفتگی) است. همان طور که در فصل دهم آموختید، فرایند تهیه نسخه پشتیبان در وردپرس با «برون بری» و بازبانی فایل های پشتیبان با «درون ریزی» انجام می شود. علاوه بر این می توانید از امکانات کنترل پنل هاست تان استفاده نمایید. طبق تصویر روبه رو در کنترل پنل cPanel با دستور Backup Wizard می توانید از کل وبسایت پشتیبان تهیه نمایید. و فایل پشتیبان به ایمیل شما ارسال خواهد شد. در واقع ایمیل ها مکان مطمئنی برای نگه داری بکاپ ها هستند.

۱۵ با استفاده از دستور «برون بری» در وردپرس از وبسایت خود نسخه پشتیبان تهیه نمایید.

تمرین



سؤالات نظری

- ۱ صفحات ضروری در وبسایت را نام ببرید.
- ۲ گام‌های اصلی ایجاد وبسایت را بنویسید.
- ۳ چک لیست مربوط به سئو شامل چه مواردی می‌شود؟
- ۴ مراحل برنامه‌ریزی دقیق پروژه را بیان نمایید.

سؤال عملی

- ۱ به وبسایت هنرستان خود بخش فروشگاه بیفزایید.
برای این منظور فرض کنید می‌خواهید از دست آوردهای هنرجویان، یک فروشگاه کارآفرینی ایجاد نمایید:
- به فهرست بالای صفحه وبسایت‌تان، گزینه «محصولات هنرستان» را بیفزایید.
- افزونه ووکامرس را نصب کنید.
- تصویر محصولات، ویژگی و قیمت آنها را در صفحه «محصولات هنرستان» درج نمایید.
- تنظیمات سئوی مربوط به محصولات را انجام دهید.
- ۲ یکی از موضوعات زیر را انتخاب نمایید (یا موضوع دلخواه) و همه مراحل طراحی و ایجاد وبسایت را انجام دهید:
- گردشگری
- کافه رستوران
- فیلم و موزیک
- باستان‌شناسی و موزه‌ها
- گیاه‌شناسی
- روان‌شناسی
- تغذیه و سلامت
- طراح مد و لباس
- خودرو
- کتابداری / کتابخانه
- ورزشی و تناسب اندام

فصل سیزدهم

راهنمای طرح کسب و کار

زمان آموزش		
نظری	عملی	جمع
۴	۶	۱۰

دانش

- مفهوم کسب و کار
- ساختار تهیه کسب و کار
- نحوه انجام تعهدات و قراردادهای حقوقی
- مراحل انجام یک پروژه با وردپرس

مهارت

- تهیه فهرستی از مراحل انجام یک پروژه با وردپرس
- تهیه یک پلان ویژه کسب و کار برای انجام پروژه با وردپرس

مقدمه

امروزه اگر به اطراف خود نگاه کنید بعید است فردی را در حال استفاده از اینترنت و فضای دیجیتال نبینید. وبسایت‌ها، اپلیکیشن‌ها و شبکه‌های اجتماعی کاملاً در زندگی مردم رسوخ کرده‌اند و دیگر دنیای بدون اینترنت را حتی نمی‌توان تصور کرد! البته این گستردگی استفاده از اینترنت و ابزارهای دیجیتال از نگاه تجاری و برای مدیران کسب و کارها یک فرصت بی‌نظیر است. چرا که دسترسی به مخاطبان هدف کسب و کارها و مصرف‌کنندگان محصولات و خدمات هیچ وقت به این آسانی نبوده است! تلفیق شدن زندگی مردم با فضای دیجیتال موجب پیدایش مفهوم جدید و جذابی در بازاریابی به نام «دیجیتال مارکتینگ» شد. در این فصل با مفاهیم کسب و کار و به‌کارگیری روش‌های آن آشنا خواهید شد.

۱-۱۳- تعریف‌های کسب و کار

- تعریف ۱:** کسب و کار مجموعه فعالیت‌هایی برای بدست آوردن پول و فراهم کردن نیازهای مشتریان است.
- تعریف ۲:** کسب و کار یعنی کالا یا خدماتی به بازار عرضه شود و به فروش برسد.
- تعریف ۳:** کسب و کار شامل موارد ذیل است:

■ خرید

■ فروش

■ مبادله کالا با کالا

■ کسب سود

■ کسب ارزش محصول

رشد کسب و کارها سریع اتفاق می‌افتد اما باید برای هر ذره پیشرفت یک کسب و کار تلاش بی‌وقفه کرد. بنابراین اگر می‌خواهید همیشه کسب و کارتان برقرار باشد نباید در خدمت به مردم و چرخه خرید و فروش کم کاری کنید.

اهداف کسب و کار

- **اقتصادی:** کسب و کارها از نظر اقتصادی سود بالایی ببرند.
- **اجتماعی:** از نظر اجتماعی در دید مردم کسب و کار خوبی به نظر بیایند و موجب شهرت شوند.

مدل‌های کسب و کار

- **کسب و کار خانگی:** هر فعالیت اقتصادی که با استفاده از تجهیزات محل سکونت انجام گیرد کسب و کار خانگی می‌گویند.
- **کسب و کار خانوادگی:** کسانی که در این کسب و کار فعالیت می‌کنند با هم فامیل و عضو یک خانواده هستند.
- **کسب و کار اینترنتی:** فروش کالا و ارائه خدمات از طریق اینترنت را کسب و کار اینترنتی می‌گویند.

طرح کسب و کار

طرح کسب و کار چیزی نیست که یک بار آن را تهیه کرده، سپس آن را در کشوی میزتان قرار داده و فراموش کنید؛ بلکه باید برنامه‌ریزی پویا جزء اصلی مدیریت کسب و کار شما باشد. موفق‌ترین شرکت‌ها، طرح کسب و کاری را با چشم‌انداز سه تا پنج سال تهیه می‌کنند. این امر با به‌روز کردن طرح کسب و کار تهیه شده سال قبل از طریق مقایسه ارقام و اهداف برنامه‌ریزی شده با نتایج حاصل از اجرا در نظر گرفتن تغییرات، اطلاعات، تجارب و ایده‌های جدید صورت می‌گیرد. لذا برنامه کسب و کار یک نقشه راه است که صاحبان کسب و کار با کمک آن می‌توانند ایده‌های کاری خود را به یک تجارت موفق تبدیل کنند. این برنامه شامل موارد زیر می‌شود:

- شناسایی فرصت‌های کسب و کار
- بررسی فرصت‌ها و تهدیدهای بیرون از شرکت
- شناسایی نقاط ضعف و قوت کسب و کار
- بررسی امکان تحقق یک ایده

■ تخصیص منابع به بهترین شکل ممکن

مراحل تهیه طرح کسب و کار

- ارزیابی موقعیت
- تدوین مأموریت
- کسب آمادگی
- تعیین اهداف
- تدوین طرح کسب و کار
- تعیین اهداف کارکنان
- نظارت بر فرایند اجرا

عوامل مؤثر در ساختار، محتوی و عمق طرح کسب و کار

- اهداف اصلی کسب و کار
- مراحل کسب و کار (شروع کسب و کار جدید، شرکت موجود / مستقل / وابسته)
- نوع کسب و کار یا صنعت
- وضعیت مالی
- اندازه شرکت و غیره

شرط موفقیت در کسب و کار

تعهد شرط موفقیت در کسب و کار است. از خود سؤال کنید که چه کسب و کاری را باید شروع و راه اندازی کنید؟ مسلم است که باید کسب و کاری را شروع کنید که اشتیاق شدیدی نسبت به آن داشته باشید، آن قدر که نتوانید از فکر کردن و حرف زدن در مورد آن کار دست بردارید. به قدری مشتاق استفاده از آن محصول یا خدمات باشید که قبل از هرکسی آنها را به خانواده تان، اقوام و آشنایان نزدیکتان بفروشید. همین می تواند محک خوبی برای شما و میزان موفقیت در کسب و کارتان باشد. همین که مطمئن شوید آیا محصول و خدمات مناسبی را برای فروش انتخاب کردید یا خیر، اول از خودتان بپرسید که آیا حاضر هستید این محصول را به نزدیک ترین افراد زندگی تان و کسانی که آنها را دوست دارید بفروشید یا خیر؟! آیا می توانید با اعتماد به نفس کامل در مورد آن حرف بزنید؟ اگر احساس کردید که با شک و تردید و بی اعتمادی در مورد تجارت و کسب و کار خود حرف می زنید، مطمئن باشید هرگز در فروش آن به افرادی که هیچ آشنایی با شما ندارند، به موفقیت در کسب و کار خود دست پیدا نخواهید کرد.

ولی هنگامی که بر انجام کاری مصمم باشید، حتی اگر شرایط کار سخت هم باشد، باز هم برای ادامه دادن به کسب و کار خود، نیازی به انرژی خارجی ندارید. پس بهتر است برای رسیدن به موفقیت به کسب و کارتان متعهد بمانید و از سختی های مسیر نترسید. زیرا افراد متعهد در مسیر دستیابی به رویاهایشان تمام سختی ها را تحمل می کنند.

۲-۱۳- قرارداد چیست؟

به طور کلی قرارداد نوعی از توافق بین دو یا چند نفر برای برقراری رابطه تجاری یا غیرتجاری می باشد. در یک طرف قرارداد فردی قرار دارد که قصد به وجود آوردن قرارداد را دارد که به عمل او ایجاب می گویند و در طرف دیگر قرارداد شخصی است که ایجاب طرف مقابل را قبول می کند. در این راستا ماده ۱۸۳ قانون مدنی بیان می کند: «عقد یا قرارداد عبارت از این است که یک یا چند فرد در مقابل یک یا چند فرد دیگر تعهد بر امری نمایند و مورد قبول آنها باشد.»

قرارداد به عنوان یک سند حقوقی در برابر همگان قابل استناد است و طرفین با استناد به قرارداد نیاز به دلیل بیشتری برای مطالبه تعهدات طرف دیگر ندارند.

چرا قراردادها باید نوشته و تنظیم شوند؟

در ایام قدیم مرسوم بوده است که برای انجام کاری، قراردادها را به صورت شفاهی منعقد می کردند، که این نوع قراردادها دچار شبهاتی بود و در آخر کار دو طرف به محکمه های قضایی می کشید؛ در برخی اوقات نیز قراردادها به صورت کتبی و بدون رعایت اصول نگارش نوشته می شدند که در حین کار باز هم دو طرف به مشکلات حقوقی زیادی برخورد می کردند.

اما در این دهه افراد می دانند که باید برای انجام کار و وظیفه، قراردادی با اصول صحیح را نگارش و امضا کنند تا درگیر کارهای حقوقی بعد از آن نشوند. بنابراین امروزه آشنایی با متن قراردادها و کسب مهارت و تجربه کافی برای نگارش یک متن قرارداد اصولی از ضروری ترین کارها برای موفقیت در قراردادنویسی و مسائل حقوقی است. از مهم ترین و حرفه ای ترین اقداماتی که باید در امور تجاری و کسب و کارتان انجام دهید این است که نمونه قراردادهای مرتبط با کارتان را حتماً تهیه کنید.

بنابراین برای انجام قرارداد شرایط اصلی وجود دارد که در ماده ۱۹۰ قانون مدنی نیز به آن اشاره شده است. این ها از شرایط اساسی صحت یک قرارداد محسوب می شوند. به این معنی که در صورت عدم تحقق این شرایط توافق فاقد اعتبار قانونی خواهد بود. این شرایط عبارتند از:

■ قصد طرفین و رضایت آنها

زمانی که دو طرف با اراده بر موضوعی توافق کنند ملزم به رعایت آن می شوند. رضایت یک عمل درونی و منظور از آن اشتیاق برای انجام عملی است و قصد صورت بیرونی این تمایل محسوب می شود که به واسطه عملی خارجی خود را نشان می دهد.

■ صلاحیت طرفین

صلاحیت به معنای قدرت و توانایی اعمال حق می باشد به این معنا که فرد بالغ، عاقل و رشید باشد و هم چنین در مورد شخص حقوقی لازم است بررسی شود که آیا در حوزه موردنظر قدرت عمل لازم را دارد یا خیر؟

■ معلوم و مشخص بودن مورد معامله (موضوع معامله)

موضوع قرارداد عبارت است از مال یا عملی که طرفین متعهد به انجام آن هستند که بایستی معلوم و مشخص باشد.

■ مشروعیت جهت معامله

منظور از جهت معامله همان هدف معامله است. البته باید گفت که معمولاً در قراردادهای حقوقی جهت معامله ذکر نمی شود ولی اگر ذکر شد نباید خلاف شرع باشد. علاوه بر این شروط که از شرایط کلی و اساسی صحت قراردادها هستند ممکن است برخی شروط دیگر هم در قراردادها بیاید که لازمه آن قرارداد باشد.

به عنوان مثال در برخی از قراردادهای مدت قرارداد جز اصلی ارکان تشکیل دهنده آن قرارداد محسوب می شود. مثلاً در قراردادهایی که موضوع آنها انجام کار یا ارائه خدمات است و یا در قرارداد اجاره که شرط اساسی صحت آن درج مدت زمان می باشد و یا مواردی نظیر مبلغ قرارداد و محل تنظیم قرارداد.

۱-۲-۱۳ انواع قراردادهای حقوقی در کسب و کار

در این عرصه قراردادهای زیادی به چشم می خورد که گاهی ممکن است از دید بنیان گذاران، سرمایه گذاران، سهام داران و سایر اشخاص حاضر در صحنه کسب و کار به جهت عدم توجه به مسائل حقوقی پنهان بماند. به طور کلی ۶ دسته قرارداد در عرصه کسب و کار داریم البته این تقسیم بندی بیشتر صوری بوده و مهم خود این قراردادها هستند.

۱- راه اندازی کسب و کار

■ **تفاهم نامه بنیان گذار:** این تفاهم نامه زمانی کاربرد پیدا می کند که دو یا چند نفر مؤسس یک کسب و کار هستند و می خواهند طی یک قرارداد بسیاری از امور را از ابتدا شفاف کنند. مهم ترین مفاد آن تعیین نقش ها و مسئولیت ها، تقسیم سهام و مالکیت معنوی می باشد.

■ **قرارداد پیمانکاری:** زمانی که قرار است صفر تا صد انجام یک عمل یا ارائه یک خدمت را به شخص دیگری بسپاریم از قرارداد پیمانکاری استفاده می کنیم. شخص پیمانکار موظف است با هزینه های خود مفاد قرارداد را کامل انجام داده و در موعد زمانی مشخص تحویل کارفرما دهد.

۲- پیشبرد کسب و کار

■ **قرارداد اجاره دفتر کار:** قرارداد اجاره، قراردادی است که مستأجر مالک منافع عین مستأجره می شود.

■ **قرارداد واگذاری حق اختراع:** به طور کلی دو حق برای اختراع به رسمیت شناخته شده است. حق مادی ذیل همین قرارداد قابل انتقال است ولی حق معنوی آن قابل انتقال نیست.

۳- استخدام و منابع انسانی

■ **قرارداد کار با مدت موقت:** قرارداد کار برای انتظام بخشیدن به روابط کارگر و کارفرما و انجام تعهدات مشخصی ایجاد می شود. قرارداد کار شامل مدت موقت، غیرموقت و کار معین می باشد.

■ **قرارداد مشاوره:** این قرارداد برای بهره گیری از راهنمایی های مشاور در طول مدت قرارداد است. شخص مشاور هم تحت شمول قانون کار قرار خواهد گرفت.

■ **قرارداد کار بازاریابی:** این قرارداد به منظور جذب افرادی است که به صورت پاره وقت به معرفی کالا و خدمات شرکت برای افزایش سوددهی شرکت می پردازند.

■ **قرارداد واگذاری سهام به کارکنان:** قراردادی است که طی آن سهامی به کارکنان با هدف افزایش انگیزه در آنها تعلق می گیرد.

۴- مدیریت مالی کسب و کار

■ **قرارداد خرید و فروش نرم افزار:** شرکت در حوزه های مختلف ممکن است به نرم افزار نیاز داشته باشد. در این صورت برای پوشش منابع طرفین می توان از قراردادی جامع و کامل استفاده کرد.

■ **قرارداد اجاره نرم افزار:** گاهی شرکت به جهت مشکلات مالی ممکن است توان خرید نرم افزار را نداشته باشد. در این صورت می تواند از قرارداد اجاره نرم افزار بهره ببرد.

۵- محافظت از کسب و کار

■ **قرارداد عدم افشای اطلاعات با کارمندان:** در مسیر کسب و کار اطلاعات محرمانه‌ای به وجود می‌آیند که مصون نگه داشتن آنها از فاش شدن وظیفه همه افراد است. لذا ابتدای کار می‌توان با کارمندان این قرارداد را منعقد کرد.

■ **قرارداد محرمانگی:** این قرارداد دو جنبه دارد. یا به صورت یک جانبه منعقد می‌شود و یا به صورت دو جانبه. در این صورت یکی از طرفین یا هر دو آنها متعهد می‌شوند که اطلاعات یکدیگر را فاش نکنند.

■ تنظیم قرارداد محرمانگی اطلاعات و کاربرد آن

اصولاً قرارداد محرمانگی اطلاعات یکی از توافقات و قراردادهای بسیار مهم و شایع برای صاحبان مشاغل، کسب و کارها و مشاغل نوین و تازه نفس است. در هر کسب و کاری اطلاعات مهم و حساسی وجود دارد که محرمانه نگه داشتن این دسته از اطلاعات یکی از حیاتی‌ترین وظایف صاحبان مشاغل و کسب و کارهای نوین است. توجه داشته باشید که هرگونه بی‌توجهی و غفلت شما در این موارد باعث از دست رفتن اطلاعات محرمانه و در نتیجه مورد سوء استفاده قرار گرفتن خواهد شد. بنابراین یکی از بهترین روش‌های حفاظت از ایده‌ها و اطلاعات مهم کسب و کارها انعقاد قرارداد محرمانگی اطلاعات است.

۲-۲-۱۳- کاربرد قرارداد محرمانگی اطلاعات

۱ این قرارداد برای مخترعین، صاحبان طرح‌های صنعتی و در مورد علائم تجاری کاربرد دارد و باعث حفاظت از ایده‌ها و مالکیت فکری می‌شود.

۲ این قرارداد در مواردی که در مورد طرح‌های مالی، تجاری و بازاریابی‌تان با افراد متخصص اطلاعاتی را مطرح می‌کنید کاربرد دارد.

۳ این قرارداد برای افرادی که ایده‌های بازاریابی خود را با سایت‌ها و وبلاگ‌ها مطرح می‌کنند نیز کاربرد دارد.

۴ صاحبان مشاغل و کسب و کارهای نوین نیز برای حفاظت از ایده‌ها و اسرار تجاری و اطلاعات مهم و حساس خود نیز از این قرارداد می‌توانند کمک بگیرند.

۶- سرمایه‌گذاری

■ **قرارداد فروش سهام:** برای نقل و انتقال سهام از سهام‌دار به یک فرد دیگر این قرارداد منعقد می‌شود.

■ **قرارداد وام قابل تبدیل به سهام:** طی این قرارداد اگر وام‌دهنده درخواست کند، وام تبدیل به سهام شده و او جزء سهام‌داران شرکت خواهد شد.

■ **قرارداد مشارکت مدنی:** در این قرارداد آورده‌های دو طرف دقیق مشخص شده و به‌منظور تقسیم سود و انتفاع وارد کسب و کار می‌شوند.

■ **قرارداد وستینگ:** برای تمهید شرایطی در جهت باقی ماندن اعضا در شرکت، سهام مورد نظر به افراد در طول یک بازه زمانی به آنها تعلق می‌گیرد و این قرارداد برای مشخص کردن کم و کیف آن است.

۱۳-۳- تنظیم قرارداد طراحی وبسایت

کسب درآمد از طریق ایجاد یک وبسایت و فروش کالا و خدمات، امروز مختص فروشگاه‌های اینترنتی بزرگ نیست و بسیاری از مردم در وسعت کسب و کارهای خرد هم به این امر مشغول هستند. اما ساخت و طراحی یک وبسایت اینترنتی کارآمد و با امکانات وسیع، کار ساده‌ای نیست و نیاز به بهره‌مندی از متخصصین حوزه رایانه دارد. به همین خاطر افراد برای طراحی وبسایت با برنامه‌نویسان مختلفی کار می‌کنند که در قالب اشخاص حقیقی یا حقوقی، تأسیس و طراحی وبسایت شخصی آنها را برعهده می‌گیرند. این ارتباط کاری و پروژه‌ای نیازمند تنظیم یک قرارداد دقیق طراحی وبسایت است که طی آن تکالیف مجری (طراح وبسایت) و کارفرما (متقاضی وبسایت) مشخص باشد.

مخاطب قرارداد طراحی وبسایت تمام افرادی هستند که نیازمند خدماتی نظیر وبسایت، نرم‌افزار یا اپلیکیشن برای کسب و کار خود می‌باشند از جمله صاحبان پورتال‌های تجارت الکترونیک، پورتال‌های سازمانی، فروشگاه‌های مجازی و...

۱۳-۴- تنظیم قرارداد بازاریابی

امروزه شکل‌گیری رقابت قابل توجه میان مشاغل و کسب و کارهای مختلف فضایی دشواری را برای جلب و جذب مشتریان ایجاد کرده‌است و یکی از بازوان کمکی برای ورود و حضور هرچه قوی‌تر در بازار یک کسب و کار مشخص، بازاریابی است. در این میان به‌عنوان کارفرما و صاحب یک کسب و کار توجه داشته باشید که برای تجربه روابط کاری امن‌تر و مطمئن‌تر میان خود و بازاریاب باید حتماً از قرارداد بازاریابی استفاده کنید و تنظیم آن را جدی بگیرید. در واقع همچنان که شما از توان و پتانسیل‌های بازاریاب بهره می‌برید و به نوعی بازاریاب به معرفی و رشد سریع‌تر و شناخته شدن کسب و کار شما کمک می‌کند در نظر داشته باشید که تنظیم قرارداد با ایشان نیز مشکلات احتمالی را در آینده از بین می‌برد.

تنظیم این قرارداد برای همه افرادی که ارائه‌دهندگان خدمات گوناگون هستند کاربرد دارد، در واقع این قرارداد برای افرادی که در فعالیتهای اقتصادی فعال و مشغول هستند بسیار کاربرد دارد. چرا که اصولاً افراد برای رسیدن به نتایج بهتر در فعالیتهای خود بهتر است که از خدمات بازاریابی کمک بگیرند تا بتوانند خدمات و محصولات خود را به طیف گسترده‌تری از افراد ارائه دهند. بنابراین استفاده از این قرارداد باعث می‌شود که سود دهی بالاتر و جذب مشتریان بیشتری داشته باشید.

۱۳-۵- نمونه‌هایی از کسب و کار اینترنتی با وردپرس

۱- ایجاد فروشگاه اینترنتی: اولین گزینه‌ای است که به ذهن همه ما می‌رسد ایجاد فروشگاه اینترنتی است، اما باید درباره آن خوب فکر کنید. آیا می‌خواهید محصولات فیزیکی به فروش برسانید با محصولات مجازی؟ درباره نوع محصول و خدمات به خوبی فکر کنید و تمامی راه‌هایی که باید برای خدمت‌رسانی در آن حوزه طی کنید، را کاملاً بررسی کنید. مزایا و معایب آن را بسنجید و استراتژی برای فروش و پیشرفت خود بنویسید. سپس خیلی ساده با استفاده از افزونه ووکامرس و نصب آن روی وردپرس فروشگاه اینترنتی را راه‌اندازی کنید. قالب فروشگاهی وردپرس خود را انتخاب کرده و آن را سفارشی‌سازی نمایید. محصولات خود را بچینید، قیمت موردنظر را تعریف کنید و شروع به تبلیغ فروشگاه خود به روش‌های مختلف نمایید. در اینجا بازاریابی اینترنتی حرف اول را می‌زند.

۲- مدیریت و نگهداری از وبسایت‌های وردپرس: یکی از کسب و کارهای اینترنتی، توانایی نگهداری و مدیریت کردن وبسایت‌های وردپرسی است. اگر در این زمینه مهارت و تخصص کافی را داشته باشید می‌توانید از این روش به کسب درآمد بپردازید. برای این منظور باید یک وبسایت طراحی کرده و درمورد مهارت خود توضیح دهید. افراد زیادی هستند که می‌خواهند وبسایت خود را جهت مدیریت و پشتیبانی به فردی خبره و متخصص بسپارند. فردی که قرار است مدیریت کامل یک وبسایت را برعهده بگیرد باید تسلط کافی بر تمامی بخش‌ها داشته باشد. برخی از مهم‌ترین مسئولیت‌های مدیر وبسایت عبارت است از:

- مدیریت افراد حاضر در تیم
- مدیریت بخش محتوایی وبسایت
- بررسی گزینه‌هایی در جهت بهینه‌سازی و توسعه
- پیشنهاد درباره ظاهر و تغییراتی در جهت کاربرپسند کردن آن
- معرفی خدمات وبسایت
- داشتن اطلاعات مربوط به کاربران وبسایت
- تحلیل و آنالیز عملکرد وبسایت
- تهیه نسخه پشتیبان به‌صورت منظم
- بررسی راهکارهای افزایش رتبه و جذب کاربران بیشتر

۳- تولید محتوا، تبلیغات و رپورتاژ آگهی: یکی دیگر از روش‌های کسب درآمد از وردپرس می‌توان به تولید محتوا اشاره کرد. شما می‌توانید با نوشتن مقالات در سایت خود و یا همکاری با سایر سایت‌ها و رسانه‌های اجتماعی، علاوه بر تولید محتوا، خود را به مدیران و کارفرمایان معرفی کنید. اگر شما بتوانید بازدید سایت خود را بالا ببرید و خود را در رتبه‌های بالای گوگل جا دهید، قطعاً می‌توانید با دریافت بنرهای تبلیغاتی یا رپورتاژ از طرف سایر کسب و کارها، درآمد خوبی داشته باشید. اینکار به‌هیچ سرمایه اولیه و تخصصی نیاز ندارد. (رپورتاژ سایت یا رپورتاژ آگهی یک خبر تبلیغاتی است که در سایت‌های خبری منتشر می‌شود و در متن خبر چند کلمه کلیدی به وبسایت تبلیغ‌دهنده بک لینک می‌شود.)

۴- شخصی سازی قالب سایت: اگر یک توسعه‌دهنده وردپرس هستید می‌توانید با ارائه خدمات شخصی سازی قالب، تغییر چیدمان صفحه‌ها، انواع پست‌های سفارشی و غیره درآمد به‌دست آورید. همچنین می‌توانید رایگان برای مشتریان‌تان، یک وبسایت راه‌اندازی و شخصی سازی کنید و در عوض از آنها بخواهید که لینک‌های تبلیغاتی شما را در صفحه خدمات خود قرار دهند.

۵- آموزش، پشتیبانی و مشاوره وردپرس: اکثر افراد و شرکت‌هایی که وبسایت کسب و کار خود را راه‌اندازی می‌کنند، به‌طور کامل از وردپرس و خدمات آن آگاهی ندارند. شما می‌توانید به‌عنوان یک توسعه‌دهنده، مشکلاتی مانند کند شدن سرعت سایت، امنیت سایت، به‌روزرسانی‌های فنی و محتوایی، افزونه‌ها و... را برعهده بگیرید و به‌عبارتی پشتیبان سایت آنها شوید. همچنین می‌توانید به مدیران سایت‌ها و علاقه‌مندان این حوزه با استفاده از دوره‌های آنلاین، بسته‌های آموزشی و ویدیو، آموزش‌های لازم را بدهید. یا درکنار آن به ارائه مشاوره بپردازید.

۶-۱۳- نکات مهم برای انجام کسب و کار با وردپرس

هرکدام از روش های کسب و کار اینترنتی با وردپرس را که بخواهید انجام دهید لازم است به نکات کاربردی ذیل هم توجه داشته باشید:

■ بازاریابی محتوایی

همان طور که می دانید وردپرس صرفاً یک ابزار برای مدیریت و تولید محتوا است، اگر «بازاریابی محتوا» را ندانید، چگونه می توانید محتوا تهیه کنید! بنابراین لازم است معلومات خود را در زمینه فرایندهای هدف گذاری، مخاطب شناسی، استراتژی محتوا، تقویم سردبیری، تولید محتوا، انتشار محتوا، ترویج محتوا، تجزیه و تحلیل و گزارش گیری افزایش دهید. شما با تولید محتوای هدفمند خواهید توانست مخاطبان کسب و کار خود را به رایگان جذب وبسایتان کرده و با خود و خدماتتان آشنا کنید. این شیوه هر روز در حال گسترش بیشتری است.

سؤال: چه وبسایت هایی را در این زمینه می شناسید؟

■ سئو (بهینه سازی وبسایت برای موتورهای جست و جو)

جالب است بدانید هر محتوا توسط دو ارزیاب بررسی می شود، یکی مخاطبان و دیگری موتورهای جست و جو. در حقیقت، اگر سایت شما و مطالب آن «سئو» نشده باشد، مخاطبان مطلب شما را نمی بینند. پس یک طراح فروشگاه اینترنتی لازم است با مبانی سئو نظیر تحقیق کلمات کلیدی، نحوه عملکرد موتورهای جست و جو، OnPage Seo و نحوه عملکرد بک لینک ها آشنا باشد. چک لیست های ضروری برای بستن قرارداد سئو و انجام خدمات سئو عبارت اند از:

■ چک لیست جهت فرایند پذیرش یک پروژه سئو

■ چک لیست جهت ارائه لیست خدمات سئو به مشتری

■ بازاریابی در شبکه های اجتماعی

تمام سهم محتوا، مربوط به وبسایت شما نیست، شبکه های اجتماعی هم در ترویج و انتشار محتوا و هم در تهیه محتوای مستقل نقش دارند و از بعضی جهات بر محتوای اصطلاحاً وبلاگی پیشی می گیرند؛ از طرفی شما با ورود به شبکه های اجتماعی با دنبال کنندگانی مواجه می شوید که تأثیر آنها به عنوان نوعی «سفیر تبلیغاتی کسب و کار» برکسی پوشیده نیست.

■ قیمت گذاری و تخفیف

سیاست ها و تحلیل های شما هرچه قدر خوب باشند، اثربخشی فروشگاه اینترنتی بر سیاست های قیمت گذاری و تخفیف دهی استوار است، این که چه زمانی تخفیف بدهید و چه میزانی و بر چه اساسی بسیار مهم است. فروختن بیش از حد گران و یا ارزان محصول هر دو نفر را متضرر می کند، بدین نحو که اولی مشتری را می پراند و دومی محصول را بی اعتبار کرده و سود شما را کاهش می دهد.

■ هزینه های برنامه ریزی اولیه:

هزینه هایی وجود دارد که قبل از اجرای پروژه تحقق می یابد، این هزینه ها می تواند شامل:

■ استخدام کارکنان جدید و اضافه نمودن افراد به تیم پروژه

■ انجام تحقیقات بازار

■ هزینه های مشاوره و پرداخت بیمه

۷-۱۳- تهیه یک پلان ویژه کسب و کار برای انجام پروژه با وردپرس

برای کسب و کار با استفاده از وردپرس دو روش کلی برای شما وجود دارد:

۱ خودتان صاحب کسب و کار باشید و برای خود یک وبسایت با وردپرس طراحی و اجرا نمایید. با مواردی که از فصل دوازدهم و این فصل آموختید می‌توانید نسبت به راه‌اندازی کسب و کارتان اقدام نمایید.

۲ از طرف اشخاص حقیقی یا حقوقی به شما پیشنهاد می‌شود که مدیریت طراحی و اجرای یک پروژه وردپرس را برعهده بگیرید بنابراین باید موارد ذیل را در نظر داشته باشید:

- فکر کردن به موضوع و در نظر گرفتن همه جوانب؛
- مشاوره، تحقیق و بررسی؛
- ایجاد یک چک لیست از کارهایی که باید انجام شود؛
- برآورد منابع از قبیل منابع انسانی، منابع اطلاعاتی و تجهیزات انجام کار؛
- تخمین هزینه‌ها؛
- زمان‌بندی انجام مراحل پروژه؛
- تشکیل جلسه با کارفرما و مشاورین و تنظیم قرارداد؛
- تشکیل تیم و شرح وظایف اعضا؛
- خریدهاست و دامنه؛
- نصب وردپرس؛
- انتخاب پوسته؛
- تنظیمات و سفارشی‌سازی پوسته؛
- نصب و فعال‌سازی افزونه‌ها؛
- نصب و فعال‌سازی ابزارک‌ها؛
- تشکیل فهرست‌ها؛
- نوشتن برگه‌ها (صفحات ثابت)؛
- ایجاد و تنظیم فرم‌ها (مانند فرم تماس، فرم اطلاعات کاربران)؛
- تکمیل رسانه‌ها در کتابخانه (تهیه تصاویر و ویدئوهای که بعداً در نوشته‌ها و گالری‌ها استفاده خواهند شد)؛
- گرفتن مجوزهای لازم برای ایجاد درگاه پرداخت اینترنتی (در صورتی که فروش انجام می‌شود)؛
- انجام سئو؛
- تهیه نقشه سایت؛
- تحویل پروژه به کارفرما و در صورت نیاز آموزش به ایشان؛
- پشتیبانی پروژه طبق مفاد قرارداد.

سؤالات نظری

- ۱ کسب و کار را تعریف کنید.
- ۲ مدل های کسب و کار را نام ببرید.
- ۳ نمونه های کسب و کار اینترنتی با وردپرس را نام ببرید.
- ۴ قرارداد را تعریف کنید و شروط اصلی قرارداد را نام ببرید.
- ۵ تنظیم قرارداد طراحی وبسایت چیست و برای چه کسانی کاربرد دارد؟
- ۶ قرارداد محرمانگی اطلاعات برای چه مواردی کاربرد دارد؟

سؤالات عملی

- ۱ موضوعات مورد علاقه شما برای کسب و کار چیست؟
- ۲ روی یکی از موضوعات تمرکز کنید و برای آن یک پلان کسب و کار با وردپرس تهیه نمایید.



سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی جهت ایفای نقش خطیر خود در اجرای سند تحول بنیادین در آموزش و پرورش و برنامه درسی ملی جمهوری اسلامی ایران، مشارکت هنرآموزان را به عنوان یک سیاست اجرایی مهم دنبال می‌کند. به‌منظور تحقق این امر مهم، اعتبارسنجی کتاب‌های درسی را در دستور کار خود قرار داده است تا با دریافت نظرات هنرآموزان درباره کتاب‌های نو نگاشت، کتاب‌های درسی را در اولین سال چاپ، با کمترین اشکال به هنرجویان و هنرآموزان ارجمند تقدیم نماید. در اجرای مطلوب این فرایند، همکاران گروه تحلیل محتوای آموزشی و پرورشی استان‌ها، گروه‌های آموزشی نقش سازنده‌ای را برعهده داشتند. ضمن ارج نهادن به تلاش تمامی این همکاران، اسامی هنرآموزانی که تلاش مضاعفی را در این زمینه داشته و با ارائه نظرات خود سازمان را در بهبود محتوای این کتاب یاری کرده‌اند به شرح زیر اعلام می‌شود.

اسامی دبیران و هنرآموزان شرکت‌کننده در اعتبارسنجی کتاب سیستم‌های مدیریت محتوا

ردیف	نام و نام خانوادگی	استان محل خدمت
۱	سحر اسماعیلی	تهران
۲	زهرا کردی	شهرستان‌های تهران
۳	لیلا سعید	تهران
۴	مریم شفیعی	تهران
۵	لیلا داودی ثانی	خراسان رضوی
۶	بیتا رهنمای زربیحاری	شهرستان‌های تهران
۷	لیلا تشکری	تهران
۸	حسن جعفریه	تهران
۹	مریم اسدی	رشت
۱۰	مژگان خلیلی درمنی	تهران
۱۱	عباسعلی رضایی	تهران
۱۲	محمد نقوی	تهران

همراه آموزان محترم، می توانند نظرهای اصلاحی خود را درباره مطالب این کتاب از طریق نامه به نشانی تهران -

صندوق پستی ۴۸۷۴ / ۱۵۸۷۵ - گروه درسی مربوط و یا پیام نگار tvoccd@roshd.ir ارسال نمایند.

وب گاه: www.tvoccd.medu.ir

دفتر تألیف کتاب های درسی فنی و حرفه ای و کار دانش

